



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский государственный
университет информатики и радиоэлектроники»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура
РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ДП 3.17-2014



УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУИР

М.П. Батура

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура
РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ДП 3.17-2014

Версия 02

Минск



Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Милько В.М., проректор по экономике и строительству;

Булойчик И.А., вед. инженер ОКС

ВНЕСЕНА Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ
приказом Ректора от 5.12.2014 №384

3 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДП 3.17-2010

© БГУИР

Настоящая документированная процедура не может быть тиражирована и распространена без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

Издана на русском языке



СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, обозначения, сокращения.....	6
4 Общие положения.....	6
5 Описание процедуры.....	7
5.1 Описание процедуры развития инфраструктуры.....	7
5.2 Графическое описание процедуры.....	10
5.3 Матрица распределения полномочий и ответственности.....	10
6 Записи.....	12
Приложение А Графическое описание процедуры.....	13
Приложение Б Задание на проектирование.....	15
Приложение В Техничко-экономическое задание.....	17
Приложение Г Конкурсная документация.....	18
Приложение Д Акт приемки объекта.....	20
Лист регистрации изменений.....	26
Лист согласования.....	27



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Целью процедуры является постоянное усовершенствование развития инфраструктуры, обеспечение основ для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности образовательного учреждения.

1.2 Настоящая документированная процедура устанавливает единый порядок развития инфраструктуры, а также ответственность исполнения работ.

1.3 Требования настоящего документа обязательны для применения во всех подразделениях Учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» в части их деятельности, связанной с развитием инфраструктуры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. СТБ ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. СТБ ISO 9001 Системы менеджмента качества. Требования.
3. СТБ ИСО 9004 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
4. ТКП 45-1.01-4-2005 (02250) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Национальный комплекс технических нормативных правовых актов в области архитектуры и строительства. Основные положения.
5. СНБ 1.02.01-96 Инженерные изыскания для строительства.
6. СНБ 1.03.02-96 Состав, порядок разработки и согласования проектной документации в строительстве.
7. СНБ 3.02.03-03 Административные и бытовые здания.
8. СНиП 2.08.02-89* - Общие здания и сооружения
9. ТКП 45-3.02-2-2004 Проектирование зданий и помещений профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений, институтов повышения квалификации
10. ТКП 45-1.03-59-2008 (02250) Приемка законченных строительством объектов. Порядок проведения
11. ТКП 45-1.03-162-2009 Технический надзор в строительстве
12. Гражданский кодекс Республики Беларусь
13. Земельный кодекс Республики Беларусь
14. Положение о порядке формирования договорной (контрактной) цены и расчетов между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов, утвержденное Постановлением Совета Министров РБ № 235 от 03.03.2005 (в ред. постановлений Совмина от 20.02.2007 №224, от 23.07.2008 №1068, от 19.02.2010 №241).



15. Правила заключения и исполнения договоров (контрактов) строительного подряда, утвержденные Постановлением Совета Министров РБ № 1450 от 15.09.1998 (в ред. постановлений Совмина от 20.01.1999 №86, от 17.06.1999 №925, от 06.09.2001 №1323, от 30.12.2003 №1705, от 29.06.2004 №774, от 30.12.2004 №1672, от 27.05.2006 №667, от 01.11.2006 №1448, от 30.12.2010 №1910).

16. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 января 2014г. №88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов»

17. Указ Президента Республики Беларусь 31 декабря 2013 г. N591 «О проведении процедур закупок при строительстве»

18. Указ Президента Республики Беларусь №676 от 16.11.2006 «О некоторых вопросах управления строительной отраслью и ее функционирования» (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.02.2008 №101, от 15.05.2008 №277, от 28.05.2009 №266, от 14.01.2014 №26).

19. Указ Президента Республики Беларусь №667 от 27.12.2007 «Об изъятии и предоставлении земельных участков» (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 27.12.2007 №667, от 06.02.2009 №64, от 12.05.2009 №241, от 11.06.2009 №305, от 21.08.2009 №427, от 11.12.2009 №622, от 11.12.2009 №624, от 14.01.2014 №26).

