



М. П. Батура
2011

Инструкция о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиозлектроники»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.02.2006 г. №126 «О некоторых вопросах платного обучения в государственных учреждениях, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования» и «Положением о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования, и размерах этих скидок», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2006 г. №665 (далее – Положение Совета Министров).

1.2. Настоящая Инструкция регулирует порядок предоставления студентам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиозлектроники» (далее – БГУИР, университет) скидок со сформированной стоимости обучения (далее – скидки), а также:

- конкретизирует основания предоставления скидок студентам университета, достигшим высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе;

- определяет порядок предоставления студентам университета скидок и взаимодействия структурных подразделений БГУИР по организации работы, связанной с предоставлением (отменой) скидок.

1.3. Скидки предоставляются студентам, получающим высшее образование в БГУИР, вне зависимости от формы обучения:

1.3.1. достигшим высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе при наличии оснований, предусмотренных настоящей Инструкцией;

1.3.2 являющимся членами малообеспеченных семей в соответствии с абзацем пятым статьи 1 Закона Республики Беларусь от 6 января 1999 года "О прожиточном минимуме в Республике Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., N 5, 2/14);

1.3.3 являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшими последнего из родителей в период обучения;

1.3.4 из числа детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях

для отдельных категорий граждан" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., N 147, 2/1336);

1.3.5 инвалидам I, II и III группы, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет;

1.3.6 имеющим льготы либо из числа лиц в возрасте до 23 лет, не имеющих собственной семьи, родители которых имеют льготы, в соответствии со статьями 18 - 23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 17, 2/1561);

1.3.7 из семей, в которых воспитывается трое и более несовершеннолетних детей.

1.4. Скидки не предоставляются иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в университете, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, лиц белорусской национальности, являющихся гражданами иностранных государств или лицами без гражданства, постоянно проживающих на территории иностранных государств, граждан Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан.

1.5. При одновременном наличии у студента права на получение скидки по двум и более основаниям, ее размер определяется по основанию, предполагающему наибольшую скидку.

1.6. Скидки студентам университета предоставляются по приказу ректора, основанием для издания которого является решение соответствующей комиссии. Указанная комиссия создается приказом ректора и возглавляется ректором университета.

В состав комиссии входят проректоры, деканы факультетов, руководители иных структурных подразделений (их заместители), председатель профкома студентов, председатель студсовета БГУИР и секретарь первичной организации БРСМ БГУИР.

Обязанности заместителя председателя комиссии возлагаются ректором на проректора по учебной работе и менеджменту качества.

Решения принимаются комиссией простым большинством голосов при кворуме 2/3 от списочного состава членов и оформляются протоколом. Протоколы комиссии подписываются секретарем и заместителем председателя и утверждаются председателем комиссии.

Заседание комиссии проходит в период с 25 августа до 1 сентября.

При несогласии с решением комиссии студент вправе в течение двух недель с даты заседания комиссии подать в последнюю соответствующую апелляцию, которая должна быть рассмотрена в пятнадцатидневный срок со дня регистрации апелляции секретарем комиссии.

2. Основания предоставления скидок студентам, достигшим высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской и общественной работе

2.1. При предоставлении скидок студентам, достигшим высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе, учитываются соответствующие показатели, достигнутые студентом в предшествующем учебном году. При этом скидка может быть предоставлена

только **при одновременном наличии** высоких показателей как в учебно-познавательной деятельности, так и научно-исследовательской (по одному из пунктов пункта 2.3) и общественной работе (по одному из пунктов пункта 2.4).

2.2. Под высокими показателями учебно-познавательной деятельности понимаются наличие у студента по итогам предшествующего учебного года не менее 50 процентов отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальных отметок – не ниже 6 (шести) баллов (включая результаты сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ и проектов, всех видов практик, предусмотренных учебным планом, отметок по не вынесенным на экзаменационную сессию дисциплинам с учетом округления до десятых).

2.3. Под высокими показателями научно-исследовательской деятельности понимаются:

2.3.1. выполнение в БГУИР заданий, лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов (работ), содержащих элементы научных исследований.

Подтверждением содержания элементов научных исследований в курсовых работах является наличие в них аргументированных научных выводов и практических рекомендаций, сделанных на основании глубокого изучения и критического анализа литературных источников и фактического практического материала;

2.3.2. участие в работе действующих в университете студенческих научно-исследовательских лабораторий и кружков.

Подтверждением участия в работе студенческих научно-исследовательских лабораторий и кружков является выполнение и предоставление в установленном порядке членами лабораторий и кружков работ на университетский (республиканский, международные) конкурсы студенческих научных работ, наличие отчетов с фамилиями студентов по выполненным госбюджетным и хоздоговорным заданиям (проектам);

2.3.3. наличие научных публикаций.

При этом научными публикациями считаются опубликованные работы в сборниках тезисов докладов, в научных и научно-практических изданиях;

2.3.4. самостоятельные научные и теоретические исследования.

