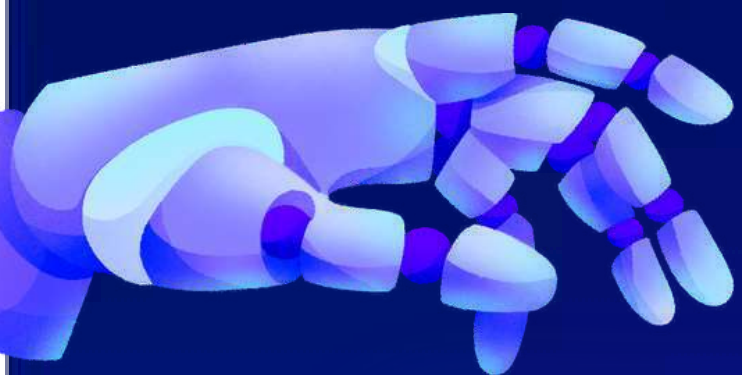


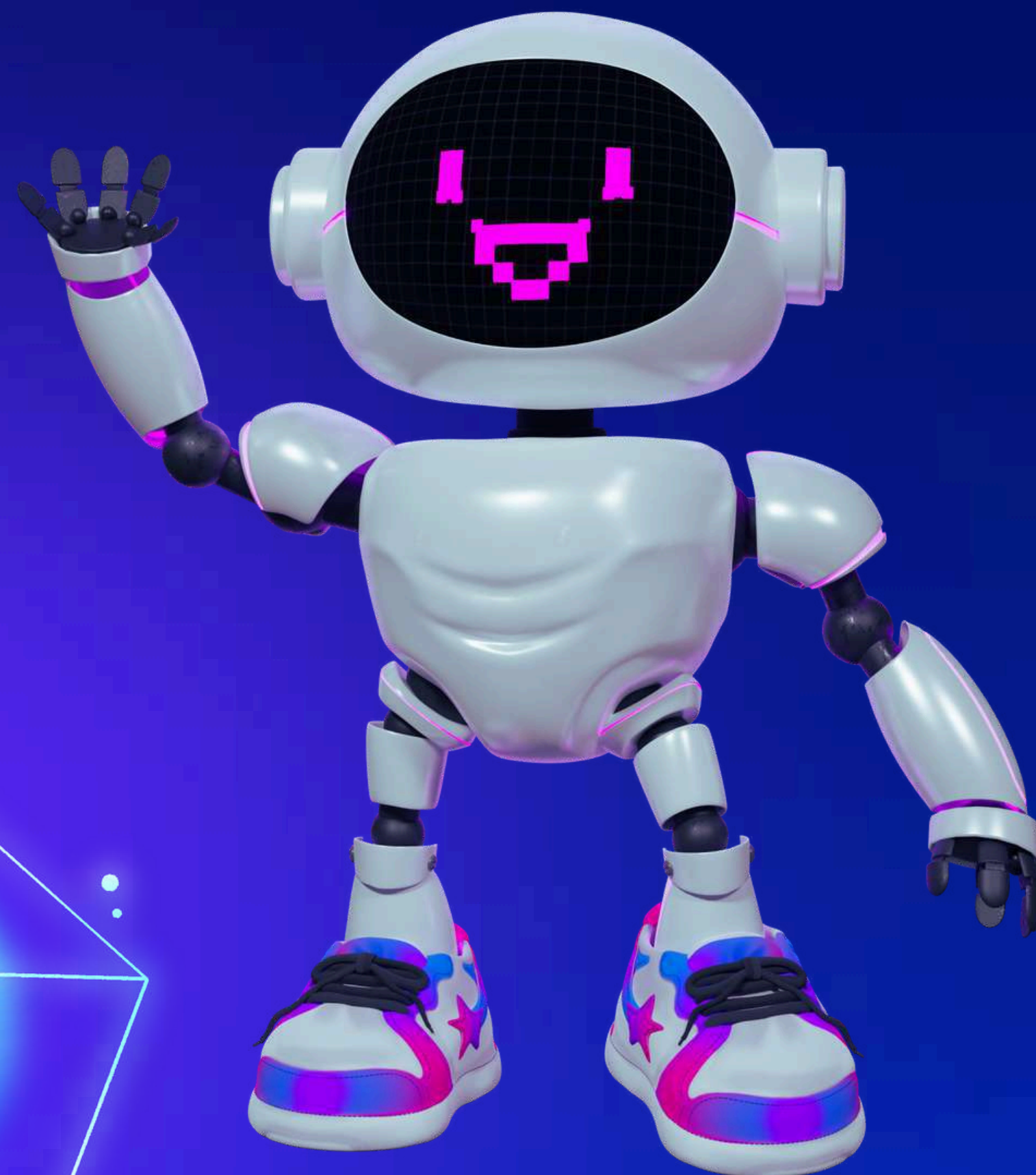
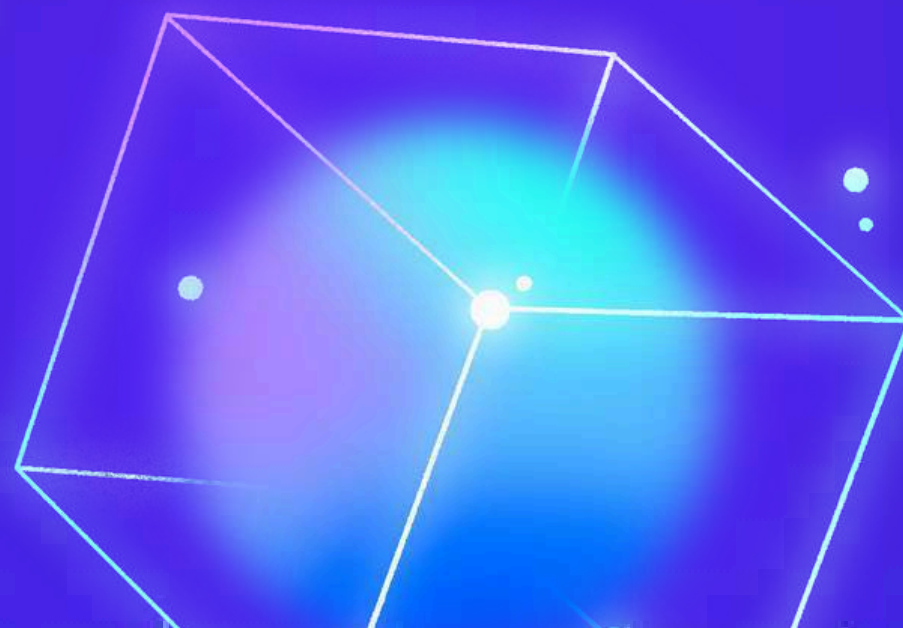
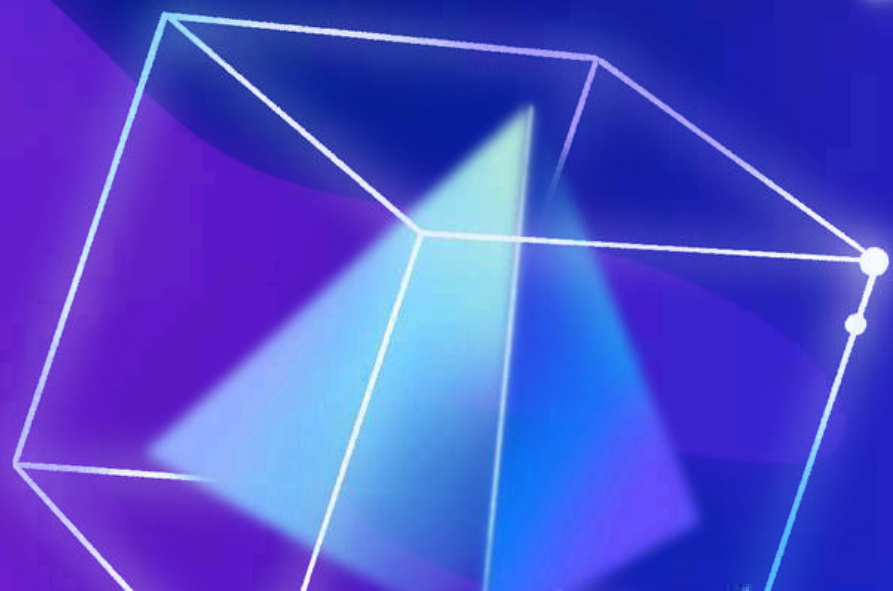


БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ



ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

для специальностей
КИ(ПМС), ЭСиТ(ЭСБ), ИСиТ (ИСиТ в БМ),
ЭСиТ(МИКПРЭС)





КАЖДОМУ СТУДЕНТУ СЕГОДНЯ НЕОБХОДИМО:

01

**Зарегистрироваться
в регистрационном
листе.**

02

**Расписаться в
журнале по технике
безопасности и
ведомости**

03

**Получить дневник
по практике
при регистрации**

04

**Заполнить
дневник**



Основная цель практики –
овладение студентами
практическими навыками,
умениями и их подготовка к
самостоятельной
профессиональной деятельности
по получаемой специальности.





ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

01

- приобретение студентами профессиональных навыков по специальности
-

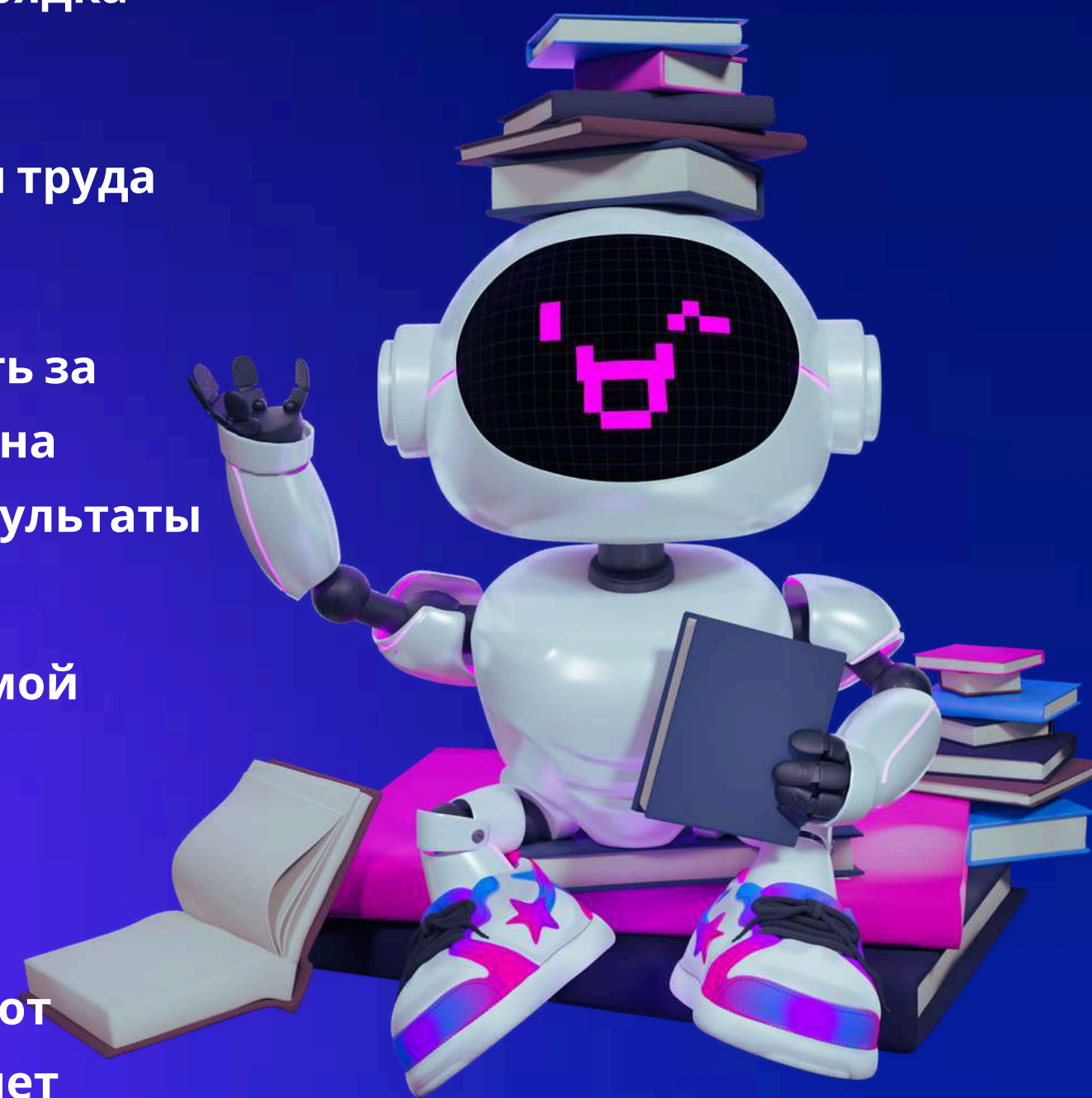
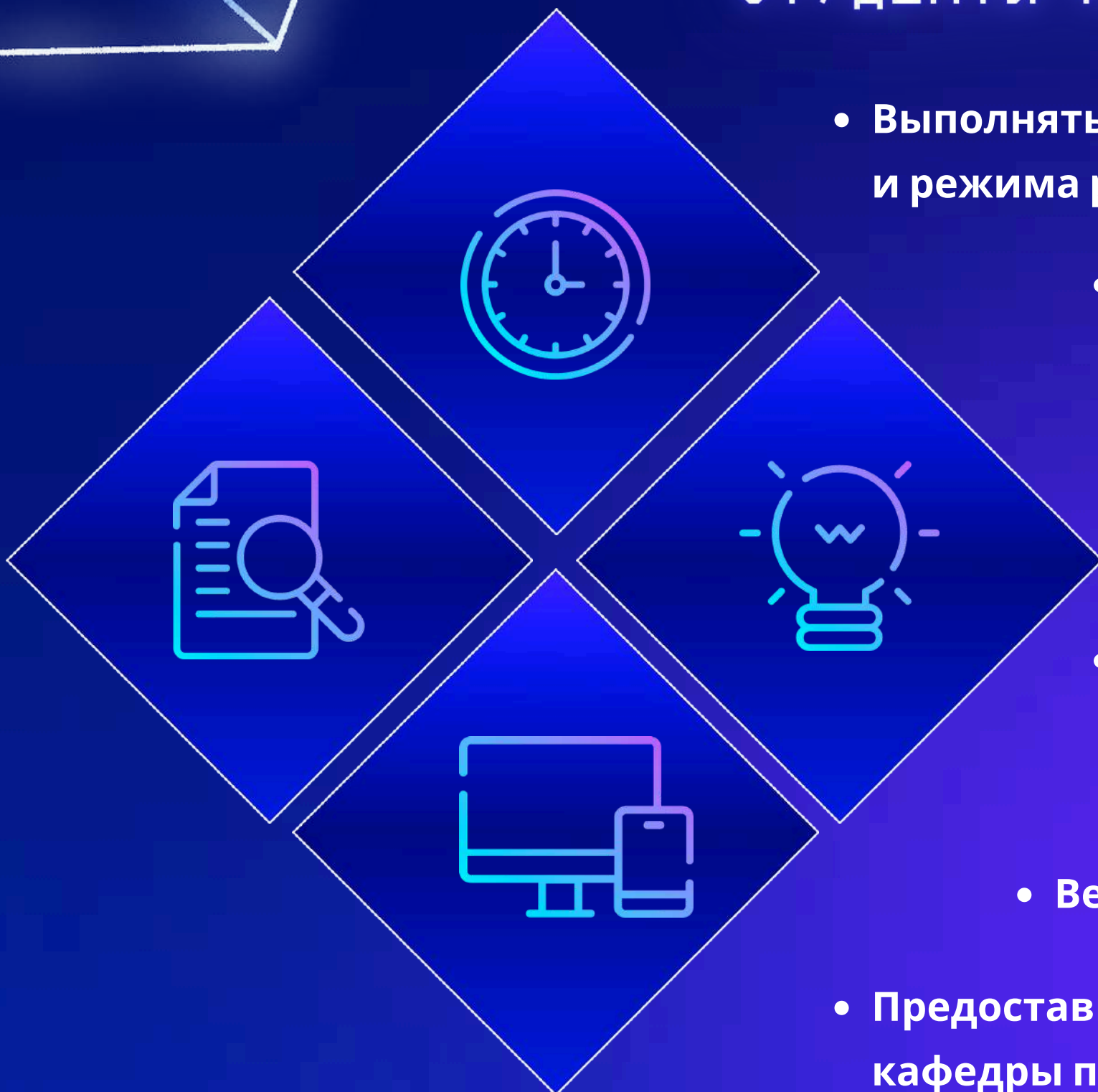
02

