



Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования «Белорусский государственный  
университет информатики и радиозлектроники»  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*Документированная процедура*  
**ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**  
**ДП 2.7-2025**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

В.А. Богуш  
2025г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*Документированная процедура*  
**ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**ДП 2.7-2025**  
Версия 05

Минск



## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Алексеева С.А., начальник УИВР

Змитрачкова Л.И., начальник ОМВР

2. ВНЕСЕНА Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

3. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора от 09.12.2025 №620

4. ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДП 2.7-2023 (версия 04)

© БГУИР

Настоящая документированная процедура не может быть тиражирована и распространена без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

---

Издана на русском языке



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения .....	4
2	Нормативные ссылки .....	4
3	Термины, обозначения, сокращения .....	6
4	Общие положения .....	9
4.1	Цели и задачи идеологической и воспитательной работы .....	9
4.2	Управление идеологической и воспитательной работой в БГУИР .....	11
5	Описание процедуры .....	11
5.1	Планирование идеологической и воспитательной работы в БГУИР .....	11
5.2	Мониторинг эффективности идеологической и воспитательной работы.....	15
5.3	Реализация идеологической и воспитательной работы.....	16
5.4	Отчетность, анализ эффективности идеологической и воспитательной работы.....	17
5.5	Графическое описание процедуры .....	19
5.6	Матрица распределения полномочий и ответственности документированной процедуры .....	25
6	Записи .....	27
	Приложение А Формы записей.....	28
	Лист согласования.....	35



## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная процедура определяет структуру, управление, содержание и ответственность при проведении идеологической и воспитательной работы в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР), устанавливает порядок, принципы и методы ее проведения.

1.2 Данная процедура распространяется на структурные подразделения БГУИР (кафедры, факультеты, центры, отделы и службы) и работников БГУИР, участвующих в процессе обучения и воспитания студентов.

1.3 Документированная процедура является внутренним нормативным документом БГУИР и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента, а также потребителей-партнеров (по их требованию) с разрешения ректора БГУИР.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Директива Президента Республики Беларусь «О реализации основ идеологии белорусского государства» от 09.04.2025 N 12.

2. Кодекс Республики Беларусь об образовании.

3. Закон Республики Беларусь от 07.12.2009 N 65-З «Об основах государственной молодежной политики».

4. Закон Республики Беларусь от 21.12.2005 N 73-З «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5. Стратегия развития государственной молодежной политики Республики Беларусь до 2030 года, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.06.2021 N 349.

6. Государственная программа «Образование и молодежная политика» на 2021 - 2025 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.01.2021 N 57.

7. Программа патриотического воспитания населения Республики Беларусь на 2022 - 2025 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.12.2021 N 773.

8. Национальный план действий по улучшению положения детей и охране их прав на 2022 - 2026 годы, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.07.2022 N 490.

9. Национальный план действий по реализации в Республике Беларусь положений Конвенции о правах инвалидов на 2017 - 2025 годы, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13.06.2017 N 451.



10. «Программа сотрудничества между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусской Православной Церковью на 2020 - 2025 годы».

11. Положение об учреждении высшего образования, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 311.

12. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15.07.2015 N 82.

13. Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021 - 2025 гг., утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.12.2020 N 312.

14. Инструкция о проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2022 N 332.

15. Инструкция о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.09.2022 N 328.

16. Правила безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 N 227.

17. Правила безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательных программ научно-ориентированного образования, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 N 227.

18. Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 16.12.2003 N 497 «Об идеологическом сопровождении воспитательной работы».

19. Инструктивно-методическое письмо «Об организации работы куратора учебной группы учреждения высшего образования» Министерства образования Республики Беларусь от 22.11.2022 № 05-02-16/12011/дс.

20. Инструктивно-методическое письмо «Единые требования к ведению документации по организации воспитательной работы с обучающимися в учреждениях высшего образования» Министерства образования Республики Беларусь от 25.08.2023 № 05-02-16/9675/дс/.

21. Положение о Совете по воспитательной работе БГУИР от 29.11.2018 № 17/8 - 33.



### 3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1 Термины

В настоящей документированной процедуре применяются термины и определения по СТБ ISO 9000, словарю СТО 1.0, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**Воспитание** – целенаправленный процесс формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

**Воспитание идеологическое** – формирование мировоззрения как системы взглядов на окружающий мир, общество, других людей и самого себя; формирование целостной, политически грамотной, сознательно участвующей в социальной жизни общества личности, когда обучающийся проявляет себя не только как объект, но и как субъект государственной идеологии.

**Воспитание гражданское и патриотическое** – процесс формирования активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической культуры.

**Воспитание духовно-нравственное** – формирование у обучающихся представлений о нравственных основах общества, развитие нравственных чувств (совестливости, сочувствия и сопереживания, любви, доверия и расположения к людям; долга и др.), воспитание высоких моральных качеств (доброты, милосердия, честности, справедливости, скромности и деликатности, трудолюбия и др.), формирование норм поведения (вежливости, тактичности, человеческого достоинства, уважения к старшим, соблюдение правил этикета и др.).

**Воспитание поликультурное** – формирование у обучающихся толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий.

**Воспитание экологическое** – формирование ценностного отношения к природе, навыков рационального природопользования и защиты окружающей среды.

**Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни** – формирование безопасного поведения обучающихся в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни, навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование.

**Воспитание психологической культуры** – развитие эмоционально-ценностной сферы личности, ее творческого потенциала и ресурсных возможностей; формирование умений и навыков эффективной адаптации к изменяющимся условиям жизнедеятельности; развитие коммуникативных способностей; стимулирование процессов самопознания и самосовершенствования, стремления к самореализации.

**Воспитание правовое** – формирование правовой культуры, законопослушного поведения, понимания обучающимся ответственности за противоправные действия.

**Воспитание семейное и гендерное** – формирование ответственного





отношения к браку, семье, воспитанию детей, осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе.

**Воспитание экономическое, трудовое и профессиональное** – формирование экономической культуры личности, понимание труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору.

**Воспитание эстетическое** – формирование эстетической культуры, развитие эмоциональной сферы, приобщение обучающихся к отечественной и мировой художественной культуре.

**Воспитание культуры быта и досуга** – формирование ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

**Воспитательная деятельность** – система мероприятий по воздействию на сознание, мировоззрение, волю и чувства в целях формирования идейно-нравственной личности.

**Информационная деятельность** – система мероприятий по распространению информации в интересах белорусского государства для создания благоприятной информационной обстановки, соответствующей целям и задачам развития Республики Беларусь.

**Идеологическое сопровождение воспитательной работы** – образовательная, воспитательная, пропагандистская работа с активным вовлечением обучающихся в общественную жизнь, обеспечивающаяся комплексным подходом.

**Воспитательное мероприятие** – отдельный акт воспитательной работы, организованный как групповая (коллективная) деятельность, вовлекающая обучающихся в запланированные педагогом отношения.

