



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский государственный
университет информатики и радиозлектроники»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура
**ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ
РАБОТА**

ДП 2.7-2014



УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУИР

М.П. Батура
5.07.2014 г. 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ДП 2.7-2014

Версия 02

Минск



Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Кузнецов Д.Ф., начальник УВРМ

Боярко А.В., заместитель начальника УВРМ

Дапиро Т.П., начальник ОМВР

2. ВНЕСЕНА Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

3. УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора БГУИР от 12.11.2014 № 360

4. ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДП 2.7-2010 (версия 01)

© БГУИР

Настоящая документированная процедура не может быть тиражирована и распространена без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Назначение и область применения..... | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3 | Термины, обозначения, сокращения..... | 5 |
| 4 | Общие положения..... | 8 |
| 4.1 | Цели и задачи идеологической и воспитательной работы..... | 8 |
| 4.2 | Управление идеологической и воспитательной работой в университете..... | 10 |
| 5 | Описание процедуры..... | 10 |
| 5.1 | Планирование идеологической и воспитательной работы..... | 10 |
| 5.2 | Мониторинг эффективности идеологической и воспитательной работы..... | 13 |
| 5.3 | Реализация идеологической и воспитательной работы..... | 14 |
| 5.4 | Отчетность, анализ эффективности идеологической и воспитательной работы..... | 15 |
| 5.5 | Графическое описание процедуры..... | 17 |
| 5.6 | Матрица распределения полномочий и ответственности документированной процедуры..... | 23 |
| 6 | Записи..... | 25 |
| | Приложение А Формы записей..... | 26 |
| | Лист регистрации изменений..... | 32 |
| | Лист согласования..... | 33 |



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная процедура определяет структуру, управление, содержание и ответственность при проведении идеологической и воспитательной работы в БГУИР, устанавливает порядок, принципы и методы ее проведения.

1.2 Данная процедура распространяется на структурные подразделения университета (кафедры, факультеты, центры, отделы и службы) и сотрудников БГУИР, участвующих в процессе обучения и воспитания студентов.

1.3 Документированная процедура является внутренним нормативным документом БГУИР и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента, а также потребителей-партнеров (по их требованию) с разрешения ректора БГУИР.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-3.
2. Закон Республики Беларусь «Об основах государственной молодежной политики» от 10.01.2011 № 242-3.
3. Положение об учреждении высшего образования (утверждено Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 01.08.2012 № 93).
4. Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2011-2015 годы
5. Положения о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (утверждено Постановление Министерства образования Республики Беларусь 25.07.2011 № 116).
6. Программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении (утверждена Приказом Министерства образования Республики Беларусь 24.05.2011 №336).
7. Программа сотрудничества между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусской Православной Церковью.
8. Об идеологическом сопровождении воспитательной работы. Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 26.12.2003 № 497.
9. Комплексный план идеологической и воспитательной работы БГУИР на 2014-2018 годы
10. Положение о Совете по воспитательной работе учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».



11. «Положение об управлении воспитательной работы с молодежью учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

12. Рекомендации о планировании и единых требованиях к ведению документации по организации идеологической и воспитательной работы в высших учебных заведениях. Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 18 сентября 2006 года № 20 – 12/999.

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины

В настоящей документированной процедуре применяются термины и определения по СТБ ИСО 9000–2006, словарю СТО 1.0, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Воспитание – педагогический компонент процесса социализации, предполагающий целенаправленные действия по созданию условий для развития человека; целенаправленная социализация личности.

Воспитание идейно-политическое – формирование идейных убеждений и мировоззренческих позиций человека, позволяющих ему эффективно преодолевать трудности жизни и деятельности в обществе.

Воспитание нравственное – формирование нравственно цельной личности в единстве её сознания, нравственных чувств, совести, нравственной воли, навыков и привычек общественно ценного поведения.

Воспитание патриотическое – процесс формирования политически сознательного молодого человека, любящего свою Родину, землю, где он родился и вырос, гордящегося историческими свершениями своего народа.

Воспитание правовое – деятельность по формированию у обучающихся уважения к закону, культуре, демократизму, активного и сознательного соблюдения норм нравственности и морали, высокой гражданской ответственности и активности, развития у него правовой грамотности и культуры, нравственно-правовых чувств.

Воспитание экологическое – формирование у обучающихся экологического сознания как совокупности знаний, мышления, чувств, воли и готовности к активной природоохранительной деятельности, помогающего понимать окружающую действительность как среду обитания и эстетическое совершенство и ориентирующего на бережное к ней отношение, позволяющего заранее предусматривать и предотвращать отрицательные последствия промышленного освоения природных богатств.

Воспитание эстетическое – целенаправленный процесс формирования творчески активной личности, способной воспринимать, чувствовать, оценивать прекрасное, трагическое, комическое, безобразное в жизни и искусстве, жить и творить «по законам красоты».



Воспитатель – работник учреждения образования; должностное лицо, занимающееся воспитанием детей и молодёжи в учебно-воспитательном учреждении; лицо, осуществляющее воспитание другого человека.

Воспитательная деятельность – деятельность, направленная на организационное предъявление социально одобряемых ценностей, нормативных качеств и образцов поведения; предполагающая единство социализации и индивидуализации личности.

Воспитательное мероприятие – отдельный акт воспитательной работы, организованный как групповая (коллективная) деятельность, вовлекающая учащихся (студентов) в запланированные педагогом отношения.

Диагностика (от гр. *diagnostikos* – способный распознавать) – процедура выявления уровня готовности к какому-либо виду деятельности, в том числе к учебно-воспитательной, определённого содержания и уровня сложности.

Идеологическая работа – адаптивные, социально-воспитательные формы и методы общественного воздействия на формирование научного мировоззрения, патриотизма, нравственной и духовной культуры, этики межличностных, межнациональных, межконфессиональных отношений, гражданских компетенций в контексте ценностей и идеалов белорусского общества, цивилизованного процесса, международного права.

Идейно-воспитательная работа – совокупность форм, методов, способов, направленных на приобщение личности к национальным ценностям, формирование основ национального самосознания и овладение способами социально-практической жизнедеятельности по самоопределению и самореализации в динамично изменяющихся условиях.

Куратор (от лат. *cura* – забота, *curator* – попечитель, опекун) – преподаватель, воспитатель учреждения, обеспечивающего получение высшего, средне специального или профессионально-технического образования, наблюдающий за обучением студентов.

