



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

Управление воспитательной работы с молодежью

Социально-педагогическая и психологическая служба

**Информационный материал по
реализации Декрета Президента
Республики Беларусь от 24 ноября 2006
года № 18 «О дополнительных мерах по
государственной защите детей в
неблагополучных семьях» в УО БГУИР**

Минск 2014

Составитель :
Педагог социальный В.В. Шинкевич

В информационном материале описаны основные направления работы и рекомендации деятельности всех заинтересованных служб в реализации Декрета Президента Республики Беларусь № 18 от 24 ноября 2006 года «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»

Материал предназначен специалистам социально-педагогических и психологических служб, кураторам академических групп., воспитателям общежитий и всем заинтересованным участникам учебно-воспитательного процесса.

Содержание:

| | |
|--|-----------|
| Введение..... | 4 |
| 1. Постановка на государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в БГУИР. Возмещение расходов, затраченных государством на содержание и обучение студентов категории сироты..... | 5 |
| 1.1. Порядок и условия постановки на государственное обеспечение студентов категории «сироты» в УО БГУИР..... | 6 |
| 1.2. Порядок обеспечения условий проживания студентов категории «сироты»..... | 8 |
| 1.3. Возмещение средств, затраченных государством на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот..... | 9 |
| 2. Методические рекомендации по реализации Декрета № 18 в условиях высшего учебного заведения..... | 17 |
| Заключение..... | 26 |
| Приложения..... | 27 |
| Литература | 33 |

Введение

Значительным шагом в нормативном правовом обеспечении работы учреждений образования по защите прав учащихся, профилактике социального сиротства, повышении ответственности родителей за воспитание подрастающего поколения стало принятие Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» (далее — Декрет).

Деятельность педагогических коллектива учреждения, обеспечивающего получение высшего образования, по обеспечению безусловного и полного выполнения требований Декрета осуществляется на основании нормативных правовых актов (приложение 1).

Деятельность высшего учебного заведения по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» (далее – Декрет № 18) должна осуществляться всеми участниками воспитательной работы с молодежью: администрациями вузов, профессорско-преподавательским составом, общественными молодежными организациями, кураторами учебных групп, воспитателями общежитий. Значимая роль в реализации положений Декрета принадлежит и специалистам социально-педагогической и психологической службы вузов (далее – СППС). Работа по социальной реабилитации студентов, находящихся в социально опасном положении, профилактике семейного неблагополучия, насилия в семье, базируется на нормативных правовых актах, указанных в приложении к данным методическим рекомендациям.

В условиях высших учебных заведений, в том числе и УО «БГУИР», при работе по реализации Декрета, особое внимание необходимо уделить вопросам совершенствования воспитательной работы по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия, обеспечению государственной поддержки и защиты прав студентов.

Таким образом, работа по реализации Декрета в вузе должна включать в себя 2 основных направления:

1. Организация социально-педагогической работы с несовершеннолетними студентами, находящимися в социально опасном положении;
2. Постановка на государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и выполнение вузом функций взыскателя расходов, затраченных государством на содержание и обучение данной категории студентов.

С целью организации комплексной и системной работы в рамках перечисленных направлений, следует рассмотреть их более подробно.

1. Постановка на государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в БГУИР. Возмещение расходов, затраченных государством на содержание и обучение студентов категории сироты

Прежде чем рассматривать вопрос о постановке на государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, следует пояснить основные термины и определения, применяемые в данном разделе.

Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

Дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей вследствие лишения родителей родительских прав, отобрания их у родителей без лишения родительских прав, признания родителей недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими, объявления их умершими, нахождения родителей в розыске, в местах содержания под стражей, болезни родителей, препятствующей выполнению родительских обязанностей, отбывания родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы, оставления их родителями в организациях здравоохранения, согласия родителей на усыновление (удочерение) детей при отказе родителей от детей и их раздельном проживании с детьми, а также которые обнаружены брошенными, и в других случаях отсутствия попечения родителей.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - лица в возрасте от 18 до 23 лет, имевшие к моменту достижения ими возраста 18 лет статус детей-сирот или статус детей, оставшихся без попечения родителей, либо основания для его приобретения и впоследствии не утратившие эти основания.

Гарантии по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - установленные государством меры социальной защиты детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленные на защиту их прав и законных интересов и служащие обеспечению условий для их полноценного развития, воспитания, образования, укрепления здоровья и подготовки к самостоятельной жизни в обществе.

Государственное обеспечение - комплекс установленных государством мер, направленных на материальное обеспечение условий для реализации основных прав и удовлетворения жизненно важных нужд и потребностей

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей предоставляется государственное обеспечение со дня зачисления их на обучение в учреждение образования (постановление №840).

Государственное обеспечение предоставляется обучающимся независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении их в брак и (или) предоставлении им в соответствии с законодательством академических отпусков.

Обучающимся – детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – выдается единый билет:

- обучающимся в возрасте до 18 лет – единый билет формы №1,
- обучающимся в возрасте от 18 до 23 лет – единый билет формы №2.

Оформление и выдачу единых билетов осуществляет социальный педагог СППС УВРМ.

Денежная компенсация стоимости питания не выплачивается обучающимся, которые состоят на государственном обеспечении, за дни занятий, пропущенные по неуважительным причинам.

Основанием для невыплаты денежной компенсации является служебная записка декана факультета с приложенным табелем посещения учебных занятий, поданная в бухгалтерию Университета не позже 10 числа месяца, следующего за отчетным.

1.1. Порядок и условия постановки на государственное обеспечение студентов категории «сироты» в университете

1. Деканы факультетов, работающие в приемной комиссии, на стадии подачи абитуриентами документов в приемную комиссию, декан факультета довузовской подготовки – при подаче слушателями заявлений о зачислении, выявляют и ведут первичный учет сирот и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Списки обучающихся, составленные деканатами, – в срок до 5 сентября текущего года предоставляются социальному педагогу для проведения с обучающимися разъяснительных мероприятий об основании постановки студента на государственное обеспечение, о получении льгот и иных видов социальной помощи, предоставляемых в Университете.

