

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» И РАБОТНИКАМИ БГУИР НА 2020-2023 гг.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» в лице ректора **Богуша Вадима Анатольевича** (далее – Наниматель) и работниками Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники, от имени которых выступает профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» в лице председателя профсоюзного комитета **Кракаевича Сергея Викторовича** (далее – Профком).
2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и Работниками учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее, если не указано иное, – Университет, БГУИР).
3. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников Университета (далее – Работник, Работники) в коллективных переговорах и при заключении Договора.
4. Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя и всех Работников, включая Работников филиала и иных обособленных структурных подразделений Университета, от имени которых он заключен и имеет для них нормативно-обязательную силу. Действие Договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и др.) в том случае, если они выразили согласие на это в письменной форме (ст. 365 Трудового кодекса Республики Беларусь, далее – Трудовой кодекс).
5. Целью Договора является совместное обеспечение эффективной работы коллектива работников Университета, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.
6. Наниматель и Профком (далее – Стороны) признают, что Генеральное

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

соглашение между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов и Соглашение между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки служат основой для Договора.

Договором могут устанавливаться дополнительные более высокие, но не ниже установленных Соглашением социальные нормы и гарантии, в том числе за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности Университета (далее - внебюджетные средства), спонсорской помощи и других источников, не запрещенных законодательством.

7. В случае реорганизации университета договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

8. Договор подписывается в трех экземплярах и хранится у Нанимателя – 1 экз.; в Профкоме – 1 экз.; в администрации Советского района города Минска – 1 экз.

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до заключения нового Договора, но не более трех лет.

Если в течение трех месяцев до окончания срока действия Договора ни одна из сторон не внесла предложений о заключении нового, действие его продлевается до заключения нового Договора, но не более чем на 3 года и не более одного раза. Продление срока действия коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

10. Ведение коллективных переговоров по заключению Договора осуществляется комиссией, созданной на равноправной основе из уполномоченных представителей Сторон в равном количестве от Нанимателя и Профкома. Составы комиссий определяются Сторонами.

11. Дополнения и изменения в Договор в течение срока его действия вносятся по взаимному согласию сторон решением совместного заседания Совета университета и профсоюзного комитета.

12. Письменное требование одной из сторон о проведении переговоров о внесении изменений и дополнений в Договор рассматривается другой стороной в семидневный срок (ст. 357 Трудового кодекса).

13. Стороны проводят коллективные переговоры в срок не более одного месяца.

14. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

15. Основными принципами социального партнерства при заключении и выполнении Договора являются:

- равноправие Сторон;
- соблюдение законодательства;
- полномочность принятия обязательств;

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

- добровольность принятия обязательств;
- принятие Сторонами реальных обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности.

16. Стороны обязуются:

- 16.1. Информировать Работников обо всех решениях, принимаемых по важнейшим вопросам социально-экономической жизни Университета.
- 16.2. В одностороннем порядке не прекращать коллективных переговоров.
- 16.3. В период между конференциями Работников право на решение вопросов, которые регулируются Договором, делегируется комиссиям уполномоченных представителей Сторон по коллективным переговорам.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

17. Наниматель обязуется:

- 17.1. При принятии локальных правовых актов соблюдать положения Договора.
- 17.2. Информировать Работников об изменениях в законодательстве, регламентирующем их трудовые и социально-экономические права.

18. Профком обязуется:

- 18.1. Содействовать Нанимателю в мероприятиях, направленных на повышение качества работы, услуг, улучшение условий труда Работников, выполнение обязательств по экономии всех видов энергии, сырья и материалов, внедрению энергосберегающих технологий.
- 18.2. Проводить организационную и разъяснительную работу среди Работников:

- по соблюдению законодательства об охране труда, правил производственной санитарии и пожарной безопасности;
- по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины, бережному отношению к имуществу Университета;
- по выполнению правил и норм по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

19. Стороны обязуются:

- 19.1. Обеспечивать возможность участия в совещаниях, семинарах, собраниях и других мероприятиях, которые проводятся Сторонами и касаются социально-экономических и профессиональных интересов Работников. Представители другой стороны участвуют в них с правом совещательного голоса.

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

20. *Наниматель обязуется:*

20.1. Обеспечить полную занятость и использование Работников в соответствии с профессией, квалификацией и трудовым договором (контрактом).

20.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест.

20.3. Обеспечить повышение квалификации работников в соответствии с действующим законодательством и согласно планам подразделений.

20.4. При проведении ликвидации или реорганизации подразделений Университета проводить переговоры с Профкомом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и интересов Работников.

20.5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставлять работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией и в других случаях, предусмотренных законодательством.

При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе отдается следующим категориям работников:

- участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;
- инвалидам;
- работникам, являющимся единственными кормильцами в семье;
- работникам, получающим высшее и среднее специальное образование без отрыва от производства по направлению Университета;
- работникам, имеющим более продолжительный стаж работы в Университете;
- работникам, имеющим на иждивении троих и более детей до 18 лет;
- молодежи в возрасте до 18 лет;
- работникам, за 5 лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста, добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины;
- работникам из числа воинов-интернационалистов;
- работникам, избранным в состав Профкома;
- работникам из числа общественных инспекторов по охране труда;
- работникам из числа членов комиссии по трудовым спорам;
- разведенным женщинам и женщинам, не состоящим в браке, имеющим несовершеннолетних детей.

20.6. Неукоснительно соблюдать акты законодательства, регламентирующие заключение (в том числе продление, изменение) трудового договора

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

(контракта). При увольнении работника выдавать ему для подписания обходной лист.

20.7. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, а также по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, 7 (кроме абзацев второго и пятого), 8 – 11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели, уведомления Профкома.

20.8. При заключении контракта с Работником, трудовой договор с которым был заключен на неопределенный срок, продлении либо заключении нового контракта, срок его действия определять:

- с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не менее чем до окончания указанных отпусков;

- с работающей матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), приступившей к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет;

- работником, за 5 лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста, добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины, не менее чем до достижения общеустановленного пенсионного возраста и получения им права на пенсию по возрасту.

С согласия матери (отца ребенка вместо матери, опекуна), приступившей к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обязан продлевать (заключать новый) контракт на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

Контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов – до восемнадцати лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, не заключать без их согласия на заключение контрактов.

Срок действия контракта с беременной женщиной с ее согласия продлевать на период беременности либо иной срок по соглашению сторон.

20.9. Каждая из сторон, заключивших контракт, не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия письменно предупреждает другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

Продление контракта в пределах пятилетнего срока его действия

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

осуществляется по соглашению сторон на срок не менее одного года, а с работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, - на срок до истечения максимального срока действия контракта. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон заключается новый контракт на срок не менее одного года, а с работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, - на срок не менее трех лет либо с письменного согласия работника на меньший срок, но не менее одного года.

20.10. Должности профессорско-преподавательского состава замещать по конкурсу с последующим заключением контракта, срок которого определяется Нанимателем, или по срочному трудовому договору.

20.11. Досрочно расторгать контракт (срочный трудовой договор) по требованию Работника при наличии обстоятельств, препятствующих продолжению работы, в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления:

- выход на пенсию;
- направление супруга (супруги) на работу (службу) за границу;
- избрание на выборную должность либо по конкурсу;
- необходимость ухода за больным членом семьи либо за инвалидом I группы;
- зачисление на дневную форму получения высшего, среднего специального, профессионально-технического и послевузовского образования;
- беременность женщины;
- переезд в другую местность;
- уход за детьми в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет);
- по другим причинам, признанным Нанимателем уважительными.

21. Профком обязуется:

21.1. Осуществлять контроль выполнения законодательства о труде, предоставления высвобождаемым Работникам гарантий и компенсаций.

21.2. Не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых Работников вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

22. Стороны пришли к соглашению:

22.1. При сокращении численности или штата работников не допускать увольнения одновременно двух Работников из одной семьи, работающих в БГУИР.

22.2. Расторжение контракта в связи с истечением срока его действия с

Ректор	В.А. Богущ	Председатель	С.В. Кракасевич
		профкома	

одинокими матерями (отцами, воспитывающими детей без матери), разведенными женщинами, мужчинами, вдовами, вдовцами, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, имеющими детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет), не допускается, кроме случаев ликвидации университета, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8, 9 статьи 42 ТК и пунктами 1—3 статьи 44, 1—3 статьи 47 ТК.

22.3. В течение всего срока предупреждения о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению один свободный день в неделю без сохранения заработной платы (по договоренности с нанимателем - с сохранением заработной платы) для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у другого нанимателя.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидации университета, содействовать их переобучению.

22.4. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться для работы в университете при появлении вакансий.

22.5. Установить, что заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о труде. При этом при переводе на контрактную форму найма работник должен быть предупрежден не позднее чем за один месяц до заключения контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключении контракта) не позднее чем за один месяц до заключения контракта. Нанимателем в день предупреждения о заключении контракта вручается работнику проект контракта в письменном виде (статья 32 ТК).

22.6. Продлевать, заключать контракты с добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины работниками, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более 5 лет.

22.7. Установить, что при приеме на работу молодых специалистов, молодых рабочих, служащих контракты с ними могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению. Контракты заключаются при условии установления надбавки в размере не более 50% оклада и предоставления дополнительного поощрительного отпуска с сохранением заработной платы до пяти календарных дней.

22.8. Установить, что контракты с одинокими матерями, отцами, воспитывающими детей без матери, разведенными, вдовами, вдовцами, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, имеющими

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, заключаются на максимальный срок.

22.9. Наниматель с письменного согласия работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, проработавшего в университете не менее пяти лет, заключать с таким работником трудовой договор на неопределенный срок.

22.10. Наниматель заключает с Работниками при их согласии трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

23. Наниматель обязуется:

23.1. Устанавливать тарифные разряды и оклады Работников в соответствии с тарифной сеткой работников Республики Беларусь и актами законодательства, регламентирующими вопросы оплаты труда в бюджетных организациях.

