

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ

Обращаем Ваше внимание, что для примера использования большого числа вариантов форматирования инструкция-шаблонно оформлению тезисов(*Instruction.tex*) размещена на трёх страницах. **Ваши же тезисы не должны выходить за ограничение в ОДНУ страницу!!!!**

1. Материалы тезисов необходимо сохранять (Тех-документ и PDF-документ) в файл с именем, образованным из Фамилий и инициалов авторов (все – латиницей), разделенных «подчеркиванием». Например, «PetrovSV_SokolovGT_ZajatzHH.xxx» (где xxx–pdf и tex). Запакуйте эти два файла и файлы вставленных рисунков в одноименный архив (желательно zip), этот архив высылается в адрес программного комитета, а также загружается на сайт конференции.

2. Требования по оформлению и содержанию тезисов описаны в документе *Instruction.tex*.

3. Особенно аккуратно просим отнестись к оформлению списка литературы. Помните, что правильно оформленный список источников - признак зрелости научного работника.

СТАТЬИ, ОФОРМЛЕННЫЕ С НАРУШЕНИЯМИ,
К УЧАСТИЮ В КОНФЕРЕНЦИИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.

Требования к документу *.tex

1. Для написания Ваших тезисов рекомендуем скопировать содержимое документа *Instruction.tex* (инструкции-шаблона) в Ваш документ либо вносить нужные изменения непосредственно в него.

2. Текст шаблона содержит комментарии (начинаются с символа %). Обращайте на них внимание, это упростит процесс написания Ваших тезисов.

3. Запрещено изменять преамбулу (все, что выше строки «`\begin{document}`») и другие служебные теги LATEX, помеченные соответствующим комментарием. При вводе текста не нужно задавать шрифты, отступы и т.п. – все это сформируется автоматически.

4. Текст необходимо вводить с новой строки без пробелов (отступы сформируются автоматически). Для начала нового абзаца необходимо между предыдущим и новым абзацами пропустить одну или несколько пустых строк, если нужно разорвать строку(но не создавать абзац) – в месте разрыва вставьте «`\\`».

5. Для «полужирного» начертания заключите текст в `\textbf{полужирный}`, для «курсива» - в `\textit{курсив}`. Для написания верхнего индекса используйте «`^`» (x^2), для написания нижнего индекса используйте «`_`» (x_i), сложный индекс заключайте в фигурные скобки (x_{i+1}). Для выравнивания фрагмента по центру используйте `\begin{center}` текст `\end{center}`.

6. Очень важно при наборе различать и правильно использовать символы «дефис» («минус») и «короткое тире», которое набирается как два символа «минус» подряд. Например, в «ЖК-полимер» используется «дефис». Два слова разделяются «коротким тире». Например, «Минск – столица РБ».

7. Согласно отечественным полиграфическим традициям в качестве основных кавычек используются кавычки-ёлочки («<>»), а двойные английские кавычки второстепенны (“”).

8. Перечни (списки)

8.1. Для создания маркированного списка в нужном месте необходимо вставить:

```

\List{ % начало списка
%Dалее каждая запись отделяется тегом \items
\items название статьи --заглавными буквами;
\items сведения об авторах.
}% конец списка

```

- название статьи – заглавными буквами;
- сведения об авторах.

Путем копирования и вставки «\items» можно создать необходимое количество элементов списка.

7.1. Для создания нумерованного списка нужно вставить такую конструкцию:

```

\begin{enumerate} { % начало списка
%Dалее каждая запись отделяется тегом \item
\item Название статьи -- заглавными буквами;
\item сведения об авторах.
\end{enumerate} % конец списка

```

1. Название статьи – заглавными буквами;
2. сведения об авторах.

Путем копирования и вставки «\item» (без «s» !!!) можно создать необходимое количество элементов списка.

8. Рисунки

8.1. **Между абзацами.** Для вставки рисунка его сначала нужно загрузить в проект, а затем в нужном месте вписать строку

```

\image{ [width=5cm]{pict_01.jpg}
\caption{ROC-кривая для предложенного способа диагностики ДСУ}
}

```

Необходимо изменить значения параметров «[width = 5cm, height = 7cm]» – ширина и высота рисунка соответственно в сантиметрах, «pict_01.jpg» – название файла рисунка, не должно содержать кириллических символов, и «ROC-кривая ...» – название рисунка, "Рис." с номером рисунка самому автору писать не нужно.

8.2. **Внутри абзаца.** Чтобы разместить рисунок внутри абзаца, вместо \image используйте \imageLeft (рисунок будет расположен слева от текста) или \imageRight (справа от текста)

9. Таблицы

Для вставки таблицы можно воспользоваться шаблоном:

```

\myTable{Пример подписи таблицы}{\columnwidth}{|p{2cm}|X|X|X|} \hline
%----- Указываем сначала ширину таблицы, затем
%количество столбцов; "|c|c|c|c|" для 4x, "|c|c|c|" для 3x и
%т.д. X-автоматически расширяемый столбец, p{} - столбец
%ффиксированной ширины
Надежность классификации & Средняя & Максимальная & Минимальная \\ \hline % ----
--- Строка заголовка таблицы-----
Предложенный алгоритм & 0.8824 & 0.9123 & 0.8264 \\ \hline
% ----- Знак "&" является разделителем строки на столбцы---
Алгоритм Хонга & 0.8102 & 0.9185 & 0.6239 \\ \hline
% \hline - нарисовать разделительную линию между строками
Алгоритм Шенга & 0.8119 & 0.9052 & 0.6939 \\ \hline
}

```

Также можно воспользоваться различными онлайн-ресурсами (<http://truben.no/latex/table/>). Главные требования к таблицам: название таблицы – сверху, выравнивание по центру; ширина таблицы не должна превышать ширины колонки.

10. Формулы

Формулы редактируются с помощью специальных команд LaTeX. Пример:

```

$$
x_{i}^{-1} = 1 + \left( \frac{1}{1-x^{2}} \right)^3. \eqno (1)
$$

```

Результат:

ной строке (выравнивание – по центру).

$$x_i^{-1} = 1 + \left(\frac{1}{1-x^2} \right)^3. \quad (1)$$

Ниже приведен пример оформления формулы
Формула создается с помощью символов «**\$\$... \$\$**» (или «**\$... \$**» - если формула внутри строки). Для оформления статьи необходимо использовать нумерованные формулы (только если на них есть ссылки в тексте), для чего в конце формулы должна быть написана команда «**\eqno()**», где в скобках указан номер формулы.

Мы рекомендуем использовать для подготовки формул ресурс <http://mathurl.com/>.

11. Набор специальных символов

Как набирать специальные символы - смотрите на сайте <http://truben.no/latex/table/>

12. Список литературы

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Необходимо заменить данные, приведенные в шаблоне, Вашей информацией.

При оформлении списка используйте «короткое тире» (набирается как «--») и «неразрывный пробел» (набирается как «~»), чтобы не отрывать инициалы авторов от их фамилий, не переносить «--» в начало строки и т.п.

Для детального изучения LaTeX можно воспользоваться следующей литературой:

1. <http://www.intuit.ru/xml/course/LaTeX.pdf>
2. <http://grammarware.net/text/syutkin/TextInLaTeX.pdf>
3. <http://grammarware.net/text/syutkin/GraphInLaTeX.pdf>
4. <http://en.wikibooks.org/wiki/LaTeX>