3. Для постановки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на государственное обеспечение в Университете обучающемуся необходимо лично написать на имя ректора заявление о зачислении его на государственное обеспечение, к которому приложить нижеперечисленные документы:

3.1. Сведения о родителях.

Для подтверждения статуса детей-сирот или лиц из числа детей-сирот – копию свидетельства о смерти родителей (единственного родителя).

Для подтверждения статуса детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, один из следующих документов:

- копию решения суда о лишении родителей или единственного родителя родительских прав;

- копию решения суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав;

- копию решения суда о признании родителей (родителя) недееспособными;

- копию решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными;

- копию решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими;

- копию решения органа опеки и попечительства о предоставлении статуса детей, оставшихся без попечения родителей, на период временного отсутствия попечения родителей;

- заключение организации здравоохранения о наличии у родителей (единственного родителя) заболевания, препятствующего выполнению родительских обязанностей, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

- другие документы согласно Закону Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-З «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 05.01.2008 № 315-З);

3.2. Копию решения местного исполнительного комитета о прекращении выплат опекуну.

При нахождении данного обучающегося на государственном обеспечении ранее в другом учреждении образования при получении профессионально-технического или среднего специального образования:

- справку с прежнего места учебы о том, производилась ли в год прекращения обучения выплата денежного пособия и денежная компенсация взамен комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования;

3.3. Копию свидетельства о рождении обучающегося.

4. Заявление обучающегося вместе с необходимыми документами, поступившими на рассмотрение, проверяются социальным педагогом на действительное наличие законных оснований для зачисления на государственное обеспечение.

5. С учетом наличия всех документов, подтверждающих законное основание на постановку на государственное обеспечение, социальным педагогом составляется приказ на имя ректора, который является основанием

для предоставления обучающемуся государственного обеспечения в Университете.

6. Приказ о зачислении на государственное обеспечение подписывает проректор Университета, с учетом предварительного согласования приказа с социальным педагогом, главным бухгалтером Университета и деканом соответствующего факультета.

7. Копия приказа передается в бухгалтерию и является основанием для обеспечения данных категорий обучающихся денежной компенсацией по установленным нормам стоимости питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования, предметов личной гигиены и иных предметов первой необходимости.

8. Обучающиеся, зачисленные на государственное обеспечение, имеют право на оказание ежегодной материальной помощи (2 раза в семестр) за счет средств стипендиального фонда университета в порядке, установленном законодательством. Ответственным за предоставление данного вида помощи является председатель профкома студентов.

9. При окончании или прекращении учебы обучающимся, находящимся на государственном обеспечении в Университете, после предоставления справки о трудоустройстве (регистрации в комитете по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управления (отделе) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета) либо об установлении группы инвалидности и противопоказаниях к труду в год прекращения обучения выплачивается денежная компенсация на покупку комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также выплачивается денежное пособие по установленным нормам.

1.2. Порядок обеспечения условий проживания студентов категории «сироты»

1. Обучающиеся – дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – обеспечиваются общежитием Университета без взимания платы за проживание либо – при отсутствии возможности предоставления места в общежитии – денежной компенсацией стоимости найма (поднайма) жилого помещения по установленным нормам, если в населенном пункте по месту учебы они:

- не имеют в собственности жилого помещения или в пользовании жилого помещения государственного жилищного фонда,

- или не могут быть вселены в жилое помещение государственного жилищного фонда, из которого выбыли,

- или при вселении в это жилое помещение они станут нуждающимися в улучшении жилищных условий,

- или в иных случаях, если невозможность вселения в такое жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения.

2. Постановка на учет студентов, нуждающихся в предоставлении жилой площади в общежитии, осуществляется на факультетах решением деканата факультета. После принятия решения о постановке на учет студенты включаются, помимо общего списка, в отдельные списки учета по факультету. Основанием для поселения в общежитие является приказ, подписанный ректором.

1.3. Возмещение средств, затраченных государством на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот

Согласно Декрету Президента Республики Беларусь 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях», родители обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении (далее - расходы по содержанию детей), в случае:

- отобрания у них детей по решению комиссии по делам несовершеннолетних;
- отобрания у них детей на основании решения суда без лишения родительских прав;
- лишения их родительских прав;
- нахождения их в розыске, лечебно-трудовых профилакториях или в местах содержания под стражей;
- отбывания наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ограничения свободы, ареста.

Расходы по содержанию детей не возмещаются родителями, признанными недееспособными, а также родителями, которые не могут выполнять родительские обязанности по состоянию здоровья согласно перечню заболеваний, утверждаемому Министерством здравоохранения в соответствии с частью третьей статьи 93 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, на основании заключения врачебно-консультационной комиссии, выданного государственной организацией здравоохранения.

За несовершеннолетних родителей расходы по содержанию детей возмещаются родителями, усыновителями этих несовершеннолетних родителей. При отсутствии родителей, усыновителей, а также в случае непогашения расходов по содержанию детей родителями (усыновителями) возмещение указанных расходов, начиная со дня помещения ребенка на государственное обеспечение, осуществляется несовершеннолетними

родителями после достижения совершеннолетия либо с момента приобретения ими до достижения совершеннолетия дееспособности в полном объеме.

Обязанность возмещения расходов по содержанию детей возникает со дня помещения ребенка на государственное обеспечение и прекращается после их полного погашения, или в случае смерти родителя, или по решению суда при возникновении обстоятельств, влекущих освобождение от возмещения расходов по содержанию детей.

Работающее обязанное лицо (родитель) возмещает названные расходы из заработной платы по его заявлению, которое должно быть подано в трехдневный срок после помещения ребенка на государственное обеспечение. При этом обязанным лицом обеспечивается полное исполнение ежемесячных обязательств по возмещению расходов по содержанию детей.

Если уровень заработной платы работающего обязанного лица и приравненных к ней в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Республики Беларусь доходов не позволяет ему в течение шести месяцев в полном объеме выполнять данные обязательства, это лицо подлежит трудоустройству на новое место работы.

В случае уклонения работающего обязанного лица от возмещения расходов по содержанию детей указанные расходы взыскиваются с него на основании исполнительной надписи нотариуса.