23.2. Определить среднюю фактическую учебную нагрузку по кафедрам на одну штатную единицу профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) – 500-900 часов в год. Перевыполнение учебной нагрузки отдельными преподавателями, при условии выполнения ими индивидуального плана и средней нагрузки по университету, оформлять и оплачивать по своевременному представлению заведующих кафедрами как штатное совмещение или на условиях почасовой оплаты (кроме МРК).

Для преподавателей МРК среднюю фактическую нагрузку по цикловой комиссии на одну единицу преподавательского состава определить 800 часов в год.

23.3. Осуществлять установление, замену и пересмотр условий труда, норм учебной нагрузки с участием Профкома.

23.4. Обеспечить равномерную загрузку преподавателей, не допуская более восьми часов аудиторных занятий в день. Не планировать экзамены в выходные дни (кроме заочной формы обучения). Не планировать одному и тому же преподавателю проведение занятий после 20.00 в текущие сутки и в 8.00 в последующие сутки.

23.5. Не планировать по возможности в учебных лабораториях и компьютерных классах консультации и экзамены, практические занятия по предметам, не требующим использования имеющегося учебного оборудования и средств вычислительной техники.

23.6. При планировании учебной нагрузки установить наполняемость учебных групп всех форм обучения не более 30 человек, а подгруппы – не более 15 человек.

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

23.7. Проводить аттестацию специалистов для присвоения квалификационных категорий работникам для улучшения подбора и расстановки кадров с учетом объективной оценки деятельности работника.

23.8. Добиваться от Работников университета соблюдения производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов, регламентирующих вопросы её соблюдения.

23.9. Оплату труда производить в соответствии с действующим законодательством 6 и 21 числа каждого месяца работникам университета, 4 и 20 числа каждого месяца - работникам НИЧ БГУИР, 7 и 22 числа каждого месяца - работникам ОП «ИИТ БГУИР», 12 и 25 числа каждого месяца - работникам ОП «Комбинат питания», 10 числа каждого месяца – работникам ОП «Молодежный центр», 3 и 18 числа каждого месяца – работникам филиала БГУИР «Минский радиотехнический колледж.

23.10. Ежемесячно по итогам работы производить премирование работников университета в соответствии с Положением о порядке премирования работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» при наличии источников финансирования (Приложение 1).

23.11. Устанавливать доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также доплаты за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии с законодательством о труде.

23.12. Выплату заработной платы производить регулярно в дни, определенные коллективным договором, трудовым договором, но не реже двух раз в месяц в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь. Окончательный расчет за отработанный месяц производить не позднее двух недель следующего месяца. Зарплата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

23.13. Выплачивать, при наличии источников финансирования, материальную помощь работникам университета в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи и осуществления единовременных выплат на оздоровление работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (Приложение 2).

23.14. Привлечение отдельных Работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни, допускается в случаях, предусмотренных законодательством о труде, с согласия Работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 ТК) с оформлением

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

приказа по Университету, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия доплаты и (или) предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 ТК.

23.15. Заключать письменные договоры о полной материальной ответственности с работниками, занимающими должности или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением и (или) применением переданных им ценностей (Приложение № 5).

23.16. Заключать письменные договоры о коллективной (бригадной) материальной ответственности при выполнении работ по обеспечению учебного процесса или хозяйственной деятельности, связанных с применением дорогостоящего оборудования, материалов, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника.

23.17. Работников университета из числа профессорско-преподавательского состава, а также докторантов и аспирантов, принимаемых на работу в научно-исследовательские подразделения, зачислять на ранее аттестованные научные должности, если период, прошедший с момента аттестации на дату зачисления, не превышает срока, установленного законодательством.

23.18. Работникам университета, инвалидам 1 и 2 групп, которым в соответствии с заключением медико-реабилитационной экспертной комиссии (МРЭК) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю, оплату труда производить в таком же размере, как оплату труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени.

23.19. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил трудовой отпуск, по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 4, 5 части второй статьи 35 ТК, пунктах 1, 2, 6 статьи 42 ТК, пунктах 1, 2, 6 статьи 44 ТК, по желанию работника в связи с получением образования по направлению нанимателя, за неотработанные дни отпуска удержания из заработной платы работников не производить.

24. Профком обязуется:

24.1. Принимать участие в разработке проектов документов по вопросам организации и оплаты труда. Защищать права и интересы Работников.

24.2. Оперативно доводить до сведения профсоюзного актива руководящие документы, разъяснения и инструктивные письма.

24.3. Контролировать исполнение актов законодательства по вопросам организации и нормирования труда, начисления и выплаты заработной платы и вносить Нанимателю предложения об устранении выявленных недостатков.

25. Стороны обязуются:

25.1. Совместно разрабатывать документы по вопросам условий труда, норм учебной нагрузки и другим вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права Работников.

26. Стороны пришли к соглашению:

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

26.1. Изменение существенных условий труда Работников в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами производить после уведомления Профкома.

26.2. Все вопросы нормирования, оплаты труда, а также премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее — материальное стимулирование труда) и оказания материальной помощи решаются Нанимателем (уполномоченным должностным лицом Нанимателя) по согласованию с Профкомом.

26.3. Порядок, показатели, условия и размеры премирования, установления надбавок стимулирующего характера, оказания материальной помощи работникам устанавливаются коллективным договором, соответствующими положениями, принятыми в установленном порядке по согласованию с Профкомом.

26.4. Размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты определяется ежемесячно. Информация о наличии и размере неиспользованных средств ежемесячно доводится бухгалтерскими службами до сведения Нанимателя и Профкома.

26.5. Суммы, не выплаченные Работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются Работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь “Об индексации доходов населения с учетом инфляции”.

26.6. При наличии финансовых возможностей за время вынужденного простоя не по вине Работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100% установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования в порядке, определяемом коллективным договором. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями заработная плата выплачивается им в полном объеме.

26.7. Использование на стимулирование качественного труда, осуществление определяемых коллективным договором дополнительных выплат стимулирующего характера, оказание материальной помощи Работникам за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности осуществляются по согласованию с Профкомом.

26.8. Наниматель устанавливает дополнительные меры стимулирования труда (надбавку к окладу и предоставление дополнительного поощрительного отпуска) при заключении контрактов.

Наниматель может устанавливать иные гарантии работникам из числа выпускников учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее,

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

послевузовское образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые три года работы, если более длительный срок не предусмотрен коллективным договором.

26.9. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах проводится повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующими финансовыми органами с последующим перерасчетом заработной платы.

26.10. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных коллективными договорами, соглашениями, уполномоченные должностные лица нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

26.11. Постоянно анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

27. *Наниматель обязуется:*

27.1. Постоянно контролировать соответствие условий труда и обучения действующим санитарным нормам и правилам.

27.2. По возможности не планировать занятий в вечернее время для преподавателей-женщин, имеющих детей школьного возраста, исключить вечерние занятия для преподавателей-женщин, имеющих детей дошкольного возраста.

27.3. Бесплатное обеспечение Работников молоком или равноценными пищевыми продуктами осуществлять в соответствии с Перечнем вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.03.2002 № 34/12 (Приложение № 6).

27.4. К началу каждого учебного года проверять состояние помещений университета на соответствие их требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, для полного обеспечения условий качественного проведения в них учебных занятий и работы Работников и, при необходимости, проводить работы по приведению их в надлежащее состояние.

27.5. По договоренности между Работником и Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на несколько (не более пяти) частей, при этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

27.6. Женщинам, имеющим детей школьного возраста, предоставлять по желанию трудовой отпуск во время школьных каникул.

27.7. Предоставлять матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

(попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, при наличии источников финансирования.

27.8. Составлять график трудовых отпусков на календарный год не позднее 1 апреля текущего года и доводить до сведения всех Работников.

27.9. Осуществлять перенос или продление трудового отпуска работникам в случае их привлечения к работе в приемной комиссии или компенсировать неиспользованную часть отпуска в денежной форме по желанию работника.

27.10. Предоставлять социальный отпуск без сохранения заработной платы в течение календарного года Работнику по его письменному заявлению с согласия руководителя подразделения продолжительностью не более трех месяцев, если иное не предусмотрено нанимателем.

27.11. В рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск, включать время, которое Работник не работал, находясь в социальном отпуске без сохранения заработной платы в период летних отпусков (июль - август).

27.12. Работникам, успешно обучающимся в университете для получения первого высшего образования в заочной (дистанционной) форме, предоставлять отпуск с сохранением средней заработной платы, из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, при наличии источников финансирования, продолжительностью, определяемой Трудовым кодексом Республики Беларусь, на период установочной или лабораторно-экзаменационной сессии в учебном году, а так же на период подготовки и защиты дипломного проекта (работы), подготовки и защиты магистерской диссертации.

27.13. Осуществлять перенос очередного отпуска Работнику по его заявлению, поданному не позднее чем за 15 календарных дней до его начала, согласованному руководителем структурного подразделения, при наличии путевок для лечения и отдыха, а также по другим причинам, признаваемых Нанимателем уважительными.

27.14. Предоставлять по письменному заявлению Работника социальный отпуск с сохранением средней заработной платы, из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, при наличии источников финансирования, по уважительным причинам личного и семейного характера в дни возникновения следующих обстоятельств:

- регистрация брака (накануне и в день регистрации) – 3 календарных дня;
- организация похорон близких родственников (мужа, жены, родителей, усыновителей (удочерителей), детей, усыновленных (удочеренных), бабка, дед, внуки) – 3 календарных дня (день смерти и (или) последующие

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

дни подряд),

- рождение ребенка (отцу) - 1 календарный день в течение двух месяцев со дня рождения ребенка,

- участие в торжественной линейке, посвященной Дню знаний, - родителю, чей ребенок пойдет в 1 класс - 1 календарный день.

Документы, подтверждающие право Работника на соответствующий отпуск, должны быть представлены в отдел по работе с персоналом не позднее 10 рабочих дней, следующих за отпуском.

27.15. Предоставлять Работникам отпуск за ненормированный рабочий день согласно Приложению №4 при наличии источников финансирования.

