

	Министерство образования Республики Беларусь
	Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<i>Положение</i> О ПОРЯДКЕ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТОВ И КАФЕДР
	ППД 4.1-02-2013



УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУИР

[Handwritten signature]

М.П. Батура

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

О ПОРЯДКЕ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТОВ И КАФЕДР

ППД 4.1-02-2013

Версия 01

Минск



Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Живицкая Е.Н., проректор по учебной работе и менеджменту качества;

Смирнов В.Л., начальник УМУ;

Кривенков А.В., зам. начальника УМУ по менеджменту качества.

ВНЕСЕНО

Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора БГУИР от 04.11.2013 №258

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

© БГУИР

Настоящее Положение о порядке действий не может быть тиражировано и распространено без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»



СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, обозначения, сокращения.....	4
4	Общие положения	4
5	Описание деятельности	5
6	Ответственность и полномочия	7
	Приложение А. График проверки деятельности кафедр на уровне совета факультета	8
	Лист регистрации изменений	9
	Лист согласования	10
	Лист рассылки.....	11



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок деятельности и механизм взаимодействия подразделений университета по отдельным вопросам организации мониторинга учебного процесса. Положение регламентирует деятельность университета по проведению мероприятий, связанных с контролем деятельности факультетов и кафедр, направленных на улучшение качества учебного процесса.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. СТБ ИСО 9000–2006 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
2. СТБ ISO 9001–2009 «Системы менеджмента качества. Требования».
3. СТБ ISO 9004–2010 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».
4. ДП 4.1 Мониторинг, измерения, оценка процессов
5. Методические указания по проверке деятельности факультета, утверждены ректором БГУИР 30.06.2005.
6. Методические указания по проверке учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской работы, повышения квалификации кадров, укрепления общественной безопасности и дисциплины кафедры, утверждены ректором БГУИР 30.06.2005.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения в соответствии с СТБ ИСО 9000-2006 и СТО 1.0.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Цели и задачи контроля деятельности факультетов и кафедр.

4.1.1. Целью контроля деятельности факультетов и кафедр является повышение результативности системы менеджмента качества и образовательных процессов в целом, обеспечение максимального соответствия результатов образовательных процессов требованиям потребителей.

4.1.2. Настоящее Положение решает следующие задачи:

- устанавливает порядок контроля деятельности факультетов и кафедр;
- определяет его ресурсное обеспечение;



- устанавливает виды применяемых документов и записей;
- определяет ответственность должностных лиц, участвующих в процессе контроля.

4.1.3. Контроль деятельности факультетов и кафедр имеет целью не только устранение свершившихся несоответствий (ретроспективный мониторинг), но и прогнозирование возможных несоответствий либо улучшений учебного процесса;

4.1.4. Объектом контроля является деятельность факультетов и кафедр.

4.1.5. Контроль деятельности факультетов и кафедр осуществляется на двух уровнях:

- уровень университета;
- уровень факультета.

5. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Планирование мероприятий мониторинга

5.1.1. Планирование контроля деятельности факультетов и кафедр на уровне университета осуществляется в следующей последовательности.

Руководство университета составляет график проверки деятельности факультетов и включает рассмотрение вопросов о деятельности факультетов в план заседаний Совета университета.

Периодичность проверки деятельности факультета и кафедры Советом университета – не реже 1 раза в 5 лет.

Критерии проверки деятельности факультета установлены в [5].

Критерии проверки деятельности кафедры установлены в [6].

5.1.2. Планирование контроля деятельности кафедр на уровне факультета осуществляется в следующей последовательности.

Деканы факультетов составляют график проверки деятельности кафедр на 3 года (приложение А) и включают вопросы о рассмотрении деятельности кафедр в план заседаний советов факультетов.

Периодичность проверки деятельности кафедры Советом факультета по всем аспектам деятельности – не реже 1 раза в 3 года.

Критерии проверки деятельности кафедры установлены в [6].

5.2. Проведение контроля деятельности факультетов и кафедр.

5.2.1. Проведение контроля на уровне университета.

Начальник учебного отдела готовит приказ о проверке деятельности факультета/кафедры Советом университета, включающий:

- сроки проверки;
- состав комиссии по проверке;



– срок представления отчета и обсуждения на заседании Совета университета.

