



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ЎНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ
І РАДЫЁЭЛЕКТРОНІКІ»

ЗАГАД

01.09.2026 № 400

г. Мінск

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск

Об утверждении Инструкции об особенностях проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов БГУИР при освоении содержания образовательных программ высшего образования

С целью совершенствования организации в университете образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию об особенностях проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов БГУИР при освоении содержания образовательных программ высшего образования (далее – Инструкция) и ввести её в действие с 01.09.2026.
2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, педагогическим работникам руководствоваться требованиями Инструкции.
3. Начальнику ОДО Громыко Е.В. довести настоящую Инструкцию до сведения структурных подразделений университета, связанных с реализацией образовательного процесса.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Шнейдерова Е.Н.

Ректор

В.А.Богуш

Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники»

01.09.2026 № 400

ИНСТРУКЦИЯ

об особенностях проведения текущей и промежуточной
аттестации студентов, курсантов БГУИР
при освоении содержания образовательных
программ высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция об особенностях проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов БГУИР при освоении содержания образовательных программ высшего образования (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утверждённых постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13 октября 2023 года № 319, постановления Министерства образования Республики Беларусь от 16 сентября 2022 года № 311 «Об учреждении высшего образования», Положения о дистанционной форме получения образования при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 октября 2025 года № 181.

2. Инструкция определяет особенности организации процедур аттестации в образовательном процессе в БГУИР.

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

3. Мероприятия текущей аттестации по учебной дисциплине определяются кафедрой, отражаются в учебной программе дисциплины и оцениваются отметкой в баллах по десятибалльной шкале.

4. Результаты текущей аттестации обучающихся очной и заочной формы получения образования вносятся и отображаются в электронном журнале учёта учебных занятий в учебных группах в ИИС «БГУИР: Университет». Допускается вносить результаты текущей аттестации обучающихся очной и заочной формы получения образования в электронном кабинете учебной дисциплины в системе электронного обучения при соответствующей настройке оцениваемых элементов для автоматической синхронизации с ИИС «БГУИР: Университет».

5. Результаты текущей аттестации обучающихся дистанционной формы получения образования вносятся в электронном кабинете учебной дисциплины в системе электронного обучения.

6. В случае пропуска обучающимся мероприятия текущей аттестации по отдельным учебным дисциплинам, модулям, определяемым УВО, или получения по нему неудовлетворительной отметки сроки прохождения соответствующего мероприятия текущей аттестации устанавливаются лицом из числа профессорско-преподавательского состава дополнительно. Ознакомление обучающихся с данными сроками осуществляется путем размещения соответствующей информации в ИИС «БГУИР: Университет» (раздел «Объявления»).

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7. Требования к организации и проведению дифференцированного зачёта по производственной (по специальности, преддипломной) практике, по учебной (ознакомительной) практике определяются локальными правовыми актами БГУИР.

8. Недопуск обучающегося к зачёту (дифференцированному зачёту), экзамену по учебной дисциплине, модулю, дифференцированному зачёту по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине осуществляется решением соответствующей кафедры на основании докладной записки педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), ведущего занятия по учебной дисциплине, предоставляемой по форме, согласно приложению к настоящей Инструкции.

ППС (член комиссии по приему дифференцированного зачёта по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине), который принимает экзамен, зачёт (дифференцированный зачёт) по учебной дисциплине, модулю, дифференцированному зачёту по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине отмечает недопуск обучающегося в зачётно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой» перед началом мероприятия промежуточной аттестации.

9. Последующий допуск обучающегося к зачёту (дифференцированному зачёту), экзамену по учебной дисциплине, модулю осуществляется кафедрой на основании докладной записки ППС, ведущего занятия по учебной дисциплине, модулю.

Последующий допуск обучающегося к дифференцированному зачёту по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине осуществляется приказом ректора на основании докладной записки заведующего кафедрой, завизированной деканом факультета, на котором обучается ранее не допущенный.

10. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, зачёта (дифференцированного зачёта) по учебной дисциплине, модулю ППС вправе учитывать результаты текущей аттестации.

11. Расписание промежуточной аттестации составляется для всех форм получения высшего образования в соответствии с учебными планами,

утверждается и доводится до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся путём размещения в ИИС «БГУИР: Университет» (раздел «Расписание») не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии, лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии.

12. Для отдельных категорий обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в дистанционной форме, учебными планами специальностей может быть установлен дистанционный формат проведения промежуточной аттестации. Список обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в дистанционном формате, и порядок её проведения устанавливается приказом ректора.

13. Расписание ликвидации академических задолженностей составляется кафедрами по дисциплинам, закреплёнными за ними, утверждается деканом факультета, к которому относится кафедра, и размещается на странице кафедры на сайте университета (иных кафедральных информационных ресурсах) и (или) на информационном стенде кафедры.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВТОРНОЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

14. Повторная текущая аттестация обучающихся, пропустивших мероприятия текущей аттестации по отдельным учебным дисциплинам, модулям, или получившим по ним неудовлетворительные отметки осуществляется ГПС, проводившим соответствующие виды учебных занятий, на безвозмездной основе в сроки, определенные п. 6 настоящей Инструкции.

15. Повторная текущая аттестация обучающихся, неявившихся без уважительных причин на лабораторные занятия, осуществляется только после повторного проведения этих занятий с обучающимися на платной основе.

16. Повторная промежуточная аттестация обучающихся, имеющих по её результатам академические задолженности без уважительных причин, осуществляется на платной основе.

Основанием для выдачи зачётно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации вне учебной группы при осуществлении повторной промежуточной аттестации является согласование заявки на промежуточную аттестацию в ИИС «БГУИР: Университет» уполномоченным работником деканата факультета, документ, подтверждающий оплату в полном объёме обучающимся услуг по повторной аттестации.

5. ОСОБЕННОСТИ ЗАСЧИТЫВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РАНЕЕ

17. При проведении промежуточной аттестации обучающегося, продолжающего получение высшего образования в порядке перевода, восстановления либо после выхода из отпуска, а также получающего второе и последующее высшее образование, декан (начальник) факультета (директор института) засчитывает результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимся ранее, при условии соответствия требованиям учебных программ

(совпадение форм промежуточной аттестации, количество академических часов изучаемой дисциплины меньше, равно, либо больше не более чем на 10 % количества академических часов ранее изученной дисциплины) по учебным дисциплинам, модулям, изученным ранее и изучаемым после перевода, восстановления либо после выхода из отпуска, а также при получении второго и последующего высшего образования, что освобождает обучающегося от повторения учебных занятий и заданий по данной учебной дисциплине, модулю и при этом не влечёт изменений договорных отношений между университетом и обучающимся.

18. При проведении промежуточной аттестации обучающегося, продолжающего получение высшего образования в порядке перевода, восстановления либо после выхода из отпуска, а также получающего второе и последующее высшее образование если по изучаемой дисциплине форма аттестации была виде экзамена, то декан (начальник) факультета (директор института) может засчитать данный результат промежуточной аттестации в виде зачета.

19. В случае соответствия требованиям учебных программ, перечисленным выше, на основании заявления обучающегося, поданного на имя декана (начальника) факультета (директора института), не позднее 30 календарных дней с начала семестра, декан (начальник) факультета (директор института), издаёт распоряжение о засчитывании результатов промежуточной аттестации, полученных обучающимся ранее.

20. В случае несоответствия требованиям учебных программ, или отсутствии заявления обучающегося, о засчитывании результатов промежуточной аттестации, полученных им ранее, обучающийся обязан посещать учебные занятия, выполнять все виды заданий и проходить промежуточную аттестации по данной учебной дисциплине, модулю в соответствии с графиком образовательного процесса, расписанием промежуточной аттестации.

6. ОСОБЕННОСТИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ВЫЗВАННОЙ РАСХОЖДЕНИЕМ В УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

21. Ликвидация обучающимся академической задолженности, вызванной расхождением в учебно-программной документации, осуществляется в соответствии с учебной программой дисциплины в сроки, указанные в приказе о переводе, восстановлении, возвращении из отпуска или зачислении для получения второго и последующего высшего образования.

22. Ликвидация академической задолженности, вызванной расхождением в учебно-программной документации по дисциплинам, входящим в перечень дисциплин, изучаемых с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется через Центр развития дистанционного образования на основании заключённого договора об оказании услуг по изучению отдельных дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий.

23. По дисциплинам, не входящим в перечень дисциплин, изучаемых с применением дистанционных образовательных технологий, ликвидация расхождений в учебно-программной документации по учебной дисциплине осуществляется на кафедрах на основании заявления обучающегося.

24. Обучающимся предоставляется право ликвидации академической задолженности на платной основе в следующих случаях:

при пересдаче неудовлетворительной отметки, полученной по результатам текущей аттестации по лабораторным занятиям,

при пересдаче неудовлетворительной отметки, полученной по результатам промежуточной аттестации – не более двух раз;

при пересдаче неудовлетворительной отметки по практике – не более одного раза при условии повторного прохождения практики;

при пересдаче неудовлетворительной отметки, полученной при сдаче дифференцированного зачёта по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине (в том числе в случае неявки без уважительной причины) – не более одного раза в сроки, определённые приказом ректора.

25. Основанием для выдачи зачётно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации вне учебной группы при ликвидации расхождений в учебно-программной документации, для дисциплин, входящих в перечень дисциплин, изучаемых с применением дистанционных образовательных технологий, является согласование заявки на промежуточную аттестацию в ИИС «БГУИР: Университет» уполномоченным работником центра развития дистанционного образования, осуществляемое при выполнении следующих условий:

наличии заключённого действующего договора об оказании услуг по изучению отдельных дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий;

совершении обучающимся оплаты в полном объёме услуг по этому договору;

прохождении обучающимся всех мероприятий по текущей аттестации по учебной дисциплине – предмету договора.

26. Основанием для выдачи зачётно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации вне учебной группы при ликвидации расхождений в учебно-программной документации, для дисциплин не входящих в перечень дисциплин, изучаемых с применением дистанционных образовательных технологий, является согласование заявки на промежуточную аттестацию в ИИС «БГУИР: Университет» или положительное рассмотрение письменного заявления обучающегося, уполномоченным работником деканата при условии оплаты обучающимся данных услуг в соответствии с приказом ректора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Расчёт стоимости образовательных услуг осуществляется планово-экономическим управлением в соответствии с законодательством и оформляется приказом ректора.

28. Оплата образовательных услуг при ликвидации расхождений в учебно-программной документации и (или) академической задолженности, осуществляется обучающимся в системе ЕРИП до момента оказания образовательной услуги.

29. В случаях повторной аттестации каждая пересдача оплачивается обучающимся отдельно.

Приложение 1
к Инструкции об особенностях
проведения текущей и
промежуточной аттестации
студентов, курсантов БГУИР при
освоении содержания
образовательных программ
высшего образования

Заведующему кафедрой XXXXX
Фамилия и инициалы

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
XX.XX.20XX
г.Минск

О недопуске обучающихся
к прохождению промежуточной аттестации

Довожу до сведения кафедры XXXX, что нижеперечисленные обучающиеся
группы XXXXXX не прошли текущую аттестацию по дисциплине «XXXXXXXXX»,
в связи с чем прошу рассмотреть вопрос о недопуске данных обучающихся к
прохождению промежуточной аттестации:

№	Фамилия, имя, отчество	Количество невыполненных лабораторных работ	Количество незащищённых лабораторных работ	Количество часов пропусков в занятиях	Выполненный типовой расчёт (индивидуальная работа)	Другое

Должность _____ / (Инициалы и фамилия)