	<b>Министерство образования Республики Беларусь</b>
	<b>Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»</b>
	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b>
	<i>Стандарт предприятия</i> <b>ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ</b>
	<b>СТП СУОТ 4.4.7-01-2011</b>

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор университета  
  
 01.08.2011



## СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Система управления охраной труда  
**ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ**

**СТП СУОТ 4.4.7-01-2011**



## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Наумов А.Н., начальник ООТ

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 06.07.2011 №161.

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

© БГУИР

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»



## Содержание

1	Назначение .....	4
2	Область применения.....	4
3	Нормативные ссылки .....	4
4	Термины и определения.....	6
5	Обозначения и сокращения .....	7
6	Ответственность .....	8
7	Описание деятельности.....	11
7.1	Общие положения .....	11
7.2	Идентификация аварийных ситуаций и опасных объектов .....	12
7.3	Планирование и организация действий на случай возникновения аварий.....	13
7.3.1	Планирование и организация действий на случай возникновения ЧС .....	13
7.3.2	Планирование и организация действий на случай возникновения внутренних аварийных ситуаций .....	15
7.4	Предупреждение аварийных ситуаций .....	18
7.4.1	Обеспечение предупреждения аварийных ситуаций .....	18
7.4.2	Обеспечение средствами защиты и профилактики .....	18
7.4.3	Проведение тренировок и учений .....	20
7.5	Реагирование на возникновение аварий.....	22
8	Документирование .....	23
	Приложение А Журнал контроля выполнения решений КЧС .....	25
	Приложение Б Журнал учета ЧС природного и техногенного характера.....	26
	Лист согласования.....	27



## 1 Назначение

Настоящий стандарт устанавливает порядок идентификации возможных аварийных ситуаций, подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – университет).

Настоящий стандарт разработан с учетом требований п.4.4.7 СТБ 18001-2009.

## 2 Область применения

Требования настоящего стандарта распространяются на деятельность структурных подразделений, включенных в сферу действия системы управления охраной труда университета.

## 3 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ 12.4026 Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные и знаки безопасности

ГОСТ 12.4009 Система стандартов безопасности труда. Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание

СТБ 18001-2008 Системы управления охраной труда. Требования

ППБ 1.04-2002 Система противопожарного нормирования и стандартизации. Общие правила пожарной безопасности Республики Беларусь для общественных зданий и сооружений (утвержденные приказом Главного государственного инспектора Республики Беларусь по пожарному надзору от 28.01.2003 № 13)

ППБ 2.06 Система противопожарного нормирования и стандартизации. Правила пожарной безопасности Республики Беларусь для предприятий и организаций, осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям от 16.08.2000 № 17)

НПБ 6-2000 Нормы пожарной безопасности Республики Беларусь. Одноквартирные и блокированные жилые здания. Противопожарные требования (утвержденные Постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 5 июня 2000 г. № 2, с изменениями, утвержденными Постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 29.12.2007 № 135)

НПБ 28-2001 Пожарная техника. Огнетушители. Требования к эксплуатации (утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 29.07.2001 № 9)

СТП СУОТ 4.3.1-01-2011 Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления

СТП СУОТ 4.5.1-01-2011 Оценка результативности и мониторинг

СТП СУОТ 4.5.3-01-2011 Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

СТП СУОТ 4.5.5-01-2011 Внутренние аудиты

СТУ 3.6-2010 Кадровое обеспечение

СТУ 3.9-2010 Управление инфраструктурой

ДП 3.15-2010 Финансовое обеспечение



Закон Республики Беларусь «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (№ 363-3 от 10.01.2000)

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.03.2008 № 413 «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности гражданских формирований гражданской обороны»

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 12.06.2009 № 28 «Об утверждении примерных организационно-штатных структур и табеля оснащения средствами гражданской обороны гражданских формирований гражданской обороны, форм сводного учета и примерного расчета их создания»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2001 № 495 «О государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8.12.2005 № 1405 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2001 № 495»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002 № 260 "О бесплатном обеспечении работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами"

Постановление Кабинета Министров Республики Беларусь от 13.10.1995 № 571 «Об утверждении положений о внештатных пожарных формированиях и смотрах противопожарного состояния жилых домов в населенных пунктах»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 176 «Об утверждении Инструкции о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг)»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства энергетики Республики Беларусь от 30.12.2008 № 205/59 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при работе в электроустановках»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.08.2003 № 96 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 декабря 2005 № 166 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильных транспортных средств, строительством, реконструкцией, ремонтом и содержанием автомобильных дорог"

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.03.2002 № 34/12 «Об утверждении перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов»



Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 11.04.2003 № 22 «Об утверждении Инструкции о регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов и ведении государственного реестра опасных производственных объектов»

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 21.07.2003 № 29 «Об утверждении Инструкции по определению объектов, представляющих повышенную техногенную и экологическую опасность, условно уязвимых в диверсионном отношении»

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 27.12.2004 № 48 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны»

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28.06.2000 № 9 «Об утверждении Положения о порядке технического расследования причин аварий и инцидентов на опасных производственных объектах»

Решение Минского городского исполнительного комитета от 12.12.2001 № 1694 «Об утверждении Положения о Минской городской подсистеме государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

## 4 Термины и определения

В настоящем стандарте использованы следующие термины с соответствующими определениями:

**авария:** случай нарушения функционирования объекта вследствие разрушения объекта в целом, его частей, устройств, систем из-за поломки, взрыва, пожара и других чрезвычайных происшествий;

**анализ:** деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей;

**государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ГСЧС):** это система, объединяющая республиканский орган государственного управления, осуществляющий управление в сфере предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной, промышленной и радиационной безопасности, ГО, другие республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы, организации, обеспечивающая планирование, организацию, исполнение мероприятий по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера и подготовку к проведению мероприятий ГО;

**инструкция по охране труда:** локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг);

**комиссия по чрезвычайным ситуациям организации:** координирующий орган государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне (ГСЧС и ГО) на объектовом уровне, охватывающем территорию конкретной организации;

**корректирующее действие:** действие, предпринятое для устранения причин существующего несоответствия или другой нежелательной ситуации с тем, чтобы предотвратить их повторное возникновение;