Самостоятельные научные и теоретические исследования подтверждаются наличием научных публикаций или работ, представленных на республиканские (международные) конкурсы студенческих научных работ, участие в студенческой научно-технической конференции (СНТК) с результатами исследований.

2.4. Под высокими показателями в общественной работе понимаются:

2.4.1. Участие в работе следующих органов самоуправления, молодежных общественных объединений, действующих в БГУИР:

2.4.1.1. первичная профсоюзная организация студентов БГУИР (на условиях членства в профкоме университета, профсоюзных бюро факультетов, а также в статусе профгруппиров);

2.4.1.2. первичная организация ОО БРСМ БГУИР (на условиях членства в комитете первичной организации и комитетах факультетов, а также в статусе секретаря первичной организации БРСМ);

2.4.1.3. студенческие советы факультетов и общежитий (на условиях членства);

2.4.1.4. первичный орган студенческого самоуправления (в статусе старосты академической группы);

2.4.1.5. добровольная студенческая дружина (на условиях активного участия на безвозмездной основе в охране порядка в корпусах и общежитиях университета);

2.4.2. участие в составе сборных команд факультетов, университета (республики) в спортивных соревнованиях (районных, межвузовских, городских, республиканских и международных);

2.4.3. активное (не менее 3 раз) участие в организации и подготовке культурно-массовых, иных общественно значимых мероприятий и выставок, проводимых в университете.

2.4.4. занятие художественным и техническим творчеством, в том числе:

2.4.4.1. участие в составе формирований студенческого клуба БГУИР в университетских (районных, межвузовских, городских, республиканских, международных) фестивалях, конкурсах и выставках художественного и технического творчества;

2.4.4.2. наличие опубликованных (изданных) художественных произведений, технических патентов;

2.4.4.3. работа в качестве постоянных корреспондентов газеты «Импульс»;

2.4.5. шефство над ветеранами войны и труда, трудными подростками.

2.4.6. участие в волонтерском, стройотрядовском движении и общественно полезном труде.

Оценка общественной полезности труда студента и степени его участия в этом труде производится комиссией с учетом мнения декана факультета, общественных и молодежных организаций, действующих в университете.

3. Порядок предоставления скидок студентам университета

3.1. Студенты, указанные в пункте 1.3, претендующие на получение скидки, подают не позднее 20 августа в деканат факультета заявление на имя ректора по форме, согласно Приложению к настоящей Инструкции. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие необходимых показателей. Деканаты представляют полученные документы в комиссию в период с 20 по 25 августа.

3.2. Высокие показатели учебно-познавательной деятельности подтверждаются заверенной в деканате копией зачетной книжки за предыдущий курс (включая результаты защиты курсовых работ и практик, предусмотренных учебным планом).

3.3. Высокие показатели научно-исследовательской деятельности подтверждаются следующими документами:

3.3.1. указанные в п. 2.3.1 настоящей Инструкции – выпиской из протокола заседания соответствующей кафедры;

3.3.2. указанные в п. 2.3.2 настоящей Инструкции – выпиской из протокола заседания Совета факультета о рекомендации научной работы студента к участию в республиканском (международном) конкурсе студенческих научных работ;

3.3.3. указанные в п. 2.3.3 настоящей Инструкции – копиями научных публикаций в соответствующих изданиях, заверенных деканом факультета;

3.3.4. указанные в п. 2.3.4 настоящей Инструкции – выпиской из протокола заседания соответствующей кафедры (для участвующих в выполнении госбюджетных тем и в СНТК) или справкой НИЧ БГУИР (для участвующих в выполнении хоздоговорных тем); копиями публикаций, заверенных деканом

факультета; выпиской из протокола заседания Совета факультета о рекомендации научной работы студента к участию в республиканском (международном) конкурсе студенческих научных работ.

3.4. Высокие показатели в общественной работе подтверждаются следующими документами:

3.4.1. указанные в подп. 2.4.1.1, 2.4.1.3, 2.4.1.5 настоящей Инструкции – справкой за подписями председателя первичной профсоюзной организации студентов БГУИР (а в случаях, предусмотренных подп. 2.4.1.2 – секретаря первичной организации ОО БРСМ БГУИР) и декана факультета;

3.4.2. указанные в п. 2.4.2 настоящей Инструкции – справкой за подписями заведующего кафедрой физвоспитания БГУИР, руководителя спортивного клуба БГУИР и декана факультета;

3.4.3. указанные в п. 2.4.3 настоящей Инструкции - справкой за подписями заведующего студенческим клубом БГУИР и декана факультета;

3.4.4. указанные в подп. 2.4.4.1 настоящей Инструкции - справкой за подписью заведующего студенческим клубом университета; справками, выданными организациями, обеспечивающими проведение соответствующих фестивалей, конкурсов, выставок, иных мероприятий и деканом факультета;

3.4.5. указанные в подп. 2.4.4.2 настоящей Инструкции - документами или копиями опубликованных произведений (в необходимом объеме), заверенных деканом факультета, подтверждающих авторство студента;

3.4.6. указанные в подп. 2.4.4.3 настоящей Инструкции – справкой за подписью редактора газеты «Импульс» и декана факультета;

3.4.7. указанные в пп. 2.4.5, 2.4.6 настоящей Инструкции - справкой за подписями декана факультета, председателя первичной профсоюзной организации студентов БГУИР и секретаря первичной организации ОО БРСМ БГУИР.