Если обязанное лицо не работает либо место постоянного жительства его неизвестно, возмещение расходов по содержанию детей осуществляется в порядке приказного производства в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Республики Беларусь.

Возмещение указанных расходов может осуществляться в порядке искового производства при наличии для этого оснований, предусмотренных Гражданским процессуальным кодексом Республики Беларусь.

Взыскателями расходов по содержанию детей являются:

- управления (отделы) образования - в случаях, когда дети находятся на государственном обеспечении в детских домах семейного типа, опекунских семьях, приемных семьях;
- детские интернатные учреждения, детские деревни (городки), государственные специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации, государственные учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического, среднего специального, **высшего образования**, - в случаях, когда дети находятся на государственном обеспечении в этих учреждениях.

В интересах взыскателей расходов по содержанию детей с требованием о взыскании таких расходов вправе обратиться прокурор, в том числе по просьбе взыскателей.

Взыскатели расходов (в университете функции взыскателя выполняет социальный педагог) по содержанию детей обязаны обратиться в суд или к нотариусу с требованием о взыскании этих расходов в течение пяти рабочих

дней со дня помещения ребенка на государственное обеспечение (если обязанное лицо не работает или его место нахождения неизвестно) или со дня, следующего за днем истечения сроков, предусмотренных в частях третьей и четвертой настоящего пункта, в случае уклонения работающего обязанного лица от возмещения расходов по содержанию детей либо неполного их возмещения.

При этом взыскатели расходов по содержанию детей представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка либо иные документы, подтверждающие происхождение ребенка от обязанного лица, засвидетельствованные взыскателем;
- копии документов о лишении родительских прав, об отобрании детей или иных документов, на основании которых ребенок помещен на государственное обеспечение, засвидетельствованные взыскателем;
- справку о периоде нахождения ребенка на государственном обеспечении, об уплаченных обязанными лицами средствах в счет возмещения расходов по содержанию детей и сумме средств на содержание детей, подлежащих взысканию ежемесячно с обязанного лица;
- справку с места работы обязанного лица (представляется нотариусу).

Расходы по содержанию детей взыскиваются с обязанных лиц солидарно (в равных частях для каждого из родителей).

Суд вправе в исключительных случаях на основании заявления, подаваемого прокурором, управлением (отделом) образования или комиссией по делам несовершеннолетних:

- уменьшить размер расходов по содержанию детей, подлежащих возмещению, если у одного из обязанных лиц на содержании и воспитании имеются другие несовершеннолетние дети;
- освободить обязанное лицо от уплаты задолженности по возмещению расходов по содержанию детей, прекратив исполнительное производство, если это лицо восстановлено в родительских правах и взыскание данной задолженности создаст тяжелое материальное положение для находящихся на его содержании и воспитании других несовершеннолетних детей.

Требования о взыскании расходов по содержанию детей могут быть предъявлены в суд по месту нахождения взыскателя данных расходов, а также по месту жительства обязанного лица либо по месту нахождения детей на государственном обеспечении.

Определение о судебном приказе выносится судом в трехдневный срок со дня поступления заявления о взыскании расходов по содержанию детей. В случае удовлетворения судом требований взыскателя этих расходов государственная пошлина взыскивается с обязанного лица в размере одной

базовой величины. Уведомление обязанного лица о вынесении в отношении его определения о судебном приказе о взыскании расходов по содержанию детей направляется судом по последнему известному месту жительства этого лица и считается надлежащим.

Исполнительная надпись о взыскании расходов по содержанию детей совершается нотариусом по месту нахождения взыскателя не позднее следующего дня после получения документов. При этом государственная пошлина со взыскателей названных расходов не взимается.

Взыскание расходов по содержанию детей обращается на заработную плату и приравненные к ней в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Республики Беларусь доходы, а также на имущество обязанного лица.

Заработная плата обязанных лиц, находящихся в местах лишения свободы или в лечебно-трудовых профилакториях, направляется на погашение расходов по содержанию детей и исполнение иных обязательств обязанного лица в размерах, необходимых для ежемесячного погашения указанных обязательств. Очередность удержаний определяется в соответствии с законодательством.

Названные лица должны обеспечивать полное исполнение ежемесячных обязательств по возмещению расходов по содержанию детей.

Обязанные лица, освободившиеся из мест лишения свободы или лечебно-трудовых профилакториев, возмещают расходы по содержанию детей, а также погашают задолженность по таким суммам в соответствии с пунктом 9 Декрета №18.

Обязанным лицам запрещается отчуждать принадлежащее им недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, и транспортные средства.

Комиссия по делам несовершеннолетних при принятии решения о помещении ребенка на государственное обеспечение обязана установить наличие у родителей этого ребенка недвижимого имущества и (или) транспортного средства. Такие же меры принимает местный исполнительный и распорядительный орган при принятии решения об отобрании ребенка без лишения родительских прав в соответствии со статьей 85 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье.

Для наложения запрета на отчуждение этого имущества и транспортного средства комиссия по делам несовершеннолетних или местный исполнительный и распорядительный орган, принявшая (принявший) решение о помещении ребенка на государственное обеспечение, в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, информируют государственный орган, осуществляющий регистрацию недвижимого имущества, по месту нахождения данного имущества и управление Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел о возникновении у родителей (единственного родителя) обязанности возмещения расходов по содержанию детей.

При получении судебного постановления или исполнительной надписи нотариуса о взыскании названных расходов судебный исполнитель незамедлительно принимает меры по наложению ареста на имущество, указанное в части пятой настоящего пункта, и на иное имущество обязанного лица.

При недостаточности денежных средств на погашение расходов по содержанию детей взыскание обращается на имущество обязанного лица в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Республики Беларусь.

Неработающие, а также работающие, но не в полном объеме возмещающие расходы по содержанию детей обязанные лица подлежат трудоустройству в порядке, установленном пунктом 14 Декрета №18, в целях обеспечения выполнения ими обязанностей по содержанию и воспитанию своих детей.

Вопросы трудоустройства обязанных лиц решаются судом в определении о судебном приказе о взыскании расходов по содержанию детей, решении о лишении родительских прав, отобрании детей без лишения родительских прав.