**ликвидация чрезвычайных ситуаций:** аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСиДНР), проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций



и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров вреда окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций;

**мониторинг:** комплексная система наблюдений, оценки и прогноза изменения состояния окружающей природной среды под влиянием антропогенных факторов;

**опасный производственный объект:** цех, участок, площадка, а также иной производственный объект, обладающий признаками опасности согласно приложению 1 Закона Республики Беларусь «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

**охрана труда:** система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые и социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства (СТБ 18001);

**пожар:** неконтролируемое горение вне специального очага, приводящее к ущербу;

**процедура:** установленный способ осуществления деятельности или процесса;

**система управления охраной труда:** часть системы управления организации, которая используется для разработки и внедрения ее политики в области охраны труда, а также для управления рисками (СТБ 18001);

**средства индивидуальной и коллективной защиты:** технические средства, предназначенные для предотвращения или уменьшения воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и при работе в неблагоприятных температурных условиях;

**техника безопасности:** система организационных мероприятий, технических средств и методов, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов;

**типовая инструкция по охране труда:** нормативный правовой акт, определяющий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), на основе которого работодатели разрабатывают с учетом местных условий и специфики своей деятельности инструкции по охране труда;

**чрезвычайная ситуация:** обстановка, сложившаяся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые повлекли или могут повлечь за собой человеческие жертвы, вред здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (Инструкция о классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

## 5 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

АС – аварийная ситуация;

АС и ДНР – аварийно-спасательные и другие неотложные работы;

ГО – гражданская оборона;

ГСЧС и ГО – государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне;

ДПД – добровольные пожарные дружины;

КЧС – комиссия по чрезвычайным ситуациям;

КШУ – командно-штабные учения;

МЧС – Министерство по чрезвычайным ситуациям;

НПА – нормативный правовой акт;

НПБ – нормы пожарной безопасности;



ОГМ – отдел главного механика;  
ОДО – отдел документационного обеспечения;  
ОМТС – отдел материально-технического снабжения;  
ООТ – отдел охраны труда;  
ОТ – охрана труда;  
Сектор ГО и ЧС – сектор гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;  
СИЗ – средства индивидуальной защиты;  
СТП – стандарт предприятия;  
СУОТ – система управления охраной труда;  
ТНПА – технический нормативный правовой акт;  
ТСППЗ – технические средства противопожарной защиты;  
ТСУ – тактико-специальные учения;  
ЧС – чрезвычайная ситуация.

## 6 Ответственность

6.1 Ректор университета несет ответственность за:

- организацию системы предупреждения аварийных ситуаций и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- работу комиссии по чрезвычайным ситуациям в соответствии с планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»;
- выполнение функций руководителя ликвидации аварии на уровне «В» до прибытия председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям соответствующего уровня;
- обеспечение работы по противопожарной защите;
- обеспечение работы добровольной пожарной дружины;
- утверждение плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации;
- утверждение Положения о комиссии по чрезвычайным ситуациям в организации;
- утверждение планов проведения противоаварийных учений и тренировок;
- утверждение перечней возможных аварийных ситуаций организации; профессий и должностей работников, которым выдается специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ; профессий, должностей и работ, дающих право работникам на получение молока или других равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами; профессий, должностей и работ, связанных с загрязнением, при выполнении которых работникам выдаются смывающие и обезвреживающие средства; и других согласно требований, установленных основополагающими НПА;
- назначение ответственных лиц за электрохозяйство, пожарную безопасность;
- принятие решения о необходимости внесения изменений в настоящий стандарт.

6.2 Первый проректор университета несет ответственность за:

- обеспечение готовности к аварийным ситуациям;
- организацию работы по противопожарной защите;
- организацию работы добровольной пожарной дружины;
- согласование плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»;
- контроль устранения последствий аварийных ситуаций;
- выполнение функций руководителя ликвидации аварии на уровне «Б»;





- контроль проведения противоаварийных тренировок, анализ результатов проведения противоаварийных тренировок на оперативном совещании;

- расследование причин аварийной ситуации в составе специальной комиссии;
- организацию внесения изменений в настоящий стандарт.

6.3 Проректор по АХР несет ответственность за:

- утверждение схемы действий дежурного механика ОГМ при возникновении и устранении ЧС на внутрикорпусных инженерных системах и наружных инженерных сетях;

- утверждение схемы оповещения о приближении и начале экстремальных погодных условий.

6.4 Начальник ООТ несет ответственность за:

- разработку перечней профессий и должностей работников, которым выдается специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ; профессий, должностей и работ, дающих право работникам на получение молока или других равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами; профессий, должностей и работ, связанных с загрязнением, при выполнении которых работникам выдаются смывающие и обезвреживающие средства; и других согласно требований, установленных основополагающими НПА;

- участие в расследовании причин аварийной ситуации в составе специальной комиссии;

- подготовку проекта приказа по результатам расследования по привлечению к дисциплинарной и материальной ответственности лиц, допустивших нарушения, приведшие к аварийной ситуации;

- разработку и внесение изменений в настоящий стандарт.

6.5 Инженер ПБ несет ответственность за:

- подготовку проекта приказа о назначении ответственных за пожарную безопасность;

- разработку перечней возможных аварийных ситуаций организации;

6.6 Начальник ОМТС несет ответственность:

- за своевременное приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты, спецодежды, средств пожаротушения и др. материалов, механизмов и оборудования по ОТ, подлежащих приобретению согласно резолюции ректора.

6.7 Начальник ОГМ несет ответственность за:

- разработку схемы действий дежурного механика ОГМ при возникновении и устранении ЧС на внутрикорпусных инженерных системах и наружных инженерных сетях;

- разработку схемы оповещения о приближении и начале экстремальных погодных условий.

6.8 Начальник сектора ГО и ЧС несет ответственность за:

- разработку плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»;

- выполнение функций заместителя председателя комиссии по ЧС;

- разработку плана мероприятий по организации функционирования объектового звена учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» Советского районного звена Минской городской подсистемы ГСЧС и ГО;

- разработку проекта приказа о создании КЧС;

- разработку проекта приказа на проведение учений и тренировок;



- разработку планов проведения учений и тренировок;
- участие в проведении анализа результатов проведения учений и тренировок;
- доведение информации до лиц ответственных за выполнение Плана мероприятий по организации функционирования объектового звена учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» Советского районного звена Минской городской подсистемы ГСЧС и ГО.

