



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ЎНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ
І РАДЫЁЭЛЕКТРОНІКІ»

ЗАГАД

08.05.2026 № 237

г. Мінск

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск

Об установлении формы и
правилах ведения индивидуальных
планов учета работы
профессорско-преподавательского
состава кафедр университета

Образовательный процесс в университете планируется и организуется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (статьи 50-53), Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 сентября 2022 г. N 311 "Об учреждении высшего образования" на основе Интегрированной информационной системы планирования и организации образовательного процесса на базе платформы 1С 8.3, в которой осуществляется планирование и учет учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом кафедр. Для эффективного использования этой информации для составления и контроля индивидуальных планов работы преподавателей университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2026-2027 учебный год форму индивидуального плана учета работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета (Приложение). В индивидуальном плане установить четыре раздела, определяющие виды работ, которые должны выполняться преподавателями, работающими, как по основному месту работы в университете, так и по совместительству:

- раздел учебная работа;
- раздел научно-методическая работа;
- раздел научно-исследовательская работа;
- раздел воспитательная работа.

2. Составлять индивидуальный план работы преподавателя отдельно, как для основного места работы в университете (на ставках профессорско-преподавательского состава), так и при выполнении учебной нагрузки на условиях совместительства. Итоги работы профессорско-преподавательского состава кафедр рассматривать на заседаниях кафедр после окончания каждого учебного семестра.

3. Установить на 2026-2027 учебный год следующий порядок оформления и ведения индивидуальных планов:

3.1. разделы индивидуального плана работы преподавателя: научно-

методическая работа; научно-исследовательская работа; воспитательная работа заполняются и подписываются преподавателями собственноручно. Заполненные и утвержденные разделы индивидуального плана преподавателя подписываются заведующим кафедрой. Мероприятия, относящиеся к разделам, указанным в данном пункте, определены Приложением 2 приказа ректора от 04.05.2026 №229 «О нормах времени на педагогическую работу в 2026-2027 учебном году», а раздел учебная работа, который включает планируемые виды учебной нагрузки, выполняемые преподавателем в каждом учебном семестре; результаты выполнения преподавателем учебной нагрузки в каждом учебном семестре, распечатываются из 1С. Планируемые виды учебной деятельности преподавателя и результаты ее выполнения (после каждого учебного семестра) распечатываются учеными секретарями кафедр из Интегрированной информационной системы планирования и организации образовательного процесса на базе платформы 1С 8.3, подписываются заведующим и преподавателем кафедры, выполняющим (выполнившим) данную учебную нагрузку и вклеиваются в индивидуальный план учета работы преподавателя кафедры;

3.2. планирование работы кафедры (план работы кафедры) с распределением мероприятий плана работы кафедры на следующий учебный год между преподавателями и заполнение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры должно быть завершено и утверждено заведующим кафедрой на заседании кафедры до 1 июля текущего учебного года. Номер протокола и дата его проведения проставляется в индивидуальных планах работы профессорско-преподавательского состава кафедры и заверяются подписью заведующего кафедрой;

3.3. результаты выполнения мероприятий разделов индивидуального плана профессорско-преподавательского состава анализируются заведующим кафедрой и в индивидуальном плане каждого преподавателя делаются соответствующие отметки («выполнено» с указанием срока, «не выполнено»), которые заверяются подписью заведующего кафедрой, после окончания каждого учебного семестра. Результаты выполнения индивидуального плана заведующего кафедрой анализируются деканом факультета, который делает отметки о выполнении соответствующих мероприятий, заверяя их своей подписью;

3.4. анализ результатов выполнения мероприятий, запланированных в разделах индивидуальных планов преподавателей, рассматриваются на заседаниях кафедры после окончания каждого учебного семестра. По результатам этого анализа, принимаются решения, обеспечивающие выполнение всех мероприятий, запланированных в индивидуальных планах работы преподавателей или их корректировку, назначаются ответственные и указываются сроки выполнения этих решений. Заключение о выполнении индивидуального плана работы преподавателя, по результатам учебного года, номер протокола заседания кафедры и дата его проведения, отражается в каждом индивидуальном плане и заверяются подписью заведующего кафедрой не позднее 1 июля текущего учебного года.

4. Срок хранения индивидуальных планов учета работы профессорско-преподавательского состава кафедр определяются номенклатурой дел кафедры.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения Громыко Е.В. довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений университета.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Шнейдерова Е.Н.

Ректор



В.А.Богуш

Учреждение образования
"Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники"

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
на _____ учебный год

Преподавателя кафедры: _____
(название кафедры)

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

Факультет: _____
(название факультета)

Должность: _____
(указывается должность и работа по основному месту или по совместительству)

Ученое звание: _____

Ученая степень: _____

Избран по конкурсу: " _____ " _____ 20__ г.
(дата) (месяц)

План утвержден заведующим кафедрой " _____ " _____ 20__ г.
(дата) (месяц)

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Преподаватель _____ - _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выполнении индивидуального плана утверждено на заседании кафедры _____
(название кафедры)

протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20__ г.

Преподаватель _____ - _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20__ г.

Название кафедры

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕТА РАБОТЫ

Фамилия Имя Отчество преподавателя (ставка, 0,5 ставки, 0,25 ставки, 0,75 ставки), должность

(Сотрудник)

I. Раздел учебная работа

№ п/п	Форма обучения	Учебная дисциплина	Факультет	Специальность	Курс	Семестр	Номер группы (Фамилия И.О. магистранта, аспиранта, дипломника)	Кол-во студентов	Кол-во потоков	Лекции			Прак. занятия			Лаборат. занятия			Курс. проектирование	Курс. работы	Тип. расчеты	Рас. работы	Инд. прак. работы	КСР	Контрольные работы				Зачеты	Экзамены	Практики	Диплом. проектиров	Снижение нагрузки	Всего запланировано	Выполнено			
										Установочная	Обзорная	Всего	Установочная	Обзорная	Всего	Установочная	Обзорная	Всего							Текущие	Индивид	Экзамен	Всего										
Осенний семестр																																						
1																																						
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						
7																																						
8																																						
9																																						
10																																						
11																																						
12																																						
14																																						
15																																						
16																																						
		<i>ИТОГО за осенний семестр</i>																																				

Подпись преподавателя _____ /
 Название кафедры _____

Подпись зав. кафедрой _____ /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕТА РАБОТЫ

Фамилия Имя Отчество преподавателя (ставка, 0,5 ставки, 0,25 ставки, 0,75 ставки), должность

(Сотрудник)

I. Раздел учебная работа

№ п/п	Форма обучения	Учебная дисциплина	Факультет	Специальность	Курс	Семестр	Номер группы (Фамилия И.О. магистранта, аспиранта, дипломника)	Кол-во студентов	Кол-во потоков	Лекции			Прак. занятия			Лаборат. занятия			Курс. проектирование	Курс. работы	Тип. расчеты	Рас. работы	Инд. прак. работы	КСР	Контрольные работы	Консультации				Зачеты	Экзамены	Практики	Диплом. проектиров	Снижение нагрузки	Всего запланировано	Выполнено			
										Установочная	Обзорная	Всего	Установочная	Обзорная	Всего	Установочная	Обзорная	Всего								Текущие	Индивиду	Экзамен	Всего										
Весенний семестр																																							
1																																							
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							
11																																							
12																																							
13																																							
14																																							
		ИТОГО за весенний семестр																																					

Подпись преподавателя _____ /

Подпись зав. кафедрой _____ /

2. Идеологическая, информационная и воспитательная работа во внеучебное время

№ п/п	Планируемое мероприятие	Планируемый результат	Объем, уровень участия	Срок выполнения (с разбивкой по семестрам)	Отметка о выполнении (выполнено полностью/ частично/ не выполнено)	Подпись заведующего о кафедрой
1. Идеологическое воспитание						
1.1						
2. Гражданское и патриотическое воспитание*						
2.1						

*и т.д. по составляющим

Подпись преподавателя _____ / _____ / Подпись зав. кафедрой _____ / _____ /