



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
и менеджменту качества

Е. Н. Живицкая

2015 г.

## **Требования к оформлению авторских оригиналов изданий, представляемых в редакционно-издательский отдел БГУИР**

Авторский оригинал, представленный на редактирование в редакционно-издательский отдел (РИО), обязан быть сдан в срок и соответствовать плану изданий.

Рукопись должна быть тщательно подготовлена автором: вычитан текст, проверены формулы и рисунки; внесены исправления по замечаниям рецензентов.

К авторскому оригиналу прилагаются:

– рекомендации к изданию:

а) выписки из протоколов заседаний кафедры и методической комиссии факультета;

б) внешние рецензии (коллективная и индивидуальная);

в) гриф УМО или МО;

г) заявка-расчёт, подписанная начальником УМУ;

д) индексы УДК и ББК, заверенные печатью библиотеки (комн. 105–2 к.);

– электронный вариант (на компакт-диске или флешке), набранный в текстовом редакторе Microsoft Word. Материал до 100 страниц должен быть представлен в одном файле. При объёме свыше 100 страниц *допускается* деление материала на несколько файлов.

**Авторские оригиналы, подготовленные без учёта указанных выше требований, в РИО не принимаются.**

Авторские оригиналы, оформленные без соблюдения требований ЕСКД или издательского ГОСТа по всей работе, возвращаются авторам на доработку.

Примеры оформления титульной, второй и последней страниц приведены в прил. 1.

Для внесения правок после первого редактирования автору (авторскому коллективу) отводится **не более 2 (двух) месяцев**.

**Недопустима переработка рукописи автором после редактирования.**

*Примечание* – Список документов для авторских оригиналов, издаваемых с грифом УМО, см. в действующем в БГУИР «Положении о порядке присвоения учебным изданиям грифа УМО по образованию в области информатики и радиоэлектроники» от 24.10.2013 (режим доступа: <http://www.bsuir.by>, Главная → Университет → Учебно-методическое объединение → Информационная база → Положение о грифе УМО).

## ПАМЯТКА АВТОРУ

по оформлению рукописи в соответствии с ЕСКД

### Оформление текста

1 Параметры страницы должны быть одинаковыми по всей работе (зеркальные поля; внутри – 1,8 см; снаружи – 2,2 см; верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,7 см) (прил. 2).

2 Шрифт текста – Times New Roman, размер – 14 пт.

3 Междустрочный интервал должен быть одинаковым по всей работе, допускается от одинарного до полуторного.

4 В тексте (кроме заголовков) обязательно должны быть расставлены переносы.

5 Номера страниц следует проставлять внизу листа (чётные – слева, нечётные – справа, размер шрифта – 12 пт, расстояние от края до нижнего колонтитула – 2,0 см).

6 Абзацный отступ следует делать одинаковым по всей работе. Рекомендуемый – 1,25 см.

7 Правила оформления последовательности Приложения, Перечня сокращений, а также Перечня принятых терминов (или обозначений) приведены в прил. 3.

### Знаки в тексте

1 Знак процента (%) отделяют от предшествующего числа пробелом.

2 Знак № пишут слитно с последующим числом.

3 В тексте используют только типографские кавычки вида « » (ёлочкой). Другие кавычки (“ ”) и (" ") допустимы только при записи программных кодов, html и др.

4 Следует различать знаки тире (–) и дефис (-). Тире ставится одновременным нажатием клавиш **CTRL** и **минус**.

#### Тире (–) ставится:

а) для обозначения пределов (тире при цифрах в значении «от...до...» не отделяют пробелами): *сопротивление не должно превышать 3–5 Ом*;

б) в словосочетаниях типа *база – эмиттер, ввод – вывод, затвор – исток*;

в) между двумя или несколькими фамилиями в названиях законов, явлений, теорий: *теория Канта – Лапласа, закон Бойля – Мариотта*.

#### Дефис (-) ставится:

а) в сложных словах: *ЧМ-сигнал, вольт-амперный, ступенчатосимметричный, объектно-ориентированный, 8-разрядный, p-n-переход*;

б) в наращениях порядковых числительных: *8-й сектор; 15-я конференция*;

в) в марках приборов: *видеокамера SF-1092, прибор ДП-24*;

г) между частями сложной фамилии или названия: *Скловдовская-Кюри, Вандер-Ваальс, метод Монте-Карло*.

### Перечисления (см. прил. 3)

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (-) или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка. Запись производится с абзацного отступа, как показано ниже на примерах.

#### Пример 1

Схемотехническое проектирование гибридных ИС разделяется на ряд этапов:

- эскизное проектирование;
- анализ и оптимизация;
- оформление технической документации.

#### Пример 2

Основными параметрами при выборе элементной базы являются:

а) технические параметры:

1) номинальное значение параметров электронных компонентов согласно принципиальной электрической схеме прибора;

2) допустимое рабочее напряжение электронных компонентов;

б) эксплуатационные параметры:

1) диапазон рабочих температур;

2) атмосферное давление;

3) вибрационные нагрузки.