6.9 Лица, ответственные за пожарную безопасность отдельных производственных, складских зданий, сооружений, помещений, несут ответственность за исполнение обязанностей, установленных Правилами пожарной безопасности Республики Беларусь (ППБ 1.04).

6.10 Лица ответственные за электрохозяйство несут ответственность за исполнение обязанностей, установленных Правилами пожарной безопасности Республики Беларусь (ППБ 1.04) и постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства энергетики Республики Беларусь от 30.12.2008 № 205/59.

6.11 Руководители структурных подразделений организации несут ответственность за:

- разработку (на уровне подразделения) перечней возможных аварийных ситуаций;
- выполнение функций руководителя ликвидации аварии на уровне «А»;
- безопасное проведение работ и безопасную эксплуатацию оборудования и помещений;
- организацию работ по предотвращению и ликвидации последствий в случае возникновения аварийной ситуации в подразделении;
- подготовку персонала структурного подразделения к действиям в чрезвычайных ситуациях посредством проведения противоаварийных тренировок по возможным авариям и инцидентам, предусмотренных Планом мероприятий по организации функционирования объектового звена учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» Советского районного звена Минской городской подсистемы ГСЧС и ГО;
- участие в расследовании причин аварийной ситуации в составе специальной комиссии;
- разработка плана мероприятий по устранению причин и последствий аварийной ситуации и обеспечению безаварийной эксплуатации объекта.

6.12 Руководители работ несут ответственность за:

- обеспечение безопасных условий труда на объектах;
- проведение в установленном порядке первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажа по охране труда с работниками;
- обеспечение производственных участков инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и тому подобным;
- своевременное составление заявок на средства индивидуальной защиты; контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты;
- отстранение от работы лиц, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты;
- выполнение функций руководителя ликвидации аварии на уровне «А».

6.13 Каждый работник несет ответственность за:



– соблюдение требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, установленного порядка поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации.

## 7 Описание деятельности

### 7.1 Общие положения

7.1.1 Подготовленность к реагированию на возможные инциденты и аварийные ситуации, к локализации аварийных ситуаций и ликвидации последствий аварий является одним из видов деятельности по обеспечению охраны здоровья и безопасности труда.

7.1.2 Для обеспечения готовности предприятия к действиям по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций организация должна определить возможные на предприятии аварийные ситуации.

7.1.3 Аварийные ситуации на производстве по происхождению могут быть внешними и внутренними.

К *внешним* аварийным ситуациям (ЧС) относятся ситуации:

– возникшие в результате деятельности сторонних организаций (радиационные аварии; аварии на централизованных системах инженерного обеспечения; аварии на предприятиях, использующих в своей деятельности сильнодействующие химические вещества; взрывы и пожары, возникающие в результате деятельности сторонних предприятий);

– созданные опасными природными явлениями (ураганные ветры, землетрясения, наводнения, сильные морозы, снежные заносы и др.).

Основными *внутренними* аварийными ситуациями на предприятии являются:

– пожар;  
– обрушение зданий, сооружений;  
– взрыв кислородных или газовых баллонов;  
– ситуации, связанные с эксплуатацией оборудования приспособлений и механизмов;

– и другие возможные аварийные ситуации, предусмотренные в главе «Требования по охране труда в аварийных ситуациях» инструкций по охране труда.

*Примечание: внутренние аварийные ситуации в зависимости от уровня развития ситуации могут повлечь за собой ЧС (возникающие в результате деятельности организации).*

7.1.4 Аварийные ситуации, происшедшие по *внутренним* причинам (аварии), зависят от действий персонала и производственной деятельности, и могут произойти в результате:

– износа технологического оборудования, машин и механизмов;  
– ненадлежащего проведения профилактического обслуживания и ремонта;  
– нарушения технологического процесса;  
– ошибок персонала;  
– ошибок, допущенных при проектировании производственных объектов.

7.1.5 Аварийные ситуации, происшедшие по *внешним* причинам, не зависят от действий персонала и производственной деятельности предприятия.

7.1.6 Уровни развития аварийных ситуаций:

– первый уровень (А). Аварии в пределах технологического блока (рабочего места) без влияния на смежные. Локализация таких аварий возможна производственным персоналом организации, без привлечения спецподразделений. Ответственный руководитель работ – руководитель подразделения.



– второй уровень (Б). Аварии, выходящие за пределы технологического блока (рабочего места) с возможным продолжением в пределах предприятия. При локализации аварий возможно привлечение спецподразделений. Ответственный руководитель работ – первый проректор.

– третий уровень (В). Аварии, выходящие за пределы предприятия (разрушение не только технологических объектов, зданий, сооружений, построек на территории предприятия, но и за его пределами, а также поражение вредными веществами, как персонала, так и жителей близлежащих населенных пунктов). Локализация возможна только с привлечением спецподразделений. Ответственный руководитель – председатель комиссии по ЧС (как правило, районной), а до его прибытия – ректор университета (председатель комиссии по ЧС университета).

7.1.7 Подготовленность организации к возможным аварийным ситуациям включает:

- проведение анализа риска в деятельности организации и определение опасных участков, степени их опасности и возможных последствий;
- разработку планов локализации аварийных ситуаций и ликвидации последствий аварий, а также внесение в инструкции по охране труда порядка действий персонала при возникновении возможных аварийных ситуаций;
- подготовку персонала и внештатных формирований по планам локализации аварийных ситуаций и ликвидации последствий аварий;
- проверку и корректировку планов локализации аварийных ситуаций и ликвидации последствий аварий;
- проверку работы аварийного оснащения;
- проведение анализа аварийной подготовленности;
- разработку мероприятий по устранению (уменьшению) риска возникновения аварийных ситуаций.

7.1.8 Для обеспечения реагирования на аварийные ситуации и связанные с ними чрезвычайные ситуации в организации должны быть:

- система аварийной сигнализации;
- средства эвакуации;
- защитные сооружения;
- аварийные запорные клапаны, переключатели и автоматические выключатели;
- пожарное оборудование;
- средства для оказания первой помощи;
- средства связи, др.