Мониторинг (от англ. *monitor* – предостерегающий) – процесс постоянного наблюдения за состоянием объекта, изучение и анализ его деятельности в динамике, основных тенденций развития.

Принцип воспитания – основное, исходное положение, идея, которая определяет процесс воспитания, его направленность, содержание, выбор методов, средств и форм.

Самоуправление в вузе – способ организации жизнедеятельности преподавателей и студентов своими силами; принцип воспитания; средство подготовки преподавателей и студентов к управлению делами общества; фактор развития общественной активности личности.

Социально-психологический тренинг – теория и практика специального психотерапевтического воздействия на людей, рассчитанная на улучшение их общения и приспособление к условиям жизни.

Формы организации (организационные формы) педагогической деятельности с учащимися (студентами) – способ организации, существования



и выражения содержания педагогического процесса; варианты организации и управления коллективной и индивидуальной деятельностью учащихся (студентов); как конкретные мероприятия.

Цель – осознанный образ предвосхищаемого результата, на достижение которого направлено действие человека; планируемый результат, выступающий как единство желаемого и возможного; степень её достижения – мера оценки эффективности деятельности.

3.2 Обозначения

ЕДИ – единый день информирования;
ИВР – идеологическая и воспитательная работа;
МО РБ – Министерство образования Республики Беларусь;
МР – методические рекомендации;
ОМВР – отдел методической и воспитательной работы;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
ПС – пресс-служба;
РИВШ – Республиканский институт высшей школы;
СВР – совет университета по воспитательной работе;
СППС – социально-педагогическая и психологическая служба;
СУ – Совет университета;
СФ – Совет факультета;
УВРМ – управление воспитательной работы с молодежью;
ЦИИР – центр информационных и инновационных разработок;
ЦМС – центр международного сотрудничества;
ЦКМР – центр культурно-массовой работы.

3.3 Сокращения

зам. декана по ИВР – заместитель декана по идеологической и воспитательной работе;
зам. зав. каф. по ИВР – заместитель заведующего кафедрой по идеологической и воспитательной работе;
зам. нач. – заместитель начальника;
каф. – кафедра;
нач. – начальник;
отв. – ответственный;
проректор по УР – проректор по учебной работе;
проректор по УРиСВ – проректор по учебной работе и социальным вопросам;
спортклуб – спортивный клуб;
студгородок – студенческий городок;
уч. год – учебный год.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Цели и задачи идеологической и воспитательной работы

4.1.1 Основной целью ИВР в университете является качественное развитие системы воспитания, обеспечивающей формирование разносторонне развитой, нравственно, идеологически и социально зрелой, высокопрофессиональной, творческой личности; создание условий для успешного профессионального становления, развития творческих способностей и личностной самореализации студентов.

4.1.2 Для достижения вышеназванных целей необходимо решение следующих задач:

- формирование у студенческой молодежи знания мировоззренческих основ идеологии белорусского государства, привитие основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

- формирование активной гражданской позиции, патриотизма, правовой и политической, информационной культуры студенческой молодежи;

- приобщение к общечеловеческим и национальным ценностям, формирование этической и эстетической культуры;

- формирование осознанного отношения к труду как личностной и социальной ценности, осознание профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности и повышение мотивации студентов в учебно-познавательном процессе по овладению всем комплексом необходимых знаний, навыков и умений;

- создание и дальнейшее развитие полноценной социально-педагогической воспитывающей среды для творческой самореализации личности, решения вопросов организации труда и быта, социальной защиты и охраны здоровья студентов, эффективного использования ими своего свободного времени;

- развитие и дальнейшее совершенствование спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в университете;

- формирование навыков культуры здорового образа жизни, направленных на осознание значимости своего здоровья и здоровья других людей как ценности, выработка ответственного безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности;

- формирование культуры семейных отношений, родительской ответственности за воспитание детей, сохранение и укрепление семейных ценностей;



- повышение эффективности научно-методического обеспечения воспитательного процесса в университете, уровня профессиональной компетентности кураторов студенческих групп;

- активизация деятельности молодежных общественных организаций университета, органов студенческого самоуправления в решении социальных проблем молодежи университета, развитии лидерских качеств, активной личностной и социальной позиции студентов.

4.1.3 Реализация этих целей и задач идеологической и воспитательной работы позволит:

- осуществить идеологическое сопровождение воспитательной работы в БГУИР;

- повысить качество воспитательного процесса в университете;

- обеспечить преемственность и непрерывность процесса воспитания, последовательную реализацию содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студенческой молодежи;

- повысить эффективность работы социально-педагогической и психологической службы, уровень социальной защиты и психологической поддержки студентов;

- повысить эффективность научно-методического обеспечения процесса воспитания и уровень профессиональной компетентности педагогических кадров университета;

- расширить использование в учебно-воспитательном процессе интерактивных, мультимедийных, информационных и других современных технологии воспитания.

4.2 Управление идеологической и воспитательной работой в университете

4.2.1 В университете создана и функционирует организационная структура управления ИВР, в которую входят ректорат, СВР, УВРМ, ЦМС, студгородок, деканаты, кафедры.

4.2.2 Руководителем процедуры является проректор по учебной работе и социальным вопросам.

4.2.3 На каждом факультете и каждой кафедре введена должность заместителя руководителя по ИВР. Определены должностные обязанности сотрудников ответственных за идеологическую и воспитательную работу.

4.2.4 Для координации деятельности всех структурных подразделений, совершенствования ИВР в университете создан СВР. В состав Совета входят заведующие кафедрами социально-гуманитарного цикла, зам. деканов по ИВР, руководители УВРМ и студгородка, наиболее инициативные заведующие специальными и общеобразовательными кафедрами, кураторы учебных групп, представители студенческого самоуправления.

4.2.5 СВР рассматривает на заседаниях вопросы методологического и методического обеспечения ИВР, ее планирования, изучает проблемы студенческой молодежи, заслушивает отчеты СП, проводит анализ ИВР и дает рекомендации по ее совершенствованию.

4.2.6 Функции непосредственного организатора ИВР выполняет УВРМ. В структуру УВРМ входят СППС, ОМВР, ЦКМР, спортклуб, пресс-служба.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1 Планирование идеологической и воспитательной работы в университете

5.1.1 Назначение плана ИВР – упорядочение деятельности участников образовательного процесса по всем направлениям, обеспечение его организованности, согласованности, скоординированности, системности, логики и последовательности реализации задуманного, соответствие форм и методов содержанию деятельности, а также единство и взаимосвязь с учебным процессом.

