

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники»



В.А.Богуш

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению Советом университета
от 30.08.2023, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2023 № 7

о порядке проведения самоконтроля
деятельности учреждения образования
«Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке проведения самоконтроля деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее — Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке проведения государственной аккредитации и подтверждении государственной аккредитации учреждениями образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 №572 (далее — Положение о государственной аккредитации), Постановлением Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении регламентов административных процедур», утвержденным Министерством образования Республики Беларусь от 24.01.2022 №10 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 20.09.2022 №324) (далее - Регламент), Положением об учреждении высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 №311, иными нормативными правовыми документами в сфере образования, локальными нормативными правовыми документами.

2. Положение определяет порядок и периодичность проведения самоконтроля деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее - БГУИР) за обеспечением качества образования для прохождения государственной аккредитации и подтверждения государственной аккредитации, а также при

проведении контрольных мероприятий в соответствии с Планом работы университета на учебный год.

3. Действие настоящего Положения распространяется на БГУИР, обособленное подразделение «Институт информационных технологий БГУИР» (далее – ИИТ БГУИР), филиал БГУИР без права юридического лица – филиал «Минский радиотехнический колледж» (далее – МРК).

4. Самоконтроль за обеспечением качества образования предполагает комплексный анализ деятельности БГУИР, ИИТ БГУИР, МРК, включающий самопроверку, самооценку осуществляемой образовательной деятельности с целью установления соответствия образовательной деятельности БГУИР законодательству об образовании, содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.

5. Самоконтроль выполняет информационно-аналитическую, контрольно-диагностическую и коррективно-регулятивную функции и основывается на принципах плановости, системности, целенаправленности, обоснованности, многосторонности, дифференцированности, организованности, результативности, гласности и открытости.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОКОНТРОЛЯ

6. Необходимость проведения самоконтроля деятельности университета и его периодичность проведения определяются:

6.1. планом основных мероприятий университета на учебный год;

6.2. необходимостью прохождения государственной аккредитации в следующих случаях:

изменение вида учреждения образования – в течение первого года после изменения вида, но не позднее чем за 7 месяцев до завершения текущего учебного года;

подготовка обучающихся по каждой вновь открытой специальности:

по образовательным программам общего высшего, специального высшего образования - на 3 году осуществления первой подготовки по этой специальности, но не позднее чем за 3 месяца до завершения текущего учебного года;

по образовательным программам углубленного высшего, среднего специального образования, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование – не позднее чем за 5 месяцев до завершения первой подготовки (переподготовки) по этой специальности;

по образовательным программам переподготовки руководящих работников и

специалистов, имеющих высшее образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, срок получения образования, по которым составляет не более четырех месяцев – в течение 1 месяца с начала первой переподготовки;

по направлению образования, профилю образования – не позднее чем за 3 месяца до начала реализации образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов по соответствующему направлению образования, профилю образования;

6.3. необходимостью подтверждения государственной аккредитации:

на соответствие заявленному виду – не реже одного раза в пять лет со дня принятия решения о выдаче сертификата о государственной аккредитации;

по специальностям – одновременно с подтверждением государственной аккредитации на соответствие заявленному виду.

7. Основанием для проведения самоконтроля являются нормативные правовые документы Республики Беларусь в сфере образования, приказ ректора, в соответствии с которым определяются цели, персональный состав комиссии, сроки проведения, ответственные исполнители, форма и сроки представления материалов. Форма приказа для проведения самоконтроля для прохождения государственной аккредитации и подтверждения государственной аккредитации представлена в Приложении 1.

8. С целью контроля отдельных видов деятельности университета приказом ректора, распоряжениями проректоров, деканов факультетов, директоров ИИТ БГУИР и МРК могут создаваться комиссии.

9. Самоконтроль для проведения государственной аккредитации, подтверждения государственной аккредитации осуществляется по направлениям деятельности БГУИР, ИИТ БГУИР, МРК в соответствии с Регламентом.

10. Контрольные мероприятия по отдельным направлениям деятельности университета организуются, как правило, в соответствии с графиком образовательного процесса, планами работы советов, ректората, подразделений, программами проведения внутренних аудитов СМК лицами, на которых возложены функции контроля.

11. Объектами самоконтроля в данном случае являются:

11.1. соблюдение графика образовательного процесса;

11.2. работа деканатов и кафедр по организации образовательного процесса;

11.3. наличие и актуальность учебно-программной документации, научно-методического обеспечения;

11.4. результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

11.5. теоретический и методический уровень преподавания учебных дисциплин;

11.6. трудовая и исполнительская дисциплина работников БГУИР и обучающихся;

11.7. воспитательная и идеологическая работа с обучающимися.