## **7.2 Идентификация аварийных ситуаций и опасных объектов**

7.2.1 Идентификация возможных аварийных ситуаций и оценка степени их воздействия на работающий персонал и окружающую среду должна проводиться одновременно с идентификацией опасностей и оценкой связанных с ними рисков.

7.2.2 Перечень возможных аварийных ситуаций определяет руководитель подразделения, руководствуясь перечнем опасностей и рисков, разработанным в соответствии с требованиями СТП СУОТ 4.3.1-01, и картами оценки значения риска рабочего места, разработанными в соответствии с требованиями СТП СУОТ 4.3.1-01.

7.2.3 Сводный перечень возможных аварийных ситуаций организации оформляет начальник сектора ГО и ЧС.

7.2.4 Идентификация опасных производственных объектов, на которых потенциально возможно возникновение аварийных ситуаций, способных привести к

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-01-2011
--	---	---------------------------

возникновению ЧС, должно проводиться в соответствии с требованиями постановления МЧС Республики Беларусь от 21.07.2003 № 29.

7.2.5 Опасные производственные объекты, на которых потенциально возможно возникновение аварийных ситуаций, обладающие признаками опасности согласно приложению 1 к Закону Республики Беларусь «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (№ 363-3 от 10.01.2000), подлежат регистрации в Государственном реестре опасных производственных объектов.

Регистрация опасных производственных объектов в Государственном реестре осуществляется в соответствии с требованиями постановления МЧС Республики Беларусь от 11.04.2003 № 22.

Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», а также обособленные структурные подразделения университета не являются опасными производственными объектами.

7.2.6 Перечень потенциально опасных производственных объектов, расположенных на территории организации (Советского района г. Минска) предоставляется сотрудниками РОЧС и находится у начальника сектора ГО и ЧС.

### **7.3 Планирование и организация действий на случай возникновения аварий**

#### **7.3.1 Планирование и организация действий на случай возникновения ЧС**

7.3.1.1 На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2001 № 495 в университете должна быть создана комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС). КЧС назначается приказом ректора (проект приказа готовит начальник сектора ГО и ЧС). Председателем комиссии является первый проректор университета (согласно п.6.3 Положения о Минской городской подсистеме ГСЧС, утвержденного решением Мингорисполкома от 12.12.2001 № 1694). Секретарь комиссии – начальник ОДО.

Основные задачи КЧС организаций определены Постановлением Совета Министров от 10.04.2001 № 495.

Задачи КЧС и функциональные обязанности должностных лиц должны быть установлены в Положении о комиссии по чрезвычайным ситуациям. Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям разрабатывается начальником сектора ГО и ЧС совместно с первым проректором университета, подлежит согласованию с районным отделом по ЧС (РОЧС Советского района г. Минска) и утверждению ректором университета.

Обеспечение работы КЧС, планирование, контроль выполнения решений комиссии возлагаются на заместителя председателя КЧС – начальника сектора ГО и ЧС. Решения комиссии по чрезвычайным ситуациям имеют силу приказа. Для осуществления контроля выполнения решений КЧС в университете должен быть заведен и поддерживаться в рабочем состоянии журнал контроля выполнения решений КЧС. Форма журнала приведена в приложении А.

7.3.1.2 Для проведения плановой работы по разработке и осуществлению мероприятий по предупреждению ЧС, повышению устойчивости функционирования субъекта хозяйствования при возникновении ЧС, уменьшения материального ущерба и сохранения здоровья сотрудников и студентов составляется «План предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», в котором приводится:

- краткая характеристика организации;



- перечень потенциальных опасностей (в т.ч. производственных объектов) на территории университета и прилегающей к ней местности;
- порядок приведения в готовность органов управления и сил ГСЧС и ГО при угрозе и возникновении ЧС;
- порядок организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при локализации и ликвидации аварийных ситуаций;
- порядок обеспечения действий сил и средств, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и осуществления защитных мероприятий;
- порядок управления проводимыми мероприятиями и действиями в чрезвычайных ситуациях (в т.ч. телефоны для связи с организациями, взаимодействующими, как правило, при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ).

7.3.1.3 План предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций составляет начальник сектора ГО и ЧС совместно с первым проректором университета.

7.3.1.4 В качестве приложений к плану разрабатываются:

- календарный план основных мероприятий при угрозе, возникновении и во время ликвидации ЧС в мирное время;
- решение ректора университета на проведение защитных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС;
- расчет обеспеченности защитными сооружениями и средствами индивидуальной защиты;
- порядок организации управления, оповещения и связи в университете при угрозе и возникновении ЧС (в т.ч. схема оповещения и связи при ЧС в нерабочее время);
- сведения о наличии материальных ресурсов, имеющих на балансе университета, привлекаемых для ликвидации ЧС;
- сведения о численности сотрудников и студентов университета.

7.3.1.5 План предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации подлежит согласованию с районным отделом по ЧС (РОЧС Советского района г. Минска) и утверждению ректором университета.

План предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций необходимо ежегодно корректировать. Дата корректировки плана и подпись начальника сектора ГО и ЧС проставляются на листе корректировки.

7.3.1.6 В целях совершенствования организации ГСЧС и ГО, проверки готовности и уровня подготовки органов управления по ЧС, сил и средств ликвидации ЧС в звеньях ГСЧС планируются и проводятся учения и тренировки.

**Примечание:** УО «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» является объектовым звеном отраслевой подсистемы в системе построения ГСЧС и ГО согласно принципов построения, состава сил и средств, порядка выполнения задач и взаимодействия основных элементов ГСЧС и ГО, установленных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2001 № 495 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 08.12.2005 № 1405).

Порядок планирования и проведения тренировок и учений установлен п. 7.4.7 настоящего стандарта.

7.3.1.7 Для координации действий при возникновении аварий инженерных систем, начальником ОГМ организации должна быть разработана схема действий дежурного механика ОГМ при возникновении и устранении ЧС на внутрикорпусных инженерных системах и наружных инженерных сетях. Схема подлежит утверждению проректором по АХР.

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера подлежат учету в



журнале учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Журнал учета находится у начальника сектора ГО и ЧС. Форма журнала приведена в приложении Б.