5.1.2 Система планирования ИВР в университете следующая:

– Комплексный план ИВР университета на пять лет – разрабатывается на пять лет, принимается на заседании СУ и утверждается ректором.

– Комплексный план ИВР университета на год – разрабатывается на уч. год, обсуждается и принимается на заседании СВР, утверждается ректором.



– План ИВР факультета – разрабатывается на уч. год на основе комплексного плана ИВР университета с учетом учебных планов, задач и специфики факультета, утверждается деканом факультета.

– План ИВР кафедры – разрабатывается на уч. год на основе планов ИВР университета и факультетов, с учетом учебных планов, задач и специфики кафедры, принимается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета, согласовывается с заведующим кафедрой и зам. декана по ИВР.

– План работы УВРМ разрабатывается на уч. год на основе комплексного плана ИВР университета с учетом планов структурных подразделений, утверждается проректором по УРиСВ.

– План ИВР со студентами, проживающими в общежитии, разрабатывается на уч. год, согласовывается с директором студгородка и деканами факультетов, утверждается проректором по УРиСВ.

– План ИВР куратора студенческой группы – разрабатывается с учетом планов ИВР факультета и кафедры, согласовывается с заведующим кафедрой и зам. декана по ИВР, утверждается деканом факультета.

– План ИВР воспитателя – разрабатывается с учетом планов ИВР плана ИВР со студентами, проживающими в общежитии, и утверждается директором студгородка.

– В индивидуальные планы преподавателей университета в обязательном порядке включается раздел «Идеологическая и воспитательная работе со студентами», предполагается анализ и контроль ее реализации.

5.1.3 В целях совершенствования воспитательной деятельности, более детального ее планирования наряду с планами на уч. год составляются ежемесячные планы (факультет, кафедра, куратор, студгородок, воспитатель общежития).

5.1.4 Основой для планирования на следующий период является анализ работы за предшествующий учебный год, информационно-аналитические справки и отчеты СП и основные направления ИВР согласно Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь.

5.1.5 При планировании ИВР обязательно необходимо учитывать результаты мониторинга эффективности идеологического сопровождения воспитательной работы, ежегодно проводимого в университете в соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь.

5.1.6 Основные направления ИВР формулируются на основании Программы непрерывного воспитания детей и молодежи в Республике Беларусь. В планах ИВР должны быть предусмотрены следующие разделы:

Организационно-воспитательные мероприятия

– Информационно-методическое обеспечение идеологической и воспитательной работы, работа с педагогическими кадрами

– Аналитическая деятельность, контроль состояния ИВР



5.1.7 Основная часть плана содержит описание основных направлений деятельности, реализующих ИВР, перечень мероприятий с указанием места, сроков их проведения, ответственных за организацию (пофамильно). Основная часть заполняется в форме таблицы (форма 1).

5.1.8 По содержанию включенные в план мероприятия должны быть организационного, информационно-воспитательного, образовательного, научно-исследовательского, профилактического и т.д. характера; должны отражать приоритетные на текущий год направления ИВР со студенческой молодежью; включать массовые, коллективные, групповые и индивидуальные формы работы; отличаться разнообразием организационных форм и методов; решать конкретные воспитательные задачи. Такой план должен представлять систему обоснованных, педагогически целесообразных организационных форм, методов, приемов ИВР со студенческой молодежью.

5.1.9 В планировании ИВР кафедры важное место отводится традиционным мероприятиям факультета, университета согласно планам ИВР групп, факультета, университета. В содержании планов учитываются государственные праздники и знаменательные даты, традиции, связанные с историей кафедры, факультета, университета, района, города, страны.

5.1.10 Работа куратора группы осуществляется на плановой основе. Куратор отвечает за ведение установленной в БГУИР документации студенческой группы. Журнал куратора студенческой группы является основным отчетным документом, отражающим организационную, научно-методическую, аналитическую работу по всем видам деятельности со студентами в группе.

5.1.11 Одной из основных форм работы куратора является проведение информационных и кураторских часов. Информационные и кураторские часы вносятся в расписание занятий. Тематика информационных и кураторских часов разрабатывается на семестр и утверждается зам. декана по ИВР, согласовывается с заместителем зав. каф. по ИВР.

5.2 Мониторинг эффективности идеологической и воспитательной работы

5.2.1 Мониторинг ИВР в университете проводится на основании приказов МО РБ.

5.2.2 Целью мониторинга является анализ и оценка качества функционирования системы ИВР в университете, соответствия современным требованиям общества и государства к профессиональной подготовке будущего специалиста и его полноценной социализации. Основой анализа эффективности идеологической и воспитательной работы со студентами являются личностные и системные параметры.

5.2.3 Личностные параметры отражают личностные качества студенческой аудитории с учетом таких критериев, как:

- мировоззренческие основы личности;
- гражданственность и патриотизм;
- нравственность;
- коллективизм;
- трудолюбие;
- психологическая культура;
- гендерное и семейное воспитание;
- воспитание культуры быта и досуга;
- экологическое воспитание;
- ценности здорового образа жизни.

5.2.4 Системные параметры характеризуют идеологическую и воспитательную работу, исходя из таких критериев, как:

- педагогическое целеполагание;
- научно-методическое обеспечение идеологической и воспитательной работы;
- управление системой воспитательной работы;
- инновационные подходы в организации идеологической и воспитательной работы;
- информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы;
- организация студенческого самоуправления;
- общественные молодежные объединения;
- профилактика противоправного и асоциального поведения;
- взаимодействие участников воспитательного процесса;

5.2.5 Для осуществления мониторинговых исследований ежегодно разрабатываются и утверждаются две программы:

- «Программа мониторинга идеологической и воспитательной работы в университет»;



– «Программа мониторинга морально-психологического климата и качества идеологической и воспитательной работы в общежитиях».

5.2.6 В реализации программ мониторинговых исследований принимают участие все структурные подразделения университета, участвующие в учебно-воспитательном процессе: деканаты и кафедры факультетов, УВРМ, студгородок, ЦКМР, спортклуб, профком студентов, СППС.

5.2.7 Мониторинговые исследования осуществляются с периодичностью один раз в год. Обработка результатов, обобщение и систематизация данных проводится в течение года специалистами СППС УВРМ. По результатам каждого исследования делаются выводы, даются рекомендации по возможным вариантам решения выявленных проблем.