27.16. На время прохождения резервистами занятий и учебных сборов предоставлять резервистам кратковременные отпуска без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 62 Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе».

ОХРАНА ТРУДА

28. Наниматель обязуется:

28.1. Обеспечивать безопасность при эксплуатации территории, зданий, сооружений (помещений), сооружений, оборудования.

28.2. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения.

28.3. Осуществлять обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний Работников по вопросам охраны труда.

28.4. Информировать Работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

28.5. Обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, техническое расследование причин аварий, инцидентов на опасных производственных объектах, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

28.6. Осуществлять обязательное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

28.7. Возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работникам, в соответствии с законодательством.

28.8. Обеспечивать на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям по охране труда.

28.9. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда Работниками.

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

- 28.10. Обеспечивать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 28.11. Осуществлять контроль за уровнями и концентрациями вредных производственных факторов.
- 28.12. Осуществлять пропаганду и внедрение передового опыта безопасных методов и приемов труда, сотрудничество с Работниками, их полномочными представителями в области охраны труда.
- 28.13. Организовывать в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовое обеспечение Работников.
- 28.14. Организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров Работников при ухудшении состояния их здоровья. Возмещать Работнику затраты, связанные с прохождением предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра.
- 28.15. Для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения своевременно обеспечивать Работников необходимыми средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в объеме не менее установленных типовыми нормами.
- В зависимости от условий труда и характера выполняемых работ выдавать Работникам дополнительно не предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты, приобретаемые за счет собственных средств университета.
- 28.16. Оказывать семье погибшего на производстве Работника помимо установленного законодательством возмещения ущерба единовременную материальную помощь из средств Нанимателя в размере не менее 10 годовых заработков погибшего по вине Нанимателя, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а Работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине Нанимателя – единовременную материальную помощь в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, при наличии источников финансирования.
- По согласию сторон коллективного договора — в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.
- Порядок и условия выплаты материальной помощи определяются Договором.
- 28.17. Выплачивать лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

Трудового кодекса Республики Беларусь, выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

28.18. Обеспечивать структурные подразделения университета аптечками первой помощи универсальными из расчета одна аптечка на 2-10 Работников.

28.19. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

28.20–Включать в должностные инструкции, инструкции по охране труда, рабочие инструкции положения об обязанности Работников оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

28.21. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

29. Профком обязуется:

29.1. Осуществлять постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

29.2. Периодически на заседаниях Профкома рассматривать с участием представителей Нанимателя состояние охраны труда в Университете.

29.3. Отстаивать права работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, членов их семей.

29.4. Ежегодно подводить итоги республиканского смотра-конкурса на лучшую организацию общественного контроля по охране труда.

29.5. В ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов отраслевого профсоюза, в том числе в суде в соответствии с пунктом 299 Указа Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 "О страховой деятельности".

29.6. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

29.7. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

29.8. Обеспечить выполнение Плана мероприятий отраслевого профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420.

29.9. Постоянно осуществлять контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

29.10. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

30. *Стороны обязуются:*

30.1. Совместно с государственными органами надзора участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели, травмам или профессиональным заболеваниям Работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших.

30.2. Проводить работу по формированию у Работников стремления к здоровому образу жизни, преодолению и искоренению вредных привычек.

30.3. При несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящий комитет отраслевого профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев технических инспекторов труда отраслевого профсоюза.

30.4. Поощрять за активную работу общественных инспекторов по охране труда по итогам месяца (квартала, года).

30.5. Разрабатывать отдельными документами:

План мероприятий по охране труда;

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»;

Список профессий (должностей) работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

31. *Наниматель обязуется:*

31.1. Учет Работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставление жилых помещений осуществлять в соответствии с действующими Жилищным кодексом Республики Беларусь, другими законодательными и нормативными актами.

31.2. Внеочередное выделение квартир нуждающимся в улучшении жилищных условий допускать только по решению собрания (конференции) коллектива Работников БГУИР или совместному решению Совета и Профкома, выделяя на эту категорию не более 50 %.

31.3. Признавать нуждающимися в улучшении жилищных условий ветеранов университета, имеющих обеспеченность общей площадью жилого помещения менее 20 кв. м на одного члена семьи. Считать ветеранами университета Работников, проработавших в университете более 25 лет.

31.4. Отчислять в соответствии с Соглашением денежные средства Профкому для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних

Ректор В.А. Богущ Председатель С.В. Кракаевич
профкома

ёлок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств при наличии источников финансирования.

31.5. Организовывать группы здоровья для Работников и их детей. Предоставлять бесплатное время в спортивных залах университета (по представлению спортклуба) для занятий спортивных команд, выступающих за университет на внешних спортивных мероприятиях.

31.6. В целях пропаганды здорового образа жизни проводить в университете спартакиаду «Бодрость и здоровье» в соответствии с Положением о спартакиаде.

31.7. Продолжать благоустройство территории, прилегающей к учебным корпусам университета.

31.8. Предоставлять бесплатно, за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, транспорт для похорон Работников, в соответствии с заявлением родственников умершего.

31.9. Обеспечивать проездными билетами за счет средств университета работников, которые пользуются общественным транспортом в связи с производственной необходимостью посещения других организаций, и если на время выполнения служебных обязанностей им не выделяется специальный транспорт (Приложение № 8).

31.10. Предоставить, при наличии источников финансирования, добровольное медицинское страхование работников, для которых университет является основным местом работы.

32. Профком обязуется:

32.1. Дотировать за счет средств Профкома доставку Работников – членов профсоюза и членов их семей в СОК БГУИР «Браславские озера».

32.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся Работникам – членам профсоюза за счет средств Профкома.

32.3. Обеспечивать штатных Работников-членов профсоюза, имеющих детей в возрасте до 11 лет включительно (по состоянию на 31 декабря текущего года), бесплатными Новогодними подарками.

32.4. Поощрять из профсоюзного бюджета профсоюзных активистов, которые добились значительных успехов в профсоюзной работе и в связи с их юбилейными датами.

32.5. Дотировать для Работников БГУИР - членов профсоюза оплату за участие в группах здоровья (при БГУИР), обеспечивая финансовую помощь в соответствии со сметой профкома при наличии денежных средств по их заявлению.

32.6. Содействовать организации культурного отдыха Работников БГУИР – членов профсоюза и их детей, проводить культурно-массовые мероприятия

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

(экскурсии, посещение театров и т.п.) в соответствии со сметой Профкома.

Организовывать не менее двух экскурсий в календарный год по историко-культурным местам Республики Беларусь для Работников БГУИР – членов профсоюза.

Развивать сотрудничество с туристско-экскурсионным дочерним унитарным предприятием «Беларустурист».

32.7. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения Работников, в том числе на базе здравниц УП «Белпрофсоюзкурорт».

33. Стороны обязуются:

33.1. Вести учет Работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

33.2. Выделять средства для дотирования отдыха детей Работников в детских оздоровительных лагерях.

33.3. Осуществлять регулярный контроль за работой объектов общественного питания Университета.

ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

34. Наниматель обязуется:

34.1. Предоставлять Профкому информацию, необходимую для коллективных переговоров, а также для реализации прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических интересов Работников.

34.2. Предоставлять Профкому помещения, транспортные средства, оборудование, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь 29.03.2012 № 150 «О вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

34.3. Предоставлять Работникам, избранным на выборные должности в профсоюзной организации, после окончания их полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с согласия Работника – другую равноценную работу (должность).

34.4. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль соблюдения законодательства о труде, охране труда.

35. Профком обязуется:

35.1. Проводить обучение профсоюзного актива по трудовому и жилищному законодательству, по вопросам организации и оплаты труда, охраны труда.

36. Стороны пришли к соглашению:

36.1. Удержание из заработной платы работника – члена профсоюза членского профсоюзного взноса в размере одного процента от начисленной заработной платы в соответствии с *Уставом Белорусского*

Ректор В.А. Богущ Председатель С.В. Кракаевич
профкома

профессионального союза работников образования и науки и безналичное его перечисление на счет Профкома производить по заявлению Работника.

36.2. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя, привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав Профкома и профсоюзных бюро структурных подразделений, производить с предварительного согласия Профкома.

36.3. Освобожденные профсоюзные работники являются равноправными членами коллектива Работников и пользуются наравне с ними всеми правами и гарантиями.

36.4. Профсоюзные активисты - члены выборных профсоюзных органов, освобождаются от основной деятельности для участия в работе съездов, конференций, пленумов и иных уставных мероприятий, а также краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка. Им по решению коллективов подразделений может предоставляться также свободное время для выполнения профсоюзной работы в интересах коллектива без уменьшения нагрузки кафедр.

36.5. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав Профкома и не освобожденных от основной работы, с письменного согласия Профкома, а председателя профсоюзного комитета – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, 7 (кроме абзацев второго и пятого), 8 – 11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в части первой настоящего пункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

36.6. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в районные, городские, областные, Центральный комитеты отраслевого профсоюза и не освобожденных от работы, помимо соблюдения общего порядка увольнения, с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, 7 (кроме абзацев второго и пятого), 8 – 11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в части первой настоящего пункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета отраслевого профсоюза.

36.7. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4,6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, представителей отраслевого профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов отраслевого профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде с согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, 7 (кроме абзацев второго и пятого), 8 – 11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в части первой настоящего пункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

36.8. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

36.9. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. Наниматель обязуется:

37.1. В месячный срок после подписания и регистрации Договора

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

размножить его и обеспечить им все подразделения, службы и профгруппы университета.

37.2. Через руководителей подразделений и служб ознакомить под роспись с настоящим Договором каждого Работника и поступающего на работу.

38. Профком обязуется:

38.1. Подать Договор на регистрацию, а так же вносимые в него изменения и (или) дополнения в течение двух недель со дня подписания его сторонами в местный исполнительный или распорядительный орган по месту нахождения нанимателя (ст. 370 и 371 ТК.).