### **7.3.2 Планирование и организация действий на случай возникновения внутренних аварийных ситуаций**

7.3.2.1 Согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 19.03.2008 № 413 в университете должны быть созданы гражданские формирования (объектовые гражданские формирования).

Объектовые гражданские формирования создаются по решению ректора – начальника гражданской обороны университета и предназначены для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Перечень и количество гражданских формирований следует определять с учетом специфики организации и обстановки, которая может сложиться на территории организации.

При расчете создания гражданских формирований, разработке их организационно-штатных структур, табеля оснащения, а также формы учета формирований, следует руководствоваться примерными документами названного назначения, которые утверждены Постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 12.06.2009 № 28.

7.3.2.2 Для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и тушению пожаров в университете необходимо организовать добровольные пожарные дружины (ДПД) из числа работников университета.

Для создания ДПД в университете необходимо издать приказ (проект приказа готовит начальник ПБ).

В приказе следует установить состав и обязанности ДПД. Основные требования к организации ДПД предприятия установлены Положением о добровольных пожарных дружинах на предприятиях, в учреждениях и организациях (утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 13.10.95 № 571).

Согласно вышеназванного Положения на ДПД возлагаются:

- контроль за соблюдением противопожарного режима;
- проведение разъяснительной работы среди работников и студентов по соблюдению противопожарного режима на рабочем месте и правил осторожного обращения с огнем в быту;
- надзор за исправностью средств пожаротушения и их укомплектованностью;
- вызов пожарной службы в случае возникновения пожара, принятие мер по его тушению имеющимися средствами пожаротушения.

7.3.2.3 В каждом подразделении университета должны быть назначены ответственные за пожарную безопасность лица. Ответственные за пожарную безопасность в подразделениях назначаются приказом ректора университета.

Ответственные за пожарную безопасность должны быть назначены для каждого объекта (складского, бытового, производственного, административного помещения), а также за исправность и эксплуатацию ТСППЗ, инженерного оборудования, вентиляционных и отопительных систем, электроустановок, молниезащитных и заземляющих устройств, средств связи, оповещения, первичных средств пожаротушения объектов. Обеспечение обслуживания и технической исправности указанных систем и устройств может быть также достигнуто путем заключения договора со специализированной организацией.

Обязанности ответственных за пожарную безопасность установлены в ППБ 1.04.



7.3.2.4 Приказом ректора должно быть назначено лицо, ответственное за электрохозяйство и обязанное обеспечить выполнение Межотраслевых правил по ОТ при работе в электроустановках (утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства энергетики Республики Беларусь от 30.12.2008 № 205/59), других НПА, ТНПА в области электробезопасности.

Данный приказ издается после прохождения указанным лицом проверки знаний по вопросам охраны труда и присвоения ему соответствующей группы по электробезопасности.

Порядок присвоения группы по электробезопасности установлен в Межотраслевых правилах по ОТ при работе в электроустановках.

7.3.2.5 На каждом объекте университета на видном месте должны быть вывешены таблички с указанием должности, фамилии, инициалов ответственного за пожарную безопасность лица.

7.3.2.6 У телефонных аппаратов на видных местах должны быть вывешены таблички с указанием номера телефона аварийной службы МЧС (101).

7.3.2.7 Для всех этажей зданий и сооружений при одновременном нахождении на этаже более 10 человек следует разработать и вывесить на каждом этаже у входов в лестничные клетки поэтажные планы эвакуации людей и материальных ценностей на случай возникновения пожара.

Требования к оформлению и содержанию плана эвакуации установлены в приложении 1 ППБ 1.04. План эвакуации подлежит согласованию местными органами государственного пожарного надзора и утверждению ректором университета.

План эвакуации следует размещать на видном месте под стеклом (пленкой).

7.3.2.8 Места для курения должны быть определены и специально оборудованы. В этих местах необходимо вывесить табличку «Место для курения», а также знаки безопасности в соответствии со стандартом ГОСТ 12.4026.

7.3.2.9 На всех объектах над дверями эвакуационных выходов должны быть установлены светящиеся надписи «ВЫХОД», располагаемые не ниже 2-2,5 м от уровня пола.

В коридорах, на лестницах и дверях, ведущих к путям эвакуации или наружу, должны быть установлены изображения знака «ВЫХОД» - открытой двери с силуэтом бегущего человека и стрелки, указывающей путь к выходу.

7.3.2.10 В подразделении, осуществляющем техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в автотранспортных гаражах, ремонтных мастерских, а также на прилегающей к ним территории следует соблюдать требования пожарной безопасности согласно ППБ 2.06.

7.3.2.11 Все объекты университета должны быть обеспечены средствами пожаротушения, пожарной техникой и другими ТСППЗ согласно требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.4009, НПБ 6-2000 и других нормативных документов.

У пусковых устройств систем ТСППЗ, включаемых при пожаре, должны быть вывешены таблички об их назначении и порядке приведения в действие.

7.3.2.12 Переносные огнетушители должны размещаться на расстоянии не менее 1,2 метра от проема двери и на высоте не более 1,5 метра от уровня пола, считая от низа огнетушителя. Допускается установка огнетушителей в тумбах или шкафах, конструкция которых должна позволять визуально определить тип огнетушителя и обеспечивать свободный доступ к нему.

Требования к эксплуатации огнетушителей установлены в НПБ 28-2001 и ППБ 1.04 (глава 12).

7.3.2.13 Порядок действий в случае возникновения пожара установлен ППБ 1.04





(глава 13).

7.3.2.14 Действия персонала университета на случай возникновения аварийных ситуаций следует определить и установить в инструкциях по ОТ (глава «Требования по охране труда в аварийных ситуациях»).

В инструкциях по ОТ необходимо отразить:

- ситуации, которые могут привести к аварии или несчастному случаю;
- действия работника при возникновении аварийной ситуации;
- действия по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим;
- и др.

В университете должны быть разработаны и приняты инструкции по ОТ для всех профессий и отдельных видов работ (услуг), выполняемых в организации, а также для работ, выполнение которых связано с повышенной опасностью.