### Набор математических формул (см. прил. 3)

1 Формулы должны быть набраны в специальных редакторах и доступны для правки.

2 Цифры и скобки в формулах набирают прямым шрифтом.

3 Буквы латинского алфавита следует набирать *курсивным* шрифтом, греческого и русского – прямым.

$$\text{Например: } E = \frac{mv^2}{2}, F(t) = 1 - \mathfrak{Z}(t) = 1 - \exp\left[-\int_0^t \mu(t)dt\right], R_m \leq R_{m\text{доп}}.$$

4 Сокращенные тригонометрические и математические термины sin, cos, tg, arcsin, ln, lg, lim, const, min, max, а также химические формулы набирают прямым шрифтом:

$$\text{Например: } R_m = \max\{R_k\} = R_n, \sin x.$$

Размеры символов: основные – 14 пт; индексы и степенные знаки – 10 пт; индексы второго уровня – 9 пт; знаки  $\Sigma$ ,  $\Pi$  и другие – 18 пт.

5 Знаки математических действий и соотношений (=,  $\neq$ , <, >, +, -) отделяют с двух сторон пробелом (но при положительных и отрицательных числах, встречающихся в тексте, знаки «+» и «-» от числа не отделяют:  $\pm 5$ ).

6 Расшифровку формулы следует начинать со слова «где» с новой строки без абзацного отступа.

7 Символы раскрываются в порядке следования в формуле.

### Пример 3

В общем виде характеристики полевого транзистора могут быть аппроксимированы степенным полиномом

$$P(U_{\text{зи}}) = P_{\text{max}} \left( 1 - \frac{U_{\text{зи}}}{U_{\text{зиотс}}} \right)^{\chi}, \quad (1)$$

где  $P$  – выходные параметры ПТ, например, ток стока  $I_c$ , крутизна  $S$ , проводимость  $G$ ;

$U_{\text{зи}}$  – напряжение затвор – исток транзистора;

$P_{\text{max}}$  – максимальное значение выходного параметра;

$U_{\text{зиотс}}$  – напряжение отсечки;

$\chi$  – степень аппроксимирующего полинома.

8 Переносы в формулах допускаются на знаках =, <, >, ⇒, ⇔, +, −, ⋅ (знак умножения «⋅» при переносе меняется на «×»), при этом знак повторяют в начале следующей строки.



9 Нумерация математических, а также химических формул может быть либо двойной (в соответствии с нумерацией разделов или лабораторных работ), либо одинарной, т. е. сквозной по всей работе. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например «формула (А.1)».

### Оформление таблиц (см. прил. 3)


1 Допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пт меньший, чем в основном тексте.

2 На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылка предшествует таблице, при этом слово «таблица» пишут полностью (таблица 1).

Таблица 1 – Инструменты Capture

Пиктограмма	Название	Назначение	Выполнение через меню
1	2	3	4
	Список материалов	Создает список количества и номиналов элементов для выбранной страницы	Tools → Bill of Materials
	Проверка правил	Проверка схемы на выполнение основных электрических и конструктивных правил	Tools → Design Rules Check

*Продолжение таблицы 1 (допускается не приводить)*

1	2	3	4
	Создать описание схемы	Создает файл-описание схемы в формате, задаваемом пользователем	Tools → Create Netlist

3 Нумерация таблиц может быть либо двойной (в соответствии с нумерацией разделов или лабораторных работ), либо одинарной, т. е. сквозной по всей работе.

4 Слово «Таблица» и её номер располагают слева и в той же строке после тире приводят название (см. табл. 1).

5 Заголовки в «шапке» таблицы выравнивают по центру ячейки и набирают с большой буквы.

6 Цифровая информация может выравниваться по разрядам, по запятой, либо по центру ячейки (в случае разнородности данных).

7 При переносе части таблицы на следующую страницу «шапку» переносимой части следует заменять нумерованной прографкой. В переносимой части факультативно указывают «Продолжение таблицы 1», даже если это последняя её часть (см. табл. 1).

8 Графу «Номер по порядку» не приводят. Если нумерация позиций в таблице целесообразна, цифру порядкового номера следует указывать в первой графе. Если к таблице необходимо сделать примечание, его следует давать в виде сноски под таблицей отдельной строкой (строками).

9 В таблицах не допускается оставлять пустые (незаполненные) ячейки. Пропуски заполняют знаком тире (–).

### **Оформление рисунков (см. прил. 3)**

1 Рисунки должны быть четкими с возможностью внесения правок.

2 Размер шрифта подрисуночной подписи, надписей и обозначений на рисунке – не менее 12 пт.

3 В подрисуночной подписи, состоящей из нескольких строк, переносы не допускаются.

4 Текстовые элементы на рисунке следует писать с прописной буквы.