38.2. По представлению комиссий Профкома заслушивать на своих заседаниях руководителей отделов и служб университета, факультетов, кафедр и профсоюзных руководителей о выполнении пунктов Договора по принадлежности, вносить представление администрации университета об устранении выявленных нарушений.

38.3. Содействовать эффективной работе коллектива Университета присущими профсоюзам методами и средствами.

39. Стороны обязуются:

39.1. В двухнедельный срок рассматривать представления об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать по ним мотивированные ответы в письменной форме.

39.2. Принимать меры дисциплинарного взыскания к лицам, виновным в невыполнении обязательств по Договору, либо уклоняющимся от участия в коллективных переговорах.

40. Стороны пришли к соглашению:

40.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

40.2. Отчеты о ходе выполнения Договора заслушиваются на совместном заседании Совета университета и Профкома два раза в год.

40.3. Отчет о выполнении Договора за календарный год заслушивается на конференции (собрании) Работников.

40.4. За невыполнение или нарушение обязательств по Договору к должностным лицам Сторон могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом.

40.5. Контроль выполнения Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, комиссиями уполномоченных представителей Сторон по ведению коллективных переговоров.

40.6. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

Приложения

1. Положение о порядке премирования работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».
2. Положение о порядке оказания материальной помощи и осуществления единовременных выплат на оздоровление работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».
3. Положение о размерах, порядке и условиях установления надбавок за высокие достижения в труде работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»
4. Виды и продолжительность ежегодных отпусков, предоставляемых работникам БГУИР.
5. Перечень должностей работников и (или) выполняемых ими работ, которые предполагают (требуют) заключения письменного договора о полной материальной ответственности.
6. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение молоком при работе с вредными веществами в профилактических целях.
7. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, дающих право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами.
8. Наименование должностей и структурных подразделений, работники которых пользуются общественным транспортом в связи с производственной необходимостью посещения других организаций.
9. Положение о звании «Почетный профессор Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники» и порядке его присвоения
10. Соглашение между учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» и Первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ПОЛОЖЕНИЕ

31.12.2019 г. 2019 г. № 28

г. Минск

(с изменениями и дополнениями
от 31.01.2020, 30.04.2020 г.)

О порядке премирования работников
учреждения образования «Белорусский
государственный университет информатики и
радиоэлектроники»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке премирования работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования высокопроизводительного и высококачественного труда, усиления прямой зависимости заработной платы работников университета от результатов работы, повышения ответственности за порученный участок работы, укрепления общественной безопасности и дисциплины, совершенствования оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе соблюдения следующих принципов:

объективность – размер премии работника должен определяться на основе беспристрастной оценки результатов его труда и соответствовать трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

предсказуемость – работник должен знать, какой размер премии он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

своевременность – выплата премии должна следовать за достижением результата;

прозрачность – правила определения размера премии должны быть понятны каждому работнику.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования работников университета с учетом специфики труда, а также

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

общего и индивидуального вклада работников в результаты работы университета.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных работников университета (основных и совместителей), работающих на условиях трудового договора (контракта), оплата труда которых производится за счет средств республиканского бюджета, а также за счет внебюджетных источников финансирования.

1.6. Порядок премирования работников в обособленных подразделениях (филиал «Минский радиотехнический колледж», «Институт информационных технологий БГУИР», Научно-исследовательская часть, «Молодежный центр БГУИР, «Комбинат питания») определяется отдельными положениями обособленных подразделений, утвержденными ректором университета.

1.7. Премирование ректора осуществляется в порядке, определенном вышестоящим органом управления, заключившим с ним контракт.

1.8. Источниками выплаты премий работникам университета являются:

средства республиканского бюджета в размере 5 процентов суммы окладов работников университета, содержащихся за счет средств республиканского бюджета;

внебюджетные средства в размере 5 процентов суммы окладов работников университета, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности;

средства, образованные за счет превышения доходов над расходами по внебюджетной деятельности университета;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

1.9. Положение о порядке премирования работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» утверждается ректором университета по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премии работникам университета являются выплатами стимулирующего характера.

2.2. Всем работникам университета, добросовестно исполняющим свои обязанности и не имеющим замечаний по работе, устанавливается приказом ректора на период (месяц, квартал, год) премия, равная 5 процентам от оклада. Премия начисляется ежемесячно за фактически отработанное время в срок выплаты заработной платы отчетного месяца..

2.3. Остаток неиспользованных средств, предусмотренных на премирование в размере 5 процентов от суммы окладов работников,

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

определяется планово-финансовым отделом в конце календарного года и распределяется руководителями структурных подразделений между работниками с последующим согласованием на комиссиях по премированию.

2.4. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный отчетный месяц и уволенным, премия начисляется за фактически отработанное время. Премия не выплачивается работникам, уволенным по дискредитирующим обстоятельствам увольнения.

2.5. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;

трудовых отпусков;

социальных отпусков;

отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь сохраняется средняя заработная плата.

3. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРЕМИРОВАНИЯ ИЗ СРЕДСТВ ПРЕВЫШЕНИЯ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ

3.1. Дополнительное премирование производится по итогам отчетного месяца при наличии для этих целей источников финансирования. Премия начисляется в срок выплаты заработной платы отчетного месяца или аванса месяца, следующего за отчетным.

3.2. Премирование работника инициирует руководитель структурного подразделения по результатам деятельности работника, выполнения работником требований законодательства Республики Беларусь, обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, заключенным с ним трудовым договором (контрактом), решений и поручений руководителя.

3.3. Премирование проректоров, руководителей структурных подразделений, находящихся в подчинении ректора согласно организационной структуре управления БГУИР, инициирует ректор университета.

3.4. Премирование руководителей структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректоров, инициирует курирующий проректор. Заместители деканов, заведующие кафедрами представляются к премированию деканами факультетов.

3.5. Заместители руководителей структурных подразделений представляются к премированию руководителями структурных подразделений.

3.6. Дополнительная премия устанавливается за выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий,

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, требующих решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы.

3.7. Показатели выплаты дополнительной премии:

выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками;

объем и разновидность выполняемой работы, ее интенсивность;

качество выполняемых работ, творческий и инновационный подход при выполнении новых и сложных работ;

стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы организации;

другое.

3.8. Размер дополнительной премии определяется персонально каждому работнику на основании представления руководителя структурного подразделения, курирующего проректора решением комиссий по премированию и максимальным размером не ограничивается.

3.9. Для рассмотрения вопроса о выплате премии создаются комиссии по премированию работников университета.

Комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

Деятельностью комиссии руководит ее председатель, который несет персональную ответственность за организацию работы комиссии.

3.10. Комиссии по премированию создаются на следующих уровнях:

по каждому факультету (за исключением военнослужащих военного факультета) комиссии формируются в составе декана факультета (председателя), заместителя председателя, секретаря комиссии, заведующих кафедрами, председателя профсоюзного бюро факультета (или его заместителя в случае отсутствия председателя);

по иным структурным подразделениям университета комиссии формируются в составе курирующего проректора (председателя), заместителя председателя, секретаря комиссии, руководителей структурных подразделений, представителя первичной профсоюзной организации из состава профгруппировок структурных подразделений;

по университету (далее – Комиссия) формируется в составе проректора, курирующего вопросы экономики и финансов (председателя), заместителя председателя, работника ПФО (секретаря Комиссии), первого проректора, проректоров по направлениям, главного бухгалтера, начальника центра кадровой работы, начальника ПФО, председателя профкома работников (или его заместителя в случае отсутствия председателя). Комиссия по университету рассматривает решения комиссий по всем структурным подразделениям университета. На рассмотрение Комиссии выносятся вопросы премирования проректоров, деканов, а также руководителей

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении ректора согласно организационной структуре управления БГУИР.

На рассмотрение Комиссии также выносятся вопросы премирования руководителей обособленных подразделений университета.

3.11. Решение о премировании военнослужащих военного факультета принимает ректор университета на основании докладной записки начальника военного факультета, согласованной с проректором, курирующим военный факультет; проректором, курирующим вопросы экономики и финансов; главным бухгалтером; начальником планово-финансового отдела.

3.12. Комиссии по премированию формируются ежегодно и действуют в течение текущего календарного года. Составы комиссий формируются с обязательным участием представителей первичной профсоюзной организации работников университета (профгруппы структурных подразделений, председатели профбюро, председатель профкома) и утверждаются приказом ректора.

3.13. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии (председательствующий на заседании комиссии заместитель председателя в случае отсутствия председателя комиссии).

3.14. Заседания комиссий структурных подразделений проводятся ежемесячно не позднее *3 числа месяца*, следующего за отчетным. Заседание комиссии по университету – не позднее *7 числа месяца*, следующего за отчетным.

3.15. Решение комиссий оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем комиссии и представителем первичной профсоюзной организации работников университета.

3.16. Протоколы заседаний комиссий по премированию структурных подразделений направляются секретарю Комиссии в срок до *5 числа* месяца, следующего за отчетным.

3.17. Руководители структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении ректора университета, направляют предложения по премированию работников вышеуказанных подразделений ректору. Согласованное ректором распределение премии представляется секретарю Комиссии до *5 числа* месяца, следующего за отчетным.

3.18. Распределение премий руководителям структурных подразделений университета представляется курирующим проректором секретарю Комиссии до *5 числа месяца*, следующего за отчетным.

3.19. Распределение премий заместителям руководителей структурных подразделений университета, находящихся в непосредственном подчинении ректора согласно организационной структуре управления БГУИР,

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

представляется руководителем подразделения секретарю Комиссии до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.20. Вопросы премирования заместителей деканов и заведующих кафедрами рассматриваются на комиссиях факультетов. Протоколы решений комиссий по факультетам представляются секретарю Комиссии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.21. Вопросы премирования заместителей руководителей структурных подразделений, а также руководителей структурных подразделений (и их заместителей), входящих в состав других структурных подразделений университета (отдел, центр, управление), рассматриваются на комиссиях по структурным подразделениям, возглавляемых курирующим проректором. Протоколы решений комиссий по структурным подразделениям представляются секретарю Комиссии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.22. На рассмотрение комиссий также выносятся обоснованные предложения руководителей структурных подразделений в части депремирования работников. Работник университета может быть полностью или частично лишен минимальной премии в случаях, определенных в главе 3 настоящего Положения.

