



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Н.Шнейдеров

08.07.2026

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1. Мероприятия по организации практики				
1	Уточнение, корректировка и представление программ по практике магистрантов руководителю практики университета	До 01.10.2026	Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета	
2	Формирование электронной базы данных о местах прохождения практики магистрантами	За месяц до начала практики	Руководитель практики университета, ответственный руководитель практики от кафедры	В соответствии с заключенными договорами с предприятиями

3	Практика магистрантов: – заочной формы получения образования (3 курс) – дневной формы получения образования (2 курс) кроме специальности ИГиКТ – дневной формы получения образования (2 курс) для специальности ИГиКТ	С 01.09.2026 по 28.09.2026 С 02.02.2027 по 01.03.2027 С 02.02.2027 по 29.03.2027	Руководитель практики университета, ответственный руководитель практики от кафедры	По графику учебного процесса
4	Предоставление в деканаты университета и руководителю практики университета списка магистрантов и документов, направляемых на практику за пределы РБ	За 45 пять дней до начала практики	Заместитель начальника центра продвижения образовательных услуг	Докладная записка
5	Предоставление руководителю практики университета списков (приложение к приказу ректора) распределения магистрантов на практику по базам практики	За три недели до начала практики	Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета	Приложение к приказу через систему SMBusiness
6	Заключение договоров с предприятиями о проведении практики магистрантов	Не позднее, чем за один месяц до начала практики	Руководитель практики университета, ответственный руководитель практики от кафедры	
7	Подготовка проекта приказа на проведение практики магистрантов	За неделю до начала практики	Руководитель практики университета	

8	Отправка писем на предприятия, в учреждения и организации со списками магистрантов дневной формы получения образования, направляемых к ним на практику	За неделю до начала практики	Ответственный руководитель практики от кафедры	
9	Проведение организационных собраний по практике, выдача магистрантам дневников и индивидуальных заданий по практике, инструктаж по технике безопасности при движении магистрантов к месту практики	До начала практики	Ответственный руководитель практики от кафедры	Дневник по практике
2. Прохождение практики, контроль хода ее проведения				
10	Посещение предприятий, учреждений, организаций	Постоянно в течение практики	Руководитель практики от университета, руководитель практики от кафедры	
11	Представление руководителю практики университета докладной записки о начале практики магистрантов: – заочной формы получения образования (2 курс) – дневной формы получения образования (2 курс) – дневной формы получения образования (2 курс) для специальности ИГиКТ	В течение пяти дней после начала практики До 06.09.2026 До 07.02.2027 До 07.02.2027	Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета	Докладная записка через систему SMBusiness
3. Отчет о прохождении практики				
12	Сдача магистрантами дифференцированного зачета по итогам практики	В соответствии с графиком сдачи дифференцированного зачета	Руководитель практики от кафедры	Графики сдачи зачета

13	Представление отчетов кафедр о проведении практики магистрантов руководителю практики университета: – заочной формы получения образования (2 курс)	До 13.10.2026	Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета	Отчет через систему SMBusiness
	– дневной формы получения образования (2 курс) кроме специальности ИГиКТ	До 15.03.2027		
	– дневной формы получения образования (2 курс) для специальности ИГиКТ	До 06.04.2027		
14	Анализ отчетов по практике, предоставление сведений о качестве проведения практики	В течение 10 дней после предоставления отчетов	Руководитель практики университета	

*– Нормативные правовые акты, регулирующие порядок организации и проведения практики магистрантов и формы документов, необходимые для ее проведения размещены на официальном сайте БГУИР.

Начальник учебно-методического управления

С.А. Волчёк

Начальник учебного отдела

Н.А. Полякова