

**Учреждение образования «Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»**

ОДОБРЕНЫ

Советом университета
протокол № 10 от 2 июня 2005 г.

УТВЕРЖДАЮ
М.П. Батура
2005 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по проверке деятельности факультета**

1. Общие положения

1.1. Проверка деятельности факультета Учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее - университет) является обязательной составной частью организационной работы в университете и осуществляется путем всестороннего и глубокого анализа деятельности факультета с целью оказания конкретной помощи и устранения имеющихся недостатков, выявления скрытых резервов, обобщения и распространения новых технологий подготовки специалистов с высшим образованием.

1.2. Проверку проводит комиссия, создаваемая приказом ректора университета.

При проведении проверки комиссия руководствуется законодательными актами Республики Беларусь, Уставом университета и настоящими Методическими указаниями.

1.3. По каждому проверяемому разделу члены комиссии составляют справки, которые обсуждаются с лицами, участвующими в проверке, после чего составляется итоговая справка по форме согласно Приложению № 1 (в объеме, не превышающем 30 страниц) с выводами, предложениями и рекомендациями по устранению выявленных недостатков, по распространению и внедрению новых, эффективных форм и методов работы, которая подписывается председателем и всеми членами комиссии и передается председателю комиссии.

1.4. Председатель комиссии на основании итоговой справки готовит проект постановления Совета университета по результатам проверки деятельности факультета.

1.5. В трехдневный срок после подписания справки о результатах проверки ее итоги выносятся на рассмотрение Совета факультета, после чего представляются в учебно-методическое управление.

2. Предмет проверки

2.1. Общие сведения о факультете:

- структура факультета;
- специальности и специализации подготовки;
- количество студентов, магистрантов и аспирантов на факультете, в том числе по специальностям и формам обучения (очной, заочной, вечерней и дистанционной);
- количество студентов, магистрантов и аспирантов на факультете, обучающихся на платной основе;
- количество кафедр, осуществляющих подготовку студентов на факультете;
- количественный состав административно-руководящего и профессорско-преподавательского состава факультета, сведения о составе преподавателей (табл.1).

Таблица 1

Количественный состав	Доктора наук, профессоры	Кандидаты наук, доценты	Старшие преподаватели, ассистенты
Количество			
% к общему числу			

2.2. Документальное обеспечение учебного процесса:

- наличие нормативной документации Министерства образования Республики Беларусь и других органов государственного управления;
- анализ соответствия принятых (изданных) на факультете документов по вопросам организации учебного процесса требованиям локальных нормативных правовых актов университета, а также нормативных правовых актов Министерства образования Республики Беларусь, других органов государственного управления;
- Положение о факультете;
- образовательные стандарты, квалификационные характеристики, учебные планы (в том числе рабочие) и программы;
- распределение обязанностей сотрудников деканата;
- график учебного процесса;
- расписание учебных занятий, зачетных и экзаменационных сессий;
- журналы учебных групп, учета учебных занятий и консультаций;
- зачетные и экзаменационные ведомости;

- учебные карточки и зачетные книжки студентов;
- документы, которые регламентируют учебную деятельность профессорско-преподавательского состава (в том числе должностные инструкции), и их выполнение.

2.3. Планирование учебного процесса на факультете, роль профилирующих кафедр в формировании учебных и рабочих программ:

- планирование учебного процесса;
- расписание семестровых занятий, консультаций, экзаменов;
- порядок допуска к сессии, передачи экзаменов, восстановления студентов;
- наличие учебных планов, стандартов специальностей, рабочих программ, графиков учебного процесса.

2.4. Методическая работа, уровень методических пособий, их качество и достаточность, периодичность обновления, наличие в библиотеках и на кафедрах. Наличие электронных учебников. Материально-техническая база.

2.5. Анализ успеваемости студентов за 3 года, определение динамики по курсам, специальностям, взаимосвязь качества набора на первый курс и выпуска специалистов по специальностям, осуществление контактов с организациями, в которые направлены студенты для работы или прохождения практики, по вопросам повышения успеваемости студентов.