5 Подрисуночная подпись по возможности не должна выходить за границы рисунка.

6 На все рисунки должны быть ссылки в тексте вида «рисунок 1». Ссылка предшествует рисунку. При повторной ссылке добавляют «см.».

7 Нумерация рисунков может быть либо двойной (в соответствии с нумерацией разделов или лабораторных работ), либо одинарной, т. е. сквозной по всей работе.



*a*

*б*

*a* – transformationMatrix =  $-1,0f$ ; *б* – transformationMatrix =  $-2,0f$

Рисунок 1 – Отображение моделируемого тора при значениях

Оформление всех таблиц, рисунков и формул должно быть единообразным по всей работе.

## ПАМЯТКА АВТОРУ

### по оформлению рукописи в соответствии с издательским ГОСТом

Оформление текста и знаков в нём, а также набор математических формул в соответствии с издательским ГОСТом осуществляется по тем же принципам, что и в ЕСКД (прил. 4).

#### Оформление таблиц (см. прил. 4)

1. Допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пт меньший, чем в основном тексте (табл. 2).

2. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылка предшествует таблице, при этом в тексте следует писать «табл.».

Таблица 2

#### Основные показатели работы коллектора

Наименование показателя	Значение	
	режим 1	режим 2
1	2	3
Ток коллектора, А	5	7
Напряжение на коллекторе, В	–	–

*Продолжение табл. 2*

*Окончание табл. 2*

1	2	3
Сопротивление нагрузки коллектора, Ом	6	8

3. Нумерация таблиц может быть либо двойной (в соответствии с нумерацией разделов или лабораторных работ), либо одинарной, т. е. сквозной по всей работе.

4. Слово «Таблица» и её номер располагают справа, выравнивая по границе таблицы. На следующей строке по центру таблицы приводят её название (см. табл. 2).

5. Заголовки в «шапке» таблицы выравнивают по центру ячейки и набирают с прописной буквы.

6. Графа «Номер по порядку» допустима в том случае, если в работе автор ссылается на строку таблицы.

7. Цифровая информация может выравниваться по разрядам, по запятой, либо по центру ячейки (в случае разнородности данных).

8. При переносе части таблицы на следующую страницу «шапку» переносимой части следует заменять нумерованной прографкой. В переносимой части обязательно указывают «*Продолжение табл. 2*» или «*Окончание табл. 2*» (см. табл. 2).

9. В таблицах не допускается оставлять пустые (незаполненные) ячейки. Пропуски заменяют знаком тире (–).

#### Оформление рисунков (см. прил. 4)

1. Рисунки должны быть чёткими с возможностью внесения правок.
2. Размер шрифта подрисуночной подписи, надписей и обозначений на рисунке – не менее 12 пт.
3. В подрисуночной подписи, состоящей из нескольких строк, переносы не допускаются.
4. Текстовые элементы на рисунке следует писать с прописной буквы.
5. Подрисуночная подпись по возможности не должна выходить за границы рисунка.
6. На все рисунки должны быть ссылки в тексте (рис. 2). Ссылка предшествует рисунку. При повторной ссылке добавляют «см.».
7. Нумерация рисунков может быть либо двойной (в соответствии с нумерацией разделов или лабораторных работ), либо одинарной, т. е. сквозной по всей работе.

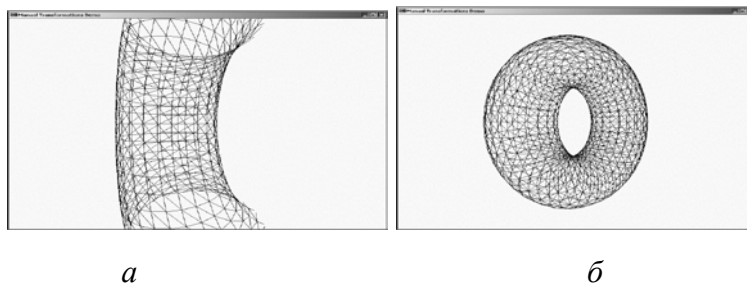


Рис. 2. Отображение моделируемого тора при значениях:

$a$  – transformationMatrix =  $-1,0f$ ;  $б$  – transformationMatrix =  $-2,0f$

Оформление всех таблиц, рисунков и формул должно быть единообразным по всей работе.



## Оформление литературы (для ЕСКД и издательского ГОСТа)

При составлении списка литературы следует руководствоваться ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

В табл. 3 приведены примеры библиографического описания.

