



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

Установа адукацыі

«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ЎНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ
І РАДЫЁЭЛЕКТРОНІКІ»

ЗАГАД

15.05.2026 № 250

г. Мінск

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск

О комиссиях для проверки знаний
работающих по вопросам охраны
труда

В соответствии с пунктом 7 Положения о порядке создания и деятельности комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утверждённым постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 210 и в связи с происшедшими изменениями в законодательстве Республики Беларусь об охране труда, организационной структуре управления и распределении служебных обязанностей руководства учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (далее – комиссии) структурных подразделений БГУИР в составе:

№ 1 – бухгалтерия:

председатель комиссии – главный бухгалтер;

члены комиссии:

заместители главного бухгалтера;

№ 2 – учебно-методическое управление:

председатель комиссии – начальник учебно-методического управления;

члены комиссии:

начальник учебного отдела;

начальник отдела методического обеспечения учебного процесса;

заведующий редакционно-издательским отделом;

заведующий лабораторией оперативной полиграфии редакционно-издательского отдела;

заведующий лабораторией по демонтажу радиоэлектронной аппаратуры;

№ 3 – центр продвижения образовательных услуг:

председатель комиссии – начальник центра продвижения образовательных услуг;

члены комиссии:

начальник отдела клиентского сопровождения;

заместитель начальника отдела клиентского сопровождения;

начальник отдела международных отношений;

ведущий специалист отдела международных отношений;
№ 4 – управление по идеологической и воспитательной работе:
председатель комиссии – начальник управления по идеологической и воспитательной работе;

члены комиссии:
заместитель начальника управления по идеологической и воспитательной работе;

начальник отдела методической и воспитательной работы с молодежью;
начальник социально-педагогической и психологической службы;
начальник спортивного клуба;

№ 5 – пресс-служба, центр культурно-массовой работы, спортивно-оздоровительный центр:

председатель комиссии – проректор, отвечающий за руководство и координацию деятельности указанных в комиссии № 5 структурных подразделений;

члены комиссии:
начальник пресс-службы;
начальник центра культурно-массовой работы;
заместитель начальника центра культурно-массовой работы;
начальник спортивно-оздоровительного центра;

№ 6 – студенческий городок:

председатель комиссии – начальник студенческого городка;

члены комиссии:
заместители начальника студенческого городка;
заведующие общежитиями № 1, 2, 3, 4, 5; 6;

№ 7 – библиотека:

председатель комиссии – заведующий библиотекой;

члены комиссии:
заместители заведующего библиотекой;
заведующий отделом обслуживания начальных курсов;
заведующий отделом комплектования и каталогизации;
заведующий отделом обслуживания и хранения фондов;

№ 8 – центр информатизации и инновационных разработок (далее – ЦИИР):

председатель комиссии – начальник ЦИИР;

члены комиссии:
заместители начальника ЦИИР;
начальник отдела информационных технологий;
начальник отдела инновационных разработок в сфере образования;
начальник отдела системного и технического обслуживания;
начальник отдела эксплуатации компьютерных классов;
начальник отдела технических средств обучения;

№ 9 – факультет компьютерного проектирования (далее – ФКП):

председатель комиссии – декан ФКП;

члены комиссии:

заместитель декана ФКП (ответственный за организацию работы по охране труда);
заведующие кафедрами ФКП;
заведующие лабораториями кафедр ФКП;
№ 10 – факультет информационных технологий и управления (далее – ФИТУ):
председатель комиссии – декан ФИТУ;
члены комиссии:
заместитель декана ФИТУ (ответственный за организацию работы по охране труда);
заведующие кафедрами ФИТУ;
заведующие лабораториями и учебно-методическим кабинетом кафедр ФИТУ;
№ 11 – факультет радиотехники и электроники (далее – ФРЭ):
председатель комиссии – декан ФРЭ;
члены комиссии:
заместитель декана ФРЭ (ответственный за организацию работы по охране труда);
заведующие кафедрами ФРЭ;
заведующие лабораториями кафедр ФРЭ;
№ 12 – факультет компьютерных систем и сетей (далее – ФКСиС):
председатель комиссии – декан ФКСиС;
члены комиссии:
заместитель декана ФКСиС (ответственный за организацию работы по охране труда);
заведующие кафедрами ФКСиС;
заведующие лабораториями и учебно-методическим кабинетом кафедр ФКСиС;
№ 13 – факультет информационной безопасности (далее – ФИБ):
председатель комиссии – декан ФИБ;
члены комиссии:
заместитель декана ФИБ (ответственный за организацию работы по охране труда);
заведующие кафедрами ФИБ;
заведующие лабораториями кафедр ФИБ;
№ 14 – инженерно-экономический факультет (далее – ИЭФ):
председатель комиссии – декан ИЭФ;
члены комиссии:
заместитель декана ИЭФ (ответственный за организацию работы по охране труда);
заведующие кафедрами ИЭФ;
заведующие лабораториями кафедр ИЭФ;
№ 15 – факультет доуниверситетской подготовки и профессиональной ориентации (далее – ФДП и ПО):
председатель комиссии – декан ФДП и ПО;