2.6. Работа деканата по организации практики и дипломного проектирования, связь с профилирующими кафедрами:

- организация и проведение преддипломной практики;
- организация работы государственных экзаменационных комиссий, их состав, анализ отчетности председателей комиссий, итоги дипломного проектирования и защиты магистерских диссертаций за последние 3 года в разрезе специальностей;
- контроль процесса дипломного проектирования;
- использование электронно-вычислительных машин при дипломном проектировании;
- количество дипломных проектов и магистерских диссертаций, внедренных в производство;
- итоги распределения студентов.

2.7. Организация самостоятельной работы студентов, индивидуальная работа, контроль за ходом учебного процесса:

- контроль своевременной выдачи и приема индивидуальных заданий, типовых расчетов, курсовых проектов, графика выполнения и защиты лабораторных работ, контрольных работ, контроль выполнения графика консультаций;
- контроль посещаемости занятий студентами и их текущей успеваемости;

- контрольное посещение занятий деканом и заместителями декана факультета;
- контроль соблюдения расписаний занятий.

2.8. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс, наличие учебно-научно-производственных объединений, кафедр на предприятиях.

2.9. Научно-исследовательская работа на факультете, в том числе:

- состояние и развитие научно-исследовательских работ;
- состояние научно-исследовательской работы студентов.

2.10. Организация работы с резервом кадров.

2.11. Информационно-пропагандистская и воспитательная работа, в том числе:

- планирование и организация идеологической, информационно-пропагандистской и воспитательной работы на факультете;
- воспитательная работа со студентами, не выполняющими график учебного процесса;
- работа кураторов учебных групп;
- воспитательная работа в общежитии;
- воспитательная работа со студентами, допустившими правонарушения;
- молодежные организации, культурно-массовая и спортивная работа;
- развитие студенческого самоуправления;
- состояние наглядной агитации;
- обсуждение на заседаниях Совета факультета вопросов воспитательной работы, содержание решений и их выполнение.

2.12. Итоги набора студентов на факультет в текущем году.

2.13. Выполнение приказа ректора университета об укреплении общественной безопасности и дисциплины в университете.

2.14. Выводы, предложения и рекомендации комиссии.

Методические указания разработаны:

первым проректором Лукьянцом С.В.,

проректорами по учебной работе Борисенко В.Е., Хмылем А.А., Красовским В.И.,

проректором по научной работе Кузнецовым А.П.

СПРАВКА

о результатах проверки деятельности факультета

(наименование факультета)

Учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

Во исполнение приказа ректора университета от «__» _____ 200__ г.
№__ комиссия в составе:

Председатель: _____,

Члены: _____,

_____,

_____.

в период с «__» _____ 200__ г. по «__» _____ 200__ г. осуществила
проверку деятельности факультета _____

в соответствии с требованиями Методических указаний по проверке деятельности факультета БГУИР.

Проверкой установлено:

1. На факультете ведется и представлены комиссии следующие докумен-
ты: _____

(указывается перечень документов, представленных факультетом для проверки)

2. Планирование учебного процесса на факультете, роль профилирующих кафедр в формировании учебных и рабочих программ обеспечиваются следующим образом: _____

3. Методическая работа: _____

4. Анализ успеваемости студентов за 3 года: _____

5. Работа деканата по организации практики и дипломного проектирования: _____

6. Организация самостоятельной работы студентов: _____

7. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс: _____

8. Научно-исследовательская работа на факультете: _____

9. Информационно-пропагандистская и воспитательная работа:

10. Итоги набора студентов на факультет в текущем году: _____

11. Выполнение приказа ректора университета об укреплении общественной безопасности и дисциплины в университете: _____

12. Выводы, предложения и рекомендации комиссии: _____

Декану факультета комиссией предложено план устранения выявленных в ходе проверки недостатков в работе факультета представить в учебно-методическое управление университета в срок до «__» _____ 200__ г.

Председатель:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