3.23. Секретарь Комиссии на основании протоколов распределения премии по структурным подразделениям готовит проект протокола заседания Комиссии. После утверждения протокола Комиссии ПФО готовит проект приказа ректора о премировании работников для представления его на подпись. В случае несогласия с решением Комиссии ректор вправе принять иное решение.

3.24. В целях обеспечения мотивации работников в решении задач, стоящих перед университетом, предусматривается установление индивидуальных размеров премирования работникам университета. Решение об установлении индивидуальных размеров премирования на основании докладных записок руководителей структурных подразделений университета принимается на заседании Комиссии и оформляется протоколом.

3.25. При наличии источников финансирования предусматривается премирование работников по результатам деятельности университета за отчетный календарный год (выполнение контрольных цифр приема, обновление материально-технической базы и др.) в срок выплаты заработной платы за январь текущего года.

3.26. Основанием для выплаты премии (лишения премии) является приказ ректора университета.

3.27. После подписания копия приказа направляется в бухгалтерию университета для начисления премии.

3.28. Работники университета по представлению руководителя структурного подразделения могут награждаться по случаю юбилейных дат

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

(50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет) с выплатой премии с учетом стажа работы в университете:

до 10 лет – премия в размере 0,5 оклада и объявление благодарности;

от 10 до 15 лет – премия в размере 1 оклада и награждение Грамотой университета;

от 15 до 20 лет – премия в размере 1,5 оклада и награждение Грамотой университета;

от 20 до 25 лет - премия в размере 2 окладов и награждение Почетной грамотой университета;

от 25 до 30 лет - премия в размере 2,5 оклада и награждение Почетной грамотой университета;

свыше 30 лет - премия в размере 3 окладов и награждение Почетной грамотой университета.

3.29. Основанием для выплаты премии согласно п. 3.28 Положения является приказ ректора университета. Проект приказа ректора университета на основании представления руководителя структурного подразделения готовится специалистами центра кадровой работы.

3.30. Работники университета поощряются денежной премией при награждении:

Грамотой Министерства образования Республики Беларусь в размере трех базовых величин;

Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь в размере пяти базовых величин;

Нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі» в размере семи базовых величин.

3.31. Основанием для выплаты премии согласно п. 3.30 Положения является приказ ректора университета. Проект приказа ректора университета готовится специалистами центра кадровой работы.

3.32. Работники университета, для которых работа в БГУИР является основным местом работы, по представлению руководителя подразделения могут награждаться единожды в связи с прекращением трудовой деятельности (увольнением) за многолетнюю добросовестную работу, достижение высоких результатов в труде с выплатой премии с учетом стажа работы в университете:

проработавшим от 25 до 30 лет как основной работник – премия в размере 2,5 окладов и Почетная грамота БГУИР;

проработавшим от 30 до 35 лет как основной работник – премия в размере 3 окладов и Почетная грамота БГУИР;

проработавшим от 35 до 40 лет как основной работник – премия в размере 3,5 окладов и Почетная грамота БГУИР;

проработавшим от 40 до 45 лет как основной работник – премия в размере 4 окладов и Почетная грамота БГУИР.

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

3.33. Основанием для выплаты премии согласно п. 3.32 Положения является приказ ректора университета. Проект приказа ректора университета на основании представления руководителя структурного подразделения готовится специалистами центра кадровой работы.

3.34. Работникам университета, за исключением рабочих, производится выплата премии в размере, обеспечивающем оплату труда работнику не ниже минимальной заработной платы, в срок выплаты заработной платы за отчетный месяц.

4. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ДЕПРЕМИРОВАНИЯ

4.1. Премия, установленная в соответствии с п. 2.2 Положения, может снижаться в следующих случаях:

- недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденное результатами проверок;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, распорядительных и локальных нормативных правовых актов университета;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности;
- небрежное исполнение порядка ведения документации и хранения материальных ценностей;
- применение к работнику дисциплинарного взыскания в виде замечания.

Размер снижения определяется на усмотрение руководителя структурного подразделения и выносится на рассмотрение комиссии.

4.2. Полное депремирование (лишение работника премии) производится в следующих случаях:

- применение к работнику дисциплинарного взыскания в виде выговора;
- прогул без уважительной причины;
- повторное нарушение правил внутреннего трудового распорядка университета;
- грубое нарушение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на работника трудовым договором (контрактом), подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля;
- невыполнение поручений руководителя, связанных с деятельностью структурного подразделения и университета в целом;
- халатное отношение к сохранению материальных ценностей университета, повлекшее за собой материальный ущерб;
- хищение имущества университета и другие противозаконные действия.

4.3. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло нарушение в работе. По указанным случаям руководителем структурного подразделения должна быть истребована объяснительная и сведения должны быть представлены на рассмотрение

Ректор В.А. Богущ Председатель С.В. Кракаевич
профкома

комиссии структурного подразделения, протокол заседания которого направляется для решения на Комиссию университета.

Протокол заседания комиссии по определению форм и механизмов оплаты труда работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» от 31.12.2019 г. № 1.

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ПОЛОЖЕНИЕ

31.12.2019 г. № 29

г. Минск

(с изменениями и дополнениями от
31.01.2020, 02.04.2020, 12.06.2020 г.г.)

О порядке оказания материальной помощи и осуществления единовременных выплат на оздоровление работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания материальной помощи и осуществления единовременных выплат на оздоровление работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях дополнительной социальной поддержки работников университета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания материальной помощи и осуществления единовременных выплат на оздоровление работникам университета.

1.4. Порядок оказания материальной помощи и осуществления единовременных выплат на оздоровление распространяется:

на основных штатных работников университета, работающих на условиях трудового договора (контракта) и содержащихся за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных источников финансирования в части оказания материальной помощи;

на всех штатных работников университета (основных и совместителей), работающих на условиях трудового договора (контракта) и содержащихся за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных источников финансирования в части осуществления единовременных выплат на оздоровление.

1.5. Порядок оказания материальной помощи распространяется также на работников обособленных подразделениях (филиал «Минский

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

радиотехнический колледж», «Институт информационных технологий БГУИР», Научно-исследовательская часть, «Молодежный центр БГУИР, «Комбинат питания»).

1.6. Оказание материальной помощи ректору осуществляется в порядке, определенном вышестоящим органом управления, заключившим с ним контракт.

1.7. Источниками выплаты материальной помощи работникам университета являются:

средства республиканского бюджета, выделяемые на оказание материальной помощи;

внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности университета, выделяемые на оказание материальной помощи.

1.8. Положение о порядке оказания материальной помощи и осуществления единовременных выплат на оздоровление работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» утверждается ректором университета по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

2.1. Ежегодно работникам университета по заявлению один раз в календарном году осуществляется единовременная выплата на оздоровление, как правило, при уходе в трудовой отпуск (отпуск), из расчета 0,5 оклада.

2.1¹. Работникам, принятым на работу в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление производится в порядке согласно Положению в размере, исчисленном пропорционально отработанному времени (с даты приема на работу до окончания календарного года).

2.1². Работникам, принятым на работу в текущем календарном году, отработавшим неполный календарный год, и увольняемым в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление производится в порядке согласно Положению при увольнении в размере, исчисленном пропорционально отработанному времени (с даты приема на работу по дату увольнения с работы).

2.1³. Работникам, принятым на работу в текущем календарном году и не получившим в текущем календарном году единовременную выплату на оздоровление, она производится в порядке согласно Положению в размере, исчисленном пропорционально отработанному времени (с даты приема на работу до окончания календарного года) в конце календарного года. Заявление на предоставление единовременной выплаты на оздоровление должно быть представлено работником в центр кадровой работы не позднее 01 декабря текущего календарного года.

2.1⁴. Работникам, отработавшим полный календарный год, не

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

получившим в текущем календарном году единовременную выплату на оздоровление, она производится в порядке согласно Положению, в конце календарного года. Заявление на предоставление единовременной выплаты на оздоровление должно быть представлено работником в центр кадровой работы не позднее 01 декабря текущего календарного года.

2.1⁵. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, единовременная выплата на оздоровление производится в порядке согласно Положению в размере, исчисленном пропорционально отработанному времени (с даты выхода на работу до окончания календарного года).

2.1⁶. Работникам, принятым на работу в текущем календарном году из обособленных подразделений учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» выплата единовременного пособия на оздоровление осуществляется после предоставления данным работником документа, подтверждающего неполучение (частичное получение) единовременного пособия на оздоровление по предыдущему месту работы в текущем календарном году.

2.2. Размер единовременной выплаты определяется исходя из оклада, действующего на дату издания приказа на осуществление единовременной выплаты на оздоровление.

2.3. Основанием для выплаты является приказ ректора университета. Проект приказа ректора университета на основании заявления работника готовится специалистами центра кадровой работы.

2.4. Источником выплаты единовременной выплаты на оздоровление являются средства, за счет которых производится оплата труда работнику по основному месту работы.

2.5. Исчисление отработанного времени производится в календарных днях.

3. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. На оказание материальной помощи направляются средства в размере 0,3 среднемесячных окладов работников. Материальная помощь, как правило, оказывается работникам университета в связи с непредвиденными материальными затруднениями.

3.2. Расчет фонда средств, направляемых для оказания материальной помощи работникам, производится ежемесячно работниками планово-финансового отдела.

Средства, предназначенные для оказания материальной помощи, не использованные в текущем месяце, могут быть использованы в следующих месяцах в рамках текущего календарного года.

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

3.3. Комиссией по вопросам оказания материальной помощи на основании заявления работника принимается решение о выплате работнику материальной помощи.

3.4. Списки работников, размеры и суммы оказываемой материальной помощи согласовываются с профсоюзным комитетом.

3.5. Материальная помощь устанавливается (при предоставлении подтверждающих документов) в следующих размерах:

3.5.1. По случаю смерти работника – 20 базовых величин (выплачивается близким родственникам).

