

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР (рег .№ 1846 от 06.05.2014)
МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» И
РАБОТНИКАМИ БГУИР НА 2014-2016 гг.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» в лице ректора **Батуры Михаила Павловича** (далее – Наниматель) и работниками-членами профсоюза Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники, от имени которых выступает профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» в лице председателя профсоюзного комитета **Кракаевича Сергея Викторовича** (далее – Профком).
2. Договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – Университет).
3. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников Университета (далее – Работник, Работники) в коллективных переговорах и при заключении Договора.
4. Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя и всех работников, от имени которых он заключен и имеет для них нормативно-обязательную силу. Действие Договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и др.) в том случае, если они выразили согласие на это в письменной форме (ст. 365 ТК РБ).
5. Целью Договора является совместное обеспечение эффективной работы коллектива Университета, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.
6. Наниматель и Профком (далее – Стороны) признают, что Генеральное соглашение между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов и Соглашение между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки служат основой для Договора.
7. В случае реорганизации Сторон их права и обязанности сохраняются до

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

завершения процесса реорганизации.

8. Договор подписывается в трех экземплярах и хранится у Нанимателя – 1 экз.; в Профкоме – 1 экз.; в администрации Советского района города Минска – 1 экз.

9. Настоящий Договор с Приложениями вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до принятия нового Договора, но не более трех лет.

10. Ведение коллективных переговоров по заключению Договора осуществляется комиссией, созданной на равноправной основе из уполномоченных представителей Сторон в равном количестве от Нанимателя и Профкома. Составы комиссий определяются Сторонами.

11. Дополнения и изменения в Договор в течение срока его действия вносятся по взаимному согласию сторон решением совместного заседания Совета университета и профсоюзного комитета.

12. Письменное требование одной из сторон о проведении переговоров о внесении изменений и дополнений в Договор рассматривается другой стороной в семидневный срок (ст. 357 Трудового кодекса Республики Беларусь, далее – Трудовой кодекс).

13. Стороны проводят коллективные переговоры в срок не более одного месяца.

14. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

15. Основными принципами социального партнерства при заключении и выполнении Договора являются:

- равноправие Сторон;
- соблюдение законодательства;
- полномочность принятия обязательств;
- добровольность принятия обязательств;
- принятие Сторонами реальных обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности.

16. **Стороны обязуются:**

16.1. Информировать Работников обо всех решениях, принимаемых по важнейшим вопросам социально-экономической жизни Университета.

16.2. В одностороннем порядке не прекращать коллективных переговоров.

16.3. В период между конференциями Работников право на решение вопросов, которые регулируются Договором, делегируется комиссиям уполномоченных представителей Сторон по коллективным переговорам.

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

17. Наниматель обязуется:

17.1. При издании локальных нормативных правовых актов Университета соблюдать положения Договора.

17.2. Информировать Работников об изменениях в законодательстве, регламентирующем их трудовые и социально-экономические права.

18. Профком обязуется:

18.1. Содействовать администрации Университета в мероприятиях, направленных на повышение качества работы, услуг, улучшение условий труда Работников, выполнение обязательств по экономии всех видов энергии, сырья и материалов, внедрению энергосберегающих технологий.

18.2. Проводить организационную и разъяснительную работу среди Работников:

- по выполнению производственных заданий, установленных объемов работ и услуг с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также целевых показателей по энергосбережению;
- по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины, бережному отношению к имуществу Университета;
- по выполнению правил и норм по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

19. Стороны обязуются:

19.1. Обеспечивать возможность участия в совещаниях, семинарах, собраниях и других мероприятиях, которые проводятся Сторонами и касаются социально-экономических и профессиональных интересов Работников. Представители другой стороны участвуют в них с правом совещательного голоса.

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

20. Наниматель обязуется:

20.1. Обеспечить полную занятость и использование Работников в соответствии с профессией, квалификацией и трудовым договором (контрактом).

20.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест.

20.3. Обеспечить повышение квалификации работников в соответствии с действующим законодательством и согласно планам подразделений.

20.4. При проведении ликвидации или реорганизации подразделений Университета проводить переговоры с Профкомом в целях выработки

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

согласованной программы мер по соблюдению прав и интересов Работников.
 20.5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставлять работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией и в других случаях, предусмотренных законодательством.

При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе отдается следующим категориям работников:

- участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;
- инвалидам;
- работникам, являющимся единственными кормильцами в семье;
- работникам, получающим высшее и среднее специальное образование без отрыва от производства по направлению Университета;
- работникам, имеющим более продолжительный стаж работы в Университете;
- работникам, имеющим на иждивении троих и более детей до 18 лет;
- молодежи в возрасте до 18 лет;
- работникам предпенсионного возраста (женщины – 53 года, мужчины – 58 лет), добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;
- работникам из числа воинов-интернационалистов;
- работникам, избранным в состав Профкома;
- работникам из числа членов комиссии по трудовым спорам;
- разведенным женщинам и женщинам, не состоящим в браке, имеющим несовершеннолетних детей.

20.6. Неукоснительно соблюдать акты законодательства, регламентирующие заключение (в том числе продление, изменение) трудового договора (контракта). При увольнении работника выдавать ему для подписания обходной лист.

20.7. Производить обсуждение содержания контракта Работника - члена профсоюза работников образования и науки с участием представителя Профкома.

20.8. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя (статья 42, кроме пунктов 2 и 7 Трудового кодекса Республики Беларусь) производить после предварительного, но не позже чем за две недели, уведомления Профкома.

20.9. При заключении контракта с Работником, трудовой договор с которым был заключен на неопределенный срок, продлении либо заключении нового контракта, срок его действия определять:

- с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,- не менее чем до окончания указанных отпусков,

- с работником предпенсионного возраста (женщины – 53 года, мужчины – 58 лет), добросовестно работающим и не допускающим нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, - не менее чем до достижения общеустановленного пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет) и получения им права на пенсию по возрасту.

С согласия матери (отца ребенка вместо матери, опекуна), приступившей к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обязан продлить (заключить новый) контракт на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

Контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет (детей-инвалидов - до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, не заключаются, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

Контракт с беременной женщиной с ее согласия продлевается на период беременности либо иной срок по соглашению сторон.

20.10. Каждая из сторон, заключивших контракт, не позже чем за месяц до истечения срока его действия письменно уведомляет другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

20.11. Оплату листка нетрудоспособности Работнику, срок действия контракта которого истекает во время болезни, производить после увольнения за весь период болезни.