Судебное постановление о трудоустройстве обязанного лица является основанием для увольнения его с работы.

В случае необходимости трудоустройства обязанного лица, находившегося в лечебно-трудовом профилактории или освобожденного из мест лишения свободы, администрация лечебно-трудового профилактория или учреждения уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел обязана за три месяца до истечения срока его пребывания (освобождения) информировать об этом суд по месту постоянного проживания обязанного лица, органы внутренних дел и органы государственной службы занятости, а также направить в суд исполнительный документ в день освобождения данного лица.

Обязанные лица, указанные в части четвертой настоящего пункта, подлежащие трудоустройству, к месту постоянного жительства сопровождаются работником лечебно-трудового профилактория или учреждения уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел.

Трудоустройство этих лиц производится на основании определения суда, выносимого в целях обеспечения совершения исполнительных действий. Соответствующее определение суда должно быть вынесено в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа в суд.

Судебное постановление о трудоустройстве обязанного лица в течение трех рабочих дней после его вынесения направляется в органы внутренних дел и органы государственной службы занятости по месту постоянного жительства обязанного лица, а в случае, когда место постоянного жительства этого лица неизвестно, - по месту нахождения суда для подбора организации в целях его трудоустройства и подлежит немедленному исполнению.

Органы государственной службы занятости обязаны в течение трех рабочих дней определить одну или несколько организаций для трудоустройства обязанного лица. При этом подбор организации (организаций) осуществляется

таким образом, чтобы заработная плата обязанного лица позволяла обеспечить полное исполнение ежемесячных обязательств по возмещению расходов по содержанию детей и за ним сохранялось не менее 30 процентов заработной платы.

Обязанное лицо должно явиться в организацию и приступить к работе не позднее дня, следующего за днем получения направления органа государственной службы занятости.

Прием на работу обязанного лица, подлежащего трудоустройству по постановлению суда, осуществляется на основании направления органа государственной службы занятости.

Явку неработающих трудоспособных обязанных лиц в органы государственной службы занятости и на работу в организации обеспечивают органы внутренних дел.

Не допускается отказ нанимателей в приеме на работу обязанных лиц, направляемых органами государственной службы занятости, а также обязанных лиц от выполнения работы.

На лиц, трудоустроенных по постановлению суда, распространяется законодательство о социальном страховании, пенсионное законодательство, законодательство о труде, за исключением права на предоставление работы в соответствии с образованием и профессиональной подготовкой, а также на установленную законодательством продолжительность трудового отпуска.

Указанные лица имеют право на трудовой отпуск продолжительностью семь календарных дней.

За ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей, нарушение трудовой дисциплины обязанные лица могут быть переведены нанимателем с согласия органа государственной службы занятости на другую работу.

Контроль за ежедневной явкой обязанных лиц на работу осуществляют наниматели совместно с органами внутренних дел и органами государственной службы занятости.

Положение о трудоустройстве обязанных лиц утверждается Советом Министров Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

Перечень организаций независимо от форм собственности для трудоустройства обязанных лиц определяется облисполкомами, а также Минским горисполкомом совместно с Минским облисполкомом, на которые возлагается ответственность за обеспечение занятости обязанных лиц и оплаты их труда в размере, позволяющем полностью возмещать расходы по содержанию детей.

Организации, в которых работают обязанные лица, должны информировать суд, исполняющий судебное постановление или исполнительную надпись нотариуса, органы внутренних дел о систематической неявке на работу этих лиц, если исчерпаны все меры по обеспечению их явки на работу и выполнению трудовых обязанностей.

Работа обязанных лиц, осуществляемая на основании постановления суда, прекращается после полного возмещения расходов по содержанию детей либо после самостоятельного трудоустройства этих лиц на работу с заработной платой, превышающей заработную плату по предоставленному месту работы.

Таким образом, взыскание расходов затраченных государством на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, в вузе должно включать в себя следующие действия:

1. своевременно обращаться в суд с заявлением о замене взыскателя; либо с заявлением о взыскании расходов в порядке приказного производства; либо исковым заявлением о взыскании расходов;

2. своевременно информировать суд об изменении сумм расходов, подлежащих взысканию; об изменении банковских реквизитов вузов;

3. направлять в суд заявления о возбуждении уголовного дела в отношении обязанного лица, которое не возмещает расходы более 3-х месяцев в течение года (в соответствии со ст. 174 Уголовного кодекса Республики Беларусь);

4. направлять в суд заявления о трудоустройстве обязанного лица на новое место работы, если уровень заработной платы работающего обязанного лица не позволяет ему в течение шести месяцев в полном объеме возмещать расходы.

5. осуществлять системный контроль за своевременным погашением указанных расходов обязанными лицами (социальный педагог должен иметь ежемесячные сведения бухгалтерии об обязанных лицах, не внесших плату до 30 числа каждого месяца, об обязанных лицах, не внесших плату в течение трех (могут быть не подряд) месяцев, об обязанных лицах, не полностью возмещающих расходы в течение шести месяцев на каждого студента данной категории; расчет стоимости содержания студента, которому предоставлено государственное обеспечение, на текущий календарный год).

Бухгалтеру вуза, ответственному за реализацию Декрета №18, рекомендуется *вести учет начислений денежных средств*, подлежащих возмещению, (Постановление Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 03.10.2002 № 42/143 в редакции Постановления Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 30.12.2006 № 140/171), а также *сумм, поступивших в счет возмещения*, и *ежемесячно информировать ответственного сотрудника СППС* обо всех изменениях по возмещению расходов на каждого студента, находящегося на государственном обеспечении.

При этом в соответствии с Письмом Министерства образования "О реализации требований Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 №18" от 30.06.2008г. № 19-234, необходимо учитывать, что:

- учет сумм, поступивших в счет возмещения расходов, ведется по конкретным обязанным лицам;

- при наличии у детей обоих родителей, являющихся лицами, *обязанными солидарно* (и об этом указано в решении суда) возмещать расходы,

сумма, подлежащая возмещению, делится в соответствующих долях между родителями;

- необходимо добиваться, чтобы при перечислении обязанными лицами на расчетный счет вуза сумм по возмещению расходов *в платежных документах четко указывались фамилия, имя, отчество, место работы обязанного лица;*

- при поступлении из суда определения о приостановлении исполнительного производства по взысканию расходов, *начисление сумм по возмещению расходов на данного студента продолжается по каждому из обязанных лиц вплоть до истечения срока приостановления.*

Сведения о родителях, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, необходимо оформлять *в двух экземплярах* (в документах СППС и бухгалтерии вуза).