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин



СТУДЕНТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБЯЗАНЫ:

- Выполнять правила внутреннего распорядка и режима работы предприятия
 - Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности
 - Нести ответственность за выполненную работу на предприятии и ее результаты
 - Выполнить задание, предусмотренное программой практики в полном объеме
 - Вести дневник практики
- Предоставить руководителю практики от кафедры письменный отчет и сдать зачет





ЗАПОЛНЕНИЕ ДНЕВНИКА

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет информатики
и радиоэлектроники»

Факультет КП

Кафедра ПИКС

Специальность КИ(ПМС), ИСиТ(ИСиТвБМ), ЭСиТ(МиКПРС), ЭСиТ(ЭСБ)

Направление специальности _____

Специализация _____



Дневник

производственной(технологической) практики

с 05.06.2026 по 02.07.2026 (у студентов дневной формы обучения)

с 01.06.2028 по 28.06.2026 (у студентов дист. формы обучения)

студента группы (№ группы).

ФИО (полностью в род. пад.)

Место практики (полное название)

Приказ по университету – ПОКА НЕ ЗАПОЛНЯЕМ

Выбыл на практику – 05.06.2026г. (для дневной формы обучения)

01.06.2026 г. (для дист. формы обучения)



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

{СТР.2}



Индивидуальное задание по производственной практике для каждой специальности размещено по ссылке:

<https://www.bsuir.by/ru/kaf-piks/proizvodstvennaya-praktika>

в подразделе : [ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ](#)



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

{СТР.2}

Руководитель практики от кафедры

(подпись, Ф.И.О.)

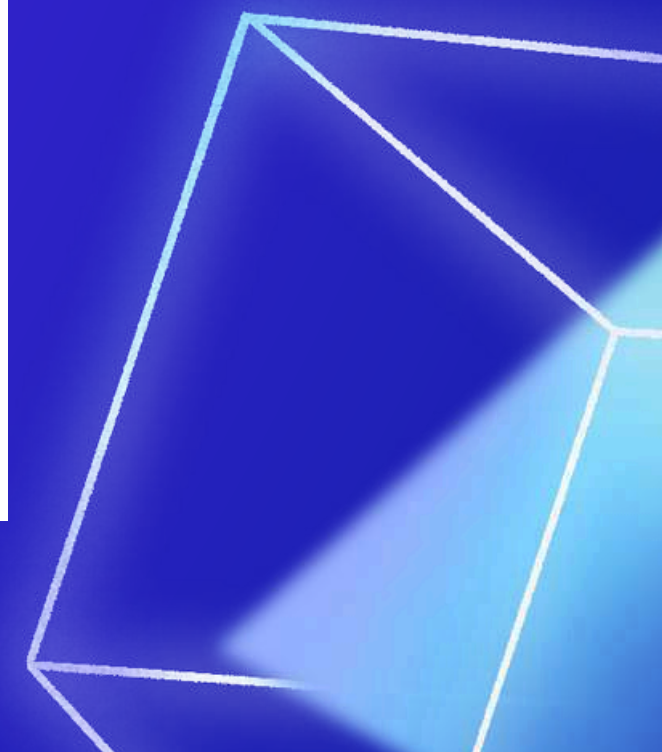
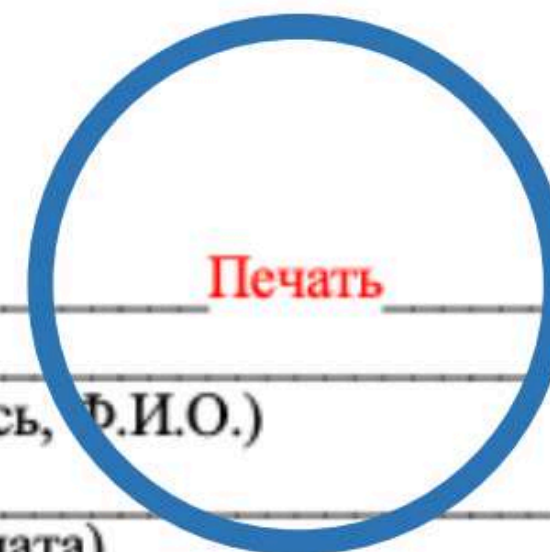
(дата)