3.5.2. По случаю смерти родителей работника, членов семьи работника (жены, мужа, детей) – 10 базовых величин.

3.5.3. В связи с длительной (более одного месяца) болезнью работника, но не более одного раза в год – 5 базовых величин.

3.5.4. В чрезвычайных случаях (пожар, взрыв, ограбление), произошедшее не по вине работника и приведших к значительному материальному ущербу семье работника – 5-10 базовых величин.

3.5.5. Одиноким матерям, отцам, воспитывающим детей без матери, разведенным, вдовам, вдовцам, не состоящим в браке, опекунам, попечителям, имеющим несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, многодетным матерям (отцам), имеющим детей в возрасте до 18 лет, а также матерям (отцам), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, один раз в год – 5 базовых величин..

3.5.6. Работнику университета в связи с вступлением в брак – 10 базовых величин.

3.5.7. Работнику университета (матери, отцу) при рождении ребенка – 15 базовых величин.

3.5.8. Работникам университета, проработавшим в БГУИР более одного года и обучающихся за счет собственных средств в университете на первой или второй ступени высшего образования, два раза в год (до 1 марта и до 1 октября) – по 8 базовых величин для работающих на полную ставку и по 4 базовых величины работающим на полставки.

3.5.9. В других случаях (один раз в календарный год) – 1 -3 базовых величины (размер помощи устанавливается решением комиссии по вопросам оказания материальной помощи).

3.6. Работникам, проработавшим в университете длительное время, в связи с достижением пенсионного возраста (за исключением работников, получающих пенсию по другим основаниям), на основании приказа оказывается материальная помощь:

3.6.1. Проработавшим не менее 10 лет – 5 базовых величин.

3.6.2. Проработавшим не менее 20 лет – 10 базовых величин.

3.6.3. Проработавшим не менее 30 лет – 15 базовых величин.

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

Проект приказа подготавливается специалистами центра кадровой работы. Основанием для выплаты является приказ ректора университета.

3.7. Источником выплаты материальной помощи являются средства, за счет которых производится оплата труда работнику по основному месту работы.

3.8. Расчет материальной помощи, размер которой определяется в величинах, кратных размеру базовой величины, определяется исходя из размера базовой величины, действующей на дату издания приказа на оказание материальной помощи.

3.9. Профком университета имеет право при наличии источников финансирования, предусмотренных на выплату материальной помощи, инициировать выплату материальной помощи для работников университета.

3.10. При наличии источников финансирования материальная помощь может оказываться из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, неработающим ветеранам труда, проработавшим в университете не менее 25 лет (подтверждается работниками центра кадровой работы или архива), по их личным заявлениям в размере 3 базовых величин (не более двух раз в год), а также в случае смерти неработающих ветеранов - их близким родственникам (жене, мужу, детям) в размере 5 базовых величин.

3.11. При наличии источников финансирования материальная помощь выплачивается одновременно основным штатным работникам университета, работающим на условиях трудового договора (контракта), пропорционально занимаемой ставке к государственным праздникам и другим праздничным датам. Размер единовременной материальной помощи определяется администрацией университета исходя из имеющегося фонда по согласованию с профсоюзным комитетом.

4. КОМИССИЯ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Состав комиссии по вопросам оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – комиссия) формируется с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации работников университета и утверждается приказом ректора.

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

4.3. Комиссия формируется в составе:
 проректор по воспитательной работе (председатель);
 работник бухгалтерии;
 представитель профсоюзного комитета работников университета;

Ректор	В.А. Богущ	Председатель профкома	С.В. Кракаевич
--------	------------	--------------------------	----------------

секретарь Комиссии.

4.4. Основными задачами комиссии являются:
рассмотрение заявлений работников с просьбой оказания материальной помощи;
принятие решение об оказании работнику материальной помощи;
определение размера материальной помощи (в случаях его вариативности).

4.5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

получение от работника необходимых документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи работнику;
принятие на своих заседаниях решения об оказании материальной помощи в рамках выделенного для этих целей фонда;
подготовка проектов приказов на оказание материальной помощи и предоставление ректору для их подписания;
осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.6. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
организует работу комиссии;
определяет место и время проведения заседаний комиссии;
утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

4.7. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

4.8. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя); добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

4.9. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

передает протоколы заседаний комиссии и материалы к ним в бухгалтерию университета для хранения в мемориальном ордере № 5 бухгалтерии;

осуществляет учет и хранение ксерокопий протоколов заседаний комиссии.

4.10. Секретарь комиссии за выполнение возложенных на него обязанностей ежемесячно получает вознаграждение в виде премии в размере 3 (трех) базовых величин.

4.11. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц – до 25 числа месяца.

4.12. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения.

4.13. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии (председательствующий на заседании комиссии заместитель председателя в случае отсутствия председателя комиссии).

Протокол заседания комиссии по определению форм и механизмов оплаты труда работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» от 31.12.2019 г. № 1.

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ПОЛОЖЕНИЕ31.12.2019 г. № 27

г. Минск

(с изменениями и дополнениями

от 31.01.2020 г.)

О размерах, порядке и условиях установления надбавок за высокие достижения в труде работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о размерах, порядке и условиях установления надбавок за высокие достижения в труде работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования высокопроизводительного и высококачественного труда, усиления прямой зависимости заработной платы работников университета от результатов работы, повышения ответственности за порученный участок работы, укрепления общественной безопасности и дисциплины, совершенствования оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок работникам университета за высокие достижения в труде.

1.4. Положение распространяется на всех штатных работников университета, работающих на условиях трудового договора (контракта), оплата труда которых производится за счет средств республиканского бюджета, а также за счет внебюджетных источников финансирования.

1.5. Источниками средств для установления надбавок являются:
средства республиканского бюджета, выделяемые на установление надбавок;

внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности университета, выделяемые на установление надбавок;

экономия по заработной плате.

1.6. Средства, предназначенные для установления надбавок и не использованные в текущем месяце, могут быть использованы в следующих месяцах в рамках текущего календарного года.

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

- 2.4.10. совершенствование учебного процесса;
 - 2.4.11. укрепление материально-технической базы;
 - 2.4.12. укрепление исполнительской и трудовой дисциплины;
 - 2.4.13. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов;
 - 2.4.14. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;
 - 2.4.15. поддержание надлежащего порядка в помещениях и на рабочих местах;
 - 2.4.16. и др.
- 2.5. Для педагогических работников при установлении надбавок могут быть также учтены следующие показатели:
- 2.5.1. издание учебника и (или) учебного пособия (в том числе электронного);
 - 2.5.2. публикация научных статей в научной периодике (Web of Science, Scopus, Springer и др.);
 - 2.5.3. увеличение индекса Хирша в российской индексируемой базе РИНЦ и в библиографической и реферативной базе Scopus (Web of Science);
 - 2.5.4. издание монографии;
 - 2.5.5. участие в семинарах и конференциях;
 - 2.5.6. плодотворная работа по программе профильного преподавания предметов;
 - 2.5.7. разработка и (или) внедрение новых технологий обучения;
 - 2.5.8. результаты приема по программам магистратуры, аспирантуры;
 - 2.5.9. трудоустройство выпускников по специальностям университета;
 - 2.5.10. и др.
- 2.6. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах предусмотренных на эти цели средств дифференцированно с учетом качества и эффективности труда.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК

3.1. Планово-финансовый отдел (далее – ПФО) формирует ежемесячные (ежеквартальные) фонды для установления надбавок в пределах средств, предусмотренных на оплату труда. Размеры фондов доводятся ПФО до руководителей структурных подразделений, курирующих проректоров и ректора.

3.2. Для рассмотрения вопроса установления надбавок создаются комиссии.

Комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

Деятельностью комиссии руководит ее председатель, который несет персональную ответственность за организацию работы комиссии.

3.3. Комиссии создаются на следующих уровнях:

Ректор	В.А. Богущ	Председатель	С.В. Кракаевич
		профкома	

по каждому факультету (за исключением военнослужащих военного факультета) комиссии формируются в составе декана факультета (председателя), заместителя председателя, секретаря комиссии, заведующих кафедрами, председателя профсоюзного бюро факультета (или его заместителя в случае отсутствия председателя);

по иным структурным подразделениям университета комиссии формируются в составе курирующего проректора (председателя), заместителя председателя, секретаря комиссии, руководителей структурных подразделений, представителя первичной профсоюзной организации из состава профгруппировки структурных подразделений;

по университету (далее – Комиссия) формируется в составе проректора, курирующего вопросы экономики и финансов (председателя), заместителя председателя, работника ПФО (секретаря Комиссии), первого проректора, проректоров по направлениям, главного бухгалтера, начальника центра кадровой работы, начальника ПФО, председателя профкома работников (или его заместителя в случае отсутствия председателя). Комиссия по университету рассматривает решения комиссий по всем структурным подразделениям университета. На рассмотрение Комиссии выносятся вопросы установления надбавок проректорам, а также руководителям структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении ректора согласно организационной структуре управления БГУИР.

На рассмотрение Комиссии также выносятся вопросы установления надбавок руководителям обособленных подразделений университета.

3.4. Комиссии по надбавкам формируются ежегодно и действуют в течение текущего календарного года. Составы комиссий формируются с обязательным участием представителей первичной профсоюзной организации работников университета (профгруппировки структурных подразделений, председатели профбюро, председатель профкома) и утверждаются приказом ректора.

3.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии (председательствующий на заседании комиссии заместитель председателя в случае отсутствия председателя комиссии).

3.6. Решение комиссий оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.7. Протоколы заседаний комиссий структурных подразделений направляются секретарю Комиссии в срок до 20 числа отчетного месяца.

3.8. Заседание комиссии по университету проводится не позднее 25 числа отчетного месяца.

3.9. Распределение фонда для установления надбавок руководителям

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

структурных подразделений университета, деканам факультетов представляется курирующим проректором секретарю Комиссии до 20 числа отчетного месяца.