2. Методические рекомендации по реализации Декрета № 18 в условиях высшего учебного заведения

Планирование и содержание деятельности субъектов воспитательного процесса по реализации Декрета осуществляется с учетом данных мониторинговой деятельности, возрастных особенностей учащихся, специфики учреждения образования.

Деятельность вузов по реализации Декрета № 18 осуществляется с учетом специфики вуза, данных мониторинговой деятельности, возрастных особенностей студентов. Эффективность воспитательной работы по укреплению института семьи, профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов несовершеннолетних студентов, реабилитации несовершеннолетней молодежи зависит от профессионального уровня специалистов социально-педагогической и психологической службы высшего учебного заведения, от глубины их понимания причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних.

Деятельность высших учебных заведений по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 “О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях” (далее – Декрет № 18) осуществляется всеми участниками воспитательной работы с молодежью: администрациями вузов, профессорско-преподавательским составом, общественными молодежными организациями, кураторами учебных групп, воспитателями общежитий. Значимая роль в реализации положений Декрета принадлежит и специалистам социально-педагогической и психологической службы вузов (далее – СППС). Работа по социальной реабилитации студентов, находящихся в социально опасном положении, профилактике семейного неблагополучия, насилия в семье, базируется на нормативных правовых актах, указанных в приложении к данным методическим рекомендациям.

Мероприятия по реализации Декрета № 18 включаются в план воспитательной работы на учебный год. Могут быть разработаны программы вузов по реализации положений Декрета в вузе.

Ответственность за организацию, координирование и контроль работы вузов по реализации положений Декрета № 18 рекомендуется возложить на проректоров по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

Значимая роль в обеспечении реализации Декрета принадлежит специалистам социально-педагогической и психологической службы учреждения образования (далее — СППС). СППС является одним из структурных компонентов воспитательной системы учреждения образования, который обеспечивает социально-педагогическое и психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса. Согласно Положению о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования, утвержденному постановлением Министерства образования Республики

Беларусь от 27 апреля 2006 г. № 42, основными задачами деятельности СППС являются организация своевременной комплексной личностно ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и их родителям, а также предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей, профилактика асоциального поведения. Так как позитивные тенденции в обучении и воспитании учащейся молодежи нуждаются во всесторонней поддержке, активными участниками процесса социально-педагогического и психологического сопровождения являются педагогические работники (кураторы учебных групп), администрация учебного заведения. Кроме того, для выполнения целей, задач СППС по реализации требований Декрета необходима четкая организация межведомственного взаимодействия педагогических коллективов с правоохранительными органами, медицинскими работниками, органами опеки и попечительства, специалистами социальной защиты, общественными и молодежными организациями и иными заинтересованными лицами. Эффективность взаимодействия будет определяться тем, насколько четко будут сформулированы задачи в рамках общей цели, обязанности и права по отношению к учащимся, семьям, находящимся в социально опасном положении, определены принципы взаимодействия друг с другом. Каждый из субъектов должен ясно представлять сферу своей деятельности, и отношения между ними должны строиться не на взаимном дублировании, а на **взаимодополнении функций и согласованности действий**.

Работа в вузе по реализации положений Декрета начинается с изучения учащихся нового набора. Это предполагает исследовательскую деятельность куратора учебной группы, воспитателя общежития, социального педагога, педагога-психолога. Изучаются нравственные ориентиры, воспитательный потенциал семьи. Определяются причины асоциального поведения учащихся, воспитательные возможности социума, способы коррекции личности, включение самого учащегося в процесс ресоциализации. Особое внимание следует уделять раннему выявлению учащихся, употребляющих алкоголь, имеющих наркотическую, табачную зависимость. Важно вести системный учет учащихся с асоциальным и делинквентным поведением, а также учет неблагополучных семей, в которых проживают несовершеннолетние, обучающиеся в учебном заведении.

Деятельность учреждения образования по реализации положений Декрета осуществляется на основании приказа руководителя учреждения образования по обеспечению безусловного и полного выполнения требований Декрета и других нормативных правовых актов. Данным приказом назначаются лица, ответственные за различные аспекты реализации Декрета, и устанавливаются пределы их ответственности.

В условиях вуза проблемами защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе находящихся в социально опасном положении, в определенной степени занимаются все категории педагогических работников. Организаторская, координирующая и контролирующая функции

воспитательной работы в учреждении образования, в том числе и по реализации положений Декрета, возлагаются на проректора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе.

В процессе осуществления воспитательной работы с несовершеннолетними по профилактике социального сиротства, защите прав и законных интересов личности субъектам воспитательного процесса необходимо предъявлять конкретные требования к *учащимся*, используя систему методов и средств воздействия на личность. Эффективность их в значительной степени обуславливается всесторонним знанием педагогическими работниками самого объекта профилактики, нравственных и психологических качеств личности, особенностей различных групп и контингента учащихся, социальной среды и ближайшего окружения воспитанников. Это имеет первостепенное значение для позитивного определения организационных форм профилактической и воспитательной работы, проводимой в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования.

Примерные функции и содержание деятельности субъектов воспитательного процесса по выполнению положений Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»

1. Функции проректора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе:

1. Определение целей, задач, приоритетных направлений воспитательно-профилактической работы;

2. Планирование воспитательной работы на учебный год, включая вопросы реализации Декрета;

3. Организация и координация деятельности субъектов воспитательного процесса по работе с учащимися, семьями, находящимися в социально опасном положении;

4. Организация работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учреждения образования (далее — Совет профилактики);

5. Системный анализ и контроль результативности работы субъектов воспитательного процесса с несовершеннолетними и семьями, признанными находящимися в социально опасном положении, а также нуждающимися в государственной защите;

6. Контроль поступления средств в счет возмещения расходов по содержанию детей, находящихся на государственном обеспечении;

7. Проведение организационно-методической работы с субъектами воспитательного процесса по реализации положений Декрета и т.д.