3.5. Основания предоставления скидок по социальным показателям подтверждаются следующими документами:

3.5.1. копией зачетной книжки за предыдущий учебный год (включая результаты защиты курсовых работ и практик, предусмотренных учебным планом), заверенной в деканате факультета - для всех категорий студентов;

3.5.2. справкой о составе семьи и справками о фактически получаемых доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи заявления – для студентов из малообеспеченных семей;

3.5.3. копией свидетельства о рождении; копиями свидетельства о смерти родителей; копиями решения суда о лишении родительских прав, отобрании ребенка, признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении умершими, признании их недееспособными; копией приговора суда об осуждении родителей или справкой о заключении под стражу; заключением медицинского учреждения о длительной болезни родителей, препятствующей выполнению ими своих обязанностей или необходимости установления над родителями попечительства в связи с состоянием здоровья; материалами следственных органов о розыске родителей; справкой отдела образования районного (городского) исполнительного комитета; свидетельством о смерти единственного родителя (одинокой матери) – для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.5.4. копией свидетельства о рождении; справками районного (городского) военного комиссариата (органа внутренних дел, органа финансовых расследований, подразделения Министерства по чрезвычайным ситуациям

Республики Беларусь) – для студентов из числа детей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям и органов финансовых расследований, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей), работников, обслуживавших воинские контингенты в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия, погибших (умерших) либо ставших инвалидами в период ведения боевых действий;

3.5.5. копией удостоверения инвалида – для детей-инвалидов I, II и III группы;

3.5.6. копией свидетельства о рождении; копией удостоверения потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС либо справкой о праве на льготы несовершеннолетнего – для имеющих льготы либо из числа лиц в возрасте до 23 лет, не имеющих собственной семьи, родители которых имеют льготы, в соответствии со статьями 18 – 20, 23 – 25 Закона Республики Беларусь от 22.02.1991 г. «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

3.5.7. справкой о составе семьи – для студентов из семей, в которых воспитывается трое и более несовершеннолетних детей.

3.6. В случае, если в соответствии с настоящей Инструкцией допускается предоставление копии документов, документы заверяется деканом факультета.3.7.

3.7. На основании поданных заявлений деканы не позднее 25 августа представляют в комиссию, указанную в п. 1.6 настоящей Инструкции, списки студентов и документы.

3.8. Протоколы решений комиссии, указанной в п. 1.6 настоящей Инструкции, являются основанием для подготовки учебным отделом проектов приказов о предоставлении студентам скидок. Проект соответствующего приказа предоставляется ректору на подпись в течение пяти дней с даты заседания комиссии. Вне зависимости от даты издания приказа скидки предоставляются студенту с 1 сентября до окончания учебного года. Протоколы решений комиссии, указанной в п. 1.6 настоящей Инструкции, вместе с заявлением студента и прилагаемыми к нему документами, а также выписка из приказа о предоставлении скидки (при его наличии) вносятся в личное дело студента.

3.9. Предоставление студенту скидки не влечет за собой внесения изменений в договор на подготовку специалиста, заключенный с данным студентом. В случае оплаты стоимости обучения юридическими лицами, выписка из приказа о предоставлении (отмене) скидки студенту доводится деканатами до сведения юридических лиц в письменной форме.

4. Порядок отмены скидок

4.1. Скидки студентам отменяются в случае:

4.1.1. получения неудовлетворительной оценки по результатам зимней экзаменационной сессии (по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ и проектов, всех видов практик, предусмотренных учебным планом, отметок по не вынесенным на экзаменационную сессию дисциплинам);

4.1.2. нарушения правил внутреннего распорядка, действующих в БГУИР (в том числе правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях

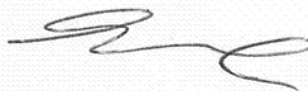
БГУИР), за которое приказом (распоряжением) по университету (факультету) к студенту применены меры дисциплинарного взыскания;

4.1.3. нарушений общественного порядка (в том числе по письменным сообщениям органов МВД, судебных и иных органов, на которых законодательством возложены функции по обеспечению и контролю соблюдения правопорядка).

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.4.1 настоящей Инструкции, декан факультета в десятидневный срок предоставляет ректору служебную записку об отмене скидки соответствующему студенту. При этом скидка отменяется с даты фактического наступлений обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящей Инструкции, которая должна быть указана в приказе. Приказ об отмене скидки доводится до сведения студента и заинтересованных юридических лиц в установленном порядке, а выписка из него вносится в личное дело студента.

Инструкцию разработали:

Проректор по учебной работе
и менеджменту качества



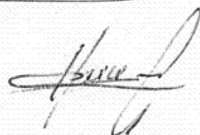
Е.Н.Живицкая

И.о. начальника учебного отдела



О.О.Шатилова

Начальник юридического отдела



М.Л.Радненко