Таблица 3

### Примеры библиографического описания

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
1–3 автора	<p>Куперштейн, В. И. Современные информационные технологии в делопроизводстве и управлении / В. И. Куперштейн. – СПб. : БХВ, 2000. – 248 с.</p> <p>Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.</p> <p>Виглеб, Г. Датчики. Устройство и применение / Г. Виглеб ; пер. с нем. – М. : Мир, 1989. – 198 с.</p>
4 и более автора	<p>Управленческая деятельность : структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. – М. : Приор, 1999. – 189 с.</p> <p>Управление персоналом : учеб. пособие / С. И. Самыгин [ и др.] ; под. ред. С. И. Самыгина. – Ростов н/Д : Феникс, 2001. – 511 с.</p>
Многотомное издание или издание в частях	<p>Сиберт, У. М. Цепи, сигналы, системы. В 2 ч. / У. М. Сиберт ; пер. с англ. – М. : Мир, 1998. – Ч. 1 – 336 с. ; Ч. 2 – 360 с.</p> <p>Компьютерное моделирование технологических систем : учеб. пособие. В 2 ч. – Минск : БГУИР : Ч. 1 / С. П. Кундас, Т. А. Кашко, 2002. – 168 с. ; Ч. 2 / С. П. Кундас [и др.], 2004. – 191 с.</p>
Отдельный том или часть	<p>Компьютерное моделирование технологических систем : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 2 / С. П. Кундас [и др.]. – Минск : БГУИР, 2004. – 191 с.</p> <p>Свирид, В. Л. Микроэлектронные и преобразовательные устройства : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1 : Микроэлектронные устройства / В. Л. Свирид. – Минск : БГУИР, 2005. – 134 с.</p>
Законы, постановления	<p>О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. №361-3 : текст по сост. на 1 дек. 2004. – Минск : Дикта, 2004.</p> <p>О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : Постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., №468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – №69.</p>
ГОСТы	<p>ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. – Введ. 2004–11–01. – Минск : Госстандарт Респ. Беларусь, 2004.</p> <p>Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 2.105–95 ЕСКД. – Введ. 1996–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 1996.</p>

1	2
Материалы конференций	<p>Новые информационные технологии : тез. докл. XIII Междунар. студенч. шк.-семинара, Москва, 2005. – М. : МГИЭМ, 2005. – 361 с.</p> <p>Проблемы организации и управления реструктуризацией и развитием предприятий сферы услуг и коммун. хоз. : материалы IV Междунар. науч.-практ. конф., Новочеркасск, 30 марта 2005 г. – Новочеркасск : Темп, 2005. – 58 с.</p>
<p>Статьи:</p> <p>– из тезисов докладов</p> <p>– из периодических изданий</p>	<p>Бочков, А. А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А. А. Бочков, Е. Ф. Ивашкевич // Право Беларуси : истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г. : в 2 ч. / Полоцкий гос. ун-т. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.</p> <p>Хронусов, Г. Автоматизированные системы контроля основных показателей электропотребления промышленных предприятий / Г. Хронусов, А. Кошта, А. Распутин // Современные технологии автоматизации. – 1998. – №1.</p>
Электронные ресурсы	<p>IBM DB2 Universal Database. SQL Reference Version 6. International Business Machines Corporation [Электронный ресурс]. – 1999. – Режим доступа : <a href="http://www.software.ibm.com/data/db2/library/">http://www.software.ibm.com/data/db2/library/</a>.</p>

Примеры оформления титульной, второй и последней страниц

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет  
информатики и радиоэлектроники»  
Инженерно-экономический факультет  
Кафедра экономики

14 пт

**О. Н. Шкор** ) 16 пт, п/ж

**МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ.  
ПРАКТИКУМ**

18–20 пт,  
п/ж,  
прописные

*Рекомендовано УМО по образованию в области информатики  
и радиоэлектроники в качестве пособия для специальности  
1-28 01 02 «Электронный маркетинг»*

14 пт,  
светлый,  
курсив

Минск БГУИР 2015 ) 14 пт

УДК 339.138(075)  
ББК 65.290-2я73  
Ш67

14 пт

14 пт; разрядка 2,0; по центру

**Рецензенты:**

1 строка

кафедра экономики и управления государственного учреждения образования  
«Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки»  
(протокол №12 от 23.10.2014);

1 строка

доцент кафедры экономики и организации машиностроительного производства  
Белорусского национального технического университета,  
кандидат технических наук, доцент С. В. Глубокий;

1 строка

заведующая кафедрой менеджмента учреждения образования «Белорусский  
государственный университет информатики и радиоэлектроники»,  
кандидат экономических наук, доцент Т. Н. Беляцкая

14 пт,  
по  
центру

14 пт, п/ж

**Шкор, О. Н.**

Ш67 Маркетинговые коммуникации. Практикум : пособие / О. Н. Шкор. —

Минск : БГУИР, 2015. — 80 с. : ил.

ISBN 978-985-543-107-8.

1 строка

Содержит материалы к практическим занятиям, включающим вопросы и задания.