3. Функции и содержание деятельности социального педагога учреждения образования

1. Социальный педагог учреждения образования осуществляет комплекс мероприятий по реализации требований Декрета, а также по профилактике социального сиротства: проведение социально-педагогической диагностики с целью выявления уровня социальной адаптированности учащихся;

2. Изучение условий жизни и воспитания учащихся групп нового набора;

3. Изучение ближайшего социального окружения учащихся, имеющих проблемы в личностном развитии;

4. Проведение социально-педагогического консультирования учащихся, их родителей, педагогов по проблемам социализации молодежи;

5. Формирование банка данных учащихся, находящихся в социально опасном положении;

6. Формирование банка данных семей, в которых несовершеннолетние находятся в социально опасном положении;

7. Формирование банка данных несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной защите;

8. Формирование банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9. Участие в заседаниях Совета профилактики;

10. Проведение индивидуальной работы с учащимися, а также родителями, чьи дети находятся в социально опасном положении;

11. Оказание помощи несовершеннолетним, признанным находящимися в социально опасном положении, в рамках реализации планов помощи и защиты прав несовершеннолетнего;

12. Анализ эффективности мероприятий, проводимых в рамках реализации планов помощи и защиты прав несовершеннолетнего; социальный патронаж семей, в которых несовершеннолетние находятся в социально опасном положении;

13. Подготовка в комиссию по делам несовершеннолетних документов, ходатайств о необходимости признания несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите;

14. Участие в реализации плана защиты прав несовершеннолетнего;

15. Направление в установленном порядке запросов в государственные

17. Подготовка в 5-дневный срок документов, содержащих полные сведения о родителях, обязанных возмещать расходы по содержанию детей, в суд по взысканию расходов, затраченных государством на содержание детей; своевременное представление сведений о родителях, обязанных возмещать расходы по содержанию детей, в бухгалтерию учреждения образования;

18. Своевременное информирование (на основании данных бухгалтера) судов об изменении сумм расходов на содержание детей, о непоступлении средств (более трех месяцев в течение года; 6 месяцев в неполном объеме);

своевременное информирование судов о ставших известными обстоятельствах, влекущих прекращение взыскания с родителей средств по содержанию детей, находящихся на государственном обеспечении (например, в случае полного погашения расходов по содержанию детей за весь период пребывания ребенка на государственном обеспечении; в случае смерти единственного или последнего родителя и т. д.);

19.своевременное информирование комиссии по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства или прокуратуры о необходимости обращения в суд по вопросу уменьшения размера взыскания расходов либо об освобождении обязанных лиц от погашения задолженности (в соответствии с п. 10 Декрета);

20.своевременное обращение с заявлением в суд по месту нахождения исполнительного производства о прекращении поступления средств от работающих обязанных лиц, возмещающих расходы по содержанию детей, в соответствии с исполнительной надписью нотариуса либо обращение с заявлениями в суды, если лица, возмещающие расходы по личному заявлению, оставили работу;

21.взаимодействие в пределах своей компетенции с органами опеки и попечительства, органами охраны детства, комиссиями по делам несовершеннолетних, органами и организациями здравоохранения, культуры, по труду и социальной защите, внутренних дел, прокуратурой и судами, а также общественными объединениями, другими организациями и заинтересованными по вопросам защиты прав и законных интересов учащихся, профилактике социального сиротства.

Работу по взысканию расходов по содержанию детей, находящихся на государственном обеспечении, социальный педагог осуществляет в тесном контакте с бухгалтером, ответственным за начисление сумм подлежащих взысканию и контролю за учетом поступающих сумм.

4. Документация социального педагога

1. Социально-педагогическая характеристика учреждения образования.
2. Социально-педагогические характеристики учебных групп.
3. Планы работы (на год, месяц, неделю), включающие работу с учащимися, находящимися в социально опасном положении, и их родителями.
4. План проведения родительского всеобуча.
5. План работы Совета профилактики.
6. План совместной работы с инспектором по делам несовершеннолетних, управлениями здравоохранения, общественными организациями и другими субъектами профилактики на учебный год.
7. Индивидуальные планы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
8. Аналитический отчет за год, включающий анализ работы с учащимися, находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите, а также неблагополучными семьями, в которых проживают несовершеннолетние.

9. Отчеты и информация о работе с учащимися, находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите.

10. Протоколы и соответствующие материалы заседаний Совета профилактики.

11. Журнал учета индивидуальных консультаций для учащихся, их родителей, педагогов.

12. Журнал учета посещений и профилактической работы инспектора по делам несовершеннолетних.

13. Журнал учета работы социального педагога (индивидуальные и групповые занятия, мероприятия и т. д.).

14. Данные о несовершеннолетних, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних.

15. Данные о несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении, нуждающимися в государственной защите, и их родителях или законных представителях.

16. Данные о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

17. Акты обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних

18. Сведения о родителях, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.

19. Сведения о поступлении средств на возмещение расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.

20. Информация о выбывших и прибывших учащихся, находящихся в социально опасном положении, и учет информирования о них заинтересованных ведомств по новому месту занятости учащихся.

21. Данные о занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении, в свободное от учебы время.

22. Информационный банк данных об организациях, с которыми взаимодействует социальный педагог по вопросам социализации несовершеннолетних, защиты их прав.