В состав комиссии по проверке деятельности входят представители факультетов, кафедр университета, учебно-методического управления (отдела методического обеспечения учебного процесса и отдела менеджмента качества), управления по воспитательной работе с молодежью.

Председатель комиссии проводит совещание, на котором закрепляет проверяемые критерии за членами комиссии и устанавливает сроки представления информации к отчету.

Комиссия по проверке проводит оценку деятельности факультета/кафедры в соответствии с критериями, установленными в [5,6] и представляет информацию для формирования итогового отчета председателю комиссии.

Председатель комиссии готовит итоговый отчет о работе факультета/кафедры.

5.2.2. Проведение контроля на уровне факультета.

Декан факультета в соответствии с утвержденным графиком проверки деятельности кафедр проводит посещение кафедр с целью оценки ее деятельности согласно установленным критериям [5, 6].

При этом заведующий кафедрой представляет документы, подтверждающие выполнение тех или иных установленных требований.

5.3. Анализ данных, полученных в результате проведения мониторинга.

Анализ данных, полученных в результате мониторинга проводятся ректором, курирующим проректором по учебной работе, Советом университета/факультета, деканом факультета. Данные для анализа должны содержать статистические данные, которые оформляются в виде матриц, диаграмм и таблиц. При этом готовится проект решения Совета университета/факультета, содержащий информацию о предлагаемых корректирующих/предупреждающих действиях, с которой знакомится руководитель проверяемого подразделения.

Обсуждение итогов проверки проходит на заседании Совета университета/факультета. По итогам обсуждения формируется решение Совета с указанием корректирующих/предупреждающих мероприятий, сроков исполнения и ответственных за исполнение.

5.4. Корректирующие и предупреждающие действия.

По итогам решения Совета ответственные за выполнение корректирующих и предупреждающих действий производят необходимые



мероприятия в соответствии с ДП 4.6 Корректирующие и предупреждающие действия, ДП 4.7 Управление несоответствиями.

По итогам выполнения корректирующих и предупреждающих действий производится рассмотрение вопроса о выполнении решений Совета на заседании Совета в срок, указанный в решении Совета, но не позднее, чем через 1 год после рассмотрения вопроса о деятельности факультета/кафедры на Совете университета/факультета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Основные этапы		Ректор (Председатель Совета университета)	Курирующий проректор по учебной работе	Деканы факультетов	Заведующие кафедрами
1.	Планирование контроля	Р	О	И	И
2.	Проведение контроля		Р, О	И	
3.	Подготовка данных для анализа		Р	И	И
4.	Анализ данных	Р	О	И	
5.	Планирование корректирующих и предупреждающих действий		Р	И	
6.	Проведение корректирующих и предупреждающих действий		Р	И	И
7.	Оценка результативности корректирующих и предупреждающих действий		Р	И	



Положение
О ПОРЯДКЕ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФАКУЛЬТЕТОВ И КАФЕДР

ППД 4.1-02-2013

Приложение А
ГРАФИК ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДР НА УРОВНЕ СОВЕТА
ФАКУЛЬТЕТА

Утверждаю
Декан факультета _____
_____/_____/_____
_____ 20____

График
проверки деятельности кафедр Советом факультета

Вид деятельности	Учебная работа	Воспитательная работа	Учебно-методическая работа	Научно-исследовательская работа	Кадровая работа	Общественная безопасность и дисциплина
Кафедра						
1. Кафедра ...	09.2014	...				
2. Кафедра ...	10.2015	...				
....				

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Зав. кафедрой _____ / _____ /



Положение
О ПОРЯДКЕ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФАКУЛЬТЕТОВ И КАФЕДР

ППД 4.1-02-2013

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изме- нения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					



Положение
О ПОРЯДКЕ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФАКУЛЬТЕТОВ И КАФЕДР

ППД 4.1-02-2013

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе и менеджменту качества	Живицкая Е.Н.		01.11.13
Начальник УМУ	Смирнов В.Л.		1.11.13
Зам. начальника УМУ по менеджменту качества	Кривенков А.В.		01.11.13
Начальник юридического отдела	Радненок М.Л.		01.11.2013



*Положение
О ПОРЯДКЕ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФАКУЛЬТЕТОВ И КАФЕДР*

ППД 4.1-02-2013

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	№ экземпляра	Должность	Подпись/ дата получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					