14 пт

12 пт

1 строка

УДК 339.138(075)

ББК 65.290-2я73

12 пт,  
п/ж

3 строки

ISBN 978-985-543-107-8) 12 пт,  
п/ж

© Шкор О. Н., 2015

© УО «Белорусский государственный  
университет информатики  
и радиоэлектроники», 2015

12 пт

Св. план 2014, поз. 71) 14 пт

Учебное издание) 14 пт, курсив

14 пт, п/ж

**Шкор** Ольга Николаевна

14 пт, светлый

**МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ.**  
**ПРАКТИКУМ**) 16 пт, п/ж,  
прописные

ПОСОБИЕ) 14 пт, светлые, прописные

прямо

курсив

Редактор *Е. С. Чайковская*  
Корректор *Е. И. Герман*

Компьютерная правка, оригинал-макет *А. А. Луцикова*) 14 пт

2 строки

Подписано в печать 09.04.2015. Формат 60×84 1/16. Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс».  
Отпечатано на ризографе. Усл. печ. л. 4,88. Уч.-изд. л. 5,2. Тираж 150 экз. Заказ 254.

2 строки

Издатель и полиграфическое исполнение: учреждение образования  
«Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».) 12 пт

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,

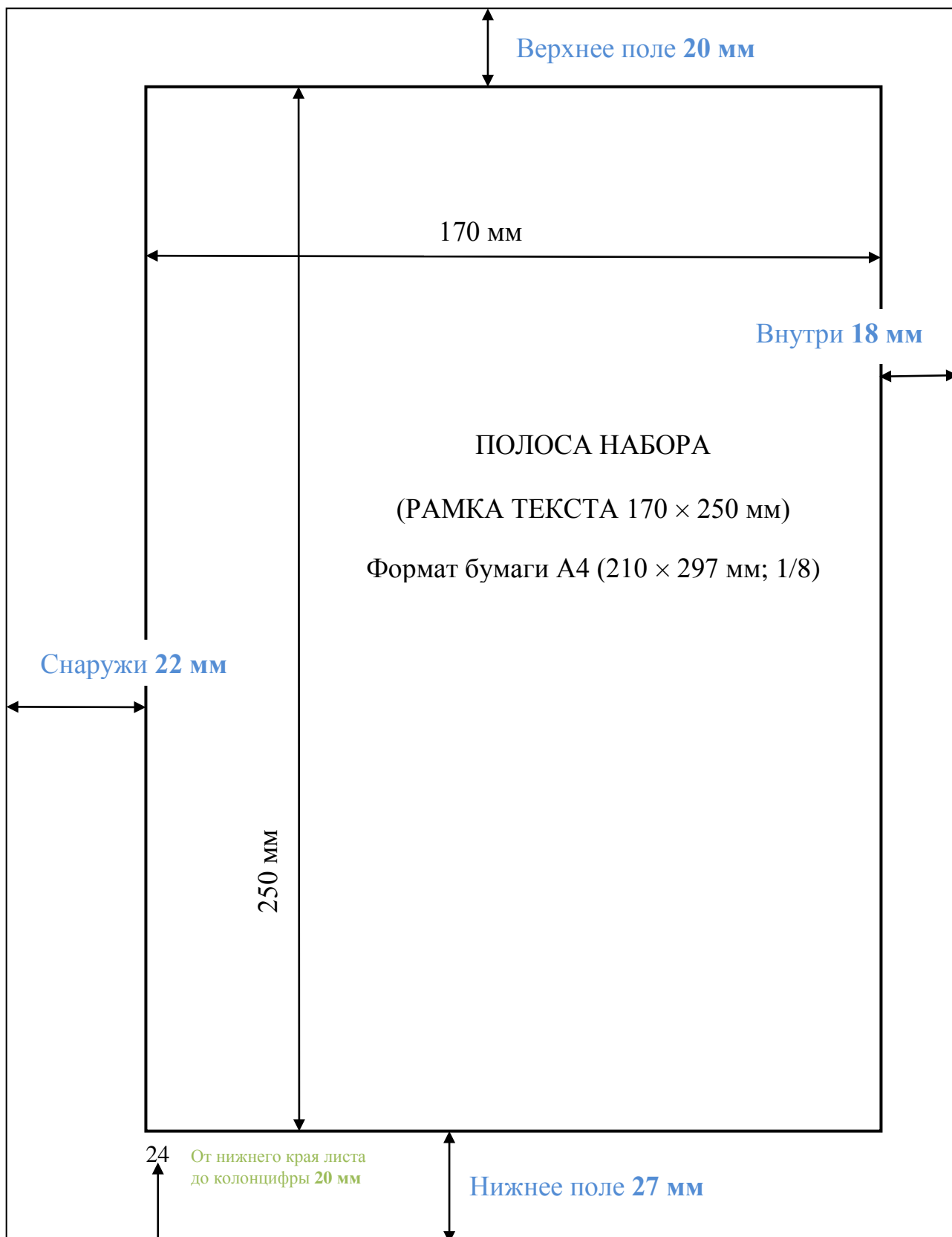
Распространителя печатных изданий №1/238 от 24.03.2014,

№2/113 от 07.04.2014, №3/615 от 07.04.2014.

