

**Учреждение образования «Белорусский государственный университет  
информатики и радиоэлектроники»**

**ОДОБРЕНЫ**

Советом университета  
протокол № 10 от 2 июня 2005 г.



М.П. Батура

2005 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по проверке учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской работы, повышения квалификации кадров, укрепления общественной безопасности и дисциплины кафедр**

**1. Общие положения**

1.1. Проверка работы кафедры Учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее - университет) является обязательной составной частью организационной работы в университете и осуществляется путем всестороннего и глубокого анализа деятельности кафедры с целью оказания конкретной помощи и устранения имеющихся недостатков, выявления скрытых резервов, обобщения и распространения новых технологий подготовки специалистов с высшим образованием.

1.2. Проверку проводит комиссия, создаваемая приказом ректора университета.

При проведении проверки комиссия руководствуется законодательными актами Республики Беларусь, Уставом университета, настоящими Методическими указаниями, осуществляет посещение лекций, анкетирование студентов по вопросам организации и содержания преподаваемых дисциплин.

1.3. По каждому проверяемому разделу члены комиссии составляют свои справки, которые обсуждаются с лицами, участвующими в проверке, после чего составляется итоговая справка по форме согласно Приложению № 1 (в объеме, не превышающем 30 страниц) с выводами, предложениями и рекомендациями по устранению выявленных недостатков, по распространению и внедрению новых, эффективных форм и методов работы, которая подписывается председателем и всеми членами комиссии и передается председателю комиссии.

1.4. Председатель комиссии на основании итоговой справки готовит проект постановления Совета университета по результатам проверки деятельности кафедры.

1.5. В трехдневный срок после подписания справки о результатах проверки ее итоги выносятся на рассмотрение кафедры, после чего представляются в учебно-методическое управление.

## **2. Предмет проверки**

### **2.1. Планирование, организация и контроль учебного процесса:**

- наличие типовых и рабочих планов и программ, календарных планов (технологических карт), сквозных программ, квалификационных характеристик (на выпускающих кафедрах), планов (программ) непрерывной подготовки студентов по общенаучным дисциплинам (физике, математике, экономике, программированию), планов развития кафедры, учебных планов подготовки магистров;
- выполнение учебных планов, использование часов Совета университета, наличие программ по дисциплинам, введенным за счет часов Совета университета;
- наличие и выполнение графиков проведения контрольных работ, коллоквиумов, консультаций, факультативов, внеаудиторных занятий, самостоятельной работы студентов, выдачи и защиты домашних заданий, курсовых расчетов, курсовых проектов;
- соответствие планов и конспектов лекций рабочим программам, а также новейшим достижениям науки и развития производства в данной отрасли;
- средняя лекционная нагрузка на одного лектора;
- работа кафедры с начинающими лекторами;
- - работа кафедры по изучению и внедрению опыта лучших лекторов;
- участие лекторов в проведении практических и лабораторных занятий, работа лекторов с ассистентами, ведущими занятия в их потоках;
- учет контрольных посещений учебных занятий заведующим кафедрой и взаимопосещений занятий преподавателями, использование результатов посещений для повышения качества учебного процесса, обсуждение результатов посещений на методических семинарах или заседаниях кафедры, принятие решений и рекомендаций;
- соблюдение расписания занятий; эффективность использования учебного (рабочего) времени, контроль посещаемости занятий студентами и их текущей успеваемости;
- соблюдение сотрудниками кафедры Правил внутреннего распорядка университета;
- исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, формы доведения этих документов до исполнителя, учет исполнения;
- наличие и соблюдение утвержденной номенклатуры дел.

## **2.2. Учебная и учебно-методическая работа:**

- квалификация лекторской группы;
- качество лекций: теоретический уровень чтения лекций, стиль и ясность изложения материала, контакт лектора с аудиторией, методический уровень лекций, соответствие излагаемого материала учебным программам;
- качество и методика проведения практических, семинарских занятий, лабораторных работ, организация и контроль самостоятельной работы студентов;
- оснащенность кафедры оборудованием, обновление лабораторной базы за последние 3 года и ее методическая обеспеченность;
- использование вычислительной техники, новейших обучающих технологий для интенсификации учебного процесса;
- курсовое проектирование, организация и условия для самостоятельной работы студентов, тематика курсовых проектов и ее соответствие учебным задачам данной дисциплины, степень ориентации на самостоятельную творческую работу, использование электронно-вычислительных машин, консультации и контроль за работой студентов;
- участие кафедры в практиках;
- работа по руководству дипломным проектированием, тематика дипломных проектов, степень ориентации на исследовательский характер работ, использование электронно-вычислительных машин;
- количество дипломных проектов, ежегодно выполняемых под руководством преподавателей кафедры, в т.ч. каждого из них;
- анализ успеваемости студентов по дисциплинам кафедры за последние 5 лет и за текущий год, оценка знаний студентов по результатам собеседования с ними или по выполнению контрольной работы;
- формы и методы учебно-методической работы;
- характер и методических вопросов, обсуждаемых на кафедре, практическая реализация принимаемых решений;
- формы и методы повышения эффективности учебного процесса, наличие и качество учебно-методической документации (согласно аттестационному перечню вузов), работа кафедры по созданию учебников, учебных и методических пособий, качество методических разработок, обеспеченность ими студентов.