члены комиссии:

заместители декана ФДП и ПО;

заведующие кафедрами и курсами ФДП и ПО;

№ 16 – планово-экономическое управление, центр материально-технического обеспечения, спортивно-оздоровительный комплекс «Браславские озёра»:

председатель комиссии – проректор, отвечающий за руководство и координацию деятельности указанных в комиссии № 16 структурных подразделений;

члены комиссии:

начальник планово-экономического управления;

начальник центра материально-технического обеспечения (далее – ЦМТО);

начальник отдела снабжения ЦМТО;

начальник отдела закупок оборудования ЦМТО;

начальник спортивно-оздоровительного комплекса «Браславские озера»;

№ 17 – отдел главного механика, отдел главного энергетика, отдел капитального ремонта и строительства, сектор по нормированию, учету и анализу топливно-энергетических ресурсов:

председатель комиссии – главный инженер;

члены комиссии:

главный механик;

главный энергетик;

инженер бригады слесарей – сантехников отдела главного механика;

инженер бригады электриков отдела главного энергетика;

начальник отдела капитального ремонта и строительства;

заведующий сектором по нормированию, учету и анализу топливно-энергетических ресурсов;

№ 18 – центр по обслуживанию и технической эксплуатации зданий:

председатель комиссии – начальник центра по обслуживанию и технической эксплуатации зданий;

члены комиссии:

начальник отдела по ремонту зданий;

начальник хозяйственного отдела;

начальник отдела эксплуатационного обслуживания (далее – ОЭО);

инженер ОЭО;

№ 19 – отдел вахтовой службы:

председатель комиссии – проректор, отвечающий за руководство и координацию деятельности указанного в комиссии № 19 структурного подразделения;

члены комиссии:

начальник отдела вахтовой службы;

начальник режимно-секретного отдела;

начальник хозяйственного отдела;

инженер по охране труда отдела охраны труда;

№ 20 – центр развития дистанционного образования (далее – ЦРДО):

председатель комиссии – начальник ЦРДО;

члены комиссии:

заместители начальника ЦРДО;

начальник отдела сопровождения пользователей;

методист отдела сопровождения пользователей;

начальник отдела сопровождения системы электронного обучения;

заведующий сектором разработки электронных образовательных ресурсов.

2. Руководителям обособленных подразделений и филиала БГУИР «МРК» (далее – филиал), начальнику военного факультета создать (уточнить при необходимости) своими приказами необходимое количество комиссий в обособленных подразделениях, филиале, на военном факультете, обеспечить исполнение настоящего приказа в части касающейся.

Копии приказов представить в отдел охраны труда БГУИР.

3. Председателям и членам комиссий структурных, обособленных подразделений и филиала БГУИР проходить проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии БГУИР:

первичную – не позднее месяца со дня включения в состав комиссии структурного, обособленного подразделения и филиала БГУИР;

периодическую – один раз в три года.

4. Работникам нижеперечисленных структурных подразделений БГУИР проходить проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии БГУИР:

сектор предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

отдел документационного обеспечения;

центр кадровой работы;

отдел менеджмента качества;

центр компетенций по проектированию информационно-измерительных систем для автомобиле- и тракторостроения;

управление подготовки научных кадров высшей квалификации;

юридический отдел;

режимно-секретный отдел;

отдел сопровождения приемной комиссии.

Проходить проверку знаний по вопросам охраны труда:

первичную – не позднее месяца со дня назначения на должность;

периодическую – один раз в три года.

5. Руководителям структурных подразделений БГУИР в отношении подчиненных работников:

5.1. разработать и утвердить у председателей комиссий билеты для проверки знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда в объеме требований нормативных правовых актов (далее – НПА), в том числе технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА), являющихся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Правительства Республики Беларусь обязательными для исполнения, локальных правовых актах (далее – ЛПА) БГУИР, соблюдение которых входит в их обязанности;

5.2. разработать и утвердить у председателей комиссий билеты для проверки знаний работающих по профессиям рабочих по вопросам охраны труда с учетом требований по охране труда для профессий рабочих и отдельных видов работ (услуг), содержащихся в НПА, в том числе ТНПА, являющихся обязательными для исполнения, ЛПА БГУИР, соблюдение которых входит в их обязанности;

5.3. обеспечивать подготовку заседаний комиссий;

5.4. уведомлять работников любым удобным способом о дате, времени и месте проведения периодической проверки знаний по вопросам охраны труда не позднее, чем за 15 календарных дней, для остальных работающих дату, время и место проведения проверки знаний по вопросам охраны труда устанавливать по договоренности сторон до начала выполнения работ (оказания услуг);

5.5. осуществлять разработку, учет и хранение протоколов проверки знаний по вопросам охраны труда (далее – протокол проверки знаний). Нумерацию протоколов проверки знаний начинать новую с началом календарного года;

5.6. осуществлять учет проверки знаний по вопросам охраны труда с отражением сведений по должности служащего (профессии рабочего), фамилии, имени, отчества, даты и номера протокола последней проверки знаний по вопросам охраны труда.