**Диагностика** – процедура выявления уровня готовности к какому-либо виду деятельности, в том числе к учебно-воспитательной, определённого содержания и уровня сложности.

**Идеологическая работа** – целенаправленная деятельность по практической реализации идеологии белорусского государства.

**Воспитательная работа во внеучебное время** – целенаправленная, систематическая и планируемая деятельность педагогических работников, в том числе профессорско-преподавательского состава, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, создание условий для самоопределения, социализации и самореализации личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Воспитательная работа во внеучебное время с обучающимися проводится педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции куратора учебной группы.



**Информационная работа** – распространение и разъяснение политически значимой информации путем проведения оперативного, текущего и тематического информирования об актуальных проблемах, обстановке в стране и за рубежом.

**Куратор** – преподаватель, воспитатель учреждения, обеспечивающего получение высшего, среднего специального или профессионально-технического образования, наблюдающий за обучением обучающихся.

**Мониторинг** – процесс постоянного наблюдения за состоянием объекта, изучение и анализ его деятельности в динамике, основных тенденций развития.

**Принцип воспитания** – основное, исходное положение, идея, которая определяет процесс воспитания, его направленность, содержание, выбор методов, средств и форм.

**Самоуправление в университете** – способ организации жизнедеятельности обучающихся своими силами; принцип воспитания; средство подготовки обучающихся к управлению делами общества; фактор развития общественной активности личности.

**Социально-психологический тренинг** – теория и практика специального психотерапевтического воздействия на людей, рассчитанная на улучшение их общения и приспособление к условиям жизни.

**Формы организации (организационные формы) педагогической деятельности** обучающимися – способ организации, существования и выражения содержания педагогического процесса; варианты организации и управления коллективной и индивидуальной деятельностью учащихся (студентов); как конкретные мероприятия.

**Цель** – осознанный образ предвосхищаемого результата, на достижение которого направлено действие человека; планируемый результат, выступающий как единство желаемого и возможного; степень её достижения – мера оценки эффективности деятельности.

### 3.2 Обозначения

ЕДИ – единый день информирования;

ВР – воспитательная работа;

ИВР – идеологическая и воспитательная работа;

МО РБ – Министерство образования Республики Беларусь;

МР – методические рекомендации;

ОМВР – отдел методической и воспитательной работы;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПС – пресс-служба;

РИВШ – Республиканский институт высшей школы;

СВР – совет университета по воспитательной работе;

СППС – социально-педагогическая и психологическая служба;

СУ – Совет университета;

СФ – Совет факультета;





УИВР – управление по идеологической и воспитательной работе;  
ЦИИР – центр информационных и инновационных разработок;  
ЦПОУ – центр продвижения образовательных услуг;  
ЦКМР – центр культурно-массовой работы.

### 3.3 Сокращения

зам. декана по ИВР – заместитель декана по идеологической и воспитательной работе на факультете;  
зав. каф. – заведующий кафедрой;  
зам. нач. – заместитель начальника;  
каф. – кафедра;  
нач. – начальник;  
отв. за ИВР на каф. – ответственный за идеологическую и воспитательную работу на кафедре;  
отв. – ответственный;  
проректор по УР – проректор по учебной работе;  
проректор по ИВР – проректор по идеологической и воспитательной работе;  
спортклуб – спортивный клуб;  
студгородок – студенческий городок;  
уч. год – учебный год.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 4.1 Цель и задачи идеологической и воспитательной работы

4.1.1 Основной целью ВР в БГУИР является качественное развитие системы воспитания, обеспечивающей формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи. формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

4.1.2 Для достижения вышеназванной цели необходимо решение следующих задач:

- формирование у студенческой молодежи знания мировоззренческих основ идеологии белорусского государства, привитие основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;
- создание условий для эффективной самореализации молодежи, формирования у молодежи через систему героико-патриотического и духовно-нравственного воспитания активной гражданской позиции, любви к Родине, гордости за ее прошлое и настоящее, ответственности за судьбу Республики Беларусь;



- приобщение к общечеловеческим и национальным ценностям, формирование этической и эстетической культуры;
- формирование осознанного отношения к труду как личностной и социальной ценности, осознание профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности и повышение мотивации студентов в учебно-познавательном процессе по овладению всем комплексом необходимых знаний, навыков и умений;
- создание и дальнейшее развитие полноценной социально-педагогической воспитывающей среды для творческой самореализации личности, решения вопросов организации труда и быта, социальной защиты и охраны здоровья студентов, эффективного использования ими своего свободного времени;
- развитие и дальнейшее совершенствование спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в БГУИР;
- формирование навыков культуры здорового образа жизни, направленных на осознание значимости своего здоровья и здоровья других людей как ценности, выработка ответственного безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности;
- формирование культуры семейных отношений, родительской ответственности за воспитание детей, сохранение и укрепление семейных ценностей;
- повышение эффективности научно-методического обеспечения воспитательного процесса в БГУИР, уровня профессиональной компетентности кураторов учебных групп;
- активизация деятельности молодежных общественных организаций БГУИР, органов студенческого самоуправления в решении социальных проблем молодежи БГУИР, развитии лидерских качеств, активной личностной и социальной позиции студентов.

4.1.3 Реализация этих задач воспитательной работы позволит:

- осуществить идеологическое сопровождение воспитательной работы в БГУИР;
- повысить качество воспитательного процесса в БГУИР;
- обеспечить преемственность и непрерывность процесса воспитания, последовательную реализацию содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студенческой молодежи;
- повысить эффективность работы социально-педагогической и психологической службы, уровень социальной защиты и психологической поддержки студентов;
- повысить эффективность научно-методического обеспечения процесса воспитания и уровень профессиональной компетентности педагогических кадров БГУИР;



– расширить использование в учебно-воспитательном процессе интерактивных, мультимедийных, информационных и других современных технологии воспитания.

## **4.2 Управление идеологической и воспитательной работой в БГУИР**

4.2.1 В БГУИР создана и функционирует организационная структура управления ИВР, в которую входят ректорат, СВР, УИВР, ЦКМР, студгородок, деканаты, кафедры, отдел студенческой науки и магистратуры, ЦПОУ.

4.2.2 Руководителем процедуры является проректор по ИВР.

4.2.3 На факультетах введена должность заместителя декана по ИВР, каждой кафедре назначены должностные лица, ответственные за ИВР. Определены должностные обязанности работников ответственных за воспитательную работу.

4.2.4 Для координации деятельности всех структурных подразделений, совершенствования ИВР в БГУИР создан СВР. В состав СВР входят заведующие кафедрами социально-гуманитарного цикла, зам. деканов по ИВР, руководители УИВР, ЦКМР и студгородка, наиболее инициативные заведующие специальными и общеобразовательными кафедрами, кураторы учебных групп, представители студенческого самоуправления.

4.2.5 СВР рассматривает на заседаниях вопросы методологического и методического обеспечения ИВР, ее планирования, изучает проблемы студенческой молодежи, заслушивает отчеты СП, проводит анализ ИВР и дает рекомендации по ее совершенствованию.

