

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

Установа адукацыі

«БЕЛАРУСКИ ДЗЯРЖАЎНЫ
УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ
І РАДЫЁЭЛЕКТРОНІКІ»

ЗАГАД

04.11.2013 № 256

г. Мінск



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

Учреждение образования

«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск

О реализации улучшений
по итогам анализа СМК

В целях реализации улучшений в деятельности университета, сформулированных по итогам анализа СМК руководством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации улучшений (приложение).
2. Назначить ответственным за реализацию плана проректора по учебной работе и менеджменту качества Живицкую Е.Н.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор университета

М.П. Батура

008811

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ректора
04.11.2013 № 256

План мероприятий по реализации улучшений
по итогам анализа СМК руководством

№	Корректирующие действия	Срок	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Доведение графика проведения анкетирования до руководителей СП	01.12.2013	Рук. ОМК	
2.	Централизация анкетирования сотрудников, переход на электронное анкетирование сотрудников	01.04.2014	Проректор по УРиИ, дир. ЦИИР рук. ОМК	
3.	Возложение ответственности за проверку планово-отчетной документации на вышестоящего руководителя, использование информации о ведении планово-отчетной документации при представлении руководителей СП к премированию	01.12.2013, ежемесячно	Проректора, деканы	
4.	Проведение ознакомления сотрудников СП с МИ 3.6-02 «Оценка результативности обучения работников»	01.12.2013	Деканы, зав. кафедрами, рук. СП	
5.	Разработка четкого механизма закрепления обязанности по актуализации веб-страниц	01.01.2014	Проректор по УРиИ, дир. ЦИИР	
6.	Внедрение on-line консультаций с преподавателями для студентов безотрывных форм	01.01.2014	Проректор по УРиИ, деканы ФЗО, ФНиДО	
7.	Увеличение объема полезной информации для студентов на сайте БГУИР, расширение информации о теоретической и практической подготовке по каждой специальности на сайте БГУИР	01.06.2014	Проректор по УРиИ, дир. ЦИИР, деканы, зав. вып. кафедрами	

8.	Дифференцировать уровень оплаты труда в зависимости от результатов работы	01.06.2014	Проректора, деканы, рук. СП	
9.	Внедрить систему электронного документооборота	01.03.2014	Проректор по УРиИ, дир. ЦИИР	
10.	Усовершенствовать работу профсоюзной организации, пересмотреть размеры материальной помощи, организовать массовые мероприятия, (экскурсии, поездки и т.п.)	01.06.2014	Председатель профкома	
11.	Дополнительная мотивация преподавателей-тьюторов в виде премирования по итогам работы в учебном семестре	01.02.2014, 01.07.2014	Проректор по УРиИ, декан ФНиДО	
12.	Контроль с помощью СДО за процессом обучения, как за студентами дистанционной формы обучения, так и за преподавателями-тьюторами	01.07.2014	Проректор по УРиИ	
13.	Подготовка письма в Минобразования с предложением приведения в соответствие сроков проведения конкурса на получение грантов со сроками зачисления в магистратуру и аспирантуру	01.01.2014	Проректор по НР	
14.	Увеличение финансирования на приобретение учебной и научной литературы	01.01.2014	Ректор	
15.	Разработать и утвердить план разработки электронных конспектов по читаемым дисциплинам в научно-исследовательской и практико-ориентированной магистратуре	01.11.2013	Проректор по УРиСВ, Нач. ОСНиМ	
16.	Разработать и представить в ОСНиМ электронные конспекты по читаемым дисциплинам в научно-исследовательской и практико-ориентированной магистратуре	согласно утвержденного плана	Зав. кафедрами	
17.	Увеличить соотношение восстановленных/отчисленных магистрантов	01.07.2014	Проректор по УРиСВ, Нач. ОСНиМ	
18.	Продолжить внедрение модульно-рейтинговой системы на I курсе	30.06.2014	Проректор по УРиМК, Деканы	
19.	Осуществить корректировку учебных планов специальностей	01.06.2014	Проректор по УРиМК, деканы, зав. вып. кафедрами	

20.	Оптимизация спектра специальностей, по которым осуществляется подготовка студентов	01.03.2014	Проректор по УРиМК, Проректор по УРиИ, Деканы	
21.	Подготовка и проведение обучающих семинаров по практическому использованию возможностей системы дистанционного обучения (СДО) при организации учебного процесса с тьюторами дистанционной формы обучения	01.01.2014	Проректор по УРиИ, декан ФНиДО	
22.	Разработка структуры ЭУМКД для дистанционной формы обучения с учетом возможности использования видеоконтента и технологии видеоконференцсвязи и размещение в СДО «SharePointLMS» опытные образцы ЭУМКД	01.03.2014	Проректор по УРиИ, декан ФНиДО	
23.	Модернизировать учебно-методические комплексы (УМК) по математике, физике, информатике и русскому языку для слушателей филиалов ПО за пределами Республики Беларусь, обучающихся на английском языке	01.07.2014	Проректор по УРиИ, декан ФДПиПО	
24.	Увеличить прием иностранных граждан в магистратуру	30.08.2014	Первый проректор, Проректор по УРиСВ, Дир. ЦМС, Нач. ОСНиМ	
25.	Разработать и согласовать проект технического задания для разработки автоматизированной системы «Магистрант»	01.06.2014	Проректор по УРиСВ, Проректор по УРиИ, нач. ОСНиМ, дир. ЦИИР	
26.	Установить критерии успешного прохождения текущей аттестации для аспирантов и докторантов	01.03.2014	Проректор по НР	
27.	Усиление контроля за реализацией КД по итогам внутренних аудитов	01.05.2014	Проректор по УРиМК, рук. ОМК	
28.	Внесение изменений в организационную структуру управления БГУИР	01.12.2013	Первый проректор	

29.	Разработка новых / пересмотр внутренних нормативных документов (документов СМК, локальных НПА).	Согласно отдельно утверждаемых планов	Проректор по УРиМК, Нач. УМУ, рук. ОМК	
-----	---	--	---	--