20. Постановление Совета Министров Республики Беларусь №223 от 20.02.2007 «О некоторых мерах по совершенствованию архитектурной и строительной деятельностью» (в ред. постановлений Совмина от 22.12.2007 №1802, от 26.03.2008 №461, от 06.05.2009 №599, от 01.04.2014 №301).

21. Правила пожарной безопасности Республики Беларусь (ППБ 01-2014), утверждены Постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям от 14.03.2014 г №3.

22. ТКП 45-4.01-52-2007 (02250) Система внутреннего водоснабжения зданий

23. Положение о порядке приемки в эксплуатацию объектов строительства, утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2011 №716

24. «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых», утвержденные Министерством здравоохранения РБ от 29.10.2012 №167

25. Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь №18 от 10.05.2011 «Об утверждении инструкции о порядке оказания инженерных услуг в строительстве»

26. Указ Президента Республики Беларусь 31 декабря 2013 г. N590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)»



3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины

В настоящем документе применяются термины и определения по СТБ ИСО 9000, словарю СТО 1.0, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Заказчик – инвестор или уполномоченное им лицо, привлекающее подрядчика для реализации инвестиционного проекта или выполнения работ в рамках строительной деятельности на основании заключенного договора.

Объект строительства – здание, сооружение или инженерная система на строительство которых разрабатывается проектная документация.

Подрядные торги – форма размещения заказов на строительство объектов, предусматривающая выбор подрядчика для выполнения строительных работ на основе конкурса.

Подрядчик – физическое или юридическое лицо имеющее право на осуществление архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и заключившее договор с Заказчиком, застройщиком с целью осуществления этой деятельности.

Технические средства – здания, транспортные средства, машины, оргтехника и так далее, что определяет инфраструктуру Университета.

3.2 Обозначения

ОКС – отдел капитального строительства;

ПСД – проектно-сметная документация;

ПФО – планово-финансовый отдел;

СМР – строительно-монтажные работы.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Главная цель развития инфраструктуры – строительство учебно-лабораторных корпусов и общежитий, обеспечивающих условия жизнедеятельности преподавателей, сотрудников, студентов. Строительство новых зданий, позволит создать необходимые условия для осуществления учебно-воспитательного процесса и ведения научной деятельности на уровне мировых стандартов, а также необходимых бытовых условий проживания студентов. В процессе развития инфраструктуры принимают участия: ректорат университета и ОКС.

Развитие инфраструктуры представляет собой развитие современных учебно-административных комплексов, центров развития инновационной деятельности, в которых разместятся структуры, непосредственно работающие



над реализацией задач, поставленных Президентом Республики Беларусь в области инновационной политики.

Для успешных решений этих задач планируется по согласованию с Министерством образования и Мингорисполкомом привлечение инвестиций организаций и фирм, работающих в области высоких технологий, решающих важные государственные задачи.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1 Описание процедуры развития инфраструктуры

5.1.1 Процедура получения решения о разработке ПСД

Обращением проректора по экономике и строительству и ОКС в Министерство образования Республики Беларусь о разрешении на проведение проектно-изыскательских работ согласно обоснованных планов.

Основанием для разработки планов перспективного строительства является:

- цели университета;
- планы университета;
- маркетинговые планы;
- учебные планы.

После получения положительного решения Министерства образования ОКС приступает к подготовке исходных данных для проектирования:

- сбор технических условий на инженерно-техническое обеспечения объекта;
- разработка и утверждение задания на проектирование (Приложение А);
- получение архитектурно-планировочного задания;
- получение решения Мингорисполкома о проведении проектно-изыскательских работ с оформлением акта выбора земельного участка.