20.12. Должности профессорско-преподавательского состава замещать по конкурсу с последующим заключением контракта, срок которого определяется Нанимателем или по срочному трудовому договору.

20.13. Досрочно расторгать контракт (срочный трудовой договор) по требованию Работника при наличии обстоятельств, препятствующих продолжению работы:

- выход на пенсию;
- направление супруга (супруги) на работу (службу) за границу;
- избрание на выборную должность либо должность, занимаемую по конкурсу;
- необходимость ухода за больным членом семьи либо за инвалидом I группы;
- зачисление на дневную форму получения высшего, среднего специального, профессионально-технического и послевузовского образования;
- беременность женщины;
- переезд в другую местность;
- уход за детьми в возрасте до 14 лет;
- по другим причинам, признанным Нанимателем уважительными.

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

21. Профком обязуется:

21.1. Осуществлять контроль выполнения законодательства о занятости, предоставления высвобождаемым Работникам гарантий и компенсаций.

21.2. Не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых Работников вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

22. Стороны пришли к соглашению:

22.1. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух Работников из одной семьи, работающих в БГУИР.

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**23. Наниматель обязуется:**

23.1. Устанавливать тарифные разряды, тарифные ставки и оклады Работников в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь и актами законодательства, регламентирующими данные вопросы.

23.2. Определить среднюю фактическую учебную нагрузку по кафедрам на одну штатную единицу профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) – 500-900 часов в год. Перевыполнение учебной нагрузки отдельными преподавателями, при условии выполнения ими индивидуального плана и средней нагрузки по университету, оформлять и оплачивать по своевременному представлению заведующих кафедрами как штатное совместительство или на условиях почасовой оплаты.

23.3. Осуществлять установление, замену и пересмотр условий труда, норм учебной нагрузки с участием Профкома.

23.4. Обеспечить равномерную загрузку преподавателей, не допуская более восьми часов аудиторных занятий в день. Не планировать экзамены в выходные дни (кроме заочного факультета). Не планировать одному и тому же преподавателю проведение занятий после 20 час. в текущие сутки и в 8 час. утра в последующие сутки.

23.5. Не планировать по возможности в учебных лабораториях и компьютерных классах консультации и экзамены, практические занятия по предметам, не требующим использования имеющегося учебного оборудования и средств вычислительной техники.

23.6. При планировании учебной нагрузки установить наполняемость учебных групп всех форм обучения не более 30 человек, а подгруппы – не более 15 человек.

23.7. Проводить аттестацию специалистов для присвоения квалификационных категорий работникам для улучшения подбора и расстановки кадров с учетом объективной оценки деятельности работника.

23.8. Добиваться от Работников университета соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка,

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

проявления нетерпимости к нарушителям.

23.9. Оплату труда производить в соответствии с действующим законодательством 6 и 21 числа каждого месяца работникам университета, 7 и 22 числа каждого месяца - работникам НИЧ БГУИР, 7 и 22 числа каждого месяца - работникам ОСП «ИИТ БГУИР», 12-14 и 23-25 числа каждого месяца - работникам ОСП «Комбинат питания», 10 числа каждого месяца – работникам ОСП «Молодежный центр».

23.10. Ежемесячно по итогам работы производить премирование работников университета при наличии средств.

23.11. Устанавливать доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также доплаты за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии с действующим законодательством.

23.12. Устанавливать доплату за работу с вредными и (или) опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест по результатам экспертной оценки условий труда (Приложение № 5).

23.13. Своевременно в соответствии с законодательством производить индексацию заработной платы.

23.14. Выплачивать, при наличии денежных средств, материальную помощь работникам университета в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам БГУИР (Приложение № 2).

23.15. Привлекать работников к сверхурочным работам, к работе в выходные и праздничные дни только с их согласия, за исключением случаев, установленных законодательством о труде; привлечение оформлять приказом по университету. Работа в государственные праздники и праздничные дни допускается в случаях, установленных ст. 147 ТК РБ. Работу в выходные дни, сверхурочную работу компенсировать предоставлением другого дня отдыха (отгула), если стороны в письменной форме не оговорили компенсацию в денежной форме. При этом отгул предоставляется, когда сверхурочно или в выходной день работником отработана дневная норма рабочего времени. Компенсация за работу в государственные праздники и праздничные дни производится в порядке, установленном ст. 148 ТК РБ.

23.16. Обеспечить широкую гласность и наглядность поощрения за хорошую работу через газету «Импульс», сайт университета.

23.17. Заключать письменные договоры о полной материальной ответственности с работниками, занимающими должности или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением и/или применением переданных им ценностей (Приложение № 4).

23.18. Заключать письменные договоры о коллективной (бригадной) материальной ответственности при выполнении работ по обеспечению учебного процесса или хозяйственной деятельности, связанных с

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

применением дорогостоящего оборудования, материалов, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника.

23.19. Работников университета из числа профессорско-преподавательского состава, а также докторантов и аспирантов, принимаемых на работу в научно-исследовательские подразделения, зачислять на ранее аттестованные научные должности, если период, прошедший с момента аттестации на дату зачисления, не превышает срока, установленного действующим законодательством.

23.20. Работникам университета, инвалидам 1 и 2 групп, которым в соответствии с заключением медико-реабилитационной экспертной комиссии (МРЭК) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю, оплату труда производить в таком же размере, как оплату труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени.

24. Профком обязуется:

24.1. Принимать участие в разработке проектов документов по вопросам организации и оплаты труда. Защищать права и интересы Работников.

24.2. Оперативно доводить до сведения профсоюзного актива руководящие документы, разъяснения и инструктивные письма.

24.3. Контролировать исполнение актов законодательства по вопросам организации и нормирования труда, начисления и выплаты заработной платы и вносить Нанимателю предложения об устранении выявленных недостатков.

25. Стороны обязуются:

25.1. Совместно разрабатывать документы по вопросам условий труда, норм учебной нагрузки и другим вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права Работников.

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. Изменение существенных условий труда Работников в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами производить после уведомления Профкома.

РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

27. Наниматель обязуется:

27.1. Постоянно контролировать соответствие условий труда и обучения действующим санитарным нормам и правилам.

27.2. По возможности не планировать занятий в вечернее время для преподавателей-женщин, имеющих детей школьного возраста, исключить вечерние занятия для преподавателей-женщин, имеющих детей дошкольного возраста.

27.3. На основе действующего законодательства, а также, в соответствии с Постановлениями государственных органов, предоставлять лицам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

аттестации рабочих мест дополнительный отпуск продолжительностью в порядке и на условиях, утвержденных Правительством Республики Беларусь (Приложение № 3).