5. Функции педагога-психолога учреждения образования:

1. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, находящихся в социально опасном положении;

2. Изучение уровня развития личности учащихся, находящихся в социально опасном положении, их индивидуальных особенностей, социального положения, склонностей и потенциальных возможностей в процессе воспитания, обучения, профессионального самоопределения;

3. Выявление причин отклонений в учебе, развитии, общении, социальной адаптации учащихся, прогнозирование их дальнейшего развития;

участие в формировании банка данных учащихся, находящихся в социально опасном положении;

4. Участие в формировании банка данных несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной защите;

5. Участие в формировании банка данных семей, в которых несовершеннолетние находятся в социально опасном положении;

6. Участие в заседаниях Совета профилактики;

7. Организация работы по оказанию психологической помощи планам помощи и защиты прав несовершеннолетнего (по их реабилитации и коррекции отклонений в психическом, личностном и социальном развитии);

участие в реализации планов помощи и защиты прав несовершеннолетнего;

8. Разработка рекомендаций для педагогов, учащихся и их родителей; разработка и реализация индивидуальных коррекционно-реабилитационных программ оказания психологической помощи учащимся, находящимся в социально опасном положении;

9. Осуществление коррекции, направленной на преодоление нарушений в поведении, эмоционально-волевой сфере развития личности учащихся, находящихся в социально опасном положении, формирование их активной жизненной позиции;

10. Отслеживание динамики развития личности учащегося; корректировка средств и методов психолого-педагогического воздействия на личность учащегося;

11. Профилактика отклонений в учебе, развитии, общении, социальной адаптации учащихся, прогнозирование их дальнейшего развития; осуществление профилактической работы по предупреждению вредных привычек, асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений и суицидов среди учащихся, находящихся в социально опасном положении, формирование навыков здорового образа жизни;

12. Формирование у участников образовательного процесса потребности в психологических, педагогических знаниях и использовании их при создании условий для полноценного развития и самоопределения обучающихся на всех уровнях образования;

13. Формирование у учащихся тендерной культуры, участие в подготовке юношей и девушек к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина, профессионала; - оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам развития, воспитания, обучения, профессионального становления и социализации учащихся;

14. Участие в методических объединениях, семинарах, конференциях, психолого-педагогических консилиумах;

6. Документация педагога-психолога.

1. Аналитический отчет за год, включающий анализ работы с учащимися, находящимися в социально опасном положении, их родителями.

2. Планы работы (на год, месяц, неделю), включающие работу с учащимися, находящимися в социально опасном положении, и их родителями.

3. Отчеты и аналитические материалы о результатах психологических исследований, реализации программ психологической поддержки и планов оказания помощи конкретным категориям обучающихся, воспитанников, родителям.

4. Индивидуальные коррекционно-реабилитационные программы.

5. Информация о проведенных диагностических исследованиях личности и перечень использованных методик.

6. Психолого-педагогические характеристики личности учащихся, находящихся в социально опасном положении.

7. Журнал учета работы педагога-психолога.

8. Журнал учета индивидуальных консультаций для учащихся, родителей, педагогов.

9. Перечень методик, используемых педагогом-психологом по изучению индивидуальных особенностей личности учащегося, взаимоотношений в семье.

7. Функции куратора учебной группы:

1. Изучение условий жизни и воспитания учащихся;

2. Первичное выявление учащихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в государственной защите;

3. Изучение семей студентов первого курса несовершеннолетних в неблагополучных семьях;

4. Содействие в адаптации первокурсника к новым условиям жизнедеятельности;

5. Проведение индивидуальной работы с учащимися группы, а также с родителями, чьи дети находятся в социально опасном положении;

6. Своевременное информирование заместителя декана по идеологической и воспитательной работе, специалистов социально-педагогической и психологической службы учреждения образования о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

7. Своевременное информирование заместителя директора по воспитательной работе, специалистов социально-педагогической и психологической службы учреждения образования об изменениях, происходящих в неблагополучных семьях, в которых проживают несовершеннолетние;

8. Взаимодействие с семьями учащихся группы;

9. Выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, нарушающих дисциплину и проведение профилактической работы с ними по недопущению данных нарушений в университете.

10. Организация досуга несовершеннолетних студентов путем вовлечения их в работу кружков, клубов по интересам, спортивных секций и др.

8. Документация куратора учебной группы:

1. Социально-педагогическая характеристика учебной группы (приложение 1, 2).
2. Сведения об учащихся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних.
3. Сведения о несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите.
4. Сведения о семьях, в которых несовершеннолетние признаны находящимися в социально опасном положении и поставлены на учет.
5. Данные о занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении, в свободное от учебы время.
6. Данные о посещении учащимися группы учебных занятий.

Заключение

Организация работы в БГУИР по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» является одним из наиболее важных направлений воспитательной работы и реализуется с помощью разработанного комплекса мероприятий.

Деятельность БГУИР по реализации Декрета № 18 осуществляется с учетом специфики вуза, данных мониторинговой деятельности, возрастных особенностей студентов. Значимая роль в обеспечении реализации Декрета принадлежит специалистам социально-педагогической и психологической службы. Эффективность воспитательной работы по укреплению института семьи, профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов несовершеннолетних студентов, реабилитации несовершеннолетней молодежи зависит от профессионального уровня специалистов социально-педагогической и психологической службы, от глубины их понимания причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних. Так как позитивные тенденции в обучении и воспитании учащейся молодежи нуждаются во всесторонней поддержке, активными участниками процесса социально-педагогического и психологического сопровождения являются также педагогические работники (кураторы учебных групп), администрация учебного заведения. Кроме того, для выполнения целей, задач БГУИР по реализации требований Декрета необходима четкая организация межведомственного взаимодействия педагогических коллективов с правоохранительными органами, медицинскими работниками, органами опеки и попечительства, специалистами социальной защиты, общественными и молодежными организациями и иными заинтересованными лицами. Эффективность взаимодействия будет определяться тем, насколько четко будут сформулированы задачи в рамках общей цели, обязанности и права по отношению к учащимся, семьям, находящимся в социально опасном положении, определены принципы взаимодействия друг с другом. Каждый из субъектов должен ясно представлять сферу своей деятельности, и отношения между ними должны строиться не на взаимном дублировании, а на взаимодополнении функций и согласованности действий.