5.1.2 Определение исполнителя и объема работ

ОКС подготавливает технико-экономическое задание (Приложение А), конкурсную документацию (Приложение А), критерии отбора претендентов для проведения подрядных торгов. Заявка на проведение подрядных торгов подается на официальный сайт и печатное издание. Выбор победителя на проектно-изыскательские работы подрядных торгов осуществляется в установленном порядке, с последующим заключением договора.



5.1.3 Разработка ПСД

ОКС осуществляет контроль за выполнением проектно-изыскательских работ на основании договора подряда, графика выполнения работ с подписанием актов сдачи-приемки проектно-сметной документации. Проектно-сметную документацию прошедшую государственную экспертизу и получившую положительное заключение ОКС передает Министерству образования на утверждение с включением объекта в план строительства.

5.1.4 Оформление документов для принятия решения на строительство

Для принятия решения в области отвода земельного участка под строительство и проведение строительно-монтажных работ ОКС под руководством проректора по экономике и строительству выполняет следующие функции:

- представление в местный исполнительный и распорядительный орган заявления об отводе земельного участка под строительство;
- участие в работе комиссии по выбору участка для строительства;
- оформление акта выбора участка в соответствии с законодательством;
- согласование с заинтересованными лицами места размещения объекта строительства, размера земельного участка и условий его отвода;
- получение решения об отводе земельного участка для строительства объекта;
- получение документа на право пользование земельным участком с указанием условий и сроков пользования им.

5.1.5 Выбор подрядчика, передача документов

Выбор подрядчика осуществляется путем организации и проведения подрядных торгов на строительство объекта в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Выбор победителя (Подрядчика) на строительные работы подрядных торгов осуществляется конкурсной комиссией университета в установленном порядке. Проводятся переговоры с Подрядчиком, разрабатываются и согласовываются с ним условия договора подряда и заключение его в соответствии с Правилами.

ОКС принимает участие при урегулировании с участниками строительства разногласий, возникающих в ходе заключения и исполнения договоров подряда, а при необходимости по согласованию с Подрядчиком внесения изменений и дополнений в договор подряда.

Заказчик совместно с Подрядчиком составляют, согласовывают и подписывают график платежей с разбивкой по источникам финансирования с учетом предоставляемых авансов на выполнение работ в расчетном периоде и



разовых (целевых) авансов, предусмотренных Законодательством и договором подряда. Заказчик передает в установленном порядке Подрядчику разработанную и утвержденную проектно-сметную документацию по акту приема-передачи в согласованные с Подрядчиком сроки, а также документы об отводе земельного участка.

5.1.6 Оформление разрешения на строительство, ведение строительства

Заказчик обращается с заявлением в органы Государственного строительного надзора для получения разрешения на производство строительно-монтажных работ с предоставлением документов (Приложение).

ОКС заключает договор на осуществление авторского надзора с проектировщиком и готовит приказ на осуществление технического надзора. После получения разрешения Госстройнадзора ОКС осуществляет контроль за производством СМР в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией.

Представитель технического надзора ОКС рассматривает предоставляемые Подрядчиком справки, акты выполненных работ, визирует их и предоставляет на подпись проректору по экономике и строительству.

После подписания справок и актов выполненных работ Заказчик перечисляет Подрядчику финансовые средства, предусмотренные на строительство объекта согласно договора подряда и графика платежей.

5.1.7 Приемка объекта в эксплуатацию

На основании приказа Министерства образования о создании приемочной комиссии по приемке объекта в эксплуатацию в соответствии ТКП 45-1.03-59-2008 (02250) (Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Порядок проведения) назначается комиссия по приемке объекта в эксплуатацию в составе проректор по экономике и строительству, представителей подрядных организаций, проектных организаций, специализированных организаций по согласованию.

Комиссия в присутствии всех членов проверяет качество строительно-монтажных работ в соответствии с проектно-сметной документацией; наличие актов на скрытые работы; сертификаты на использованные для строительства материалы и их соответствие санитарным нормам; наличие заключений в соответствии с ТКП 45-1.03-59-2008 (02250) (Инспекции комитета Государственного строительного надзора; Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды; Центр гигиены и эпидемиологии; Городское управление Департамента госинспекции труда Министерства труда и социальной защиты РБ; МЧС РБ Проматомнадзор; Энергонадзор и т.д.).