27.4. Выдачу молока или других равноценных продуктов производить в соответствии с Перечнем вредных веществ при работе с которыми показано употребление молока или других равноценных продуктов, утвержденным Министерствами труда и социальной защиты и здравоохранения Республики Беларусь (от 19 марта 2002 г № 34/12) (Приложение № 6).

27.5. К началу каждого учебного года проверять состояние помещений университета на соответствие с требованиями санитарных норм и правил, для полного обеспечения условий качественного проведения в них учебных занятий и работы Работников и при необходимости проводить работы по приведению их в надлежащее состояние.

27.6. По договоренности между Работником и Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на три части. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

27.7. Женщинам, имеющим детей школьного возраста, предоставлять по желанию отпуск во время школьных каникул.

27.8. Предоставлять матери (отцу), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до 16 лет, по ее (его) заявлению ежемесячно один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка.

27.9. Составлять график трудовых отпусков на календарный год не позднее 1 апреля текущего года и доводить до сведения всех Работников.

27.10. Осуществлять перенос или продление трудового отпуска работникам в случае их привлечения к работе в приемной комиссии или компенсировать неиспользованную часть отпуска в денежной форме по желанию работника.

27.11. Отпуск без сохранения заработной платы предоставлять в течение календарного года Работнику по письменному заявлению с согласия руководителя подразделения продолжительностью не более трех месяцев.

27.12. В рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск, включать время, которое Работник не работал, находясь в отпуске без сохранения заработной платы в период летних отпусков (июль - август).

27.13. Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный Работнику при совмещении работы с обучением, включать в фактически отработанное время в рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск.

27.14. Работникам, успешно обучающимся для получения первого высшего образования на факультете заочного обучения, факультете непрерывного и дистанционного обучения БГУИР, в Институте информационных технологий БГУИР, а так же в заочной магистратуре БГУИР, предоставлять отпуск с сохранением средней заработной платы продолжительностью, определяемой Трудовым кодексом Республики Беларусь, на период установочной или лабораторно-экзаменационной сессии в учебном году, а так же на период

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

подготовки и защиты дипломного проекта (работы), подготовки и защиты магистерской диссертации.

27.15. С согласия руководителей структурных подразделений осуществлять перенос очередного отпуска Работнику при наличии путевок для лечения и отдыха, а также в других случаях по согласованию с Нанимателем.

27.16. Предоставлять по письменному заявлению Работника социальный отпуск с сохранением заработной платы по уважительным причинам личного и семейного характера в дни возникновения следующих обстоятельств:

- вступление в брак – 3 календарных дня;
- организация похорон близких родственников (мужа, жены, родителей, детей) – 3 календарных дня,
- рождение ребенка (отцу) – 1 календарный день,
- в День знаний для участия в торжественной линейке – родителю, чьи дети пойдут в 1 класс – 1 календарный день.

Документы, подтверждающие право Работника на соответствующий отпуск, должны быть представлены в отдел кадров не позднее 7 рабочих дней.

27.17. Устанавливать Работникам отпуск за ненормированный рабочий день согласно Приложению № 3.

ОХРАНА ТРУДА

28. *Наниматель обязуется:*

28.1. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда.

28.2. Обеспечить постоянный контроль за уровнями опасных и вредных производственных факторов.

28.3. Обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

28.4. Обеспечить подготовку (обучение), переподготовку, стажировку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний Работников по вопросам охраны труда в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

28.5. Информировать Работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

28.6. Обеспечивать безопасность при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ, а также контроль за использованием и правильным применением средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты.

28.7. Создавать условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда и производственной санитарии.

28.8. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве,

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

профессиональных заболеваний, аварий. Разрабатывать и реализовывать меры по их профилактике.

28.9. Обеспечить возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью Работников, в порядке, установленном законодательством.

28.10. Организовать пропаганду, внедрение передового опыта безопасных методов и приемов труда, обеспечить сотрудничество с Работниками, их полномочными представителями в сфере охраны труда.

28.11. В целях выявления и предупреждения профзаболеваний, а также недопущения Работников по медицинским показаниям к работам с вредными и (или опасными) условиями труда, организовывать периодические медицинские осмотры в поликлинике № 34 г. Минска. Результаты медицинских осмотров хранить в отделе кадров.

28.12. Ежегодно заключать договор с поликлиниками № 34 и № 24 г. Минска на проведение периодических медицинских профосмотров Работников. Возмещать Работнику затраты, связанные с прохождением предварительного (перед поступлением на работу) медицинского профосмотра.

28.13. Своевременно обеспечивать Работников спецодеждой, спецобувью, моющими средствами, в соответствии с установленными нормами и правилами. Организовать надлежащий уход за СИЗ.

29. Профком обязуется:

29.1. Осуществлять постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

29.2. Периодически на заседаниях Профкома рассматривать с участием представителей Нанимателя состояние охраны труда в Университете.

30. Стороны обязуются:

30.1. Совместно с государственными органами надзора участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели, травмам или профессиональным заболеваниям Работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших.

30.2. Проводить работу по формированию у Работников стремления к здоровому образу жизни, преодолению и искоренению вредных привычек.

УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

31. Наниматель обязуется:

31.1. Учет Работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставление жилых помещений осуществлять в соответствии с действующими Жилищным кодексом Республики Беларусь, другими законодательными и нормативными актами.

31.2. Внеочередное выделение квартир нуждающимся в улучшении жилищных условий допускать только по решению собрания (конференции)

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

коллектива Работников БГУИР или совместному решению Совета и Профкома, выделяя на эту категорию не более 50 %.

31.3. Признавать нуждающимися в улучшении жилищных условий ветеранов университета, имеющих обеспеченность общей площадью жилого помещения менее 20 кв. м на одного члена семьи. Считать ветеранами университета Работников, проработавших в университете более 25 лет.

31.4. Для проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, удешевления путевок для оздоровления, приобретения подарков и призов ежегодно предусматривать в «Смете расходования средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета» и других обособленных структурных подразделений средства в размере не менее 0,2 % от фонда, расходование которых осуществлять по совместным решениям администрации и Профкома.

31.5. Проводить необходимые ремонтные и подготовительные работы на СОК «Браславские озера» для приема отдыхающих.

31.6. Предоставлять, при возможности бесплатно, за счет средств превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении университета, транспорт для доставки Работников в СОК «Браславские озера», организации загородных поездок выходного дня и других мероприятий.

31.7. Выделять время в бассейне и сауне в первую очередь Работникам университета и детям Работников школьного возраста (с 12 лет).