5.2.8 Контроль и анализ проведения мониторинговых исследований осуществляется УВРМ.

5.2.9 Полученные данные являются основой для оценки эффективности ИВР университета. Аналитические данные по результатам исследований заслушиваются на заседаниях кафедр, деканатов, СФ, СВР, ректорате, СУ.

5.2.10 Итогом реализации программ мониторинга является разработка методических рекомендаций, коррекционных программ, тренинговых программ, внедрение инновационных технологий в воспитательный процесс университета.

5.3 Реализация идеологической и воспитательной работы

5.3.1 Для качественной организации ИВР на каждом факультете и кафедре кроме планирующей документации должна быть вся документация установленного образца согласно утвержденному Перечню обязательных документов на факультете для организации ИВР (форма 2) и Перечню обязательных документов на кафедре для организации ИВР (форма 3).

5.3.2 Основные направления деятельности для реализации ИВР в университете сформулированы на основании Программы непрерывного воспитания детей и молодежи в Республике Беларусь и отражены в Комплексном плане ИВР на 2014-2018 годы:

- воспитание гражданской культуры личности;
- воспитание нравственной и эстетической культуры личности;
- воспитание экологической культуры, культуры безопасной жизнедеятельности и формирование здорового образа жизни;
- воспитание культуры трудовой и профессиональной деятельности;
- воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности;
- воспитание семейно-бытовой и досуговой культуры личности.

5.3.3 По содержанию проводимые в университете мероприятия отражают приоритетные на текущий год направления ИВР со студенческой молодежью; включают массовые, коллективные, групповые и индивидуальные формы

работы; отличаются разнообразием организационных форм и методов; решают конкретные воспитательные задачи. В университете налажена система обоснованных, педагогически целесообразных организационных форм, методов, приемов ИВР со студенческой молодежью.

5.3.4 В целях совершенствования качества проведения мероприятий ИВР к каждому общественно значимому событию разрабатывается план подготовки (акции, декады, государственные праздники, знаменательные даты и т.п.), сценарий проведения мероприятия и обеспечивается его организационное и методическое сопровождение. Если требуется финансирование, готовится приказ и смета расходов на мероприятие.

5.3.5 По итогам проведения мероприятий готовится отчет, ежемесячно отчет о проведенных в университете мероприятиях по идеологической и воспитательной работе отправляется в электронном виде в РИВШ.

5.4 Отчетность, анализ эффективности идеологической и воспитательной работы

5.4.1 Отчет о выполнении ИВР представляется за определенный период, структура, содержание и последовательность представляемых сведений должны соответствовать комплексному перспективному и годовому планам ИВР БГУИР. В отчете дается описание выполненной работы и заключение, в котором анализируется ее итоги, излагаются выводы и предложения.

5.4.2 Отчетная документация выполняет функцию “обратной связи”, позволяя сопоставить полученные результаты с запланированными, своевременно корректировать процессы воспитания и его идеологического сопровождения. Отчеты по ИВР всех СП за уч. год представляются в УВРМ не позднее 20 июня текущего уч. года.

5.4.3 На основе анализа отчетов структурных подразделений, факультетов и кафедр, аналитической информации о результатах мониторинга УВРМ готовит итоговый анализ ИВР за уч. год не позднее 30 июня текущего уч. года.

5.4.4 Основные требования к анализу воспитательной работы:

- валидность, его содержание должно соответствовать поставленным целям;
- системность, анализ должен охватывать все компоненты системы воспитания, всех участников воспитательного процесса;
- объективность, анализ должен основываться на достоверных данных, на научных методах исследования;
- структурность, следование определенной логике.

5.4.5 На факультете обязательными являются следующие отчеты:

- Ежемесячный отчет о мероприятиях ИВР, проведенных со студентами на факультете, в общежитиях университета представляется раз в месяц УВРМ



в электронном виде в форме таблицы (основание: письмо Министерства образования РБ от 10.06.2005, № И-12-01-07/136)

– Отчет о проделанной на факультете ИВР за уч. год представляется проректору по УРиСВ до 20 июня в электронном виде и на бумажных носителях (основание: приказ МО РБ от 03.02.2005, № 42), (форма 4)

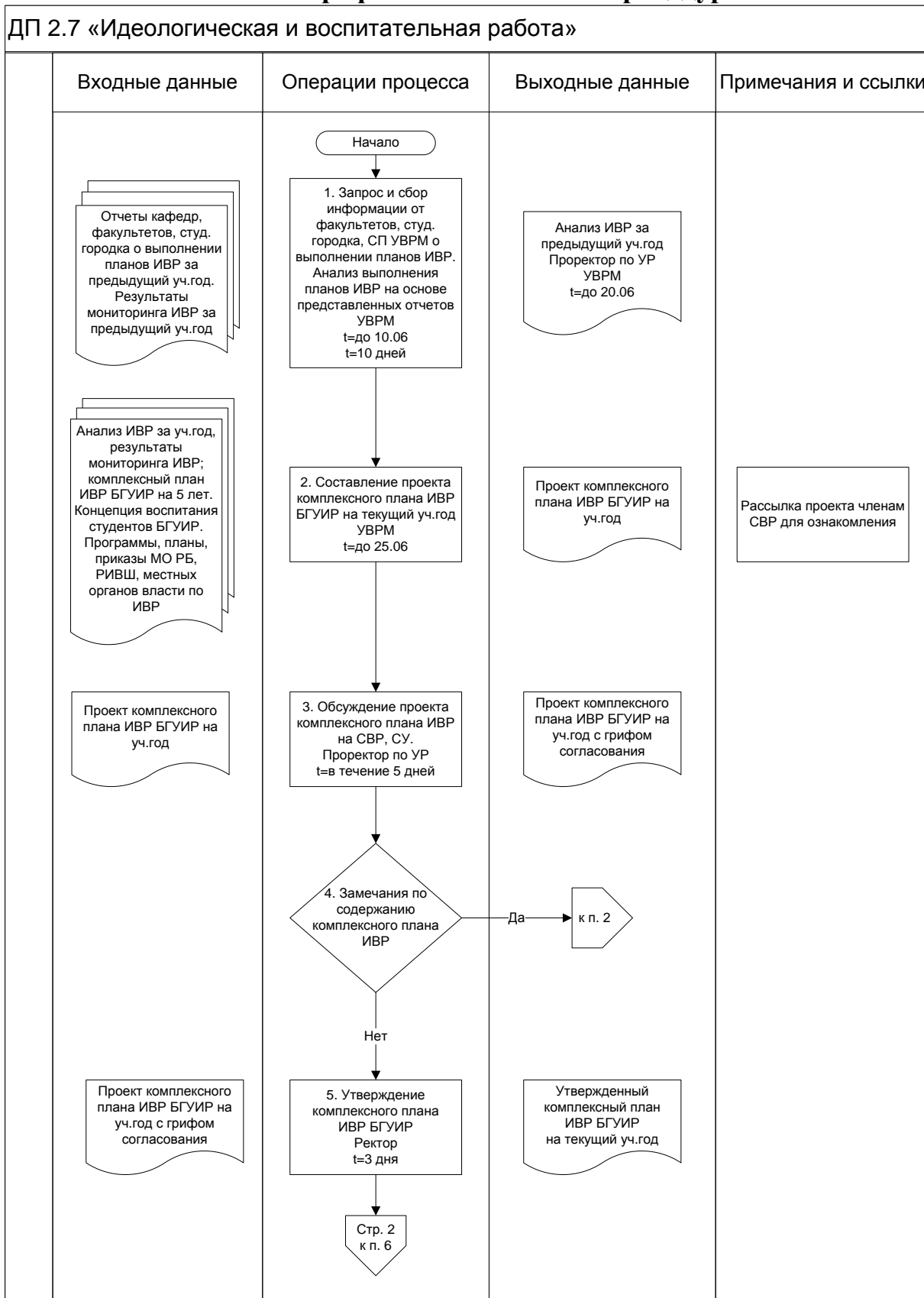
5.4.6 На кафедре обязательными являются следующие отчеты:

– Ежемесячный отчет о мероприятиях ИВР, проведенных со студентами на кафедре представляется раз в месяц УВРМ в электронном виде в форме таблицы (основание: письмо Министерства образования РБ от 10.06.2005, № И-12-01-07/136)

– Отчет о проделанной на кафедре ИВР за уч. год (представляется в установленной форме в срок, определенный зам. декана факультета по ИВР) (форма 4)

– Отчеты кураторов учебных групп о проделанной за уч. год ИВР (представляются по установленной форме в сроки, определенные зам. декана факультета по ИВР) (форма 5)

5.5 Графическое описание процедуры



ДП 2.7 «Идеологическая и воспитательная работа»

| Входные данные | Операции процесса | Выходные данные | Примечания и ссылки |
|---|---|--|---|
| <p>Утвержденный комплексный план ИВР БГУИР на уч.год. Список СП, факультетов</p> <p>Утвержденный комплексный план ИВР на уч.год; Приоритетные направления ИВР БГУИР; Программы, планы, инструктивные письма МО РБ, РИВШ</p> <p>Проекты планов ИВР факультетов и студгородка на уч.год</p> <p>Проекты планов ИВР факультетов и студгородка на уч.год с грифом согласования</p> | <p>Стр. 1 от п. 5</p> <p>6. Информирование о комплексном плане ИВР БГУИР УВРМ t=5 дней</p> <p>7. Составление проектов планов ИВР факультетов и студгородка на уч.год Зам.дек.ИВР t=10 дней</p> <p>8. Обсуждение проектов планов ИВР на СФ, заседании студгородка Декан факультета, директор студгородка t=5 дней</p> <p>9. Замечания по содержанию планов ИВР</p> <p>Да → к п. 7</p> <p>Нет</p> <p>10. Утверждение планов ИВР деканами факультетов, директором студгородка Деканы факультетов t=3 дня</p> <p>Стр. 3 к п. 11</p> | <p>Утвержденный комплексный план ИВР БГУИР с отметкой о получении СП, факультетами</p> <p>Проекты планов ИВР факультетов и студгородка на уч.год</p> <p>Проекты планов ИВР факультетов и студгородка на уч.год с грифом согласования</p> <p>Утвержденные планы ИВР факультетов и студгородка</p> | <p>Рассылка проектов планов членам СФ</p> |

ДП 2.7 «Идеологическая и воспитательная работа»

| Входные данные | Операции процесса | Выходные данные | Примечания и ссылки |
|--|--|---|----------------------|
| <p>Утвержденный комплексный план ИВР БГУИР на уч.год; Утвержденные планы ИВР факультетов; Программы, планы, инструктивные письма МО РБ, РИВШ</p> <p>Проекты планов ИВР кафедр на уч.год</p> <p>Утвержденные планы ИВР факультетов и кафедр; утвержденный комплексный план ИВР БГУИР; программы, планы, инструктивные письма МО РБ, РИВШ</p> <p>Утвержденные планы ИВР факультетов и кафедр; утвержденный комплексный план ИВР БГУИР; программы, планы, инструктивные письма МО РБ, РИВШ</p> <p>Планы ИВР учебных групп на текущий год. Журналы кураторов</p> | <p>Стр. 2 от п. 10</p> <p>11. Составление проектов планов ИВР кафедр и обсуждение на заседаниях кафедр Зам.зав.каф.ИВР t=10 дней</p> <p>12. Утверждение планов ИВР кафедр деканами факультетов Зав.каф. t=5 дней</p> <p>13. Включение мероприятий по ИВР в соответствующий раздел индивидуального плана преподавателя ППС t=5 дней</p> <p>14. Преподаватель является куратором учебной группы</p> <p>Да</p> <p>15. Составление плана ИВР на уч.год кураторами уч.групп Согласование планов с зам.дек. по ИВР, зав.каф. Куратор t=10 дней</p> <p>16. Утверждение планов ИВР учебных групп на уч.год Деканы факультетов t=5 дней</p> <p>Стр. 4 к п. 17</p> | <p>Проекты планов ИВР кафедр на уч.год</p> <p>Утвержденные планы ИВР кафедр</p> <p>Индивидуальные планы ППС с заполненным разделом ИВР</p> <p>Планы ИВР учебных групп на текущий год</p> <p>Утвержденные планы ИВР учебных групп на текущий год</p> | <p>Нет → к п. 17</p> |