ЛП №02330/264 от 14.04.2014.

220013, Минск, П. Бровки, 6

**Размеры полосы набора и полей для листа рукописи  
(формат А4)**



**Оформление в соответствии с ГОСТ 2.105–95  
(Единая система конструкторской документации)**

Абзац  
1,25

**1 ТИПЫ И ОСНОВНЫЕ РАЗМЕРЫ** > прописные, п/ж, без переносов и точки в конце

**1.1 Типы оборудования**

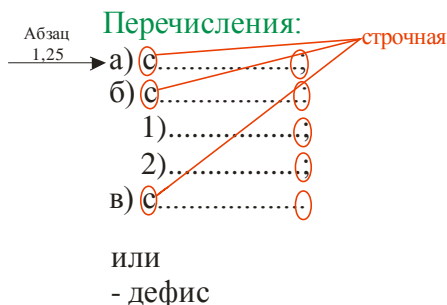
**1.1.1** > п/ж всё, если дальше идёт название пункта

**1.1.2** > п/ж только номер пункта, если дальше идёт текст пункта

1. Если в разделе или подразделе один пункт, то он нумеруется.
2. Если текст документа подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа.

**З**Содержание**З**

Введение.....	3
1 Оформление текста.....	4
.....	.....
Приложение А Формы текстовых документов.....	92
Перечень сокращений.....	93
Перечень принятых терминов.....	94
Литература.....	96

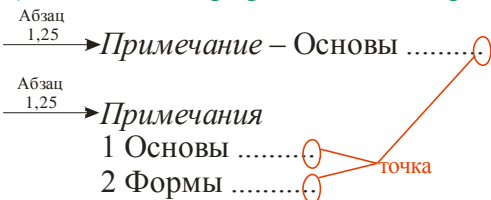


В тексте:

- 1) нельзя сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр (кроме таблиц);
- 2) знаки – и + следует заменять словами «минус», «плюс»;
- 3) знаки >, <, =, №, % и т. д. не писать без числовых значений;
- 4) нельзя применять индексы стандартов, тех. условий и других документов без регистрационного номера;
- 5) числовые значения величин **с обозначением единиц** физ. величин и единиц счёта следует писать цифрами;
- 6) числа **без обозначения единиц** физ. величин и единиц счёта **от единицы до девяти** следует писать словами;
- 7) приводя наибольшие/наименьшие значения величин, надо писать «должно быть не более/не менее»;
- 8) приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, надо писать «не должно быть более/менее».

Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.  
Отобрать 15 труб для испытаний.  
1,50; 1,75; 2,00 м  
от 1 до 5 мм  
от минус 10 до плюс 30 °С  
от 10 до 100 кг

**Примечания + примеры  
(после текста/графического материала)**

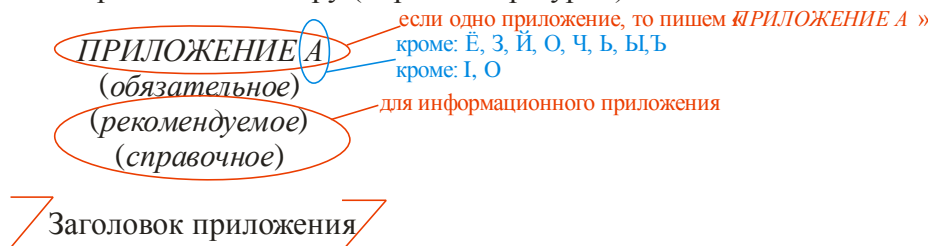


**Сноски:**

- с абзацного отступа;
- в конце страницы, на которой они обозначены;
- отделяют сверху короткой тонкой линией;
- нумерация отдельная для каждой страницы;
- арабские цифры со скобкой, можно «\*», но не рекомендуется более четырёх звёздочек на странице.

**Приложения**

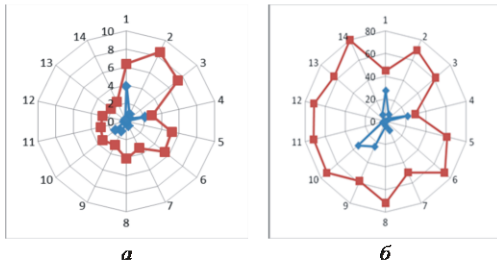
Каждое располагают с новой страницы по центру (перед литературой)





## Иллюстрации

Пишем: «...в соответствии с рисунком 2...»  
 «...в соответствии с рисунком 2.1...»  
 «...(см. рисунок 2.1)» если ссылаемся на рисунок после него  
 «...(рисунок А.1)» если ссылаемся на рисунок в приложении



а – с учётом весовых коэффициентов; б – без учёта весовых коэффициентов

Рисунок 5 – Диаграммы функционального состояния испытуемых

- Рисунок А.1 в приложениях
- Рисунок 1.1 нумерация в пределах раздела
- Рисунок 1 - если рисунок в работе один;  
- если по всей работе сквозная нумерация
- Рисунок 1 – Классификация... если рисунок располагается на нескольких листах
- Рисунок 1, лист 2
- Рисунок 1, лист 3

## Формулы

Начало строки

Абзац 1,25

Плотность каждого образца  $\rho$ , кг/м<sup>3</sup>, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}$$

где  $m$  – масса образца, кг;  
 $V$  – объём образца, м<sup>3</sup>.