31.8. Организовывать группы здоровья для Работников и их детей. Предоставлять бесплатное время в спортивных залах университета (по представлению спортклуба) для занятий спортивных команд, выступающих за университет на внешних спортивных мероприятиях.

31.9. В целях пропаганды здорового образа жизни проводить в университете спартакиаду «Бодрость и здоровье» в соответствии с Положением о спартакиаде.

31.10. Продолжать благоустройство территории, прилегающей к учебным корпусам университета.

31.11. Предоставлять бесплатно транспорт для похорон Работников.

31.12. Обеспечивать проездными билетами за счет средств университета работников, которые пользуются общественным транспортом в связи с производственной необходимостью посещения других организаций, и если на время выполнения служебных обязанностей им не выделяется специальный транспорт (Приложение № 10).

31.13. Бухгалтерии университета ежемесячно производить оплату расходов на приобретение продуктов для организации кофе-паузы при проведении заседаний Совета университета.

32. Профком обязуется:

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

Профкома и профсоюзных бюро структурных подразделений, производить с предварительного согласия Профкома.

36.3. Освобожденные профсоюзные работники являются равноправными членами коллектива Работников и пользуются наравне с ними всеми правами и гарантиями.

36.4. Профсоюзные активисты - члены выборных профсоюзных органов, освобождаются от основной деятельности для участия в работе съездов, конференций, пленумов и иных уставных мероприятий, а также краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка. Им по решению коллективов подразделений может предоставляться также свободное время для выполнения профсоюзной работы в интересах коллектива без уменьшения нагрузки кафедр.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. Наниматель обязуется:

37.1. В месячный срок после подписания и регистрации Договора размножить его и обеспечить им все подразделения, службы и профгруппы университета.

37.2. Через руководителей подразделений и служб ознакомить под роспись с настоящим Договором каждого Работника и поступающего на работу.

38. Профком обязуется:

38.1. Подать Договор на регистрацию, а так же вносимые в него изменения и (или) дополнения в течение двух недель со дня подписания его сторонами в местный исполнительный или распорядительный орган по месту нахождения нанимателя (ст. 370 и 371 ТК РБ.).

38.2. По представлению комиссий Профкома заслушивать на своих заседаниях руководителей отделов и служб университета, факультетов, кафедр и профсоюзных руководителей о выполнении пунктов Договора по принадлежности, вносить представление администрации университета об устранении выявленных нарушений.

38.3. Содействовать эффективной работе коллектива Университета присущими профсоюзам методами и средствами.

39. Стороны обязуются:

39.1. В двухнедельный срок рассматривать представления об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать по ним мотивированные ответы в письменной форме.

39.2. Принимать меры дисциплинарного взыскания к лицам, виновным в невыполнении обязательств по Договору, либо уклоняющимся от участия в коллективных переговорах.

40. Стороны пришли к соглашению:

40.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

40.2. Отчеты о ходе выполнения Договора заслушиваются на совместном заседании Совета университета и Профкома.

40.3. Отчет о выполнении Договора за календарный год заслушивается на конференции (собрании) Работников.

40.4. За невыполнение или нарушение обязательств по Договору к должностным лицам Сторон могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом.

40.5. Контроль выполнения Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, комиссиями уполномоченных представителей Сторон по ведению коллективных переговоров.

40.6. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

Приложения

1. Положение о материальном стимулировании труда работников БГУИР.
2. Положение об оказании материальной помощи работникам БГУИР.
3. Виды и продолжительность ежегодных отпусков, предоставляемых работникам БГУИР.
4. Перечень должностей, занимаемых работниками, или выполняемых ими работ, с которыми нанимателем заключается письменный договор о полной материальной ответственности.
5. Перечень должностей и профессий работников БГУИР, для которых устанавливаются доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
6. Перечень профессий и должностей, связанных с вредными условиями труда и дающих право работникам БГУИР на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов.
7. Перечень профессий и должностей, дающих право на получение мыла.
8. Перечень профессий и должностей, дающих право на получение защитных дерматологических средств.
9. Перечень профессий, дающих право на получение восстанавливающих средств.
10. Наименование должностей и структурных подразделений, работники которых пользуются общественным транспортом в связи с производственной необходимостью посещения других организаций.
11. Соглашение между администрацией университета и профсоюзным комитетом студентов.

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании труда работников БГУИР

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь (ст. 57, ст. 63), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда Республики Беларусь, регламентирующими вопросы оплаты труда работников образования, и рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь и Белорусского республиканского комитета профсоюза работников образования и науки.

1.2. Положение о материальном стимулировании труда вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников университета в эффективности и качестве труда.

1.3. Порядок материального стимулирования распространяется на всех штатных работников университета (основных и совместителей), оплата труда которых производится за счет средств республиканского бюджета, а также за счет средств по внебюджетной деятельности, если иное не предусмотрено в дополнительных положениях. Порядок материального стимулирования труда работников НИЧ, обособленных структурных подразделений: «ИИТ БГУИР», «Молодежный центр», «Комбинат питания», определяется отдельными Положениями, согласованными с Нанимателем.

1.4. Источниками средств, которые используются на материальное стимулирование работников, являются:

- бюджетные средства (плановый фонд оплаты труда в части, предусмотренной на премирование и установление надбавок);
- экономия фонда оплаты труда;
- внебюджетные средства университета.

1.5. Надбавки и премии учитываются при исчислении работникам средней заработной платы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

*2. Порядок и условия установления надбавок
к должностным окладам работников университета*

2.1. Работникам университета устанавливаются следующие виды надбавок к должностным окладам:

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

- а) руководителям, специалистам и служащим:
 - за высокие творческие достижения в работе,
 - за производственные достижения в работе,
 - за выполнение особо важных работ;
- б) рабочим:
 - за профессиональное мастерство.

2.2. Размер надбавок регулируется действующим законодательством и не должен превышать:

- а) руководителям, специалистам и служащим - 100 % должностного оклада;
- б) рабочим 3-го разряда - 12 %, 4-го разряда - 16 %, 5-го разряда - 20 %, 6-го разряда - 24 %, 7-го разряда - 28 %, 8-го разряда - 32 %.

2.3. Надбавки за высокие творческие достижения в работе устанавливаются руководителям университета и его структурных подразделений, их заместителям, а также специалистам из числа педагогических сотрудников, ППС, инженерно-технических сотрудников, служащих, непосредственно участвующим в учебном процессе (высокие творческие достижения - достижения, которые потребовали решения принципиально новых задач, применение нетрадиционных новаторских подходов, форм и методов работы).