Результаты работы комиссии оформляются актом (Приложение А), который утверждается Министерством образования. При необходимости оформляется двусторонний акт недоделок и разрабатывается график со сроками их устранения Подрядчиком.

Строительные работы выполнены качественно

Если да – конец, если нет – устранение замечаний.

5.2 Графическое описание процедуры развития инфраструктуры

Графическое описание процедуры развития инфраструктуры приведено в приложении А.

5.3 Матрица распределения полномочий и ответственности

Матрица распределения полномочий и ответственности приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Матрица распределения полномочий и ответственности

Операция (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
1. Процедура получения решения о разработке ПСД	Министерство образования	Разрешает строительство объекта
	Ректор	Согласовывает строительство объекта
	Проректор по экономике и строительству	Согласовывает задание на проектирование
	ОКС	Составляет задание на проектирование. Сбор технических условий. Получение архитектурно-планировочного задания. Получение решения Мингорисполкома
2. Определение исполнителя и объема работ	ОКС	Подготовка технико-экономического задания, критерии отбора, оценка претендентов
	Секретарь тендерной комиссии	Подача заявки на официальный сайт и печатное издание о проведении подрядных торгов
	Тендерная комиссия по университету (сотрудники университета)	Выбор победителя, подписание протокола



Продолжение таблицы 1

1	2	3
3. Разработка ПСД	Министерство образования	Утверждает ПСД, включает в план строительства
	Проректор по экономике и строительству	Подписывает договор, график выполнения работ, акты выполненных работ с проектной организацией
	ОКС	Осуществляет контроль за выполнением ПИР, проверяет акты выполненных работ, получает ПСД.
4. Оформление документов для принятия решения на строительство	Проректор по экономике и строительству	Подписывает письмо в исполнительный орган, договор с исполнителем по отводу участка, акты выполненных работ
	ОКС	Подготовка документов в исполнительный орган, подготовка документов об отводе земельного участка, получение решения, документов на землю
5. Выбор подрядчика, передача документов	Проректор по экономике и строительству	Подписывает договор, график платежей
	Секретарь тендерной комиссии	Подача заявки на официальный сайт и печатное издание о проведении подрядных торгов
	Тендерная комиссия по университету (сотрудники университета)	Выбор победителя, подписание протокола
	ОКС	Подготовка технико-экономического задания, критерии отбора, оценка претендентов для проведения подрядных торгов. Проводит переговоры с Подрядчиком, подготавливает договор на подпись проректору. Передает по актам ПСД, документы для начала строительства.
6. Оформление разрешения на строительство, ведение строительства	Проректор по экономике и строительству	Подписывает заявление, договора, акты выполненных работ.
	ОКС	Подготавливает документы для подачи заявления. Подготавливает договор для подписания. Осуществляет контроль за ведением СМР. Проверяет акты выполненных работ.



Продолжение таблицы 1

1	2	3
7. Приемка объекта в эксплуатацию	Министерство образования	Утверждение приказа, акта приемки объекта в эксплуатацию
	Проректор по экономике и строительству	Участвует в работе комиссии, подписывает акт приемки объекта в эксплуатацию. Утверждает график устранения неполадок.
	ОКС	Участвует в подготовке приказа, работе комиссии. Подготавливает акты, сертификаты для работы комиссии. Собирает все заключения в специализированных организациях.
8. Строительные работы выполненные качественно.	ОКС	Контролирует устранение замечаний

6. ЗАПИСИ

Осуществление записей осуществляется проректором по экономике и строительству по п. 5.1.1-5.1.8 и специалистами ОКС.

Внесение изменений в настоящий документ и изъятие устаревших экземпляров осуществляет представителем руководства университета по качеству в соответствии с ДП 3.19 «Управление документацией».