ДП 2.7 «Идеологическая и воспитательная работа»

| Входные данные | Операции процесса | Выходные данные | Примечания и ссылки |
|---|---|--|---------------------|
| <p>Анализ ИВР за предыдущий уч.год. Результаты мониторинга за предыдущий уч.год. Утвержденный комплексный план ИВР БГУИР на уч.год. Утвержденные планы факультетов и кафедр. Методические рекомендации по организации мониторинга</p> <p>Утвержденные программы мониторинга на уч.год. Методики проведения мониторинга</p> <p>Утвержденные программы мониторинга на уч.год. Методики проведения мониторинга. Программное обеспечение мониторинговых исследований</p> <p>Утвержденные планы ИВР на уч.год. Утвержденные программы мониторинга на уч.год. Приказы, письма МО РБ, РИВШ</p> | <p>Стр. 3 от п. 16</p> <p>17. Разработка и утверждение программ мониторинга на уч.год Зам.нач. УВРМ, СППС t=10 дней</p> <p>18. Проведение мониторинга. Обработка результатов, обобщение и систематизация данных УВРМ, СППС t=в течение года</p> <p>19. Проведение мониторинговых исследований на базе компьютерных классов. Автоматизированная обработка результатов мониторинговых исследований и систематизация данных ЦИИР, СППС t=в течение года</p> <p>20. Подготовка и организация мероприятий ИВР УВРМ, руководители соответствующих СП t=в течение года</p> <p>Стр. 5 к п. 21</p> | <p>Утвержденные программы мониторинга на уч.год. Методики проведения мониторинга</p> <p>Социально-педагогическая характеристика университета, факультетов, групп. Методические рекомендации, коррекционные и тренинговые программы. Аналитическая информация о результатах мониторинга</p> <p>Аналитическая информация о результатах мониторинга Размещение на сайте БГУИР материалов социологического мониторинга</p> <p>Планы подготовки и проведения мероприятий, сценарии, методические разработки. Методическое обеспечение ИВР</p> | |

ДП 2.7 «Идеологическая и воспитательная работа»

| Входные данные | Операции процесса | Выходные данные | Примечания и ссылки |
|---|--|---|---------------------|
| <p>Планы подготовки и проведения мероприятий, сценарии</p> <p>Приказ о проведении мероприятия, смета расходов, план проведения мероприятия, сценарий</p> <p>Отчеты о проведенных мероприятиях</p> <p>Утвержденные планы ИВР на уч.год. Отчеты о проведении мероприятий по ИВР. Аналитическая информация о результатах мониторинга</p> | <p>Стр. 4 от п. 20</p> <p>21. Требуется финансирование мероприятий</p> <p>Да</p> <p>22. Подготовка приказа о проведении мероприятия, сметы расходов Руководители СП t=3 дня</p> <p>23. Проведение мероприятия Руководители соответствующих СП t=в течение года</p> <p>24. Составление еженедельных отчетов о проведенных мероприятиях по ИВР Зам.зав.каф. по ИВР, УВРМ t=раз в неделю</p> <p>25. Рассмотрение вопросов о выполнении планов ИВР и проведении ИВР на заседаниях кафедр, СФ, СВР, СУ Проректор по УР, нач.УВРМ, зам.дек. по ИВР, кураторы, ППС t=ежемесячно</p> <p>Стр. 6 к п. 26</p> | <p>к п. 23</p> <p>Приказ о проведении мероприятия, смета расходов, план проведения мероприятия, сценарий</p> <p>Отчет о проведении мероприятия</p> <p>Отчеты в РИВШ в эл.виде</p> <p>Протоколы заседаний кафедр, СФ, СВР, СУ, отчеты кураторов, ППС, зам.зав.каф. по ИВР, зам.деканов по ИВР, информационно-аналитические справки</p> | |

ДП 2.7 «Идеологическая и воспитательная работа»

| Входные данные | Операции процесса | Выходные данные | Примечания и ссылки |
|---|--|---|---------------------|
| <p>Аналитическая информация о результатах мониторинга, отчеты о проведении мероприятий по ИВР. Отчеты зам.деканов по ИВР</p> <p>Информационно-аналитические справки. Аналитическая информация о результатах мониторинга. Отчеты о проведении мероприятий по ИВР</p> <p>Отчеты по ИВР факультетов, кафедр, студгородка. Аналитическая информация о результатах мониторинга</p> | <p>Стр. 5 от п. 25</p> <p>26. Необходимы изменения, корректировка планов ИВР</p> <p>Да → к п. 12</p> <p>Нет</p> <p>27. Разработка методических рекомендаций, внедрение инновационных технологий в воспитательный процесс. Методическое сопровождение ИВР УВРМ, руководители СП, кураторы, ППС t=постоянно</p> <p>28. Подготовка отчетов о выполнении планов ИВР по итогам текущего года УВРМ, зам.деканов по ИВР, зам.зав.каф. по ИВР, кураторы ППС t=до 10.06</p> <p>29. Оценка эффективности ИВР на основе данных мониторинга и анализа выполнения планов по ИВР Проректор по УР, УВРМ t=до 20.06</p> <p>Окончание</p> | <p>Банк данных о внедрении инновационных технологий. Издание методических рекомендаций. Проведение семинаров, курсов, тренингов для ППС</p> <p>Отчеты по ИВР факультетов, кафедр, кураторов</p> <p>Анализ ИВР за текущий уч.год. Постановка целей и задач на новый уч.год</p> | |



5.6 Матрица распределения полномочий и ответственности

Таблица 1 – Матрица распределения полномочий и ответственности

| Должностное лицо Вид процесса | Ректор университета | Первый проректор | Проректор по УРиСВ | Декан факультета | Начальник УВРМ | Начальник СППС | Директор студгородка | Начальник ЦКМР | Начальник спортклуба | Начальник ОМВР | ППС, куратор, восп. |
|--|---------------------|------------------|--------------------|------------------|----------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Подготовка и проведение общеуниверситетских мероприятий культурно-воспитательного характера | | | Р | И | О | | И | И | | И | |
| Организация сотрудничества университета с соответствующими культурными, творческими учреждениями и организациями районов, области, города, региона | Р | О | О | И | И | И | И | И | И | И | |
| Организация участия студентов университета в мероприятиях, проводимых городскими (республиканскими) структурами по работе со студенческой молодёжью | | | Р | О | О | И | И | И | И | И | И |
| Организация участия студентов в мероприятиях вузовского уровня | | | Р | О | О | И | И | И | И | И | И |
| Социальное партнёрство с общественными организациями | | | Р | | О | И | О | И | И | И | И |
| Организация встреч со специалистами из различных сфер деятельности | | | Р | О | О | И | И | И | И | И | И |
| Планирование и отчётность ИВР в университете | Р | О | О | О | О | И | И | И | И | И | И |
| Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей, сохранение и возрождение традиций университета | | Р | О | О | О | И | И | И | И | И | И |
| Координация работы кураторов учебных групп и воспитателей общежитий | | | Р | О | О | И | И | | | И | |
| Поощрение студентов за активное участие в общественной жизни университета (факультета) | Р | | О | О | О | И | И | И | И | И | И |