2.4. Надбавки за производственные достижения в работе устанавливаются работникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию учебного процесса, занятым хозяйственной и организационной деятельностью (производственные достижения - достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие университета, его структурных подразделений, обновление материально-технической базы).

2.5. Основаниями для установления работнику надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе могут быть высокая квалификация, результативность работы в предшествующем периоде, сложность выполнения возложенных обязанностей и решаемых задач в плановом периоде.

2.6. Надбавки за выполнение особо важных работ устанавливаются работникам, выполняющим задания, имеющие важное значение и требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда.

К особо важным работам могут быть отнесены:

- поручения вышестоящего органа управления;

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

- задания соответствующих государственных программ;
- отдельные проекты, выполняемые в соответствии с государственным заказом на подготовку специалистов и по другим направлениям деятельности университета, а также в соответствии с договорами, заключенными в рамках международной деятельности;
- срочные ремонты основного оборудования;
- другие работы, не предусмотренные непосредственно должностными обязанностями работника.

2.7. Надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются рабочим в целях стимулирования их профессионального мастерства, усиления материальной заинтересованности и ответственности за выполнение производственных заданий.

2.8. Надбавки устанавливаются приказом ректора на основании представлений руководителей структурных подразделений. Если в приказе об установлении надбавки указан срок, на который она устанавливается, то по истечении указанного в приказе срока надбавка начислению и выплате не подлежит.

2.9. Надбавки работникам могут быть отменены или уменьшены в случае несоблюдения срока завершения или при снижении качества выполнения порученной работы, при нарушении трудовой, производственной и исполнительской дисциплины. Отмена или уменьшение надбавок производится приказом по университету уполномоченного на то должностного лица; приказ издается в месяце, в котором производится отмена или уменьшение надбавки.

Руководителям обособленных структурных подразделений, проректору по административно хозяйственной работе, главному бухгалтеру, главному энергетiku, главному механику, главному инженеру надбавки отменяются при условии невыполнения показателя 100-процентной ежемесячной оплаты университетом за текущее потребление электрической и тепловой энергии и несоблюдение согласованных с энергоснабжающими организациями графиков погашения отсроченной в установленном порядке задолженности за потребленные энергоресурсы.

2.10. Надбавка ректору университета устанавливается вышестоящим органом управления.

3. Положение о премировании работников университета

3.1. Премирование работников университета осуществляется за высококачественное выполнение плановых, дополнительных и

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

общественных работ в урочное и неурочное время, а также по итогам смотр-конкурса университета между структурными подразделениями и по итогам конкурсов по отдельным направлениям деятельности университета. Премирование работников по итогам конкурсов производится на основании соответствующих положений.

3.2. Премирование работников университета производится в пределах средств, предусмотренных для этих целей. Премиальный фонд распределяется между подразделениями пропорционально фонду заработной платы списочного состава работников. Расчет премиального фонда по подразделениям производится в планово-финансовом отделе.

3.3. Размер премии в пределах общей начисленной подразделению суммы определяется персонально каждому работнику и максимальным размером не ограничивается.

3.4. Премирование, при наличии средств, осуществляется ежемесячно в день выплаты заработной платы (аванса) по итогам работы за предыдущий месяц.

3.5. Размер премии работнику подразделения определяется руководителем данного подразделения по согласованию с руководителем профсоюзной организации подразделения, оформляется в виде докладной записки на имя ректора университета за подписью руководителя подразделения и руководителя профсоюзной организации подразделения и согласуется с вышестоящим руководителем, курирующим данное подразделение.

3.6. При распределении премии руководителем учитываются личный вклад каждого работника в работу коллектива, его инициативность, отношение к работе, своевременность и качество выполнения дополнительных работ, их сложность и срочность, достигнутые выдающиеся результаты в работе, а также отработанное время.

3.7. Проректоры, деканы, руководители служб, начальники управлений, отделов, центров, обособленных структурных подразделений премируются ректором университета.

Руководители структурных подразделений в составе служб, управлений, центров представляются к премированию их руководителями по согласованию с проректорами, курирующими эти структурные подразделения.

Заведующие кафедрами, заместители деканов, работники деканатов представляются к премированию деканами факультетов по согласованию с проректорами, курирующими факультеты.

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

3.8. За выполнение особо сложной и важной, а также внеурочной работы работники университета могут премироваться ректором по представлению руководителя подразделения. Премирование производится в текущем месяце в пределах средств, предназначенных на эти цели.

3.9. Работники университета могут быть лишены премии частично за:

- недобросовестное выполнение должностных или функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок, контроля;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава и других документов, регламентирующих деятельность университета;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности;
- небрежное исполнение порядка хранения документов, материальных и денежных ценностей;
- применение к работнику меры дисциплинарной ответственности

- замечание, оформленное приказом ректора.

3.10. Работники университета могут быть лишены премии полностью за:

- прогул без уважительной причины;
- привлечение к материальной, административной или уголовной ответственности;
- грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- применение к работнику меры дисциплинарной ответственности

- выговор, оформленный приказом ректора;

- грубое нарушение инструкций и других законодательных документов;
- появление на работе в нетрезвом состоянии;
- грубое нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

3.11. Работник может быть лишен премии (частично или полностью) за тот отчетный период, в котором было обнаружено совершение работником действия, являющееся основанием лишения премии (полное или частичное).

3.12. Премия не выплачивается:

- за время нахождения работника в любом из видов отпусков;
- за время болезни работника;
- уволенным по инициативе нанимателя (п.4,5,7,8,9 ст.42 Трудового кодекса Республики Беларусь), а также в соответствии с п.5ст. 44, ст. 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Работники, проработавшие неполный расчетный период и уволившиеся из университета до момента выплаты вознаграждения, имеют право на

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

получение вознаграждения за фактически отработанное время в следующих случаях:

- увольнение в связи с призывом на военную службу (п. 1 ст. 44 Трудового кодекса Республики Беларусь);
- увольнение по соглашению сторон (п.1 ст.35 Трудового кодекса Республики Беларусь);
- увольнение в связи с истечением срока трудового договора (контракта) (п.2 ст.35 Трудового кодекса Республики Беларусь);
- увольнение по сокращению численности или штата работников (п. 1 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);
- увольнение в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению работы (п. 2 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Премирование руководителей обособленных структурных подразделений, проректора по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера, главного энергетика, главного механика, главного инженера производится при условии выполнения показателя 100-процентной ежемесячной оплаты университетом за текущее потребление электрической и тепловой энергии и соблюдение согласованных с энергосберегающими организациями графиков погашения отсроченной в установленном порядке задолженности за потребленные энергоресурсы.