Ответственными за заполнение и хранение записей являются проректор по экономике и строительству, специалисты службы ОКС.

Срок хранения документов – от 5 лет и постоянно.

Перечень записей:

1. Планы по строительству.
2. Решения Мингорисполкома об отводе земельных участков, разрешения строительства объекта.
3. Акты приемки объектов в эксплуатацию, акты об освидетельствовании скрытых работ, акты на виды работ.
4. Справки, паспорта на оборудование, материалы, сертификаты.
5. Журналы производства работ и авторского надзора проектировщиков.
6. Документы на право владения землей.
7. Заключения специализированных организаций.
8. Служебные записки.
9. Журналы регистрации служебных записок.
10. Статистические отчеты.
11. Приказы, распоряжения, письма по производственной деятельности службы ОКС.

Формы записей приведены в приложениях Б-Д.



Приложение А Графическое описание процедуры

ДП 3.17 Развитие инфраструктуры

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
<p>Разрешение МО</p> <p>Задание на проектирование, ТУ, АПЗ</p> <p>Положение о проведении торгов</p> <p>СНиПы</p> <p>Заявка в Министерство образования</p> <p>Обращение в Мингорисполком</p>	<p>Начало</p> <p>1. Принятие решений о разработке ПСД</p> <p>2. Размещение заказа на разработку ПСД</p> <p>3. Проведение торгов и выбор проектной организации</p> <p>4. Контроль за разработкой ПСД</p> <p>5. Проведение Госэкспертизы</p> <p>6. Утверждение ПСД</p> <p>7. Включение объекта в план строительства</p> <p>8. Получение решения об отводе земельного участка для строительства и проведения строительно-монтажных работ</p> <p>Стр. 2 к п. 9</p>	<p>Планы работы</p> <p>Официальный сайт РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»</p> <p>Заключение договора</p> <p>Письма</p> <p>Заключение Госэкспертизы</p> <p>План строительства</p> <p>Документация об отводе земельного участка. Решение о проведении СМР</p>	



ДП 3.17 Развитие инфраструктуры

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
<p>Положение о проведении торгов</p> <p>Заявление в Госстройнадзор</p> <p>СНиПы</p> <p>Приказ Министерства образования</p>	<p>Стр. 1 от п. 8</p> <p>9. Проведение торгов. Выбор подрядчика</p> <p>10. Передача ПСД подрядчику</p> <p>11. Оформление разрешения на строительство</p> <p>12. Технический надзор</p> <p>13. Сдача-приемка объекта в эксплуатацию</p> <p>14. Строительные работы выполнены качественно?</p> <p>Да</p> <p>Окончание</p>	<p>Протокол заседания комиссии (конкурсной, ценовой). Договор</p> <p>Акт приема-передачи ПСД</p> <p>Разрешение на строительство</p> <p>Журнал работ подрядчика, журнал авторского надзора</p> <p>Акт сдачи-приемки объекта в эксплуатацию</p> <p>Устранение замечаний</p>	



Приложение Б

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУИР

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Шифр заказа	
Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
Заказчик:	«Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»
1. Основание для проектирования	
2. Вид строительства. Источник финансирования.	
3. Стадийность проектирования, необходимость выполнения «АС», выделения пусковых комплексов, очередей строительства	
4. Требования по вариантности и конкурсной разработке	
5. Особые условия строительства	
6. Состав работ	Проектом предусмотреть:
7. Основные технико-экономические показатели объекта, в том числе жилых или общественных зданий, их назначение (этажность, число секций и квартир, вместимость или пропускная способность)	
8. Основные требования к конструктивным решениям и материалам несущих и ограждающих конструкций	
9. Основные требования к инженерному и техническому оборудованию	
10. Требования к архитектурно-строительным и объемно-планировочным и конструктивным решениям	
11. Выделение очередей и пусковых комплексов. Требование по перспективному расширению предприятия	
12. Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий.	
13. Требования к режиму безопасности и гигиене труда.	



14. Требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения	
15. Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.	
16. Требования к благоустройству территории и малым архитектурным формам	
17. Требование по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	
18. Требования к качеству	
19. Состав демонстрационных материалов.	
20. Требуемое количество экземпляров	
21. Требование к согласованию проектной документации	

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и
строительству БГУИР

_____ 20__ г.

Проектировщик

_____ 20__ г.



Приложение В

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по экономике
и строительству

_____ 20__ г.

ТЕХНИКО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование работ (услуг) _____

2. Ориентировочная стоимость:
 - в ценах 20__ года – _____ руб.
 - начало строительства- _____ 200__ г.
 - продолжительность строительства- _____
3. Источник финансирования _____
4. Основания проведения: _____
5. Вид процедуры _____
6. Обоснования выбора процедуры торгов Положения о порядке организации и проведения подрядных торгов на строительство объектов, утвержденного Указом Совета Министров Республики Беларусь от 3.03.2005г. № 235 «ОБ утверждении положений о порядке формирования договорной (контрактной) цены и расчетов между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов и о порядке организации и проведения подрядных торгов на строительство объектов»
7. Критерии, используемые для выбора претендента наличие разрешительных документов (лицензии), наличие сертификатов соответствия на оказание работ (услуг), наличие системы контроля качества на базе стандартов ИСО серии 9001 выполняемых работ, цена предложения, гарантийные обязательства, наличие опыта (отзывы) в выполнении аналогичных работ, справка банка и налоговой инспекции об экономической состоятельности, техническая оснащенность, квалификационный состав, наличие оборотных средств
8. Допускаются участники юридические и физические лица, имеющие право на осуществление строительной деятельности
9. Проведение настоящей процедуры возложить на _____
10. Дополнительные квалификационные условия отзывы об аналогично выполненных работах, техническая оснащенность, квалификационный состав работников.

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)



Приложение Г

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1	Предмет заказа	
1.1	Наименование организатора	Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники
1.2	Адрес	220013 г. Минск, ул. П. Бровки, 6
1.3	Контактные телефоны (факс)	
1.4	Адрес электронной почты	
1.5	Банковские реквизиты	
1.6	Наличие разрешительной документации	<ul style="list-style-type: none">- решение районной администрации на проведение проектных работ;- проектно-сметная документация, прошедшая государственную экспертизу;- решение администрации на проведение строительных работ.
1.7	Наименование объекта	
1.8	Источник финансирования	Республиканский бюджет
1.9	Сроки начала и окончания проведения ремонтных работ	
2	Проектная документация	
2.1	Состав проектной документации	<ul style="list-style-type: none">- общая пояснительная записка;- архитектурно-строительная часть;- сметная документация.
3	Условия проведения подрядных торгов	<ul style="list-style-type: none">- сроки выполнения работ;- стоимость работ, в т.ч. стоимость строительных материалов;- наличие разрешительных документов (лицензий) на выполнение проектных и строительно-монтажных работ;- наличие сертификатов соответствия на оказание работ (услуг);- наличие системы контроля качества на базе стандартов ИСО серии 9001 выполняемых работ;- наличие опыта выполнения аналогичных работ, подтверждаемого отзывами заказчиков;- гарантийные обязательства;- справка о движении денежных средств (из банка и налоговой);- техническая оснащенность и квалификационный состав;



		<ul style="list-style-type: none">- наличие производственно-технической базы (по производству окон и витражей) ;- возможность разработки разделов КМ и КМД. Конкурсное предложение претендента должно содержать: сопроводительное письмо, подтверждающее согласие о принятии участия в подрядных торгах; обоснование и расчет цены предложения претендента.
3.1	Срок приемки конкурсных предложений	
3.2	Дата, место проведения заседания конкурсной комиссии	
3.3	Порядок и методика оценки конкурсных предложений и выбора победителя торгов	Согласно методическим рекомендациям по оценке конкурсных предложений и выбору наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь, утвержденной заместителем Министра экономики Республики Беларусь Туром А.Н. 20.06.2007г.
3.4	Валюта, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения	BRB
4.	Порядок и объем представления претендентом конкурсного предложения	Конкурсная документация представляется в запечатанных конвертах, все страницы пронумерованы. Доставляется претендентом или почтой.
5.	Условия заключения договора (государственного контракта)	
5.1	Перечень нормативных и правовых актов, на основании которых будет заключаться договор (государственный контракт)	Постановление Совета Министров РБ № 1450 от 15.09.1998г. «Об утверждении правил заключения и исполнения договоров (контрактов) строительного подряда»