(телефон, e-mail)

Согласовано:
Руководитель практики
от организации

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)



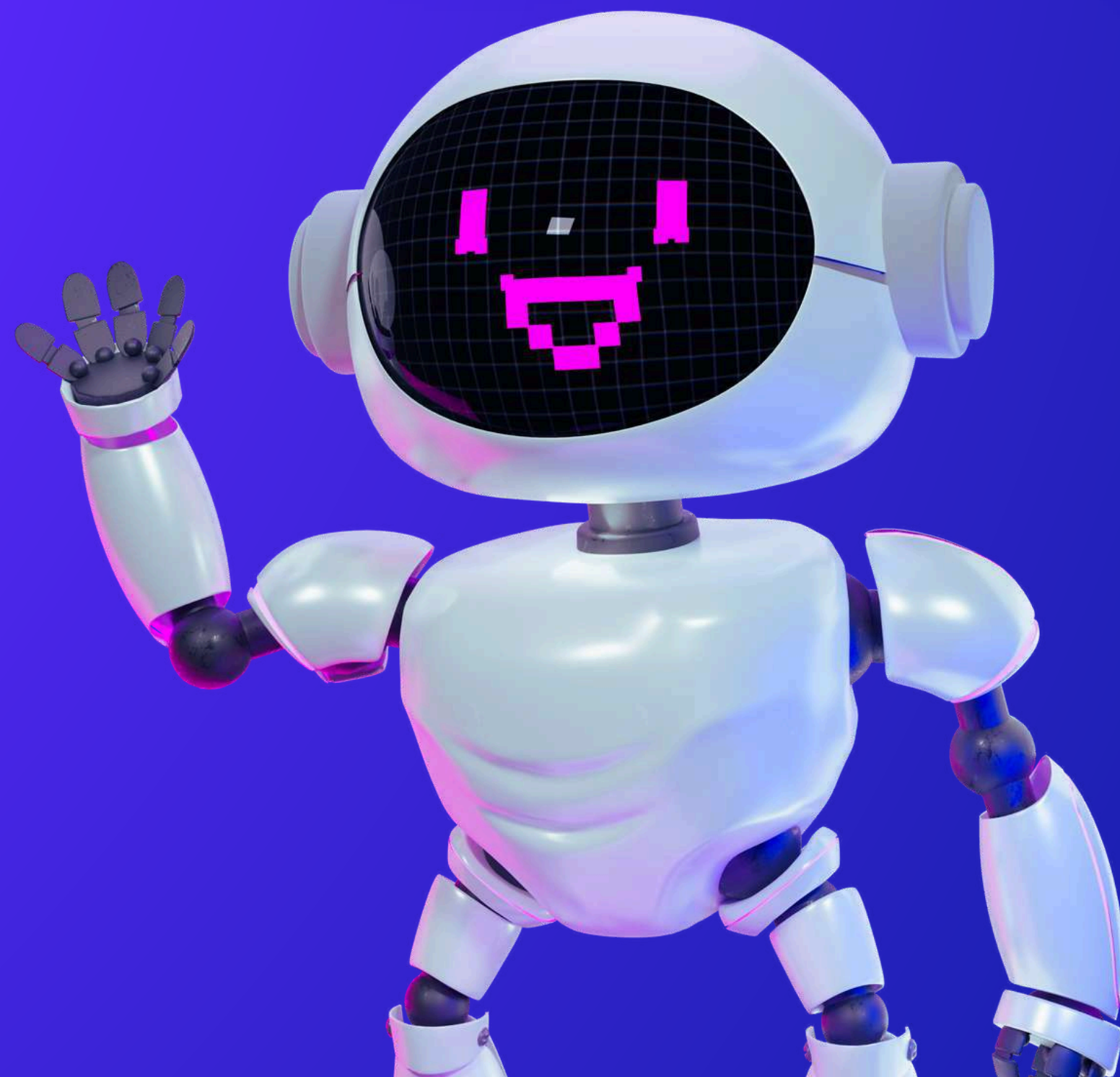


II Организационные мероприятия

Дата	Наименование	Ответственный Ф.И.О., должность
День, когда по расписанию собрание	1. Организационное собрание со студентами	Ассистент кафедры ПИКС Воробей А.В.
05.06.2026 – дневная ФО 01.06.2026 – дист. ФО	2. Приезд и оформление документов для прохождения практики в организации	ФИО, должность, ПОДПИСЬ, ПЕЧАТЬ руководителя по практике от организации
05.06.2026 – дневная ФО 01.06.2026 – дист. ФО	3. Вводный инструктаж по охране труда	ФИО, должность, ПОДПИСЬ, ПЕЧАТЬ руководителя по практике от организации
05.06.2026-02.07.2026 – дневная ФО 01.06.2026-28.06.2026 – дист. ФО	4. Оформление отчета по практике согласно индивидуальному плану	ФИО, должность, ПОДПИСЬ, ПЕЧАТЬ руководителя по практике от организации
02.07.2026 – дневная ФО 28.06.2026 – дист. ФО	5. Подписание отчета и дневника по практике. Выезд с места практики	ФИО, должность, ПОДПИСЬ, ПЕЧАТЬ руководителя по практике от организации

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

{СТР.3}





КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

(СТР.4)



**Заполнить календарный график
прохождения практики (см. стр.2–3):**

- **Указать ФИО руководителя.**
- **Подпись руководителя.**

Руководитель практики
от организации

Подпись

Расшифровка подписи

Дата



ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

(СТР.5)

Отзыв руководителя практики от организации.