## **2.3. Научно-исследовательская работа:**

- основные научные направления, утвержденные планом, характеристика их уровня, соответствие проводимых работ поставленным задачам; научно-технический уровень завершенных разработок;
- перспективы проводимых и намеченных научно-исследовательских работ, качество и актуальность научно-исследовательских работ;
- материально-техническое оснащение научно-исследовательских работ;

- характеристика объема выполненных работ по источникам финансирования (бюджетные, внебюджетные средства), внедрение завершенных научно-исследовательских работ;
- проблемы, имеющие прикладное значение для промышленности;
- творческие связи с научными учреждениями, вузами, предприятиями города, республики, других стран, формы научно-технического сотрудничества;
- участие сотрудников кафедры в конференциях, выставках, семинарах, наличие публикаций по направлениям научных исследований;
- студенческая научно-исследовательская работа (НИРС и УИРС);
- планирование и выполнение преподавательским составом научно-исследовательских работ в соответствии с индивидуальными планами.

#### **2.4. Идеологическая, информационно-пропагандистская и воспитательная работа:**

- наличие и выполнение планов идеологической, информационно-пропагандистской и воспитательной работы;
- основные формы и методы воспитательной работы, ее содержание, направленность и действенность;
- роль профессорско-преподавательского состава в информировании и воспитании студентов;
- участие профессорско-преподавательского состава в воспитательной работе во внеучебное время;
- участие преподавательского состава в воспитательной работе в общезжитии;
- формы и содержание воспитательной работы со студентами младших курсов, план кураторов, контроль и помощь кураторам со стороны кафедры;
- уровень сотрудничества кафедры с общественными молодежными организациями;
- наличие правонарушений, допущенных студентами (для выпускающих кафедр) и сотрудниками кафедр и работа по их предупреждению;
- обсуждение на заседаниях кафедры вопросов по воспитательной работе, содержание принятых решений и их реализация;
- состояние наглядной агитации на кафедре.

#### **2.5. Кадровый состав, повышение квалификации и укрепление общественной безопасности и дисциплины на кафедре:**

- качественная характеристика педагогических кадров (в том числе совместителей и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты);
- наличие и содержание индивидуальных планов работы преподавательского состава, порядок планирования нагрузки преподавателей по 1-й и

2-й половине дня, контроль за выполнением планов со стороны факультета и руководства кафедры;

- характер учебной работы, выполняемой совместителями и почасовиками;

- пятилетний план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и его выполнение, другие формы повышения квалификации;

- подготовка научных и научно-педагогических кадров, подготовка аспирантов, защита диссертаций, работа соискателей, связь этого вида работы с учебной работой, работа с резервом кадров;

- соблюдение сотрудниками кафедры правил по охране труда и технике безопасности, выполнение приказа ректора университета об укреплении общественной безопасности и дисциплины.

## **2.6. Выводы, предложения и рекомендации**

Методические указания разработаны:

первым проректором Лукьянцом С.В.,  
проректорами по учебной работе Борисенко В.Е., Хмылем А.А., Красовским В.И.,  
проректором по научной работе Кузнецовым А.П.

**СПРАВКА**

о результатах проверки деятельности кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

факультета \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

Во исполнение приказа ректора университета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_,

Члены: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_.

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. осуществила проверку деятельности кафедры \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Методических указаний по проверке деятельности кафедры БГУИР.

Проверкой установлено:

1. На кафедре ведется и представлены комиссии следующие документы:

\_\_\_\_\_ (указывается перечень документов, представленных кафедрой для проверки)

2. Планирование учебного процесса на кафедре обеспечивается следующим образом: \_\_\_\_\_

3. Учебная и учебно-методическая работа: \_\_\_\_\_

4. Научно-исследовательская работа на кафедре: \_\_\_\_\_

5. Идеологическая, информационно-пропагандистская и воспитательная работа: \_\_\_\_\_

6. Организация самостоятельной работы студентов: \_\_\_\_\_

7. Кадровый состав, повышение квалификации: \_\_\_\_\_

8. О проводимой работе по выполнению приказа ректора университета, связанного с укреплением общественной безопасности и дисциплины в университете: \_\_\_\_\_

---

---

---

9. Выводы, предложения и рекомендации комиссии: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Комиссией предложено заведующему кафедрой план устранения выявленных в ходе проверки недостатков в работе кафедры представить в учебно-методическое управление университета в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Председатель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_