Руководитель _____

(подпись)

_____ (ФИО)



Приложение Д

УТВЕРЖДЕН

наименование органа, дата, номер решения (приказа, постановления и др.)

фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего решение (приказ, постановление и др.)

АКТ

приемки объекта, законченного строительством, реконструкцией, реставрацией

от « ____ » _____ 20 ____ г.

местонахождение объекта

Приемочная комиссия, назначенная _____

наименование органа управления, субъекта хозяйствования,

Ф.И.О., должность представителя юридического лица, назначившего приемочную комиссию

от « ____ » _____ 200 ____ г.

решением (приказом, постановлением и др.)

из представителей:

заказчика _____

Ф.И.О., должность

эксплуатационной организации _____

Ф.И.О., должность

генерального подрядчика (подрядчика) _____

Ф.И.О., должность

генерального проектировщика (проектировщика) _____

Ф.И.О., должность

Государственного пожарного надзора _____

Ф.И.О., должность

других организаций и органов надзора по согласованию.



Установила:

1 Заказчиком (заказчиком с участием генерального подрядчика (подрядчика)), подрядчиком

наименование субъекта хозяйствования и его ведомственная подчиненность

предъявлен к приемке в эксплуатацию

наименование объекта и вид строительства (новое, реконструкция, реставрация)

по адресу

область, район, населенный пункт, микрорайон, квартал, улица, номер дома (корпуса)

2 Строительство осуществлено на основании решения (приказа, постановления и др.)

наименование органа, вынесшего решение, номер и дата решения

и в соответствии с разрешением на производство строительно-монтажных работ

от «___» _____ 200__ г. № _____

наименование органа, выдавшего разрешение

3 Строительство осуществлено генеральным подрядчиком (подрядчиком), собственными силами заказчика

наименование субъекта хозяйствования и его ведомственная подчиненность

выполнившим

виды работ

и субподрядными организациями

наименование субъектов хозяйствования и их ведомственная подчиненность

виды работ, выполненные каждой организацией

(при числе организаций свыше трех, перечень их указывается в приложении ... к акту)

4 Проектная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком (проектировщиком)

наименование субъекта хозяйствования и его ведомственная подчиненность

выполнившим

наименование частей или разделов документации

и субподрядными организациями

наименование субъектов хозяйствования, их ведомственная подчиненность



выполненные части и разделы документации

(при числе организаций свыше трех, перечень их указывается в приложении ... к акту)

5 Исходные данные для проектирования выданы _____

наименование научно-исследовательских и изыскательских организаций,

их ведомственная подчиненность, тематика исходных данных

(при числе организаций свыше трех, перечень их указывается в приложении ... к акту)

6 Строительство осуществлялось по проектной документации _____

номер проектной документации

для индивидуального проекта по объектам жилищно-гражданского назначения

указывается наименование органа, разрешившего применение такого проекта

7 Проектная документация утверждена _____

наименование органа управления, субъекта хозяйствования,

Ф.И.О., должность представителя юридического лица, утвердившего

(переутвердившего) документацию на объект (очередь, пусковой комплекс)

от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____

8 Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало работ _____, окончание работ _____

месяц, год

месяц, год

9 Приемочной комиссии представлена следующая документация:

перечень документов в соответствии с 5.9 и 5.10 СНБ 1.03.04-2000

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

10 Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной способности, провозной способности, числа рабочих мест и т. п. (заполняются по всем объектам (кроме жилых домов) в единицах измерения соответственно целевой продукции или основных видов услуг).