7.3.2.15 Подготовительная работа, предшествующая разработке инструкций по ОТ, включает:

- анализ результатов аттестации рабочих мест;
- анализ причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (согласно СТП СУОТ 4.5.3-01);
- изучение документации и информации, поступающей из вышестоящих организаций в связи с имевшими место авариями, несчастными случаями, профессиональными заболеваниями;
- подбор и изучение НПА, ТНПА, а также другой соответствующей технической литературы в области охраны труда;
- определение опасных и (или) вредных производственных факторов (согласно СТП СУОТ 4.3.1-01);
- подбор СИЗ;
- определение требований по ОТ к применяемому оборудованию, безопасных методов и приемов работы, последовательности выполнения работ, а также технических и организационных мероприятий по ОТ.

7.3.2.16 Инструкции по ОТ следует разрабатывать в соответствии с перечнем инструкций по ОТ в университете, утвержденным ректором.

Перечень инструкций разрабатывается начальником ООТ (или специалистом по охране труда, в чьи должностные обязанности оговорена данная функция) с учетом утвержденного в организации штатного расписания в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей служащих с участием руководителей структурных подразделений.

7.3.2.17 Инструкции по ОТ разрабатывают руководители структурных подразделений с участием представителя профсоюзной организации на основе НПА, в том числе ТНПА, требования которых должны соблюдаться в организации, а также требований по ОТ, изложенных в технологической документации, технической документации на оборудование, эксплуатируемое в организации, с учетом специфики деятельности организации, конкретных условий производства работ, оказания услуг.

Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по ОТ, требования к структуре, содержанию и оформлению (в т. ч. образцы оформления первой и последней страниц инструкции по ОТ), а также методика изложения текста, установлены Инструкцией о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг) (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 176).

7.3.2.18 Инструкции по ОТ подлежат регистрации и учету.

Порядок регистрации и учета инструкций (в т. ч. формы журналов регистрации и



учета) установлены Инструкцией о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг) (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 176).

7.3.2.19 Инструкции по ОТ следует периодически проверять с целью определения их соответствия действующим требованиям по ОТ и решения вопроса о необходимости их пересмотра.

Проверка инструкций по ОТ проводится не реже одного раза в пять лет, а инструкций по ОТ для профессий и работ с повышенной опасностью – не реже одного раза в три года.

Требования к проверке и пересмотру инструкций по ОТ установлены Инструкцией о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг) (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 176).

## **7.4 Предупреждение аварийных ситуаций**

### **7.4.1 Обеспечение предупреждения аварийных ситуаций**

Предупреждение аварийных ситуаций обеспечивается:

- проведением инструктажей по ОТ. Порядок проведения установлен в СТП СУОТ 4.4.2-01;
- проведением стажировки (при выполнении работ повышенной опасности). Порядок проведения установлен в СТП СУОТ 4.4.2-01;
- обучением персонала в области ОТ. Порядок обучения установлен в СТП СУОТ 4.4.2-01;
- проведением проверки знаний по вопросам ОТ. Порядок проведения установлен в СТП СУОТ 4.4.2-01;
- обеспечением СИЗ. Порядок обеспечения установлен настоящим стандартом (п.7.4.2);
- проведением медицинских осмотров, медицинских переосвидетельствований и предрейсовых обследований водителей. Порядок проведения установлен в СТП СУОТ 4.5.1-01;
- проведением противоаварийных тренировок и учений. Порядок обеспечения установлен настоящим стандартом (п.7.4.3);
- проведением технических осмотров и планово-предупредительных ремонтов (оборудования, зданий, инженерных сетей и др.). Порядок проведения установлен в СТП СУОТ 4.5.1-01;
- осуществлением контроля выполнения установленных требований в области ОТ (законодательства, НПА, ТНПА, инструкций по ОТ, внутренних приказов и распоряжений и др.). Порядок контроля установлен в СТП СУОТ 4.5.1-01.

### **7.4.2 Обеспечение средствами защиты и профилактики**

7.4.2.1 Средства индивидуальной защиты (СИЗ) и профилактики должны выдаваться в соответствии с:

- Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам жилищно-коммунального хозяйства (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.08.2003 № 96);
- Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым



эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильных транспортных средств, строительством, реконструкцией, ремонтом и содержанием автомобильных дорог (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 08.12.2005 № 166);

– Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110);

– Правилами бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002 № 260);

– постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами»;

– Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209).

7.4.2.2 На основании вышеуказанных документов составляются:

– перечень профессий и должностей работников, которым выдается специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ (с указанием видов изделий, норм выдачи и сроков носки);

– перечень профессий, должностей и работ, дающих право работникам на получение молока или других равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами (Перечень вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержден постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.03.2002 № 34/12);

– перечень профессий, должностей и работ, связанных с загрязнением, при выполнении которых работникам выдаются смывающие и обезвреживающие средства.

Перечни разрабатываются начальником ООТ, подлежат согласованию председателем профсоюзного комитета и утверждению ректором.

7.4.2.3 Работники должны быть информированы о полагающихся по их профессии (должности) СИЗ и профилактики, СИЗ, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, при отсутствии которых они имеют право отказаться от выполнения порученной работы.

Данную информацию работники получают при заключении трудового договора (контракта).

7.4.2.4 Учет выдачи и возврата СИЗ на каждого работника должны регистрироваться в личной карточке учета СИЗ (форма карточки приведена в приложении к Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209).

7.4.2.5 Порядок пользования и хранения СИЗ установлен Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209).

7.4.2.6 Руководители подразделений при любых видах контроля должны следить за тем, чтобы работники использовали при работе выданные им СИЗ, а также применяли смывающие и обезвреживающие средства и не допускать к работе лиц без предусмотренных или с неисправными СИЗ.



### 7.4.3 Проведение учений и тренировок

7.4.3.1 Согласно Инструкции по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям от 27.12.2004 № 48) на предприятии следует проводить следующие тренировки и учения:

- командно-штабные учения (или штабные тренировки) - ежегодно;
- тактико-специальные учения - ежегодно;
- объектовые тренировки – один раз в 3 года;
- комплексные учения – один раз в 3 года.

7.4.3.2 Командно-штабные учения (КШУ) являются одной из основных форм обучения и проверки готовности состава сил ГСЧС и ГО к ликвидации аварий и их последствий.