3.13. Ректор университета имеет право:

- лишить частично или полностью премии работника за нарушение обязанностей, установленных должностными (рабочими) инструкциями, или нарушение трудовой дисциплины;
- увеличить размер премии работнику за высокие результаты работы.

3.14. Окончательное решение о премировании принимается ректором и объявляется приказом, в котором указывается сумма премии, начисленной каждому работнику.

3.15. Работники университета по представлению руководителя подразделения могут награждаться по случаю юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет) с выплатой материальной помощи с учетом стажа работы в университете:

- до 10 лет – материальная помощь в размере 0,5 тарифного оклада (исчисленного с учетом повышения за стаж) и объявление благодарности;
- от 10 до 15 лет - материальная помощь в размере 1 тарифного оклада (исчисленного с учетом повышения за стаж) и награждение Грамотой университета;
- от 15 до 20 лет - материальная помощь в размере 1,5 тарифных оклада

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

(исчисленного с учетом повышения за стаж) и награждение Грамотой университета;

- от 20 до 25 лет - материальная помощь в размере 2 тарифных окладов (исчисленных с учетом повышения за стаж) и награждение Почетной грамотой университета;

- от 25 до 30 лет - материальная помощь в размере 2,5 тарифных окладов (исчисленных с учетом повышения за стаж) и награждение Почетной грамотой университета;

- свыше 30 лет - материальная помощь в размере 3 тарифных окладов (исчисленных с учетом повышения за стаж) и награждение Почетной грамотой университета.

3.16. Работники университета, поощряются денежной премией при награждении:

- Грамотой Министерства образования Республики Беларусь в размере трех базовых величин;

- Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь в размере пяти базовых величин;

- нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі» в размере семи базовых величин.

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам БГУИР

Сумма средств для оказания материальной помощи формируется из бюджетных и внебюджетных средств, в размере, определенном постановлением Министерства труда Республики Беларусь по оплате труда работников бюджетных отраслей.

1. Размер материальной помощи по заявлениям устанавливается в следующих пределах:

1.1. По случаю смерти работника - 20 базовых величин (выплачивается близким родственникам).

1.2. По случаю смерти родителей работника, членов семьи работника (жены, мужа, детей) - 10 базовых величин.

1.3. В связи с длительной (более одного месяца) болезнью работника, но не более одного раза в год - 5 базовых величин.

1.4. В чрезвычайных случаях (пожар, взрыв, ограбление), произошедших не по вине работника и приведших к значительному материальному ущербу семье работника – 5-10 базовых величин.

1.5. Одиноким, многодетным матерям (отцам), имеющим детей в возрасте до 18 лет, а также матерям (отцам), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, один раз в год при предоставлении трудового отпуска - 5 базовых величин.

1.6. Работнику университета – матери или отцу при рождении ребенка – 15 базовых величин.

1.7. Работникам университета, проработавшим в БГУИР более одного года и обучающихся за счет собственных средств в университете на первой или второй ступени высшего образования, два раз в год (до 1 марта и до 1 октября) - по 8 базовых величин, для работающих на полную ставку и по 4 базовых величины, работающим на 0,5 ставки.

1.8. Работнику университета в связи с вступлением в брак – 10 базовых величин.

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

1.9. В других случаях - 1-3 базовых величины (размер помощи устанавливает ректор).

Материальная помощь в соответствии с п.п. 1.1 - 1.8 оказывается при наличии соответствующих документов.

2. Материальная помощь на основании приказа оказывается работникам, проработавшим в университете длительное время, в связи с достижением пенсионного возраста (за исключением работников, получающих пенсию по другим основаниям).

2.1. Проработавшим не менее 10 лет - 5 базовых величин.

2.2. Проработавшим не менее 20 лет - 10 базовых величин.

2.3. Проработавшим не менее 30 лет - 15 базовых величин.

3. При наличии денежных средств материальная помощь выплачивается единовременно основным работникам университета пропорционально занимаемой ставке:

- ко Дню защитника Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь (мужчинам);

- к Международному женскому дню (женщинам);

- к 7 мая - Дню радио;

- к 9 мая - Дню Победы (ветеранам и участникам войны, в том числе неработающим по представлению Совета ветеранов);

- ко Дню знаний (сентябрь);

- 14 октября, ко дню матери, женщинам, имеющим одного ребенка и более в возрасте до 18 лет;

- октябрь-ноябрь - для заготовки овощей на зимний период;

- к Новому году.

Размер единовременной материальной помощи определяется администрацией университета исходя из имеющегося фонда.

4. Материальная помощь может также оказываться, при наличии денежных средств, неработающим ветеранам труда, проработавшим в университете не менее 25 лет (подтверждается отделом кадров или архивом), по их личным заявлениям в случае длительной болезни в размере 3 базовых величин (не более двух раз в год) из внебюджетных средств, а также в случае смерти неработающих ветеранов - их близким родственникам (жене, мужу, детям) в размере 5 базовых величин.

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

**Виды и продолжительность трудовых отпусков,
предоставляемых работникам БГУИР**

Составлено в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.01.2008 №100 «О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней»

Наименование должностей и профессий	Продолжительность отпуска (в календарных днях)
<p><i>Перечень должностей педагогических работников, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней</i></p> <p>Ректор университета, первый проректор, проректоры: по учебной работе и менеджменту качества, по учебной работе и социальным вопросам, по учебной работе и информатизации, по научной работе; начальник управления по подготовке научных кадров высшей квалификации, начальник учебно-методического управления, начальник учебного отдела, начальник отдела методического обеспечения учебного процесса, руководитель практики, заведующий докторантурой и аспирантурой, начальник отдела студенческой науки и магистратуры, деканы и их заместители, директор Института повышения квалификации и его заместители по учебной и научно-методической работе, заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, начальник управления по воспитательной работе с молодежью и его заместители, начальник отдела методической и воспитательной работы, начальник социально-педагогической и психологической службы, педагоги-психологи, педагоги социальные, педагоги-организаторы, мастера производственного обучения</p>	56
Воспитатели, концертмейстеры, аккомпаниаторы, методисты	30