3.10. Вопросы установления надбавок заместителям деканов и заведующим кафедрами рассматриваются на комиссиях факультетов. Протоколы решений комиссий по факультетам представляются секретарю Комиссии в срок до 20 числа отчетного месяца.

3.11. Вопросы установления надбавок заместителям руководителей структурных подразделений, а также руководителям структурных подразделений (и их заместителям), входящих в состав других структурных подразделений университета (отдел, центр, управление), рассматриваются на комиссиях по структурным подразделениям, возглавляемых курирующим проректором. Протоколы решений комиссий по структурным подразделениям представляются секретарю Комиссии в срок до 20 числа отчетного месяца.

3.12. Секретарь Комиссии на основании протоколов распределения фондов для установления надбавок по структурным подразделениям готовит проект протокола заседания Комиссии, на основании подписанного протокола - проект приказа ректора об установлении надбавок работникам. В случае несогласия с решением Комиссии ректор вправе принять иное решение.

3.13. Основанием для установления надбавок является приказ ректора университета.

3.14. После подписания копия приказа направляется в бухгалтерию университета для начисления сумм надбавок.

Протокол заседания комиссии по определению форм и механизмов оплаты труда работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» от 31.12.2019 г. № 1.

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

**Виды и продолжительность трудовых отпусков,
предоставляемых работникам БГУИР**

Составлено в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.01.2008 №100 «О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней»

Наименование должностей и профессий	Продолжительность основного отпуска (в к. д.)
ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОСНОВНОГО ОТПУСКА КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ БОЛЕЕ 24 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ	
Ректор, директор обособленного подразделения Институт информационных технологий БГУИР и его заместители по учебной и научно-методической работе, директор МРК и его заместители: по учебной, учебно-методической, воспитательной работе, производственному обучению, заведующие отделениями, первый проректор, проректоры: по учебной, научной, воспитательной работе, начальник управления подготовки научных кадров высшей квалификации, начальник учебно-методического управления, начальник управления воспитательной работы с молодежью и его заместители, начальник учебного отдела, начальник отдела методического обеспечения учебного процесса, начальник отдела методической и воспитательной работы, начальник социально-педагогической и психологической службы, руководитель практики, заведующий аспирантурой, заведующий сектором студенческой науки, деканы и их заместители, начальник центра развития дистанционного образования и его заместители, заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, педагоги-психологи, педагоги социальные, педагоги-организаторы, старшие мастера и мастера производственного обучения	56
Воспитатели, концертмейстеры, аккомпаниаторы, методисты	30
ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОСНОВНОГО ОТПУСКА КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ БОЛЕЕ 24 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ	
Работники, признанные инвалидами	30
Работники моложе восемнадцати лет	30
ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРЕВЫШЕНИЯ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ УНИВЕРСИТЕТА	
Проректоры; главный бухгалтер (кроме НИЧ, ОП «Комбинат питания»)	7
Главные: инженер, механик, энергетик; заместители главного бухгалтера (кроме НИЧ, ОП «Комбинат питания»)	5
Начальники центров: продвижения образовательных услуг, кадровой	

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

работы, информатизации и инновационных разработок и его заместители, культурно-массовой работы, по обслуживанию и технической эксплуатации зданий, материально-технического обеспечения, спортивно-оздоровительного центра, начальник планово-экономического управления и его заместители	5
Начальники (заведующие) отделов: юридического, менеджмента качества, редакционно-издательского, охраны труда, технических средств обучения	5
Начальники: пресс-службы, студенческого городка и его заместители, спортивного клуба, спортивно-оздоровительного комплекса «Браславские озера»	5
Заведующие: библиотекой и его заместители, курсами по подготовке к централизованному тестированию	5
Редактор газеты «Импульс»	5
Начальники отделов: (кроме Института информационных технологий БГУИР): центра информатизации и инновационных разработок, документационного обеспечения и его заместители, эксплуатационного обслуживания, по ремонту зданий и его заместители, режимно-секретного отдела, вахтовой службы, хозяйственного отдела, капитального ремонта и строительства, центра материально-технического обеспечения, центра кадровой работы, центра продвижения образовательных услуг, планово-экономического управления	4
Начальник отделения кадровой и строевой	4
Начальники (заведующие) отделов (секторов): военно-учетного, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	4
Заведующие: архивом, лабораторией, кабинетом, отделом библиотеки, сектором библиотеки, центральным складом, костюмерной, общежитием	4
Водитель легкового автомобиля (кроме Института информационных технологий БГУИР)	4
Специалисты всех наименований и категорий (кроме Института информационных технологий БГУИР, филиала МРК)	4
Другие служащие (кроме Института информационных технологий БГУИР, филиала МРК)	3
филиал БГУИР МРК	
Главный бухгалтер (при наличии средств материального стимулирования, полученных по результатам хозяйственной деятельности)	6
заместитель главного бухгалтера (при наличии средств материального стимулирования, полученных по результатам хозяйственной деятельности)	5
Заведующий: общежитием (при наличии средств материального стимулирования, полученных по результатам хозяйственной деятельности)	4
водитель автомобиля (при наличии средств материального стимулирования, полученных по результатам хозяйственной деятельности)	4

Примечание:

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется при условии установления работнику университета ненормированного рабочего дня и присоединяется к основному трудовому отпуску продолжительностью 24 календарных дня и предоставляется одновременно с ним, включается в график отпусков и не устанавливается:

работникам, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней, и работникам НИЧ;

работникам, указанным в пунктах 1 - 4 части второй статьи 115 Трудового кодекса Республики Беларусь;

лицам, работающим по совместительству;

работникам, которым установлен режим рабочего времени при сменной работе;

работникам, занятым на работе неполное рабочее время, за исключением случаев, когда трудовым договором предусмотрена работа на условиях неполной рабочей недели, но с полным рабочим днем;

работникам, которым установлен суммированный учет рабочего времени;

работникам со сдельной оплатой труда.

<p>ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ МОЖЕТ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПООЩРИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРЕВЫШЕНИЯ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ УНИВЕРСИТЕТА (кроме НИЧ, ОП «КОМБИНАТ ПИТАНИЯ», ФИЛИАЛА МРК)</p>	
Проректоры и их заместители, главный бухгалтер и его заместители, главные: инженер, механик, энергетик; руководители структурных подразделений	до 4
Рабочие всех профессий	до 2
<p>ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ МОЖЕТ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПООЩРИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК</p>	
<p>НИЧ</p>	
Заместители начальника НИЧ, ученый секретарь НИЧ, начальники центров, заведующие научно-исследовательскими лабораториями (группами), главные научные сотрудники - доктора наук - кандидаты наук - без степени	до 17 до 12 до 7
Главный бухгалтер научно-исследовательской части, начальники отделов: планово-экономического, научно-технической информации, маркетинга и научных коммуникаций, материально-технического снабжения	до 6
Заместители: главного бухгалтера научно-исследовательской части, начальника планово-экономического отдела, начальника отдела научно-технической информации, начальника отдела маркетинга и научных коммуникаций, начальника отдела материально-технического снабжения, заведующих научно-исследовательскими лабораториями, директоров (начальников) центров	до 4
Заведующие: секторами, канцелярией, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники - доктора наук - кандидаты наук - без степени	до 13 до 8 до 3

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

Ведущие специалисты, научные сотрудники, младшие научные сотрудники - кандидаты наук - без степени	до 3 1
--	-----------

Примечание:

Дополнительный поощрительный отпуск предоставляется по решению ректора университета за:

высококачественное выполнение дополнительных работ;
 решение принципиально новых задач, использование новаторских подходов, форм и методов в работе;
 результативность и сложность решаемых производственных задач.

Дополнительный поощрительный отпуск не устанавливается работникам, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней;

присоединяется к основному трудовому отпуску продолжительностью 24 календарных дня и предоставляется одновременно с ним по письменному заявлению работника;

в график отпусков не включается, замене денежной компенсации не подлежит.

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников и (или) выполняемых ими работ, которые предполагают (требуют) заключения письменного договора о полной материальной ответственности

Начальник спортивно-оздоровительного комплекса «Браславские озера»

Начальник отдела охраны труда

Заведующий (ая)

- архивом
- кабинетом
- костюмерной
- курсами по подготовке к централизованному тестированию
- лабораторией
- лабораторией по ремонту и демонтажу РЭА
- лабораторией ТСО
- лабораторией оперативной полиграфии РИО
- общежитием
- отделом обслуживания и хранения фондов библиотеки
- производством столовой
- складом
- сектором ПЛЧС

Инженер по телеоборудованию

Ведущий инженер по пожарной безопасности

Техник по учету

Мастер производственного обучения

Комендант

Кастелянша

Бухгалтер, отвечающий за сохранность денежных средств университета

Бухгалтер, ведущий учет бланков строгой ответственности

Начальник отдела эксплуатационного обслуживания

Водитель автомобиля

Экспедитор по перевозке грузов

Инженер отдела эксплуатационного обслуживания

Техник отдела эксплуатационного обслуживания

Редактор газеты «Импульс»

Дирижер духового оркестра

Звукооператор

Кладовщик

Гардеробщик

Паспортист

Грузчик

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

Сторож
Буфетчица

Филиал БГУИР «Минский радиотехнический колледж»

Заместители директора:

- по учебной работе
- по учебно-методической работе
- по воспитательной работе
- по производственному обучению
- по административно-хозяйственной работе

Заведующий:

- отделением
- учебно-производственными мастерскими
- лабораторией
- библиотекой
- общежитием
- ресурсным центром электроники и приборостроения
- складом

Преподаватель

Педагог-психолог

Педагог социальный

Инженер

Специалист по кадрам

Секретарь

Бухгалтер

Лаборант

Архивариус

Водитель автомобиля

Ведущий инженер-программист

Ведущий инженер-электроник

Педагог-организатор

Техник

Мастер производственного обучения учреждения образования

Методист

Комендант

Кастелянша

Паспортист

Гардеробщик

Письменный договор о полной материальной ответственности может заключаться также с отдельным работником структурного подразделения, на которого руководителем подразделения возлагается сохранность

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

материальных ценностей этого подразделения.

Работы по обработке и применению в процессе производства драгоценных металлов.