4.2.6 Функции непосредственного организатора ИВР выполняет УИВР. В структуру УИВР входят СППС, ОМВР, спортклуб.

## **5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ**

### **5.1 Планирование идеологической и воспитательной работы в БГУИР**

5.1.1 Назначение плана ВР – упорядочение деятельности участников образовательного процесса по всем направлениям, обеспечение его организованности, согласованности, скоординированности, системности, логики и последовательности реализации задуманного, соответствие форм и методов содержанию деятельности, а также единство и взаимосвязь с учебным процессом.

5.1.2 Система планирования ИВР в БГУИР следующая:

- План идеологической работы с работниками БГУИР на год.
- Программа воспитания БГУИР на пять лет – разрабатывается на пять лет, принимается на заседании СУ и утверждается ректором.



– План ВР БГУИР на год – разрабатывается на уч. год, обсуждается и принимается на заседании СБР, утверждается ректором.

– План ВР факультета – разрабатывается на уч. год на основе плана ВР БГУИР с учетом учебных планов, задач и специфики факультета, принимается на заседании совета факультета и утверждается деканом факультета.

– План ВР кафедры – разрабатывается на уч. год на основе планов ВР БГУИР и факультетов, с учетом учебных планов, задач и специфики кафедры, принимается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета, согласовывается с заведующим кафедрой и зам. декана по ВР.

– План работы УИВР разрабатывается на уч. год на основе плана ВР БГУИР с учетом планов структурных подразделений, утверждается проректором по ВР.

– План ВР студенческого городка разрабатывается на уч. год, согласовывается с начальником студгородка и начальником УИВР, утверждается проректором по ВР.

– План ВР куратора учебной группы – разрабатывается с учетом планов ВР факультета и кафедры, согласовывается с отв. за ИВР на каф., заведующим кафедрой, зам. декана по ВР и утверждается деканом факультета.

– План ВР воспитателя – разрабатывается с учетом планов ВР БГУИР, студгородка и утверждается начальником студгородка, согласовывается с заместителем начальника студгородка по информационно-воспитательной работе.

– Индивидуальные планы преподавателей БГУИР в обязательном порядке включают в себя раздел «Воспитательная и общественная деятельность», включающий следующие подразделы: «Воспитательная деятельность средствами учебных дисциплин в рамках учебного процесса» (планируется преподавателем по каждой преподаваемой учебной дисциплине), «Идеологическая, информационная и воспитательная работа во внеучебное время» (планируется в рамках направлений воспитания) и предполагают анализ и контроль ее реализации.

5.1.3 В целях совершенствования воспитательной деятельности, более детального ее планирования наряду с планами на уч. год составляются ежемесячные планы воспитателя общежития и утверждаются заместителем начальника студгородка по информационно-воспитательной работе.

5.1.4 Основные направления плана идеологической работы с работниками определяются на основании Директивы Президента Республики Беларусь «О реализации основ идеологии белорусского государства».

5.1.5 Основой для планирования на следующий период является анализ работы за предшествующий учебный год, информационно-аналитические справки и отчеты СП и основные направления ВР согласно Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи.

5.1.6 При планировании ВР обязательно необходимо учитывать результаты мониторинга эффективности идеологического сопровождения воспитательной



работы, ежегодно проводимого в БГУИР в соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь.

5.1.7 Основные направления ВР формулируются на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и Программы непрерывного воспитания детей и молодежи в Республике Беларусь. В планах ВР должны быть предусмотрены следующие разделы:

- мероприятия по реализации основных составляющих воспитания;
- работа с общественными организациями и молодежным активом;
- работа по месту жительства обучающихся;
- работа с родителями (законными представителями);
- работа с несовершеннолетними, сиротами и иными категориями обучающихся;
- работа с иностранными студентами;
- методическое обеспечение воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение воспитательной работы (кадровое, материальное, финансовое и др.);
- организационно – информационное обеспечение воспитательной работы;
- контроль состояния ВР.

22. 5.1.8 Основная часть плана содержит мероприятия по реализации основных составляющих воспитания обучающихся, сроки, место их проведения, участников, лиц, ответственных за их проведение, контроль. Основная часть заполняется в форме таблицы, структура которой определена инструктивно-методическим письмом «Единые требования к ведению документации по организации воспитательной работы с обучающимися в учреждениях высшего образования» Министерства образования Республики Беларусь от 25.08.2023 № 05-02-16/9675/дс/ (форма 1).

5.1.9 По содержанию включенные в план мероприятия должны быть организационного, информационно-воспитательного, образовательного, профилактического и т.д. характера; должны отражать приоритетные на текущий год направления ВР со студенческой молодежью; включать массовые, коллективные, групповые и индивидуальные формы работы; отличаться разнообразием организационных форм и методов; решать конкретные воспитательные задачи. Такой план должен представлять систему обоснованных, педагогически целесообразных организационных форм, методов, приемов ВР со студенческой молодежью.

5.1.10 В планировании ВР кафедры важное место отводится традиционным мероприятиям факультета, университета согласно планам ВР учебных групп, факультета, БГУИР. В содержании планов учитываются государственные праздники и знаменательные даты, традиции, связанные с историей кафедры, факультета, университета, района, города, страны.



5.1.11 Работа куратора учебной группы проводится на основании программно-планирующей документации по вопросам воспитания. Куратор планирует воспитательную работу со студентами с учетом специфики и особенностей учебной группы. Куратор отвечает за ведение установленной в БГУИР документации учебной группы. Фактическое выполнение воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в журнале куратора учебной группы и заверяется заместителем декана по воспитательной работе факультета не реже 1 раза в семестр. Итоги работы за учебный год куратор учебной группы отражает в годовом отчете.

5.1.12 Одной из основных форм работы куратора учебной группы является проведение информационных и кураторских часов. Информационные и кураторские часы проводятся в соответствии с расписанием. Продолжительность информационного часа не менее 60 минут, кураторского часа - от 20 до 60 минут в зависимости от рассматриваемого вопроса. Тематика информационных часов согласовывается с зам. декана по ВР.

## **5.2 Мониторинг эффективности идеологической и воспитательной работы**

5.2.1 Мониторинг ИВР в БГУИР проводится на основании приказов МО РБ.

5.2.2 Целью мониторинга является анализ и оценка качества функционирования системы ИВР в БГУИР, соответствия современным требованиям общества и государства к профессиональной подготовке будущего специалиста и его полноценной социализации. Основой анализа эффективности воспитательной работы со студентами являются личностные и системные параметры.

5.2.3 Личностные параметры отражают личностные качества студенческой аудитории с учетом таких критериев, как:

- мировоззренческие основы личности;
- гражданственность и патриотизм;
- нравственность;
- коллективизм;
- трудолюбие;
- психологическая культура;
- гендерное и семейное воспитание;
- воспитание культуры быта и досуга;
- экологическое воспитание;
- ценности здорового образа жизни.