Продолжение таблицы 1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Организация и проведение работы по пропаганде здорового образа жизни | | | Р | О | О | И | И | И | И | И | И |
| Информационное обеспечение студентов и сотрудников через информационные стенды, факультетскую прессу и другие средства информации | | Р | О | О | О | И | И | И | И | И | И |
| Работа совета профилактики правонарушений | | | Р | О | О | О | И | | | | |
| Контроль за организацией ИВР в студенческом городке и работы воспитателей | | | Р | О | О | | О | | | | |
| Развитие различных форм студенческого самоуправления | | | Р | О | О | | О | | | И | И |
| Ознакомление студентов с организацией учебного процесса, уставом университета, правилами проживания в общежитии, правилами внутреннего распорядка университета | | | | Р | О | | О | | | И | И |
| Организация культурного досуга и отдыха студентов | | | Р | | О | | И | О | О | И | И |
| Приобщение молодёжи к активным занятиям спортом, пропаганда здорового образа жизни | | | Р | | О | И | О | | И | И | И |
| Вовлечение молодёжи в социально значимую деятельность, проведение различных акций и мероприятий | | | Р | О | О | И | И | И | И | И | И |
| Организация и работа самодеятельных творческих коллективов | | | Р | | О | | | И | | | |
| Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий | | | Р | О | О | | О | | И | | |
| Организация и работа спортивных клубов и секций, тренажёрных залов | | | Р | | О | | О | | И | | |
| Обозначения: Р – руководитель, О – ответственный исполнитель, И – исполнитель | | | | | | | | | | | |

Ответственным за организацию разработки и введение процедуры в действие является проректор по учебной работе и социальным вопросам.



6 ЗАПИСИ

Ведение записей по п. 5.1-5.8 осуществляется проректором по учебной работе и социальным вопросам, специалистами УВРМ, руководителями СП университета, задействованных в воспитательном процессе.

Внесение изменений в настоящий документ и изъятие устаревших экземпляров осуществляет представителем руководства университета по качеству в соответствии с ДП «Управление документацией».

Ответственными за заполнение и хранение записей являются проректор по УРиСВ, специалисты УВРМ. Срок хранения документов – от 3 лет и постоянно.

Перечень записей:

1. Структура плана идеологической и воспитательной работы
2. Перечень обязательных документов на факультете для организации идеологической и воспитательной работы
3. Перечень обязательных документов на кафедре для организации идеологической и воспитательной работы
4. Схема отчета по итогам учебного года (на факультете, кафедре)
5. Схема отчета куратора по итогам учебного года

Формы записей приведены в приложении А.



Приложение А
Формы записей

Форма 1

Структура плана идеологической и воспитательной работы

1. Титульный лист соответствующего образца с подписями должностных лиц, грифом согласования плана с подразделениями вуза, другими заинтересованными лицами.

2. Введение. Включает краткий анализ идеологической и воспитательной работы за прошедший учебный год (1-2 страницы печатного текста).

3. Цель (цели) и задачи идеологической и воспитательной работы на предстоящий учебный год.

4. Основная часть плана содержит описание основных направлений деятельности, реализующих идеологическую и воспитательную работу, перечень мероприятий с указанием места, сроков их проведения, ответственных за организацию (пофамильно). Основные направления формулируются на основании Программы непрерывного воспитания детей и молодежи в Республике Беларусь.

Основная часть плана заполняется в форме таблицы:

Образец оформления плана:

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики и
радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____
_____ Ф.И.О.
_____ 20__ г.

ПЛАН ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
факультета _____
на _____ учебный год

1. Анализ идеологической и воспитательной работы за прошедший учебный год

2. Цель (цели) и задачи идеологической и воспитательной работы на новый учебный год

| № | Направление работы, мероприятие | Сроки проведения | Ответственный и исполнители (конкретные лица) | Примечания |
|---|---------------------------------|------------------|---|------------|
| 1. Организационно-воспитательные мероприятия. | | | | |



| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 1.1 | | | | |
| 1.2 | | | | |

Заместитель декана факультета
по идеологической и воспитательной работе (инициалы, фамилия)

Одобрено Советом факультета
протокол заседания № _____
от ____ _____ 20__ г.

Форма 2

УТВЕРЖДЕНО
Проректором по учебной работе и
социальным вопросам
А.А. Хмылем 03.09.2012

**Перечень обязательных документов на факультете
для организации идеологической и воспитательной работы**

1. Приказ о назначении на должность заместителя декана по воспитательной работе.
2. Должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе с обязательными должностными обязанностями по организации идеологической работы на факультете.
3. План факультета по организации идеологической и воспитательной работы на учебный год с обязательными разделами по организации работы с преподавателями и сотрудниками (утвержденный деканом).
4. Планы кафедр по организации идеологической и воспитательной работы.
5. Распоряжение по факультету о назначении заместителей заведующих кафедрами по идеологической и воспитательной работе.
6. Распоряжение по факультету о назначении кураторов учебных групп.
7. График проведения кураторских часов в учебных группах.
8. Социально-педагогическая характеристика факультета.
9. Журнал учета нуждающихся в общежитии (все протоколы заседаний ЖБК, список «внеочередников», «первоочередников», личные дела нуждающихся в общежитии, общая очередь, шахматка).
10. Журнал учета правонарушений, совершенных студентами и сотрудниками факультета



| № | Дата поступления сообщения | Наименование, адрес организации, направившей сообщение | Сведения о правонарушителе: Ф.И.О.(полностью), группа (для студентов) или место работы, должность (для сотрудников) | Содержание правонарушения | Меры, принятые к правонарушителю (указание даты заседания Совета профилактики, № протокола) | Отметка о направлении ответа на сообщение в органы УВД (дата, № исходящего письма) |
|---|----------------------------|--|---|---------------------------|---|--|
|---|----------------------------|--|---|---------------------------|---|--|

11. Распоряжение по факультету о создании Совета по профилактике правонарушений факультета на учебный год.