6. Председателям комиссий:

6.1. проводить проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и отдельных категорий работающих на основании Перечня должностей руководителей, специалистов и отдельных категорий работающих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, утвержденного первым проректором БГУИР (руководителем обособленного подразделения, филиала БГУИР):

первичную – не позднее месяца со дня назначения на должность;

периодическую – один раз в три года;

6.2. проводить проверку знаний по вопросам охраны труда работающих по профессиям рабочих, принятых или переведенных на работы с повышенной опасностью, опасные производственные объекты либо имеющих перерыв в выполнении указанных работ более одного года на основании Перечня профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда и Перечня должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку по вопросам охраны труда и ее продолжительность, утвержденных первым проректором БГУИР (руководителем обособленного подразделения, филиала БГУИР):

первичную – после прохождения стажировки по вопросам охраны труда;

периодическую – один раз в год;

6.3. проводить проверку знаний работающих по вопросам охраны труда в форме устного опроса в индивидуальном порядке;

6.4. с работающими, не прошедшими первичную или периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда (показавшими неудовлетворительные знания, не явившимися на проверку знаний без

уважительной причины), проводить названные виды проверки знаний по вопросам охраны труда повторно не позднее одного месяца со дня принятия решения о повторной проверке знаний по вопросам охраны труда;

6.5. работающих, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, не допускать к выполнению работ (оказанию услуг);

Вопрос о работе по профессии рабочего (соответствии занимаемой должности служащего) работника, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, рассматривать в соответствии с законодательством;

6.6. проверку знаний по вопросам охраны труда работающих, не прошедших первичную, периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в установленный срок вследствие болезни, отпуска или по другой уважительной причине, проводить в течение месяца со дня их выхода на работу;

6.7. решение комиссии о результатах проверки знаний по вопросам охраны труда принимать большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решение принимать председателю комиссии;

6.8. результаты проверки знаний по вопросам охраны труда оценивать членами комиссии в виде записи: «Прошел» или «Не прошел» и отражать в протоколе проверки знаний по форме согласно приложению к приказу, который подписывать председателю и членам комиссии, принимавшим участие в её работе;

6.9. на основании протокола проверки знаний вносить запись о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда в удостоверение по охране труда работающего;

6.10. копию протокола проверки знаний направлять в отдел охраны труда БГУИР;

6.11. на заседании комиссии выбрать заместителя председателя и секретаря комиссии.

7. Председателю комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда БГУИР проверять работу комиссий структурных, обособленных подразделений и филиала БГУИР, при необходимости принимать меры по устранению нарушений в их работе, рассматривать обращения работников на решения комиссий структурных, обособленных подразделений и филиала БГУИР, проводить проверку знаний по вопросам охраны труда у указанных работников, принимать решения, обязательные для исполнения комиссиями структурных, обособленных подразделений и филиала БГУИР.

8. Начальнику отдела документационного обеспечения Громько Е.В. довести настоящий приказ до руководителей структурных, обособленных подразделений и филиала БГУИР, председателей комиссий.

9. Считать утратившим силу приказ ректора от 05.01.2024 № 3 «О комиссиях для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора и начальника отдела охраны труда.

Ректор



В.А.Богуш

Комиссия для проверки знаний по вопросам охраны труда

_____ (наименование комиссии)

ПРОТОКОЛ

проверки знаний по вопросам охраны труда № _____

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

председатель комиссии _____
(должность служащего, фамилия, инициалы)

члены комиссии: _____
(должность служащего, фамилия, инициалы)

_____ (должность служащего, фамилия, инициалы)

_____ (должность служащего, фамилия, инициалы)

_____ (должность служащего, фамилия, инициалы)

Комиссия провела проверку знаний по вопросам охраны труда:

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, проходящего проверку знаний	Профессия рабочего, должность служащего или отдельный вид работ (услуг) лица, проходящего проверку, наименование организации (индивидуальный предприниматель, вид деятельности)	Вид проверки знаний	Номер билета	Результаты проверки знаний (прошел, не прошел)	Роспись лица, проходившего проверку знаний по вопросам охраны труда
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)