5.2.4 Системные параметры характеризуют воспитательную работу, исходя из таких критериев, как:

- педагогическое целеполагание;
- научно-методическое обеспечение воспитательной работы;





- управление системой воспитательной работы;
- организационно-методическая основа воспитательной работы;
- информационное обеспечение воспитательной работы;
- работа с иностранными студентами;
- организация студенческого самоуправления;
- общественные молодежные объединения;
- профилактика противоправного и асоциального поведения;
- взаимодействие участников воспитательного процесса;

5.2.5 Для осуществления мониторинговых исследований разрабатывается и утверждается план мониторинговых исследований на учебный год.

5.2.6 В реализации плана мониторинговых исследований принимают участие все структурные подразделения БГУИР, участвующие в учебно-воспитательном процессе: деканаты и кафедры факультетов, ССН, УИВР, ЦПОУ, студгородок, ЦКМР, спортклуб, профком студентов, ПО ОО БРСМ, учебно-методическое управление.

5.2.7 Мониторинговые исследования осуществляются с периодичностью один раз в год. Обработка результатов, обобщение и систематизация данных проводится в течение года специалистами СППС УИВР. По результатам каждого исследования делаются выводы, даются рекомендации по возможным вариантам решения выявленных проблем.

5.2.8 Контроль и анализ проведения мониторинговых исследований осуществляется УИВР.

5.2.9 Полученные данные являются основой для оценки эффективности ИВР БГУИР. Аналитические данные по результатам исследований заслушиваются на заседаниях кафедр, деканатов, СФ, СВР, ректорате, СУ.

5.2.10 Итогом реализации программы мониторинга является разработка методических рекомендаций, тренинговых программ, внедрение инновационных технологий в воспитательный процесс БГУИР.

### **5.3 Реализация идеологической и воспитательной работы**

5.3.1 Для качественной организации ИВР на каждом факультете и кафедре кроме планирующей документации должна быть вся документация установленного образца согласно утвержденному Перечню обязательных документов на факультете для организации ВР (форма 2) и Перечню обязательных документов на кафедре для организации ВР (форма 3).

5.3.2 Основные направления деятельности для реализации ВР в БГУИР сформулированы на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и отражены в Программе воспитания БГУИР на пять лет.



5.3.3 По содержанию проводимые в БГУИР мероприятия отражают приоритетные на текущий год направления ВР со студенческой молодежью; включают массовые, коллективные, групповые и индивидуальные формы работы; отличаются разнообразием организационных форм и методов; решают конкретные воспитательные задачи. В БГУИР налажена система обоснованных, педагогически целесообразных организационных форм, методов, приемов ВР со студенческой молодежью.

5.3.4 В целях совершенствования качества проведения мероприятий ВР к общественно значимому событию разрабатывается план подготовки (акции, декады, государственные праздники, знаменательные даты и т.п.), сценарий проведения мероприятия и обеспечивается его организационное и методическое сопровождение. Если требуется финансирование, готовится приказ и смета расходов на мероприятие.

5.3.5 По итогам проведения мероприятий готовится отчет, ежемесячно отчет о проведенных в БГУИР мероприятиях по воспитательной работе отправляется в электронном виде в РИВШ.

#### **5.4 Отчетность, анализ эффективности идеологической и воспитательной работы**

5.4.1 Отчет о выполнении ВР представляется за определенный период, структура, содержание и последовательность представляемых сведений должны соответствовать Программе воспитания БГУИР на пять лет и Плану ВР БГУИР на учебный год. В отчете дается описание выполненной работы и заключение, в котором анализируется ее итоги, излагаются выводы и предложения.

5.4.2 Отчетная документация позволяет сопоставить полученные результаты с запланированными, своевременно корректировать процессы воспитания и его идеологического сопровождения. Отчеты по ВР всех СП за месяц представляются в УИВР не позднее 25 числа текущего месяца, уч. год представляются в УИВР не позднее 20 июня текущего уч. года.

5.4.3 На основе анализа отчетов структурных подразделений, факультетов и кафедр, аналитической информации о результатах мониторинга УИВР готовит итоговый анализ ВР за уч. год не позднее 30 июня текущего уч. года.

5.4.4 Основные требования к анализу воспитательной работы:

- валидность, его содержание должно соответствовать поставленным целям;
- системность, анализ должен охватывать все компоненты системы воспитания, всех участников воспитательного процесса;
- объективность, анализ должен основываться на достоверных данных, на научных методах исследования;
- структурность, следование определенной логике.

5.4.5 На факультете обязательными являются следующие отчеты:



– Ежемесячный отчет о мероприятиях ВР, проведенных со студентами на факультете, в общежитиях БГУИР представляется раз в месяц УИВР в электронном виде в форме таблицы (основание: письмо Министерства образования Республики Беларусь от 25.08.2023 № 05-02-16/9675/дс/).

– Отчет о проделанной на факультете ВР за уч. год представляется в УИВР до 20 июня в электронном виде и на бумажных носителях (основание: письмо Министерства образования Республики Беларусь от 25.08.2023 № 05-02-16/9675/дс/), (форма 4).

5.4.6 На кафедре обязательными являются следующие отчеты:

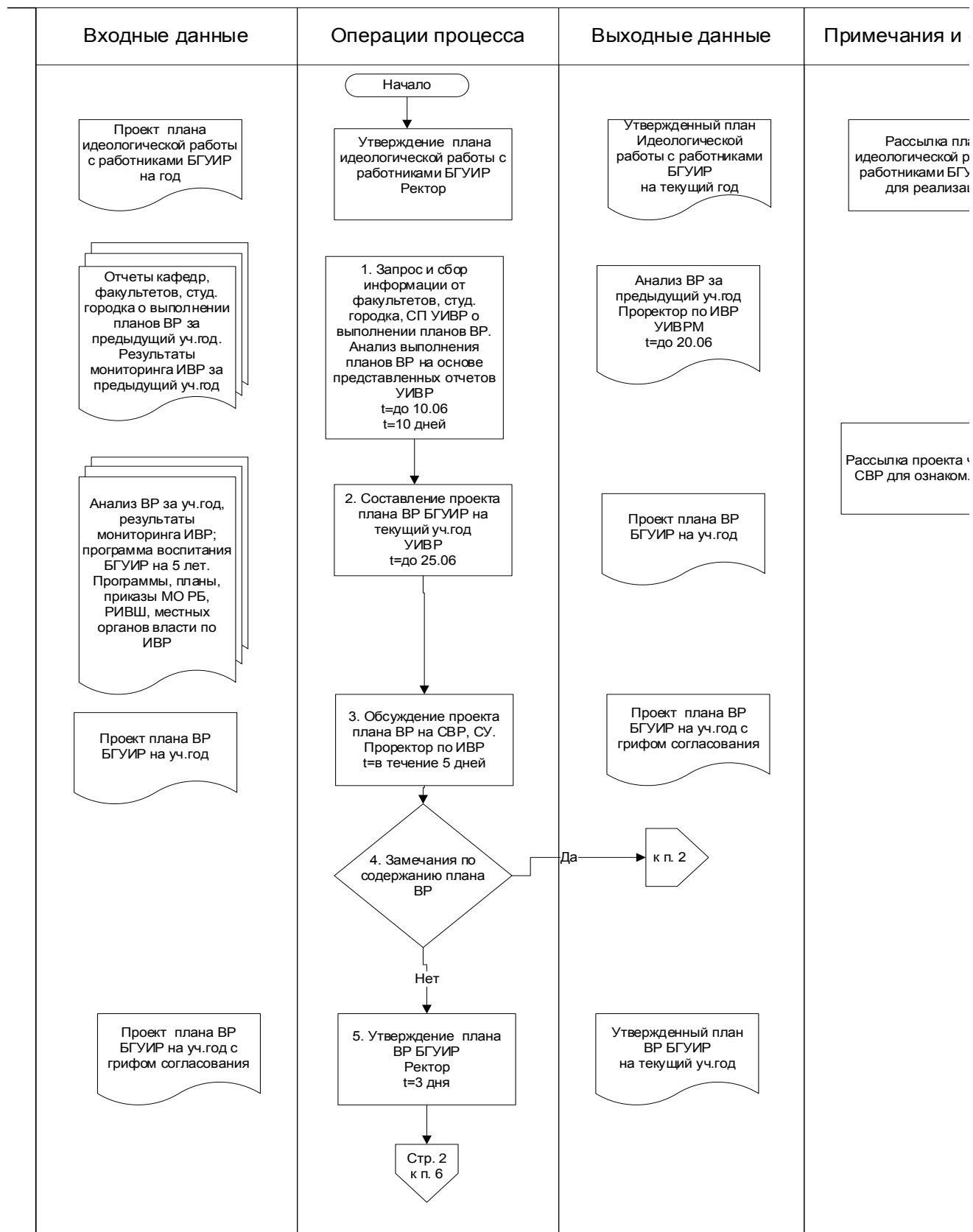
– Ежемесячный отчет о мероприятиях ВР, проведенных со студентами на кафедре (представляется в установленной форме в срок, определенный зам. декана по ИВР на факультете).

– Отчет о проделанной на кафедре ВР за уч. год (представляется в установленной форме в срок, определенный зам. декана по ИВР на факультете) (форма 4).

– Отчеты кураторов учебных групп о проделанной за уч. год ВР (представляются по установленной форме в сроки, определенные зам. декана по ИВР на факультете) (форма 5).

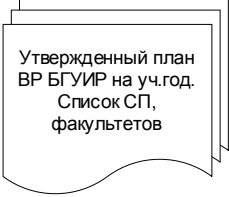
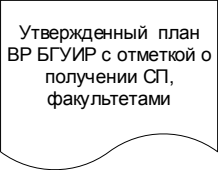
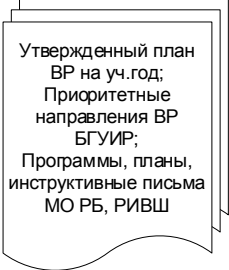
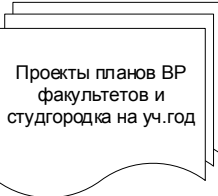
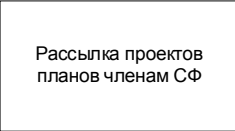
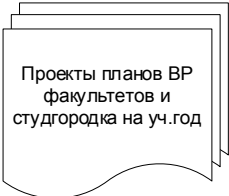
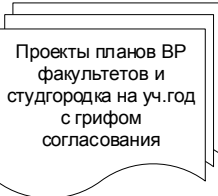
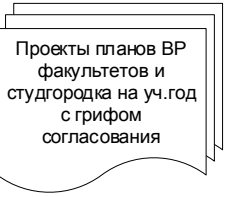
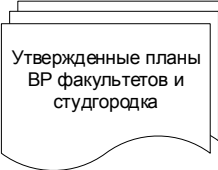


**5.5 Графическое описание процедуры**  
**П 2.7 «Идеологическая и воспитательная работа»**





ДП 2.7 «Идеологическая и воспитательная работа»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
 <p>Утвержденный план ВР БГУИР на уч.год. Список СП, факультетов</p>	<p>Стр. 1 от п. 5</p> <p>6. Информирование о плане ВР БГУИР УИВР t=5 дней</p>	 <p>Утвержденный план ВР БГУИР с отметкой о получении СП, факультетами</p>	
 <p>Утвержденный план ВР на уч.год; Приоритетные направления ВР БГУИР; Программы, планы, инструктивные письма МО РБ, РИВШ</p>	<p>7. Составление проектов планов ВР факультетов и студгородка на уч.год Зам.дек.ИВР t=10 дней</p>	 <p>Проекты планов ВР факультетов и студгородка на уч.год</p>	 <p>Рассылка проектов планов членам СФ</p>
 <p>Проекты планов ВР факультетов и студгородка на уч.год</p>	<p>8. Обсуждение проектов планов ВР на СФ, заседании студгородка Декан факультета, начальник студгородка t=5 дней</p>	 <p>Проекты планов ВР факультетов и студгородка на уч.год с грифом согласования</p>	
	<p>9. Замечания по содержанию планов ВР</p> <p>Да → к п. 7</p> <p>Нет → 10.</p>		
 <p>Проекты планов ВР факультетов и студгородка на уч.год с грифом согласования</p>	<p>10. Утверждение планов ВР деканами факультетов, начальником студгородка t=3 дня</p> <p>Стр. 3 к п. 11</p>	 <p>Утвержденные планы ВР факультетов и студгородка</p>	

ДП 2.7 «Идеологическая и воспитательная работа»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
<p>Утвержденный план ВР БГУИР на уч.год; Утвержденные планы ВР факультетов; Программы, планы, инструктивные письма МО РБ, РИВШ</p> <p>Проекты планов ВР кафедр на уч.год</p> <p>Утвержденные планы ВР факультетов и кафедр; утвержденный план ВР БГУИР; программы, планы, инструктивные письма МО РБ, РИВШ</p> <p>Утвержденные планы ВР факультетов и кафедр; утвержденный комплексный план ВР БГУИР; программы, планы, инструктивные письма МО РБ, РИВШ</p> <p>Планы ВР учебных групп на текущий год. Журналы кураторов</p>	<p>Стр. 2 от п. 10</p> <p>11. Составление проектов планов ВР кафедр и обсуждение на заседаниях кафедр отв. за ИВР на каф. t=10 дней</p> <p>12. Утверждение планов ВР кафедр деканами факультетов Зав.каф. t=5 дней</p> <p>13. Включение мероприятий по ВР в соответствующий раздел индивидуального плана преподавателя ППС t=5 дней</p> <p>14. Преподаватель является куратором учебной группы</p> <p>Нет → к п. 17</p> <p>Да</p> <p>15. Составление плана ВР на уч.год кураторами уч.групп Согласование планов с зам.дек. по ИВР, зав.каф., отв. за ИВР на каф. Куратор t=10 дней</p> <p>16. Утверждение планов ВР учебных групп на уч.год Деканы факультетов t=5 дней</p> <p>Стр. 4 к п. 17</p>	<p>Проекты планов ВР кафедр на уч.год</p> <p>Утвержденные планы ВР кафедр</p> <p>Индивидуальные планы ППС с заполненным разделом ВР</p> <p>Планы ВР учебных групп на текущий год</p> <p>Утвержденные планы ВР учебных групп на текущий год</p>	



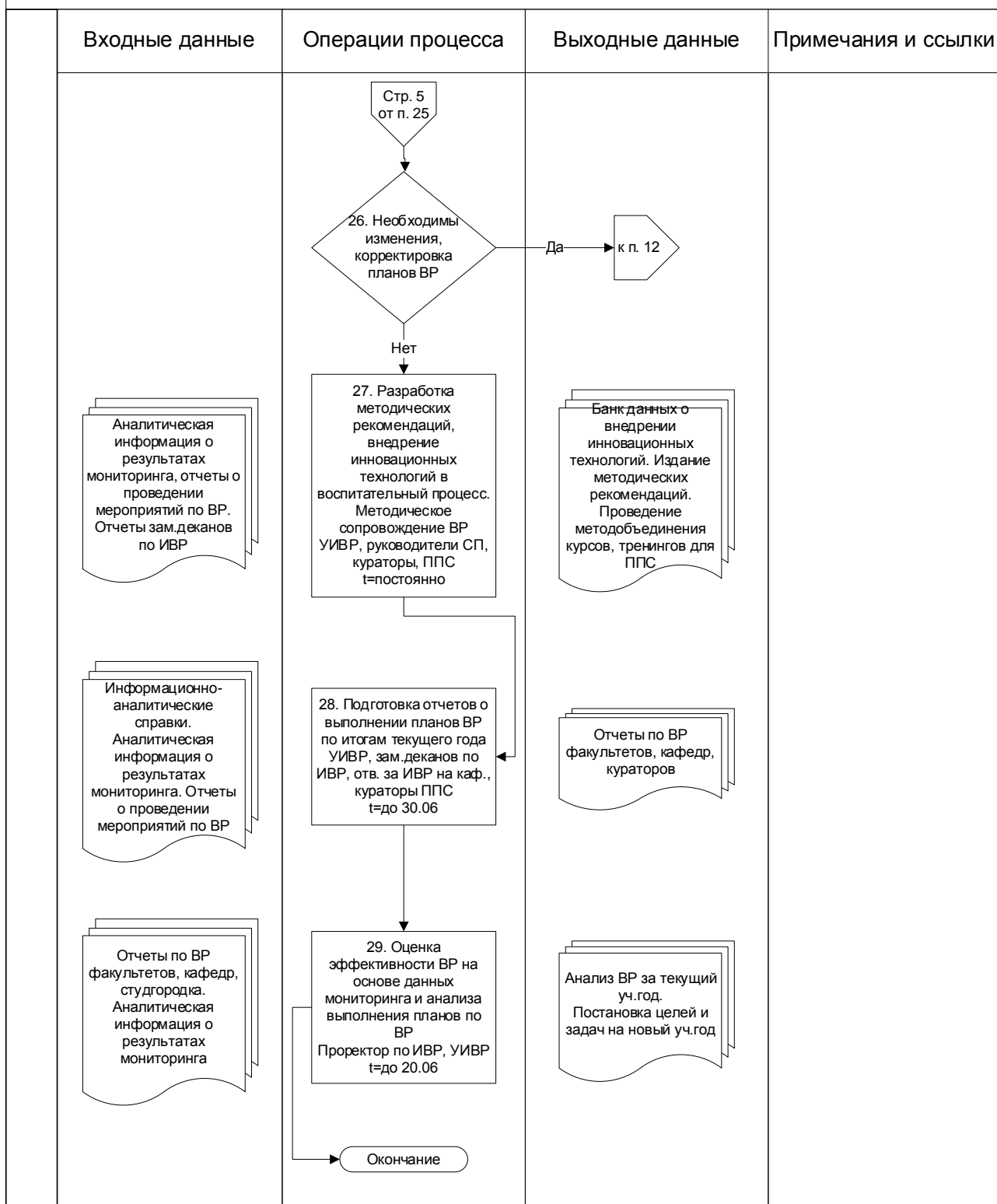
ДП 2.7 «Идеологическая и воспитательная работа»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
<p>Анализ ВР за предыдущий уч.год. Результаты мониторинга за предыдущий уч.год. Утвержденный план ВР БГУИР на уч.год. Утвержденные планы факультетов и кафедр.</p> <p>Утвержденный рабочий план мониторинговых исследований на уч.год. Методики проведения мониторинга</p> <p>Утвержденный рабочий план мониторинговых исследований на уч.год. Методики проведения мониторинга</p> <p>Утвержденные планы ВР на уч.год. Утвержденный рабочий план мониторинговых исследований на уч.год. Приказы, письма МО РБ, РИВШ</p>	<p>Стр. 3 от п. 16</p> <p>17. Разработка и утверждение рабочего плана мониторинговых исследований на уч.год. Зам.нач. УИВР, СППС t=10 дней</p> <p>18. Проведение мониторинга. Обработка результатов, обобщение и систематизация данных УИВР, СППС t=в течение года</p> <p>19. Проведение мониторинговых исследований на базе компьютерных классов. Автоматизированная обработка результатов мониторинговых исследований и систематизация данных ЦИИР, СППС t=в течение года</p> <p>20. Подготовка и организация мероприятий ВР УИВР, руководители соответствующих СП t=в течение года</p> <p>Стр. 5 к п. 21</p>	<p>Утвержденный рабочий план мониторинговых исследований на уч.год. Методики проведения мониторинга</p> <p>Социально-педагогическая характеристика университета, факультетов, групп. Методические рекомендации и тренинговые программы. Аналитическая информация о результатах мониторинга</p> <p>Аналитическая информация о результатах мониторинга Размещение на сайте БГУИР материалов социологического мониторинга</p> <p>Планы подготовки и проведения мероприятий, сценарии, методические разработки. Методическое обеспечение ВР</p>	

ДП 2.7 «Идеологическая и воспитательная работа»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
	<p>Стр. 4 от п. 20</p> <p>21. Требуется финансирование мероприятий</p> <p>Нет → к п. 23</p> <p>Да</p> <p>22. Подготовка приказа о проведении мероприятия, сметы расходов Руководители СП t=3 дня</p> <p>23. Проведение мероприятия Руководители соответствующих СП t=в течение года</p> <p>24. Составление ежемесячных отчетов о проведенных мероприятиях по ВР отв. за ИВР на каф., зам.деканов по ИВР, УИВР t=раз в неделю</p> <p>25. Рассмотрение вопросов о выполнении планов ВР и проведении ВР на заседаниях кафедр, СФ, СВР, СУ Проректор по ИВР, нач.УИВР, зам.дек. по ИВР, кураторы, ППС t=ежемесячно</p> <p>Стр. 6 к п. 26</p>	<p>Приказ о проведении мероприятия, смета расходов, план проведения мероприятия, сценарий</p> <p>Отчет о проведении мероприятия</p> <p>Отчеты в РИВШ в эл.виде</p> <p>Протоколы заседаний кафедр, СФ, СВР, СУ, отчеты кураторов, ППС, отв. за ИВР на каф., зам.деканов по ИВР, информационно- аналитические справки</p>	
<p>Планы подготовки и проведения мероприятий, сценарии</p> <p>Приказ о проведении мероприятия, смета расходов, план проведения мероприятия, сценарий</p> <p>Отчеты о проведенных мероприятиях</p> <p>Утвержденные планы ВР на уч.год. Отчеты о проведении мероприятий по ВР. Аналитическая информация о результатах мониторинга</p>			

ДП 2.7 «Идеологическая и воспитательная работа»





## 5.6 Матрица распределения полномочий и ответственности

Таблица 1 – Матрица распределения полномочий и ответственности

Должностное лицо  Вид процесса	Ректор университета	Первый проректор	Проректор по ИВР	Декан факультета	Начальник УИВР	Начальник СППС	Начальник студгородка	Начальник ЦКМР	Начальник спортклуба	Начальник ОМВР	ППС, куратор, восп.
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
Подготовка и проведение общеуниверситетских мероприятий культурно-воспитательного характера			Р	И	О		И	И		И	
Организация сотрудничества БГУИР с соответствующими культурными, творческими учреждениями и организациями районов, области, города, региона	Р	О	О	И	И	И	И	И	И	И	
Организация участия студентов БГУИР в мероприятиях, проводимых городскими (республиканскими) структурами по работе со студенческой молодёжью			Р	О	О	И	И	И	И	И	И
Организация участия студентов в мероприятиях вузовского уровня			Р	О	О	И	И	И	И	И	И
Социальное партнёрство с общественными организациями			Р		О	И	О	И	И	И	И
Организация встреч со специалистами из различных сфер деятельности			Р	О	О	И	И	И	И	И	И
Планирование и отчётность ИВР в БГУИР	Р	О	О	О	О	И	И	И	И	И	И
Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей, сохранение и возрождение традиций БГУИР		Р	О	О	О	И	И	И	И	И	И
Координация работы кураторов учебных групп и воспитателей общежитий			Р	О	О	И	И			И	
Поощрение студентов за активное участие в общественной жизни университета (факультета)	Р		О	О	О	И	И	И	И	И	И



Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Организация и проведение работы по пропаганде здорового образа жизни			Р	О	О	И	И	И	И	И	И
Информационное обеспечение студентов и работников через информационные стенды, факультетскую прессу и другие средства информации		Р	О	О	О	И	И	И	И	И	И
Работа совета профилактики правонарушений			Р	О	О	О	И				
Контроль за организацией ИВР в студенческом городке и работы воспитателей			Р	О	О		О				
Развитие различных форм студенческого самоуправления			Р	О	О		О			И	И
Ознакомление студентов с организацией учебного процесса, уставом БГУИР, правилами проживания в общежитии, правилами внутреннего распорядка БГУИР				Р	О		О			И	И
Организация культурного досуга и отдыха студентов			Р		О		И	О	О	И	И
Приобщение молодёжи к активным занятиям спортом, пропаганда здорового образа жизни			Р		О	И	О		И	И	И
Вовлечение молодёжи в социально значимую деятельность, проведение различных акций и мероприятий			Р	О	О	И	И	И	И	И	И
Организация и работа самостоятельных творческих коллективов			Р		О			И			
Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий			Р	О	О		О		И		
Организация и работа спортивных клубов и секций, тренажёрных залов			Р		О		О		И		
Обозначения: Р – руководитель, О – ответственный исполнитель, И – исполнитель											

Ответственным за организацию разработки и введение процедуры в действие является проректор по идеологической и воспитательной работе.



## 6 ЗАПИСИ

Ведение записей по п. 5.1–5.8 осуществляется проректором по идеологической и воспитательной работе, специалистами УИВР, руководителями СП БГУИР, задействованных в воспитательном процессе.

Внесение изменений в настоящий документ и изъятие устаревших экземпляров осуществляет представителем руководства БГУИР по качеству в соответствии с ДП «Управление документацией».

Ответственными за заполнение и хранение записей являются проректор по ВР, специалисты УИВР. Срок хранения документов – от 3 лет и постоянно.

Перечень записей:

1. Структура плана воспитательной работы.
2. Перечень обязательных документов на факультете для организации воспитательной работы.
3. Перечень обязательных документов на кафедре для организации воспитательной работы.
4. Структура отчета по организации воспитательной работы по итогам учебного года (на факультете, кафедре).
5. Схема отчета куратора по итогам учебного года.

Формы записей приведены в приложении А.



### Форма 1

## Структура плана воспитательной работы

1. Титульный лист соответствующего образца с подписями должностных лиц, грифом УТВЕРЖДАЮ.
2. Анализ. Включает краткий анализ воспитательной работы за прошедший учебный год (1-2 страницы печатного текста).
3. Цель и задачи воспитательной работы на предстоящий учебный год.
4. Основная часть плана содержит описание основных направлений деятельности, реализующих воспитательную работу, мероприятия по их реализации, сроки, место проведения, участников, лиц, ответственных за проведение, контроль.

Основная часть плана заполняется в форме таблицы:

### Образец оформления плана:

Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»	УТВЕРЖДАЮ Декан факультета _____ _____ _____ _____ 20__
--	---

ПЛАН  
воспитательной работы  
факультета \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ учебный год

1. Анализ работы за истекший период.
2. Цель и задачи воспитательной работы.
3. Содержание деятельности в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания</b>					
1.1 Идеологическое воспитание					
1.1.1	...				
1.2 Гражданское и патриотическое воспитание*					
1.2.1	...				
<b>2. Работа с общественными организациями и молодежным активом</b>					



Документированная процедура  
ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ДП 2.7-2025

3. Работа по месту жительства обучающихся					
4. Работа с родителями (законными представителями)					
5. Работа с несовершеннолетними, сиротами и иными категориями обучающихся					
6. Работа с иностранными студентами					
7. Методическое обеспечение воспитательной работы					
8. Ресурсное обеспечение воспитательной работы (кадровое, материальное, финансовое и др.)					
9. Организационно – информационное обеспечение воспитательной работы					

\*и т.д. по составляющим воспитания

Заместитель декана факультета  
по идеологической и воспитательной работе

(инициалы, фамилия)

РЕКОМЕНДОВАН к утверждению  
Советом факультета  
\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления по  
идеологической и воспитательной  
работе  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Форма 2

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по идеологической и  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
01.02.2023

**Перечень обязательных документов на факультете  
для организации воспитательной работы**

1. Копия приказа (выписка из него) о назначении на должность заместителя декана по идеологической и воспитательной работе на факультете.
2. Должностная инструкция заместителя декана по идеологической и воспитательной работе.



3. План факультета по организации воспитательной работы на учебный год (утвержденный деканом, согласованный с УИВР).

4. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за идеологическую и воспитательную работу на кафедрах.

5. Приказ о назначении кураторов учебных групп.

6. Социально-педагогическая характеристика факультета в электронном виде (студенты из многодетных семей, из неполных семей, имеющие группу инвалидности, сироты, студенты, имеющие право на льготы в соответствии с Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС», семейные студенты, несовершеннолетние; списочный состав работников и преподавателей факультета (по кафедрам) до 31 года, пенсионеры, ветераны труда).

7. Информация из Журнала учета нуждающихся в общежитии (в электронном виде).

8. Приказ об утверждении Комиссий университета и Советов профилактики правонарушений обучающихся на учебный год.

9. Положение о Совете профилактики правонарушений факультета.

10. План работы Совета профилактики правонарушений факультета на учебный год, протоколы заседаний Совета.

11. Журнал учета информации о студентах и работниках, совершивших правонарушения и преступления (в электронном виде).

№ п/п	ФИО студента/работника	Вид противоправного поступка	Принятые меры

12. Приказ об информационно-пропагандистской работе в университете, график проведения единых дней информирования на факультете, ежемесячные отчеты о проведении единых дней информирования (в электронном виде).

13. База данных талантливой и одаренной молодежи в электронном виде:

- студенты факультета, занесенные в банк данных одаренной и талантливой молодежи;

- студенты факультета, удостоенные именных и персональных стипендий;

- учет достижений обучающихся факультета.

14. Информация о студентах и работниках, принимающих участие в общественной жизни университета, факультета в электронном виде:

- членов БРСМ;

- членов профсоюза;

- членов ПО РОО «Белая Русь»;

- членов ПО ОО «Белорусский союз женщин»;

- количество участников НИРС;



- количество участников художественной самодеятельности;
- количество обучающихся, входящих в состав сборных команд по видам спорта;
- количество членов ДД;
- количество членов других позитивных формирований университета.

15. Отчет за месяц об участии студентов и работников факультета в общественно значимых мероприятиях (в электронном виде)

	Дата участия	Название мероприятия, место проведения, достижения (при наличии)	Количество принявших участие	Ответственный за мероприятие

16. Отчет о проделанной на факультете воспитательной работе за учебный год.

**Форма 3**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по идеологической и  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
01.02.2023

**Перечень обязательных документов на кафедре  
для организации воспитательной работы**

1. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за идеологическую и воспитательную работу на кафедрах.
2. План кафедры по организации воспитательной работы на учебный год (утвержденный деканом факультета, согласованный с заместителем декана по ИВР и заведующим кафедрой).
3. Приказ о назначении кураторов учебных групп.
4. Социально-педагогическая характеристика кафедры в электронном виде (студенты из многодетных семей, из неполных семей, имеющие группу инвалидности, сироты, студенты, имеющие право на льготы в соответствии с Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС», семейные студенты, несовершеннолетние; списочный состав работников и преподавателей кафедры: до 31 года, пенсионеры, ветераны труда).



5. База данных талантливой и одаренной молодежи в электронном виде:

- студенты кафедры, занесенные в банк данных одаренной и талантливой молодежи;

- студенты кафедры, удостоенные именных и персональных стипендий;

- учет достижений обучающихся кафедры.

6. Информация о студентах и работниках, принимающих участие в общественной жизни университета, факультета (в электронном виде):

- членов БРСМ;

- членов профсоюза;

- членов ПО РОО «Белая Русь»;

- членов ПО ОО «Белорусский союз женщин»;

- количество участников НИРС;

- количество участников художественной самодеятельности;

- количество обучающихся, входящих в состав сборных команд по видам спорта;

- членов ДД;

- членов других позитивных формирований университета.

7. Отчет за месяц об участии студентов и работников кафедры в общественно значимых мероприятиях (в электронном виде)

	Дата участия	Название мероприятия, место проведения, достижения (при наличии)	Количество принявших участие	Ответственный за мероприятие

8. Отчеты кураторов учебных групп о проделанной воспитательной работе за учебный год.

9. Отчет о проделанной на кафедре воспитательной работе за учебный год.

#### Форма 4

### Структура отчета по организации воспитательной работы по итогам учебного года (на факультете, кафедре):

1. Организация работы по основным составляющим воспитания (количество и качество проведенных мероприятий, количество вовлеченных в мероприятия работников и студентов).

2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в области воспитательной работы. Вовлеченность работников в инновационную деятельность в области воспитательной работы.



3. Информационное обеспечение ИВР (в т.ч. организация ЕДИ).
4. Организация взаимодействия со студенческим самоуправлением и молодежными общественными объединениями факультета.
5. Вовлеченность студентов в работу творческих объединений, спортивных секций, волонтерскую деятельность. Организация внутрифакультетской жизни, системность в воспитательной работе.
6. Организация вторичной трудовой занятости обучающихся.
7. Организация работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими инвалидность, несовершеннолетними, в т.ч., находящимися в социально опасном положении.
8. Работа по месту жительства и работа с родителями (законными представителями) обучающихся.
9. Результативность воспитательно-профилактической работы (в т.ч. наличие правонарушений обучающихся).
10. Общая оценка качества работы кафедры, кураторов учебных групп.
11. Участие преподавателей в работе республиканских общественных объединений.
12. Анализ выполнения целевых показателей (степень достижения поставленных целей и задач (с указанием причин нереализованных задач), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы).

## Форма 5

### Схема отчета куратора по итогам учебного года:

1. Общие сведения о группе: количественный, половозрастной состав группы; успеваемость студентов группы (заинтересованность в учебе, способности, динамика успеваемости за год).
2. Организация работы по основным направлениям воспитания (в соответствии с Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи).
2. Участие куратора учебной группы и студентов курируемой группы в общественно значимых политических событиях страны, региона, университета; избирательная активность студентов и куратора.
3. Количество студентов, участвующих в творческих клубах, кружках, спортивных секциях и других творческих объединениях, студенческих отрядах, волонтерском движении.
7. Организация работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими инвалидность, несовершеннолетними, в т.ч., находящимися в социально опасном положении.
8. Организация работы с родителями обучающихся и по месту жительства.
6. Регулярность и тематика проведения кураторских и информационных часов.






7. Результативность воспитательно-профилактической работы (в т.ч. наличие правонарушений обучающихся).

8. Взаимодействие со студенческим активом группы и молодежными общественными объединениями.

9. Анализ результативности воспитательной работы в учебной группе (достижение целевых показателей). Постановка целей и задач на новый учебный год (семестр), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы.

Отчет составляется согласно схеме в произвольной форме (текстовый вариант, таблицы, графики и т.д.).

	<p style="text-align: center;"><i>Документированная процедура</i> <b>ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>ДП 2.7-2023</b></p>
---	---	--

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе	Рыбак В.А.		
Проректор по идеологической и воспитательной работе	Кузнецов Д.Ф.		
Начальник юридического отдела	Матусевич А.Д.		
Начальник УИВР	Алексеева С.А.		
Начальник отдела менеджмента качества	Алябьева И.И.		