Приложение 1

Нормативные и правовые акты, на которых базируется социально-педагогическая работа по реализации Декрета Президента Республики Беларусь "О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях" от 24 ноября 2006г. №18

- Конституция Республики Беларусь.
- Гражданский кодекс Республики Беларусь.
- Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь.
- Трудовой кодекс Республики Беларусь.
- Жилищный кодекс Республики Беларусь.
- Кодекс Республики Беларусь о браке и семье.
- Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях.
- Уголовный кодекс Республики Беларусь.
- Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь.
- Уголовно-исполнительный кодекс Республики Беларусь.
- Закон Республики Беларусь «О правах ребенка».
- Закон Республики Беларусь «Об образовании».
- Закон Республики Беларусь «О здравоохранении».
- Закон Республики Беларусь «Об общих началах государственной молодежной политики в Республике Беларусь».
- Закон Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Закон Республики Беларусь «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 2005 г. № 73-3.
- Указ Президента Республики Беларусь от 29 ноября 2005 г. № 565 «О некоторых мерах по урегулированию жилищных отношений».
- Декрет Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1976 «Об утверждении положения об органах опеки и попечительства в Республике Беларусь».
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 декабря 2003 г. № 1599 «Об утверждении положения о порядке образования и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних».
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 мая 2006 г. № 637 «Об утверждении Положения о порядке организации работы по

установлению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей».

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 июля 2006 г. № 840 «О государственном обеспечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в учреждениях, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 июня 2006 г. № 748 «Об утверждении Положения о порядке выдачи единого билета, условиях и сроках пользования им».

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2006 г. № 1728 «Об утверждении положений и о внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам обеспечения государственной защиты детей, оставшихся без попечения родителей».

- Положение о порядке передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществлении контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Республики Беларусь (утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 290 «Об утверждении Положения о порядке передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществлении контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Республики Беларусь»).

- Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 апреля 2006 г. № 42 «Об утверждении Положения о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования».

- Постановление Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 3 октября 2002 г. № 42/143 «Об утверждении Инструкции о порядке возмещения расходов на содержание детей, помещенных в детские интернатные учреждения на государственное обеспечение, а также в опекунскую, приемную семью».

- Инструкция о порядке выявления несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите (Утверждена Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 мая 2007 г. №30).

- Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 декабря 2005 г. № 121 «О некоторых вопросах согласования сделок отчуждения, залога и обмена жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние дети, а также иных имущественных сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних».

- Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 16 мая 2006 г. № 300 «О совершенствовании работы по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства».

- Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь.

- Методические рекомендации Министерства образования Республики Беларусь «Основные направления работы педагога-психолога учреждения образования».
- Методические рекомендации Министерства образования Республики Беларусь по организации работы органов управления (отделов) образования по защите жилищных прав несовершеннолетних.
- Методические рекомендации Министерства образования Республики Беларусь о деятельности социально-педагогической и психологической службы учреждения образования.

Приложение 2

Социально-педагогическая характеристика группы

| № п / п | ФИО студента | Дата рождения | Пол | Характеристика семьи | Количество детей в семье | Группа здоровья | Характеристика студента | Занятость в кружках, секциях | Примечание |
|-----------|--------------|---------------|------------|---|--------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------|------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| и т о г о | | | Му ж. Жен. | Благополучная Многодетная Опекунская Приемная Неполная Находящаяся в социально-опасном положении Переселенцы (Чернобыльцы) Семья, в которой родители-инвалиды, недееспособны и др. Беженцы Малообеспеченная Детский дом семейного типа Детская деревня (городок) | | 1 2 3 4 | | Да Нет | |

Приложение 3

Социально-педагогическая характеристика факультета (университета)

1) Студенты, имеющие право на льготы в соответствии с Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС»

| № | ФИО | Группа | Форма обучения (бюджетная/платная) | Иногор./ минчанин | статьи | Адрес фактического проживания |
|---|-----|--------|---------------------------------------|----------------------|--------|-------------------------------------|
| | | | | | | |

2) студенты из неполных семей

| № | ФИО | Группа | Форма обучения (бюджетная/платная) | Иногор./ минчанин | причина | Адрес фактического проживания |
|---|-----|--------|---------------------------------------|----------------------|---------|-------------------------------------|
| | | | | | | |

✓ Родители в разводе, одного из родителей нет

3) Студенты, имеющие группу инвалидности

| № | ФИО | Группа | Форма обучения (бюджетная/платная) | Иногор./ минчанин | Группа инвалидности | Адрес фактическо го проживани я |
|---|-----|--------|---------------------------------------|----------------------|------------------------|---|
| | | | | | | |

4) Семейные студенты и студенты, имеющие детей

| № | ФИО | Группа | Форма обучения (бюджетная/платная) | Иногор./ минчанин | Семейное положение/ количество детей | Адрес фактическо го проживани я |
|---|-----|--------|---------------------------------------|----------------------|---|---|
| | | | | | | |

5) Студенты из многодетных семей

| № | ФИО | Группа | Форма обучения (бюджетная/платная) | Иногор./ минчанин | Количество детей в семье до 18 лет | Адрес фактическо го проживани я |
|---|-----|--------|---------------------------------------|----------------------|--|---|
| | | | | | | |

✓ Студент из многодетной семьи – студенты, родители которых в настоящее время воспитывают двух и более детей в возрасте до 18 лет (не считая самого студента)

б) Студенты из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

| № | ФИО | Группа | Форма обучения (бюджетная/платная) | Иногор./ минчанин | Адрес фактического проживания |
|---|-----|--------|---------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| | | | | | |

7) Несовершеннолетние студенты

| № | ФИО | Группа | Дата рождения | Форма обучения (бюджетная /платная) | Иногор ./ минчан ин | Адрес фактического проживания |
|---|-----|--------|---------------|--|------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | |

**Заместитель декана
по воспитательной работе _____**

Литература

1. Декрет Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.by>
2. Залыгина, Н.А. Организация условий воспитания, защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально-опасном положении: учеб. – методическое пособие / Н.А. Залыгина, Е.А. Осипова, О.С. Рыжова; под ред. канд. социол. наук Н.А. Залыгиной; ГУО «Академия последиplomного образования». – Минск : АПО, 2014. – 142 с.
3. Закон Республики Беларусь от 21 декабря 2005 г. № 73-З «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>
4. Закон Республики Беларусь об образовании от 29 октября 1991 года № 1202- XII (В редакции Закона Республики Беларусь от 19 марта 2002 г. N 95-З (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., N 37, 2/844)