последовательность, как в формуле

- ... – выбор знака осуществляется по принципу большинства в работе
- ... – точка

- (1) – нумерация в тексте сквозная
- (1.1) – нумерация в пределах раздела
- (А.1) – нумерация в приложении А, т. к. в приложениях своя нумерация
- если следует слово «где»;
- если следующие одна за одной формулы не разделены текстом

$$P_m = 10 \lg \frac{P_x}{P_0} = 10 \lg \frac{P_x}{1 \text{ мВт}} \text{ (дБМ)}$$

$$P_m = \frac{1}{2} \ln \frac{P_x}{P_0} = 10 \lg \frac{P_x}{1 \text{ мВт}} \text{ (дБн)}$$

Пишем «...в формуле (1)...»

$\frac{1}{10}$  } дробные числа  
 $1/10$

$1/4$  " размеры в дюймах записываются ТОЛЬКО в строку

## Таблицы

Таблица 1 – Основные показатели работы коллектора

- нумерация в пределах раздела – 1.2
- нумерация в приложении А, т. к. в приложениях своя нумерация – А.1

нумерация граф допускается ТОЛЬКО в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них

Наименование показателя	Значение	
	в режиме 1	в режиме 2
1	2	3
1 Ток коллектора, А	5	7
2 Напряжение на коллекторе, В	–	–

Продолжение таблицы 1 (допускается не писать)

1	2	3
3 Сопротивление нагрузки коллектора, Ом	6	8
Примечание – Сопротивление.....		

выравнивание по разрядам

Пишем: «...таблица 1...»  
 «...(см. таблицу 1)»



**Оформление в соответствии с издательским ГОСТом**

Абзац  
1,25  
можно  
по центру  
страницы

**1. ТИПЫ И ОСНОВНЫЕ РАЗМЕРЫ** > прописные, п/ж, без переносов и точки в конце

**1.1. Типы оборудования**

1.1.1. >п/ж всё, если дальше идёт название пункта

1.1.2. >п/ж только номер пункта, если дальше идёт текст пункта

В каждом подразделе должно быть не менее двух внутренних заголовков для их нумерации .

<b>З</b> Содержание <b>З</b>	<b>З</b> Содержание <b>З</b>
Введение.....3	Введение.....3
1. Оформление текста.....4	1. Оформление текста.....4
.....	.....
Приложение 1. Формы текстовых документов.....92	Приложения
Перечень сокращений.....93	1. Формы текстовых документов.....92
Перечень принятых терминов.....94	2. Виды перечней.....93
Литература.....96	Перечень сокращений.....94
	Перечень принятых терминов.....95
	Литература.....97

В тексте:

- 1) нельзя сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр (кроме таблиц);
- 2) знаки – и + следует заменять словами «минус», «плюс»;
- 3) знаки >, <, =, №, % и т. д. не писать без числовых значений;
- 4) нельзя применять индексы стандартов, тех. условий и других документов без регистрационного номера;
- 5) числовые значения величин **с обозначением единиц** физ. величин и единиц счёта следует писать цифрами;
- 6) числа **без обозначения единиц** физ. величин и единиц счёта **от единицы до девяти** следует писать словами;
- 7) приводя наибольшие/наименьшие значения величин, надо писать «должно быть не более/не менее»;
- 8) приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, надо писать «не должно быть более/менее».

Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.

Отобрать 15 труб для испытаний.

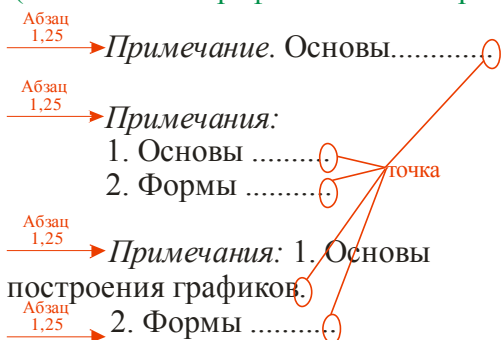
1,50; 1,75; 2,00 м

от 1 до 5 мм

от минус 10 до плюс 30 °С

от 10 до 100 кг

**Примечания + примеры (после текста/графического материала)**



**Приложения**  
Каждое располагают с новой страницы перед литературой.  
**ПРИЛОЖЕНИЕ 1** – если одно приложение, то не нумеруем;  
– можно выравнивать по ЛЮБОМУ краю страницы