12. Положение о Совете по профилактике правонарушений факультета.

13. План работы Совета по профилактике правонарушений факультета на учебный год, протоколы заседаний Совета.

14. Распоряжение по факультету о создании ИПГ (информационно-пропагандистской группы).

15. База данных одаренных студентов факультета

- стипендиаты

- лауреаты

- кандидаты и мастера спорта

- победители республиканских, городских и районных смотров, конкурсов, соревнований.

16. Информация о студентах и сотрудниках, принимающих участие в общественной жизни университета, факультета

- членов БРСМ;

- членов профсоюза;

- количество участников НИРС;

- количество участников художественной самодеятельности

- количество участников спортивных секций

- членов ДД

- членов других позитивных формирований университета (Красный Крест БГУИР, клуб "Альтаир", волонтерская группа "Созвездие", КВН и др.).

17. Журнал учета участия студентов и сотрудников факультета в общественно значимых программах (мероприятиях)

| № | Дата участия | Название мероприятия | Количество принявших участие | Ответственный за мероприятие |
|---|--------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | |



18. Документация ПО ОО «БРСМ» факультета, профбюро, Студсовета факультета.

19. Отчет о проделанной на факультете идеологической и воспитательной работе за учебный год.

Форма 3

УТВЕРЖДЕНО

Проректором по учебной работе и
социальным вопросам
А.А. Хмылем 24.09.2012

**Перечень обязательных документов на кафедре
для организации идеологической и воспитательной работы**

1. Распоряжение по университету о назначении на должность заместителя заведующего кафедрой по идеологической и информационно-воспитательной работе.
2. План кафедры по организации идеологической и информационно-воспитательной работы (с обязательными разделами по организации работы с сотрудниками, в том числе преподавателями).
4. Распоряжение по факультету о назначении кураторов учебных групп.
5. График проведения кураторских часов в учебных группах на каждый семестр.
6. Социально-педагогическая характеристика кафедры (студенты: сироты, инвалиды, из многодетных семей, имеющие детей, сотрудники и преподаватели: до 31 года, пенсионеры).
7. Журнал учета правонарушений, совершенных студентами и сотрудниками кафедры

| № | Дата поступления сообщения | Наименование, адрес организации, направившей сообщение | Сведения о правонарушителе: Ф.И.О.(полностью), группа (для студентов) или место работы, должность (для сотрудников) | Содержание правонарушения | Меры, принятые к правонарушителю (указание даты заседания Совета профилактики, № протокола) | Отметка о направлении ответа на сообщение в органы УВД (дата, № исходящего письма) |
|---|----------------------------|--|---|---------------------------|---|--|
| | | | | | | |

8. База данных одаренных студентов, сотрудников и преподавателей кафедры:



- стипендиаты
- лауреаты
- кандидаты и мастера спорта
- победители республиканских, городских и районных смотров, конкурсов, соревнований.

9. Информация о студентах и сотрудниках, принимающих участие в общественной жизни университета, факультета:

- членов БРСМ;
- членов профсоюза;
- количество участников НИРС;
- количество участников художественной самодеятельности
- количество участников спортивных секций
- членов ДД
- членов других позитивных формирований университета (Красный Крест БГУИР, клуб "Альтаир", волонтерская группа "Созвездие", КВН и др.).

10. Журнал учета участия студентов и сотрудников кафедры в общественно значимых программах (мероприятиях)

| № | Дата участия | Название мероприятия | Количество принявших участие | Ответственный за мероприятие |
|---|--------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | |

12. Отчет о проделанной на кафедре идеологической и воспитательной работе за учебный год.

13. Отчеты кураторов учебных групп о проделанной идеологической и воспитательной работе за учебный год.

Форма 4

**Схема отчета по итогам учебного года
(на факультете, кафедре):**

1. Какие цели и задачи ставились в прошедшем учебном году, если какие-либо из них не выполнены – указываются причины.
2. Каковы были приоритетные направления идеологической и воспитательной работы в прошедшем учебном году.
3. Какие мероприятия планировались под указанные цели и задачи, их выполняемость.
4. Какие условия и средства воспитания были задействованы:
 - кадровое, информационное, методическое обеспечение воспитательного процесса;



- организация внутрифакультетской жизни, системность в воспитательной работе;
- эффективность управленческой деятельности;
- состояние информационно-пропагандистской работы на факультете;
- организация работы кафедр и кураторов студенческих групп;
- организация взаимодействия со студенческим самоуправлением и молодежными общественными организациями факультета;
- участие студентов и преподавателей в университетских, районных, городских мероприятиях, использование внешней социокультурной среды.

5. Какова результативность идеологической и воспитательной работы.

6. Причины положительных и отрицательных тенденций, влияние внешних и внутренних факторов на воспитательный процесс на факультете.

7. Цели и задачи на новый учебный год, система мер по их реализации (система мер – это новый план идеологической и воспитательной работы).

Форма 5

Схема отчета куратора по итогам учебного года:

1. Общие сведения о группе:

- факультет, специальность;
- количественный, половозрастной состав группы;
- социальная характеристика группы (городские/сельские, малообеспеченные, благополучные/неблагополучные семьи и т.п.);
- успеваемость студентов группы (заинтересованность в учебе, способности, динамика успеваемости за год);
- социометрическая и психологическая характеристика группы (взаимоотношения в коллективе, группы общения, интересы студентов, уровень ответственности, активности и т.д.).

2. Проведенная куратором работа:

- периодичность работы с группой;
- план работы: мероприятия и дела, индивидуальная работа со студентами группы (если проводились);
- анализ проведенной работы со студентами: какой эффект дали проведенные мероприятия, беседы, часы куратора, индивидуальная работа (если проводилась);
- работа с родителями (проводилась ли, дала ли эффект и т.д.).

3. Выводы о проделанной работе, пожелания.

Отчет составляется согласно схеме в произвольной форме (текстовый вариант, таблицы, графики и т.д.).



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № изме- нения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов | Шифр документа | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | Ф.И.О., подпись |
|--------------------------|---|--------------------------|---------------------------|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |
| 22. | | | | | |
| 23. | | | | | |
| 24. | | | | | |
| 25. | | | | | |
| 26. | | | | | |
| 27. | | | | | |
| 28. | | | | | |
| 29. | | | | | |
| 30. | | | | | |