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

<p>Перечень категорий работников, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней</p> <p>Работники, признанные инвалидами Работники моложе восемнадцати лет</p>	<p>30 30</p>
<p>Перечень работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда</p> <p>Маляр, электрогазосварщик Столяр (обслуживающий деревообрабатывающие станки)</p> <p>Примечание Дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется при условии выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда не менее 80 процентов от продолжительности ежедневной работы предоставляется по письменному заявлению работника, которое подается не позднее чем за 5 календарных дней до ухода в основной отпуск, при наличии обоснования и ходатайства непосредственного руководителя; присоединяется к основному отпуску продолжительностью 24 календарных дня и предоставляется одновременно с ним; - в график отпусков не включается, замене денежной компенсации не подлежит.</p>	<p>4 7</p>
<p>Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым за счет собственных средств нанимателя устанавливается дополнительный отпуск</p> <p>Проректоры: по административно-хозяйственной работе и его заместитель, по экономике и строительству; главный бухгалтер (кроме НИЧ, ОСП «Комбинат питания») Главные: инженер, механик, энергетик; заместители главного бухгалтера (кроме НИЧ, ОСП «Комбинат питания») Директор и его заместители: библиотеки Начальники (заведующие) отделов: учебно-методического управления, центра международного сотрудничества,</p>	<p>7 5 5 5</p>

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

кадров, планово-финансового и его заместитель, юридического	
Начальники центров и их заместители: информатизации и инновационных разработок, международного сотрудничества, культурно-массовой работы, видеоконференцсвязи	5
Начальники: студенческого городка и его заместитель, спортивного клуба, спортивно-оздоровительного комплекса «Браславские озера»	5
Заведующий курсами по подготовке к централизованному тестированию	5
Редактор газеты «Импульс»	5
Начальники отделов (кроме Института информационных технологий БГУИР): центра информатизации и инновационных разработок, отдела документационного обеспечения, капитального строительства, эксплуатационного обслуживания, по ремонту зданий и его заместитель, материально-технического снабжения, режимно-секретного, вахтовой службы, хозяйственного отдела, охраны труда	4
Начальник отделения кадровой работы и строевой	4
Начальник спортивно-оздоровительного центра	4
Начальники сектора: военно-учетного, по нормированию ТЭР, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	4
Главные: библиотекарь, библиограф	4
Заведующие: архивом, лабораторией, учебно-методическим кабинетом, кабинетом, филиалом библиотеки, отделом библиотеки, сектором библиотеки, камерой хранения, центральным складом, костюмерной, хозяйством, общежитием	4
Водитель легкового автомобиля (кроме Института информационных технологий БГУИР)	4
Специалисты всех наименований и категорий (кроме	4

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

<p>Института информационных технологий БГУИР)</p> <p>Другие служащие (кроме Института информационных технологий БГУИР)</p> <p>Примечание</p> <p>Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день</p> <ul style="list-style-type: none"> - не устанавливается работникам, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней, и работникам НИЧ; - присоединяется к основному трудовому отпуску продолжительностью 24 календарных дня и предоставляется одновременно с ним; - включается в график отпусков. 	3
<p><i>Перечень работников, которым может предоставляться дополнительный поощрительный отпуск за счет собственных средств нанимателя</i></p> <p>Проректоры и их заместители, главный бухгалтер и его заместители, главные: инженер, механик, энергетик; руководители структурных подразделений (кроме НИЧ, ОСП «Комбинат питания»)</p> <p>Рабочие всех профессий</p> <p>Примечание:</p> <p>Дополнительный поощрительный отпуск за счет собственных средств нанимателя предоставляется по решению ректора университета за:</p> <ul style="list-style-type: none"> высококачественное выполнение дополнительных работ; решение принципиально новых задач, использование новаторских подходов, форм и методов в работе; результативность и сложность решаемых производственных задач. <p>Дополнительный поощрительный отпуск</p> <ul style="list-style-type: none"> - не устанавливается работникам, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней; - присоединяется к основному трудовому отпуску продолжительностью 24 календарных дня и предоставляется одновременно с ним по письменному заявлению работника; - в график отпусков не включается, замене денежной компенсации не подлежит. 	до 4 до 2

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

Перечень работников НИЧ, которым может предоставляться дополнительный поощрительный отпуск за счет собственных средств нанимателя	
Заместители проректора по научно-исследовательской части, директора центров, заведующие научно-исследовательскими лабораториями (группами), главные научные сотрудники	
- доктора наук	до 21
- кандидаты наук	до 16
- без степени	до 11
Главный бухгалтер научно-исследовательской части, заведующие отделами: планово-экономическим, патентно-информационным	до 10
Заведующие: секторами, канцелярией; заместители заведующих: научно-исследовательскими лабораториями, отделами; заместители главного бухгалтера научно-исследовательской части; ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники	
- доктора наук	до 17
- кандидаты наук	до 12
- без степени	до 7
Ведущие специалисты, научные сотрудники, младшие научные сотрудники	
- кандидаты наук	до 7
- без степени	до 5
Другие работники научно-исследовательской части	до 4
Примечание:	
Дополнительный поощрительный отпуск за счет собственных средств нанимателя предоставляется по решению ректора университета за:	
- высококачественное выполнение дополнительных работ;	
- решение принципиально новых задач, использование новаторских подходов, форм и методов в работе;	
- результативность и сложность решаемых производственных задач.	
Дополнительный поощрительный отпуск	
- предоставляется при наличии фондов материального стимулирования в соответствующем подразделении НИЧ;	

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

<ul style="list-style-type: none">- не устанавливается работникам, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней;- присоединяется к основному трудовому отпуску продолжительностью 24 календарных дня и предоставляется одновременно с ним по письменному заявлению работника;- в график отпусков не включается, замене денежной компенсации не подлежит.	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, занимаемых работниками, или выполняемых ими работ, с которыми нанимателем заключается письменный договор о полной материальной ответственности

Начальник спортивно-оздоровительного комплекса «Браславские озера»

Начальник учебно-методического управления

Начальник отдела материально-технического снабжения

Начальник отдела телекоммуникаций ЦИИР

Начальник отдела системного и технического обслуживания

Начальник центра культурно-массовой работы

Директор инкубатора Бизнес-проектов

Заведующий (ая)

- архивом
- кабинетом
- камерой хранения
- костюмерной
- курсами по подготовке к централизованному тестированию
- лабораторией
- лабораторией по ремонту и демонтажу РЭА
- лабораторией ТСО
- лабораторией оперативной полиграфии РИО
- отделом библиотеки (книгохранения)
- общежитием
- производством столовой
- складом
- хозяйством

Инженер по телеоборудованию

Мастер производственного обучения

Библиотекарь электронной библиотеки

Комендант общежития

Комендант учебного корпуса

Кастелянша

Бухгалтер, отвечающий за сохранность денежных средств университета

Бухгалтер, ведущий учет бланков строгой ответственности

Работник отдела документационного обеспечения

Работники отдела снабжения

Начальник отдела эксплуатационного обслуживания

Водитель автохозяйства

Экспедитор

Инженер отдела эксплуатационного обслуживания

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

Техник отдела эксплуатационного обслуживания
Автослесарь
Председатель профкома студентов
Кассир профкома
Администратор кафе «Сузорье»
Редактор газеты «Импульс»
Дирижер духового оркестра
Кладовщик
Гардеробщик
Паспортист
Грузчик
Сторож
Буфетчица

Письменный договор о полной материальной ответственности может заключаться также с отдельным работником структурного подразделения, на которого руководителем подразделения возлагается сохранность материальных ценностей этого подразделения.