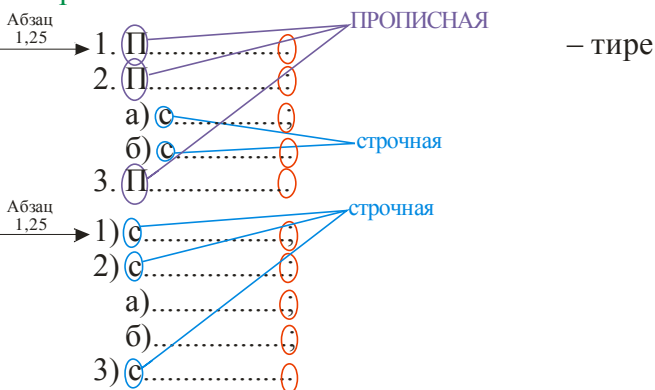
**З**Заголовок приложения**З**

Пишем «...в прил. 1...»

**Сноски:**

- с абзачного отступа;
- в конце страницы, на которой они обозначены;
- отделяют сверху короткой тонкой линией;
- нумерация отдельная для каждой страницы;
- арабские цифры со скобкой, можно «\*», но не рекомендуется более четырёх звёздочек на странице.

**Перечисления:**



## Иллюстрации

Пишем: «...(рис. 1)»  
«...(рис. 2, а)»

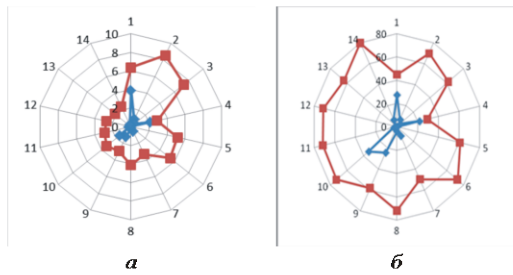


Рис. 5. Диаграммы функционального состояния испытуемых:  
а – с учётом весовых коэффициентов; б – без учёта весовых коэффициентов

Рис. П.1.1 — рисунок 1 в приложении 1

Рис. 1.1 — нумерация в пределах раздела

Рис. 1 — если по всей работе сквозная нумерация

Рис. 1. Классификация...  
Рис. 1, лист 2  
Рис. 1, лист 3 — если рисунок располагается на нескольких листах

## Формулы

Начало строки  
Абзац 1,25  
Плотность каждого образца  $\rho$ , кг/м<sup>3</sup>, вычисляются по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}$$

где  $m$  — масса образца, кг;  
 $V$  — объём образца, м<sup>3</sup>.

последовательность, как в формуле

— если следует слово «где»;  
— если следующие одна за одной формулы не разделены текстом

$$P_m = 10 \lg \frac{P_x}{P_0} = 10 \lg \frac{P_x}{1 \text{ мВт}} \text{ (дБМ)}$$

$$P_m = \frac{1}{2} \ln \frac{P_x}{P_0} = 10 \lg \frac{P_x}{1 \text{ мВт}} \text{ (дБм)}$$

Пишем «...в формуле (1)...»

(1) — нумерация в тексте сквозная

(1.1) — нумерация в пределах раздела

(П.1.1) — нумерация в приложении 1, т. к. в приложениях своя нумерация

$\frac{1}{10}$  > дробные числа  
 $1/10$

$1/4''$  > размеры в дюймах записываются ТОЛЬКО в строку

... — выбор знака осуществляется по принципу большинства в работе

... — точка

## Таблицы

Таблица 1 — сквозная нумерация  
Таблица 1.2 — нумерация в пределах раздела  
Таблица П.1.1 — нумерация в приложении 1

Основные показатели работы коллектора

нумерация допускается ТОЛЬКО в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на строки

№ п/п	Наименование показателя	Значение	
		в режиме 1	в режиме 2
1	2	3	4
1	Ток коллектора, А	5*	7**
2	Напряжение на коллекторе, В	—	—

Продолжение табл. 1  
Окончание табл. 1

1	2	3	4
3	Сопротивление нагрузки коллектора, Ом	6	8
4	Итого	11	15
5	Всего	11	15

Начало строки

Абзац 1,25

Примечание. Сопротивление

общее примечание к таблице в целом

Абзац 1,25

Примечание к конкретным данным таблицы (в виде сносок)

\*\*

\*\*\*

Пишем: «...табл. 1...»  
«...(см. табл. 1.1)»  
«...(см. табл. П.1.1)»

Соблюдение указанных требований позволит сократить сроки подготовки авторских оригиналов к изданию и повысит качество издаваемых учебных материалов.

Заведующая РИО



С. Н. Воробьева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ



В. Л. Смирнов

*Примечание – Данный документ доступен по адресу <http://www.bsuir.by> (Главная → Университет → Структура → Учебно-методическое управление → Редакционно-издательский отдел → Требования к оформлению авторских оригиналов).*