Мощность, производительность и др.	Единица измерения	По проектной документации		Фактически	
		Общая (с учетом ранее принятых)	В том числе пускового комплекса или очереди	Общая (с учетом ранее принятых)	В том числе пускового комплекса или очереди



Выпуск продукции (оказание услуг), предусмотренной проектом в объеме, соответствующем заданию на проектирование

акт начала выпуска продукции с указанием объема

Предъявленный к приемке в эксплуатацию жилой дом имеет следующие показатели:

Показатели	Единица измерения	По проектной документации	Фактически
Общая площадь	м ²		
в т. ч. для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	м ²		
Число этажей	этаж		
Общий строительный объем в т. ч. подземной части	м ³		
	м ³		
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений	м ²		
Стоимость 1 м ² общей площади	руб.		
Стоимость 1 м ² жилой площади	руб.		

Показатели	По проектной документации			Фактически		
	Число квартир	Площадь квартир, м ²		Число квартир	Площадь квартир, м ²	
		общая	жилая		общая	жилая
Всего квартир						
в т. ч. для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий						
однокомнатных						
двухкомнатных						
трехкомнатных						
четырекомнатных						
и более						

11 Технологические и архитектурно-строительные решения по объекту характеризуются следующими данными:

краткие технические характеристики по особенностям размещения,

по планировке, этажности, основным материалам и конструкциям,

инженерному и технологическому оборудованию



12 На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении ... к акту).

13 Мероприятия по охране труда, обеспечению пожаро- и взрывобезопасности, охране окружающей природной среды, предусмотренные проектом

сведения о выполнении

Характеристика мероприятий приведена в приложении ... к акту.

14 Заключение органов Государственного надзора о соответствии объекта утвержденной проектно-сметной документации. Заключение приведены в приложении ... к акту.

Результаты заключения

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды	от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____
Государственный санитарный надзор	от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____
Государственный строительный надзор	от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____
Департамент государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь	от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____
Проматомнадзор	от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____
Государственная автомобильная инспекция (при приемке улиц, дорог и дорожных сооружений)	от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____
Штабы гражданской обороны (при приемке объектов со встроенными помещениями или отдельно стоящих сооружений гражданской обороны)	от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____
Государственный энергетический надзор (при приемке объектов и работ, ему подконтрольных)	от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____
Комитет по охране историко-культурного наследия (при приемке после реставрации историко-культурных ценностей)	от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____
Предприятие Государственное дорожное	от « ____ » _____ 200 ____ г.



хозяйство, на балансе которого состоит автомобильная дорога (при приемке в эксплуатацию объектов, находящихся в контролируемой зоне автомобильных дорог общего пользования)

№ _____

Другие органы государственного надзора, образованные в соответствии с законодательством Республики Беларусь

от «_____» _____ 200__ г.
№ _____

15 Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи, противопожарной и противодымной автоматики обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты эксплуатационными организациями. Перечень справок эксплуатационных организаций приведен в приложении ... к акту.

16 Работы, выполнение которых в связи с приемкой объекта в неблагоприятный период времени переносятся, должны быть выполнены:

Вид работ	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
-----------	-------------------	-------------	-----------------

17 Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации.
Всего _____ тыс. руб., в том числе строительно-монтажных работ _____ тыс. руб., оборудования, инструмента и инвентаря _____ тыс. руб.

18 Стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию _____ тыс. руб., в том числе: стоимость строительно-монтажных работ _____ тыс. руб., стоимость оборудования, инструмента, инвентаря _____ тыс. руб.

Решение приемочной комиссии

Предъявленный к приемке _____
наименование объекта
принять в эксплуатацию.

Председатель приемочной комиссии _____
подпись, Ф.И.О.

Члены приемочной комиссии _____
подпись, Ф.И.О.

подпись, Ф.И.О.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					