КШУ организуются и проводятся по принципу: начальник обучает своих подчиненных. Изменение обстановки на учениях осуществляется путем имитации пожаров, завалов, разрывов трубопроводов и тому подобного.

7.4.3.3 КШУ должны проводиться один раз в год по приказу ректора университета. Проект приказа готовит начальник сектора ГО и ЧС. Образец приказа приведен в Инструкции указанной в п.7.4.7.1 настоящего стандарта.

7.4.3.4 При подготовке КШУ начальником начальника сектора ГО и ЧС должен быть разработан календарный план, в котором следует определить содержание мероприятий, сроки и время проведения, а также исполнителей. Форма календарного плана приведена в приложении 1 к Инструкции указанной в п.7.4.7.1 настоящего стандарта.

7.4.3.5 При планировании мероприятий КШУ следует предусмотреть:

- подготовку исходных данных, изучение ТНПА, НПА и учебно-методической литературы;
- определение необходимых документов, сроков и лиц, ответственных за их разработку;
- проведение лекций, семинаров, групповых упражнений, штабных тренировок, инструктажа, вопросы для самостоятельной работы;
- практические занятия, изучение правил техники безопасности, сдачу нормативов;
- подготовку учебных мест, учебно-материальной базы, средств связи и оповещения, размножение справочных документов, схем, планов.

7.4.3.6 Кроме календарного плана необходимо составить план проведения КШУ. Планы подлежат утверждению ректором.

7.4.3.7 Продолжительность КШУ должна быть – до 8 часов.

7.4.3.8 По результатам учений (тренировок) руководителем КШУ, который назначен приказом ректора согласно п.7.4.7.3 настоящего стандарта, составляется акт, в котором следует отразить:

- состояние системы оповещения;
- состояния аварийного оснащения;
- слаженность работы персонала при ликвидации аварийной ситуации;
- знание персоналом своих обязанностей, последовательности действий;
- навыки персоналом применения аварийного оснащения;
- навыки персонала по оказанию первой медицинской помощи и т.д.



7.4.3.9 По результатам тренировок (при необходимости) разрабатываются корректирующие действия в соответствии с СТП СУОТ 4.5.3-01.

7.4.3.10 Сведения о готовности персонала к ликвидации возможных аварий, полнота и качество выполненных корректирующих действий по устранению выявленных в ходе тренировок несоответствий являются данными для проведения анализа СУОТ со стороны руководства (СТП СУОТ 4.5.1-01).

Полнота и качество выполненных корректирующих действий по устранению выявленных в ходе тренировок несоответствий могут быть проверены во время проведения внутреннего аудита СУОТ (СТП СУОТ 4.5.5-01).

7.4.3.11 В ходе проведения тактико-специальных учений (ТСУ) должна создаваться обстановка, характерная для действий в условиях сильных разрушений, пожаров, наводнений, радиоактивного загрязнения и химического заражения, требующая от руководящего состава органов управления и руководящего состава сил ГСЧС и ГО своевременных и обоснованных решений на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, умелого руководства действиями в различных условиях.

7.4.3.12 Силы, привлекаемые на ТСУ, выводятся полностью укомплектованными личным составом, оснащенными техникой и имуществом в соответствии с организационной структурой и табелем оснащения.

ТСУ формирований общего назначения, как правило, проводятся совместно с формированиями специального назначения.

Количество привлекаемых формирований зависит от темы ТСУ, учебных целей, характера и объема аварийно-спасательных и других неотложных работ.

7.4.3.13 При подготовке к ТСУ должны быть разработаны следующие документы:

- приказ о подготовке и проведении ТСУ;
- календарный план подготовки ТСУ;
- план проведения ТСУ.

Требования к содержанию названной документации, а также порядок организации и проведения ТСУ установлены Инструкцией указанной в п.7.4.7.1 настоящего стандарта.

7.4.3.14 По итогам проведения учений руководителем ТСУ составляется акт. Корректирующие действия разрабатываются в соответствии с СТП СУОТ 4.5.3-01.

Сведения разбора ТСУ, полнота и качество выполненных корректирующих действий по устранению выявленных в ходе учения несоответствий являются данными для проведения анализа СУОТ со стороны руководства (СТП СУОТ 4.5.1-01).

Полнота и качество выполненных корректирующих действий по устранению выявленных в ходе учения несоответствий могут быть проверены во время проведения внутреннего аудита СУОТ (СТП СУОТ 4.5.5-01).

7.4.3.17 Планирование комплексного учения планируется по этапам, количество и содержание которых зависят от тем, учебных целей и масштабов.

7.4.3.18 Комплексное учение обычно начинается с вручения пакета с вводными (решение, распоряжение, приказ руководителя вышестоящего республиканского или территориального органа управления ГСЧС и ГО) о переводе ГСЧС в режим повышенной готовности или чрезвычайный режим функционирования на первом этапе, а на втором – о переводе ГО в соответствующую степень готовности.

С их получением вводятся в действие соответствующие планирующие документы по ГСЧС и ГО.

7.4.3.19 При проведении комплексных учений отрабатываются действия по розыску людей в завалах, разрушенных и задымленных зданиях, по локализации и ликвидации пожаров, эвакуации и спасению «пострадавших» с верхних этажей, оказанию им первой медицинской помощи, доставке нуждающихся в лечебные учреждения, выводу из зон катастрофического затопления, радиационного загрязнения и химического



заражения, при необходимости организуется санитарная обработка людей, обеззараживание одежды, обуви, техники.

Для проведения таких работ привлекается максимальное количество сил ГСЧС и ГО.

## 7.5 Реагирование на возникновение аварий

7.4.1 Для обеспечения реагирования на аварийные ситуации и связанные с ними ЧС в организации должны быть следующие специальные средства, предназначенные для организации, проведения и обеспечения аварийно-спасательных работ:

- система аварийной сигнализации;
- средства эвакуации;
- защитные сооружения;
- аварийные запорные клапаны, переключатели и автоматические выключатели;
- пожарное оборудование;
- средства для оказания первой помощи;
- средства связи;
- и др.

7.4.2 Руководителем работ по устранению аварии, в зависимости от уровня развития аварии (п. 7.1.6 настоящего стандарта), могут являться:

- проректоры (уровень А);
- первый проректор (уровень Б);
- ректор (уровень В).