- Подпись руководителя.
- Печать организации (ОБЯЗАТЕЛЬНО !!!).

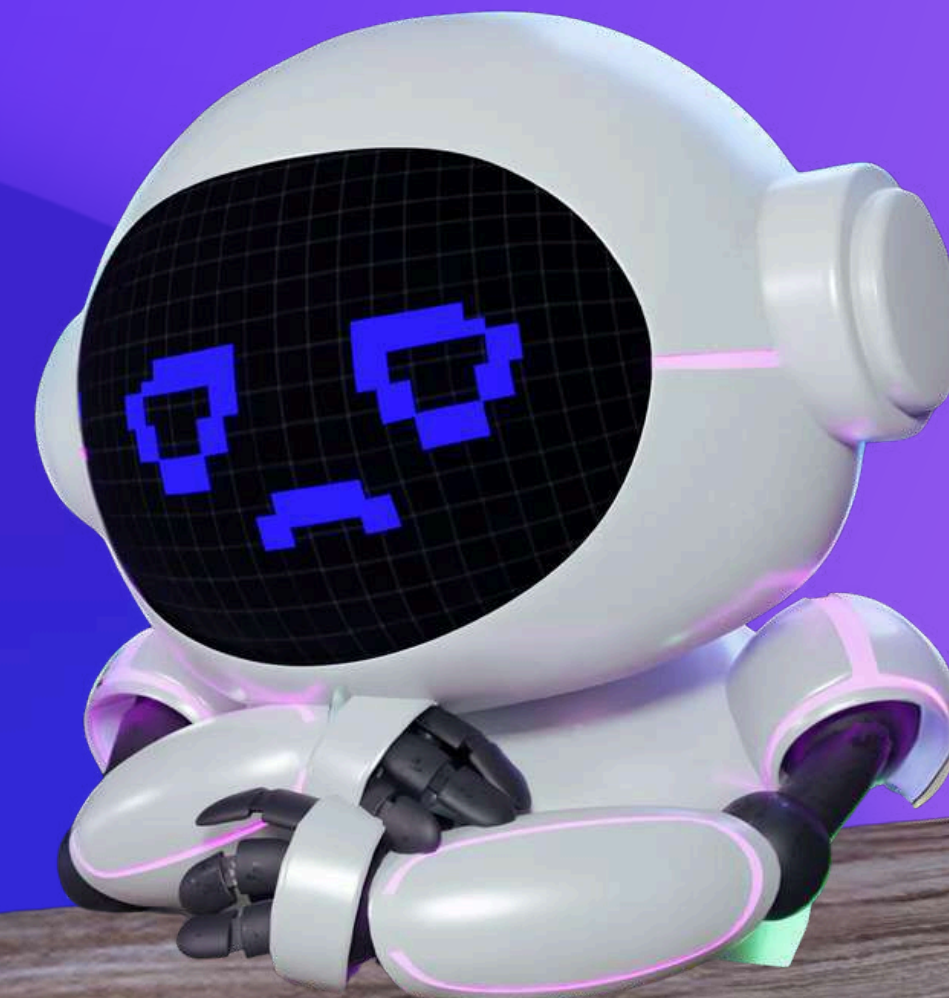
Без печати на защиту практики
НЕ ПРИХОДИТЬ!!!





ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

- Оформить согласно Стандарта предприятия–2024.
- Расставлять по тексту ссылки на использованные источники после каждого абзаца [1].
- Страницы пронумеровать!!! Титульный лист не нумеруется, НО считается. Получается, что первый лист который нумеруется – это СОДЕРЖАНИЕ, страница 2.
- Отчет подшить в папку, сверху подшить дневник по практике.



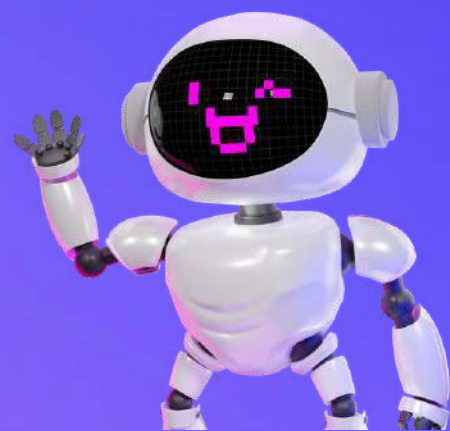


БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

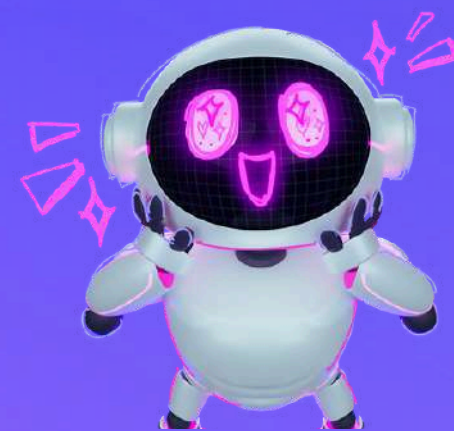
НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ



**Стандарт
предприятия–2024**



**Пример
оформления
приказа на
прохождение
практики**



**Образец
титального
листа к отчету**



**Пример типового
индивидуального
задания**





ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА (ДНЕВНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

ОТЧЕТ

по производственной практике

Место прохождения практики: **РУП НПО «Интеграл»,
завод «Электроника», г. Минск**

Сроки прохождения практики: с 05.06.2026 по 02.07.2026

<p>Руководитель практики от предприятия:</p> <p><u>М.А.Петров</u></p> <p>(подпись руководителя) М.П.</p>		<p>Студент группы 312601</p> <p><u>И.И.Сидоров</u></p> <p>(подпись студента)</p> <p>Руководитель практики от БГУИР Иванов В.В. – канд.техн.наук, до- цент кафедры ПИКС</p>
--	--	--



ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА (ДИСТАНЦИОННАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

ОТЧЕТ

по производственной практике

Место прохождения практики: **РУП НПО «Интеграл»,
завод «Электроника», г. Минск**

Сроки прохождения практики: с 01.06.2026 по 28.06.2026

Руководитель практики от
предприятия:

М.А.Петров

(подпись руководителя)

М.П.

Студент группы **214351**

И.И.Сидоров

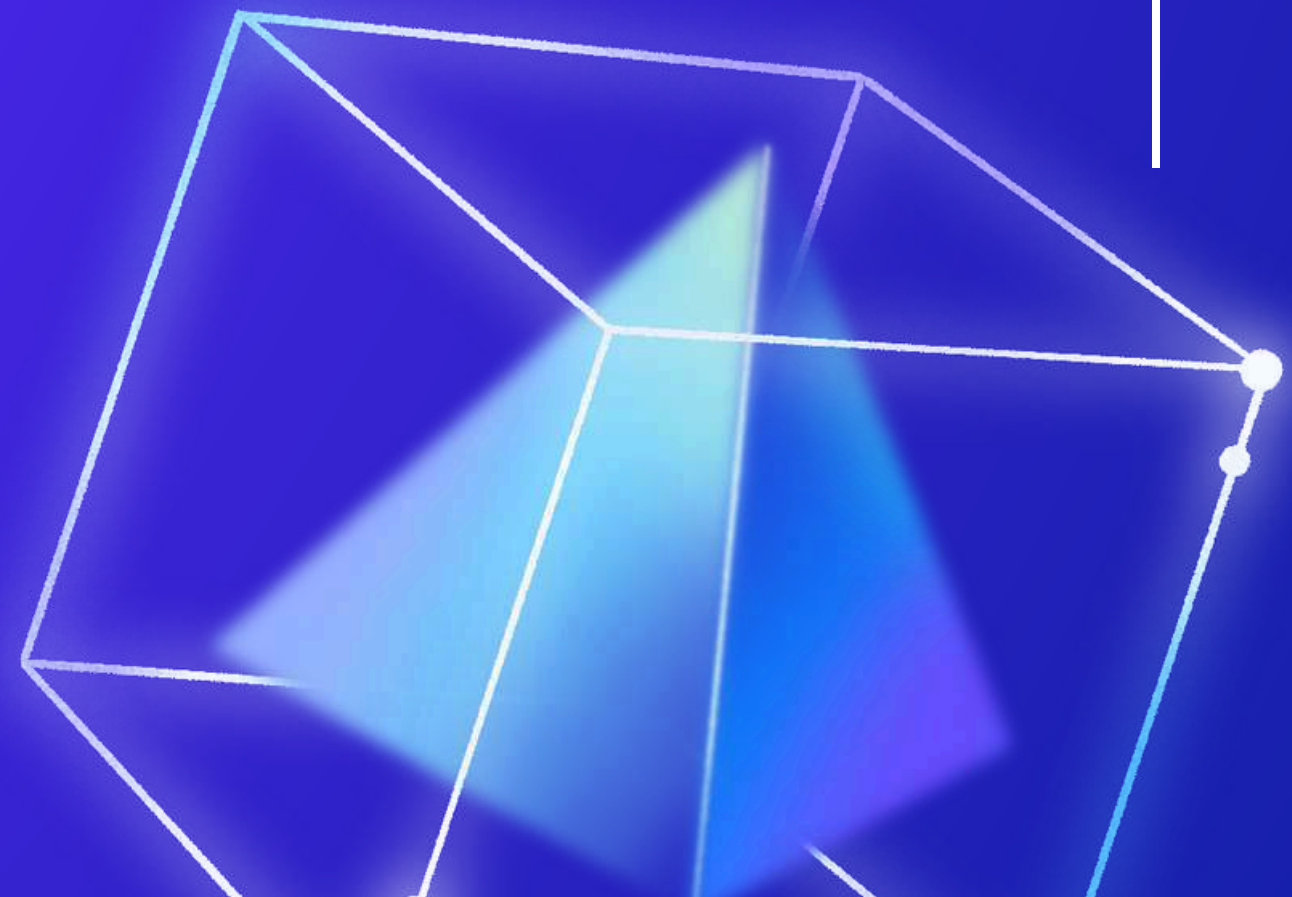
(подпись студента)

Руководитель практики от БГУИР
**Иванов В.В. – канд.техн.наук, до-
цент кафедры ПИКС**



НЮАНС!