Работы по обработке и применению в процессе производства драгоценных металлов.

Работы по доставке (сопровождению) груза: по приему, доставке (сопровождению), выдаче, сдаче.

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий работников БГУИР, для которых устанавливаются доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

(по результатам аттестации рабочих мест комиссией БГУИР)

№ п/п	Должность, профессия	Виды работ с вредными и (или) опасными условиями в соответствии с Перечнем (постановление Мин. труда и соц. защиты РБ от 29.03.2006г. № 38)	Размер доплат в % ставки 1-го тарифного разряда за час	Подразделения
1	2	3	4	5
1	Маляр	Малярные и отделочные работы (работа с вредными веществами без указания класса опасности) (п.45)	0,1	ОРЗ
2	Электрогазосварщик	Электрогазосварочные работы (п. 155)	0,1	ОГМ, ОЗО
3	Столяр	Обслуживание деревообрабатывающих станков (п. 1989). Выполнение столярных работ (п.1990)	0,14	ОЗО

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, связанных с вредными условиями труда и дающих право работникам БГУИР на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов

№п/п	Наименование работ и профессий	Наименование вредности	Подразделения
1	Маляры, газосварщики, электросварщики.	Нитрокраски, лаки, содержащие бензол, метанол, ксилол, сложные спирты; растительная пыль; сварочная аэрозоль	ОРЗ, ОЗО, служба главного механика
2	Техники лаборатории оперативной полиграфии	Пары ацетона, ортофосфорной кислоты, типографская краска, графит, бумажная пыль	Лаборатория оперативной полиграфии
3	Переплётчик	Пыль растительного происхождения	РИО

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Молоко или другие равноценные пищевые продукты выдаются по 0,5 л независимо от продолжительности рабочей смены при фактической занятости во вредных условиях не менее 50% рабочего дня (смены), установленного законодательством.

2. Конкретный список лиц рассматривается ежегодно.

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, дающих право на получение мыла

По университету

Зав. лабораторией
Уборщик помещений
Уборщик территории

По Студгородку

Уборщик мусоропровода

Отдел по ремонту зданий

Маляр

По хозяйственному отделу

Комендант учебного корпуса

Отдел эксплуатационного обслуживания

Инженер
Техник
Электрогазосварщик
Жестянщик
Станочник широкого профиля
Станочник деревообрабатывающих станков
Слесарь механосборочных работ
Столяр
Водитель
Слесарь по ремонту автомобилей

Отдел материально-технического снабжения

Зав. складом
Кладовщик

Отдел главного энергетика

Электромонтер
Лифтер

Отдел главного механика

Слесарь-сантехник
Электрогазосварщик
Инженер

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

Техник

По СОЦ

Лаборант

По УМУ:

ЛТСО 1, 2

Лаборант

Инженер

Лаборатория по ремонту и демонтажу РЭА

Зав. лабораторией

Инженер

Редакционно-издательский отдел

Инженер

Оператор ЭВМ

Техник

Переплетчик

По отделу телекоммуникаций

Техник

Лаборант

По библиотеке

Зав. отделом

Зав. филиалом

По кафедре химии

Инженер

Лаборант

По кафедре ЭТТ

Техник

Инженер

По кафедре МиНЭ

Техник

Инженер

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

По кафедре иностранных языков №1

Инженер
Техник

Примечание: потребность в смывающих средствах определяется из расчета не менее 400 грамм месяц мыла или аналогичных смывающих средств на человека (согласно постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008г. №208, п.1.2, 1.3).

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, дающих право на получение защитных
дерматологических средств

По университету

Уборщик помещений (при уборке санузлов)

По редакционно-издательскому отделу

Инженер
Оператор ЭВМ
Техник
Переплетчик

Одел по ремонту зданий

Маляр

Одел эксплуатационного обслуживания

Слесарь-сантехник
Электромонтер
Электрогазосварщик
Жестянщик
Станочник широкого профиля
Станочник деревообрабатывающих станков
Слесарь механосборочных работ
Столяр
Водитель
Слесарь по ремонту автомобилей

По кафедре химии

Инженер
Лаборант

По кафедре МиНЭ

Техник
Инженер

Примечание: работники обеспечиваются защитными пастами (мазями, кремами) в количестве не менее 5 грамм для разового нанесения дважды за рабочую смену (согласно постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008г. №208, п.1.2, 1.3).

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, дающих право на получение восстанавливающих средств

По университету

1. Уборщик помещений (при уборке санузлов)
2. Столяр (при выполнении работ с лаком, силиконом и т.п.)
3. Маляр
4. Водитель
5. Станочник широкого профиля
6. Слесарь механосборочных работ
7. Слесарь по ремонту автомобилей
8. Слесарь-сантехник

Примечание: работники обеспечиваются восстанавливающими средствами в количестве не менее 5 грамм для разового нанесения на чистую поверхность кожных покровов по окончании работы (согласно постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008г. №208, п.1.2, 1.3).

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

Наименование должностей и структурных подразделений,
работники которых пользуются общественным транспортом в связи с
производственной необходимостью посещения других организаций

Наименование должностей

Проректор по административно-хозяйственной работе
Главный механик
Инженер отдела главного механика
Главный инженер
Главный энергетик
Инженер отдела главного энергетика
Ведущий инженер отдела капитального строительства
Начальник отдела обеспечения средствами вычислительной техники
Начальник хозяйственного отдела
Руководитель практики
Курсовой офицер
Инженер по охране труда отдела охраны труда
Заведующий архивом
Заведующие отделами библиотеки
Старший инспектор учебного отдела
Бухгалтер
Кассир
Паспортист

Работники структурных подразделений
центра международного сотрудничества
планово-финансового отдела
отдела кадров
отдела материально-технического снабжения
отдела документационного обеспечения
отдела по ремонту зданий
сектора по нормированию, учету и анализу потребления ТЭР
военно-учетного сектора

Ректор

М.П. Батура Председатель
профкома

С.В. Кракаевич