7.4.3 В случае возникновения аварии сотрудник (студент) должен немедленно сообщить о случившемся непосредственному руководителю работ, в случае его отсутствия любому должностному лицу для принятия решения и организации локализации аварии.

7.4.4 Порядок действий персонала в аварийной ситуации установлен в инструкциях по ОТ.

7.4.5 В случае невозможности локализации аварии силами подразделения, руководитель работ должен немедленно вызвать специализированную аварийно-спасательную службу или МЧС (по номеру 101), поставив в известность о принятом решении первого проректора.


7.4.6 При наличии пострадавших следует оказать им первую медицинскую помощь и немедленно вызвать скорую медицинскую помощь (по номеру 103).

7.4.7 Планирование потребности необходимого количества аптек для оказания первой помощи, оснащенных медикаментами, перевязочными и другими необходимыми средствами должно проводиться руководителями структурных подразделений.

7.4.8 Обеспечение структурных подразделений аптечками с медикаментами и другими средствами для оказания первой медицинской помощи осуществляет.

7.4.9 По каждому факту возникновения аварий должно быть проведено техническое расследование, направленное на установление обстоятельств и причин аварии, размера причиненного вреда, оценка нанесенного ущерба окружающей среде, разработку мер по устранению последствий и мероприятий по предупреждению аналогичных аварий.

Расследование внутренних аварий, не повлекших за собой ЧС, проводит внутренняя комиссия, в состав которой в обязательном порядке должен входить представитель ООТ. Результаты расследований следует оформлять актом, который подлежит утверждению ректором университета. Оригинал акта должен храниться в ООТ, копии могут быть переданы непосредственно руководителю работ, в чьем подразделении

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-01-2011
--	---	---------------------------

произошла авария; его вышестоящему руководителю; председателю профсоюзного комитета; ректору университета для принятия мер реагирования.

7.4.10 Расследование и учет внутренних аварийных ситуаций приведших к несчастному случаю на производстве проводится в соответствии с СТП СУОТ 4.5.3-01.


Анализ возникновения аварийной ситуации и корректирующие действия по дальнейшему их предупреждению проводятся по результатам расследования. Доведение информации по результатам расследования осуществляется в соответствии с СТП СУОТ 4.5.3-01.

## 8 Документирование

Регистрируемые данные настоящего стандарта, место и срок их хранения приведены в таблице 1.

Таблица 8.1

Наименование документа	Место и срок хранения подлинника	Место и срок хранения рабочих экземпляров	Место и срок архивирования подлинника
Перечень возможных аварийных ситуаций подразделения	Подразделение, постоянно	Сектор ГО и ЧС, постоянно	-
Перечень возможных аварийных ситуаций организации	Сектор ГО и ЧС, постоянно	-	-
Приказ о создании КЧС	ОДО, 3 года	Сектор ГО и ЧС, 3 года	ОДО
План предупреждения и ликвидации ЧС	Сектор ГО и ЧС, до замены новым	Сектор ГО и ЧС, до замены новым	Начальник сектора ГО и ЧС
План мероприятий по организации функционирования объектового звена БГУИР Советского района Минской городской подсистемы ГСЧС и ГО	Сектор ГО и ЧС, до замены новым	-	Начальник сектора ГО и ЧС
Приказ о создании ДПД	ОДО, 3 года	Инженер ПБ, лица, ответственные за исполнение, 3 года	Инженер ПБ
Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность	Инженер ПБ, 3 года	Лица, ответственные за исполнение, 3 года	Инженер ПБ
Приказ о назначении ответственных за электрохозяйство	ОГЭ, 3 года	ОГЭ, лица, ответственные за исполнение, 3 года	ОГЭ
Инструкции по охране труда	ООТ, постоянно	Руководители структурных подразделений	-
Перечень профессий и должностей работников, которым выдается специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ	ООТ, постоянно	Руководители структурных подразделений, руководители работ, постоянно	-

	Стандарт предприятия <b>ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ          И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ</b>	<b>СТП СУОТ          4.4.7-01-2011</b>
--	--	--

Продолжение таблицы 1

Наименование документа	Место и срок хранения подлинника	Место и срок хранения рабочих экземпляров	Место и срок архивирования подлинника
Перечень профессий, должностей и работ, дающих право работникам на получение молока или других равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами	ООТ, постоянно	Руководители структурных подразделений, руководители работ, постоянно	-
Перечень профессий, должностей и работ, связанных с загрязнением, при выполнении которых работникам выдаются смывающие и обезвреживающие средства	ООТ, постоянно	Руководители структурных подразделений, руководители работ, постоянно	-
Акты проведения противоаварийных тренировок	Инженер ПБ, 1 год	Руководители структурных подразделений	Инженер ПБ
Акты расследований внутренних аварий	ООТ, 1 год	Руководители структурных подразделений	ООТ






**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма журнала контроля выполнения решений КЧС**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Исполнитель (ФИО, подпись)</b>	<b>Отметка о выполнении (ФИО, подпись)</b>	<b>Примечание</b>
1	2	3	4	5	6

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СП СУОТ 4.4.7-01-2011
--	---	--------------------------

## Приложение Б (обязательное)

### Форма журнала учета ЧС природного и техногенного характера

№ п/п	Дата и время возникно- вения	Место возникновения и краткое содержание	Привлекаемые силы	Кто проводит расследо- вание	Сколько пострадав- ших и погибших	Примечание
1	2	3	4	5	6	7



### Лист согласования

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор	Осипов А.Н.		01.07.2011
Проректор по учебной работе и менеджменту качества	Живицкая Е.Н.		27.06.2011
И.о. проректора по административно-хозяйственной работе	Герасимов В.С.		28.06.2011
Начальник отдела охраны труда	Наумов А.Н.		27.06.2011
Начальник сектора гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Добронецкий В.Б.		30.06.2011
Главный механик	Радченко Н.Н.		27.06.2011
Главный энергетик	Сирота В.И.		27.06.2011
Инженер пожарной охраны	Великопольский И.А.		27.06.2011
Начальник юридического отдела	Раднёнок М.Л.		27.06.2011
Начальник отдела кадров	Руденя Л.В.		28.06.2011
Председатель профкома	Кракаевич С.В.		28.06.2011