12. В комиссию по проведению самоконтроля (далее — комиссия) могут входить ректор, первый проректор, проректоры, курирующие соответствующее направление самоконтроля, директора ИИТ БГУИР, МРК, руководители структурных подразделений (в пределах своих полномочий), другие работники БГУИР.

13. Комиссия осуществляет контроль за ходом проведения самоконтроля, его результатами и их представлением.

14. В соответствии с нормативными правовыми документами Республики Беларусь при прохождении самоконтроля деятельности университета для установления соответствия содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов проводятся комплексные контрольные работы (далее – ККР).

15. Количество учебных дисциплин в рамках ККР определяется нормативными правовыми документами в сфере образования, письмами Министерства образования Республики Беларусь, в том числе ведомств в его подчинении, ректором университета, директором МРК. Номенклатуру учебных дисциплин, выносимых на ККР, определяют ректор, директор МРК, выпускающие кафедры университета по специальностям с учётом целей проведения самоконтроля.

16. Форма проведения ККР определяется коллегиально на совещании с заведующими кафедрами, педагогическом совете МРК.

17. На учебную дисциплину при проведении ККР отводится, как правило, один академический час.

18. По итогам проведения самоконтроля составляется информация о результатах самоконтроля, которая должна содержать констатацию фактов, выводы и предложения. При проведении самоконтроля для прохождения государственной аккредитации, подтверждения государственной аккредитации сведения, предоставляемые в Департамент контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь (далее - Департамент) должны быть актуальными на первое число месяца подачи заявления и информации.

19. Результаты самоконтроля оформляются, как правило, в виде справок, аналитических записок, отчетов, протоколов несоответствий, докладов о состоянии дел, отметок в соответствующих журналах и обсуждаются на заседаниях органов самоуправления различного уровня с принятием решений о состоянии дел, проведением мероприятий по устранению выявленных недостатков и определением путей совершенствования образовательного процесса. Форма и структура представления результатов самоконтроля в Департамент определена Регламентом и нормативными правовыми документами в сфере образования. Как правило объем информации о результатах самоконтроля не должен превышать 30 печатных страниц формата А4 (без таблиц) при использовании шрифта 15 Times New Roman.

20. Информация о результатах самоконтроля подписывается председателем

комиссии, скрепляется печатью, хранится в соответствии с номенклатурой дел БГУИР.

21. Результаты самоконтроля являются основанием для принятия управленческих решений (приказы, постановления, протоколы поручений и др.).

22. В случае выявления несоответствий при прохождении государственной аккредитации, подтверждении государственной аккредитации ректором университета составляется План устранения несоответствий (Приложение 2), который рассматривается на Совете университета.

23. Информация о результатах самоконтроля для прохождения государственной аккредитации, подтверждения государственной аккредитации представляется в Департамент в сроки, установленные Положением об аккредитации. По вновь открытым специальностям информацию о результатах самоконтроля, заявление о государственной аккредитации по специальностям предоставляют БГУИР, ИИТ БГУИР, МРК в Департамент в разрезе аккредитуемых специальностей.

Приложение 1
к положению
Образец приказа

О проведении самоконтроля
деятельности университета

На основании пункта 2 статьи 117 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в соответствии с Положением о порядке проведения государственной аккредитации и подтверждения государственной аккредитации учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572, университет должен пройти процедуры:

государственной аккредитации

подтверждение государственной аккредитации

Для анализа деятельности университета на соответствие требованиям нормативных правовых документов в сфере образования, установленным критериям ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самоконтроль деятельности университета в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку установления соответствия содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ, утвержденные приказом Департамента контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь от 17.11.2022 № 18.

2. Для проведения самоконтроля деятельности университета назначить комиссию в следующем составе:

ФИО	должность,
ФИО	должность
ФИО	должность

3. Комиссии:

3.1. изучить выполнение требований законодательства в сфере образования, кадровое, научно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ, организацию и качество образовательного процесса, организацию воспитательной работы, социальной защиты обучающихся, организацию и результативность международной деятельности, научной деятельности (выбрать /перечислить).

3.2. подготовить информацию о результатах самоконтроля до и представить на рассмотрение Совета университета.

Основание:

Ректор

И.О.Фамилия

Приложение 2
Образец плана

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____. ФИО
_____. 20XX

ПЛАН
мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проведения
государственной аккредитации учреждения образования Белорусский
государственный университет информатики и радиоэлектроники» по

Таблица

№	Наименование несоответствия (рекомендации)	Мероприятия по устранению несоответствия (по реализации рекомендации)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.					
2.					

План мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе
проведения государственной аккредитации
_____. (протокол от _____. 20XX № ____).

Ректор _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

_____. 20XX