- Также необходимо предоставить ЗАВЕРЕННУЮ КОПИЮ ПРИКАЗА НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ.
- Копия приказа обязательно предоставляется ответственному на кафедре ПИКС за производственную практику по электронной почте (сканированный или сфотографированный вариант) или лично в руки не позднее чем через пять дней после начала практики.
- Копия приказа обязательно подшивается в отчет по практике.





Пример (возможный вариант) оформления приказа на прохождение производственной практики

Республика Беларусь
**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО
«Белспецпроект»**

ПРИКАЗ

20.05.2026 № 25-к

г. Минск

О производственной практике
студентов БГУИР

В соответствии с договором о проведении производственной практики, заключенным между ОАО «Белспецпроект» и учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» от 20.04.2026 № 275

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять в период с 01.06.2026 по 28.06.2026 (дистанционная форма обучения) / с 05.06.2026 по 02.07.2026 (дневная форма обучения) для прохождения производственной практики нижеперечисленных студентов факультета компьютерного проектирования учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»:

ВЕРЕМЕЙ Алексей Игоревич

КОНДРАТЕНКО Дмитрий Александрович



НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ В ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ!

В первый день практики

01.06.2026г. (дистанционная форма обучения)

05.06.2026г. (дневная форма обучения),,

**предоставить сведения по руководителю практики
от организации**





К ЗАЩИТЕ ПРЕДОСТАВИТЬ:



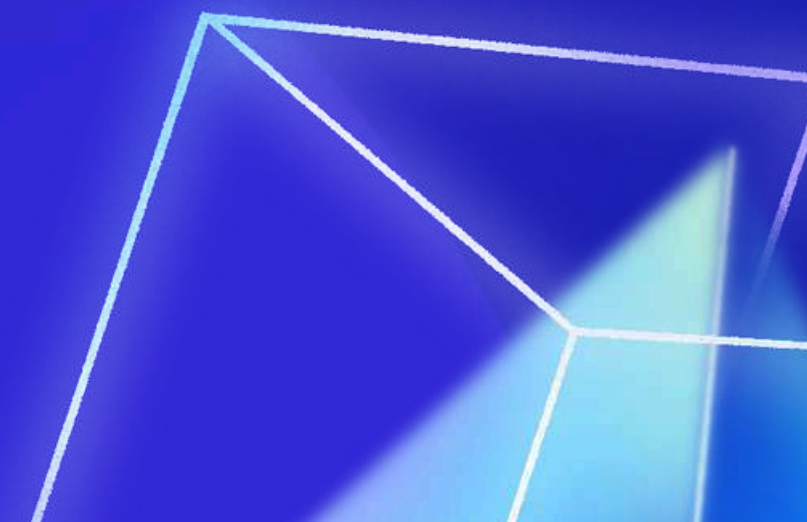
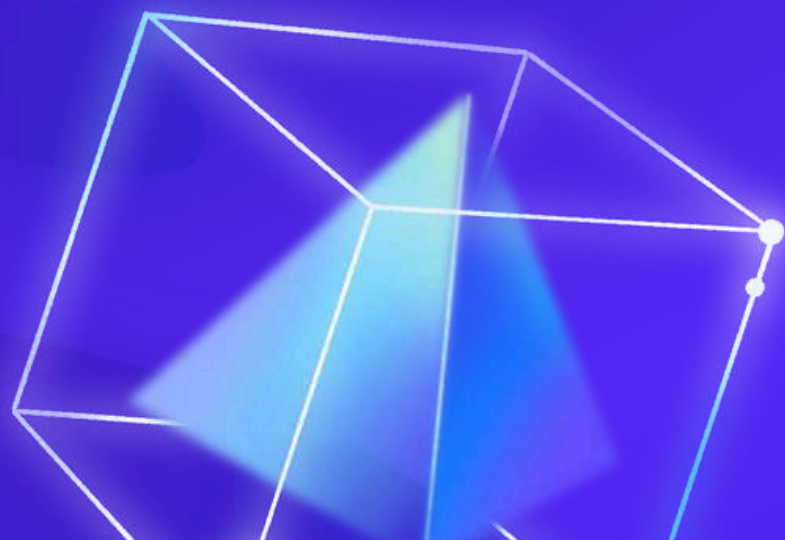
**Заполненный
дневник**



**Заверенную
копию приказа на
прохождение
практики**



Отчет по практике





ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ СОСТОИТСЯ:

У ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ –
В КОНЦЕ ИЮНЯ И В НАЧАЛЕ ИЮЛЯ

У ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ –
В ПЕРВУЮ НЕДЕЛЮ СЕНТЯБРЯ.





БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!