Работы по доставке (сопровождению) груза: по приему, доставке (сопровождению), выдаче, сдаче.

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

Приложение 6**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение молоком при работе с вредными веществами в профилактических целях

№ п/п	Наименование профессий (должности)	Наименование вредных веществ	Структурное подразделение
1	Маляр, электрогазосварщик.	Нитрокраски, лаки, содержащие бензол, метанол, ксилол, сложные спирты; растительная пыль; сварочная аэрозоль	ОРЗ, ОЭО, ОГМ
2	Техник, переплётчик	Пыль древесная	РИО
3	Инженер (при работе на плоттере)	Азота диоксид Сернистый ангидрид Предельные углеводороды Азота оксид Аммиак	

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Молоко или другие равноценные пищевые продукты выдаются по 0,5 л независимо от продолжительности рабочей смены при фактической занятости во вредных условиях не менее 50% рабочего дня (смены), установленного законодательством.

2. Конкретный список лиц рассматривается ежегодно.

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, дающих право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами

На обеспечение смывающих средств (мыло)**По университету**

Заведующий лабораторией, кабинетом на кафедре
Уборщик помещений
Уборщик территорий

Отдел документационного обеспечения

Заведующий архивом
Архивист
Архивариус

Студгородку

Уборщик мусоропроводов
Дворник

Отдел по ремонту зданий

Маляр

Хозяйственный отдел

Комендант учебного корпуса
Гардеробщик

Отдел эксплуатационного обслуживания

Специалист
Техник
Электрогазосварщик
Жестянщик
Станочник широкого профиля
Столяр
Водитель автомобиля
Слесарь по ремонту автомобилей
Грузчик
Тракторист
Слесарь механосборочных работ

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

Отдел вахтовой службы

Вахтёр

Центр материально-технического обеспечения

Заведующий складом

Кладовщик

Грузчик

Отдел главного энергетика

Электромонтер

Лифтер

Техник

Инженер

Электромонтажник

Одел главного механика

Слесарь-сантехник

Электрогазосварщик

Инженер

По УМУ:

ЛТСО 1, 2

Заведующий лабораторией

Инженер

Техник

Лаборатория по ремонту и демонтажу РЭА

Заведующий лабораторией

Инженер

Редакционно-издательский отдел

Инженер

Ведущий инженер

Техник

Переплетчик

ЦИИР**Отдел телекоммуникаций**

Инженер-электроник

Инженер

Техник

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

Отдел системного и технического обслуживания

Ведущий инженер-электроник
 Инженер-электроник
 Техник

Отдел сетевых технологий

Ведущий инженер-электроник
 Инженер-электроник
 Техник

Отдел эксплуатации компьютерных классов

Инженер-электроник
 Техник

Библиотека

Заведующие отделами
 Библиотекарь (ведущий, главный)
 Библиограф (ведущий, главный)

Кафедра ЭТТ

Инженер
 Инженер-электроник
 Инженер-программист
 Лаборант

Кафедре МНЭ

Инженер

**Лаборатория материально-технического обеспечения
военного факультета**

Заведующий лабораторией
 Водитель автомобиля
 Слесарь по ремонту автомобилей

По филиалу «Минский радиотехнический колледж»

Водитель автомобиля
 Дворник
 Уборщик помещений (служебных, производственных)
 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Заведующий лабораторией
 Комендант учебного корпуса
 Инженер

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

Техник
 Столяр
 Слесарь-сантехник
 Заведующий складом
 Кастелянша
 Лаборант
 Электромонтер

Примечание: потребность в смывающих средствах определяется из расчета не менее 400 грамм месяц мыла или аналогичных смывающих средств на человека (согласно постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008г. №208, п.1.2, 1.3).

На обеспечение дерматологических средств

По университету

Уборщик помещений (при уборке санузлов)

Студгородок

Уборщик мусоропровода

Редакционно-издательский отдел

Инженер
 Ведущий инженер
 Техник
 Переплетчик

Одел по ремонту зданий

Маляр

Одел эксплуатационного обслуживания

Слесарь-сантехник
 Электромонтер
 Электрогазосварщик
 Жестянщик
 Станочник широкого профиля
 Столяр
 Водитель
 Слесарь по ремонту автомобилей
 Слесарь механосборочных работ

Кафедра ЭТТ

Инженер

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
 профкома

С.В. Кракаевич

Лаборант

По филиалу «Минский радиотехнический колледж»

Уборщик служебных помещений (с применением дезинфицирующих средств)
Электромонтер
Столяр
Водитель
Слесарь сантехник
Лаборант

Примечание: работники обеспечиваются защитными пастами (мазями, кремами) в количестве не менее 5 грамм для разового нанесения дважды за рабочую смену (согласно постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208, п.1.2, 1.3).

На получение восстанавливающих средств

По университету

Уборщик помещений (при уборке санузлов)
Столяр (при выполнении работ с лаком, силиконом и т.п.)
Маляр
Водитель
Станочник широкого профиля
Слесарь по ремонту автомобилей
Слесарь-сантехник
Слесарь механосборочных работ

По филиалу «Минский радиотехнический колледж»

Уборщик служебных помещений (с применением дезинфицирующих средств)
Столяр
Водитель
Слесарь сантехник

Примечание: работники обеспечиваются восстанавливающими средствами в количестве не менее 5 грамм для разового нанесения на чистую поверхность кожных покровов по окончании работы (согласно

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208, п.1.2, 1.3).

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

Наименование должностей и структурных подразделений, работники которых пользуются общественным транспортом в связи с производственной необходимостью посещения других организаций

Наименование должностей

Проректор
 Главный механик
 Инженер отдела главного механика
 Главный инженер
 Главный энергетик
 Инженер отдела главного энергетика
 Ведущий инженер отдела капитального строительства
 Начальник отдела обеспечения средствами вычислительной техники
 Начальник хозяйственного отдела
 Руководитель практики
 Курсовой офицер
 Заведующий архивом
 Заведующие отделами библиотеки
 Специалист учебного отдела
 Бухгалтер
 Кассир
 Паспортист

Работники структурных подразделений

центра продвижения образовательных услуг
 планово-экономического управления
 центра кадровой работы
 отдела материально-технического снабжения
 отдела документационного обеспечения
 отдела по ремонту зданий
 отдела охраны труда
 военно-учетного сектора

Примечание: порядок пользования общественным транспортом в связи с производственной необходимостью работниками обособленных подразделений университета устанавливается распоряжением руководителя обособленного подразделения.

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ПОЛОЖЕНИЕ

О звании «Почетный профессор Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники»
и порядке его присвоения

1. Звание «Почетный профессор БГУИР» присваивается профессорам или докторам наук - гражданам Республики Беларусь или зарубежных стран, активно участвующим в учебно-педагогической, научной и воспитательной работе БГУИР и внесшим значительный вклад в подготовку высококвалифицированных инженерных и научных кадров на протяжении длительного времени для реального сектора экономики, подготовку и издание учебно-методической и научной литературы, воспитание студенческой молодежи, создание и развитие учебно-материальной базы и инфраструктуры университета.

Для работников университета при представлении к званию «Почетный профессор БГУИР» обязательным условием является наличие ученого звания «профессор» и/или ученой степени «доктор наук» и:

- стажа работы в университете как основного работника не менее 15 лет, в том числе на руководящих должностях;

или

-наличие не менее 10 подготовленных докторов и/или кандидатов наук в университете.

Преимущество при представлении к званию «Почетный профессор БГУИР» отдается лицам:

- имеющим ученое звание «профессор» или ученую степень «доктор наук»;

- имеющим почетные звания Республики Беларусь (СССР, БССР);

- лауреатам Государственных Премий Республики Беларусь (СССР, БССР);

- награжденным орденами и медалями Республики Беларусь (СССР, БССР).

2. Кандидатуры к присвоению звания могут представлять в Совет университета советы факультетов, научно-методический совет университета, ректорат. Процедура и сроки представления кандидатур определяются инструкцией.

3. Звание «Почетный профессор БГУИР» присваивается Советом университета. Решение принимается путем тайного голосования, которое считается принятым, если положительно проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.

4. На основании решения Совета издается приказ о присвоении звания

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

«Почетный профессор БГУИР».

«Почетному профессору БГУИР» вручается именной диплом.

5. Диплом «Почетного профессора» вручается на заседании Совета университета. Лица, удостоенные звания «Почетный профессор», заносятся в книгу «Почета БГУИР», которая хранится в Совете университета.

6. «Почетный профессор БГУИР» имеет право:

- принимать участие в работе Совета университета и советов факультетов;

- публиковать без оплаты в сборниках БГУИР материалы научных исследований;

- принимать без оплаты участие в международных и республиканских конференциях, семинарах, проводимых на базе БГУИР;

- пользоваться фондами и услугами библиотеки университета;

- вносить в ректорат, Совет университета, советы факультетов, спецсоветы при БГУИР предложения по совершенствованию подготовки специалистов, учебной и научной деятельности, аттестации и подготовки научно-педагогических кадров и другим вопросам работы университета.

7. Лицам, удостоенным звания «Почетный профессор БГУИР», достигшим пенсионного возраста, прекратившим трудовую деятельность, и нигде не работающим, при наличии источников финансирования, выплачивается ежемесячно материальная помощь в размере 7 базовых величин за счет средств превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении университета.

8. Для получения материальной помощи лицо, удостоенное звания «Почетный профессор БГУИР», ежегодно подает заявление на имя ректора с обязательством об уведомлении нанимателя об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты материальной помощи. В случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный профессор БГУИР», родственники о данном факте сообщают нанимателю.

9. На основании представленного заявления и копии приказа о присвоении звания «Почетный профессор БГУИР» издается приказ на выплату материальной помощи на календарный год.

10. Информация о присуждении звания «Почетный профессор БГУИР» публикуется в газете «Импульс».

11. Звание «Почетный профессор БГУИР» присваивается пожизненно.

12. Лица, имеющие звание «Почетный профессор», могут быть его лишены.

Лишение звания «Почетный профессор» производится по решению Совета университета.

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич