



КАФЕДРА ПРОЕКТИРОВАНИЯ
ИНФОРМАЦИОННО-
КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ



ПРАВИЛА

прохождения практики магистрантами
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет информатики и
радиоэлектроники»



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Богуш
« 03 » 07 2024



ПРАВИЛА

прохождения практики магистрантами
учреждения образования
«Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила прохождения практики магистрантами учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. и образовательными стандартами специальностей высшего образования.

2. Настоящие Правила определяют цели, задачи и содержание практики магистрантов, порядок организации и подведения итогов практики магистрантов, а также обязанности при прохождении практики магистрантами учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее- БГУИР, университет).

3. В настоящих Правилах используются термины и их определения в значениях, установленных в Кодексе Республики Беларусь об образовании и иных актах законодательства.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4. Целью практики магистрантов является овладение обучающимися практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

5. Задачами практики магистрантов являются:

приобретение профессиональных навыков по специальности;

закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин по специальности;

овладение навыками исследования актуальных научных и прикладных проблем, решения социально-профессиональных задач, применения инновационных технологий.

6. Содержание практики магистрантов определяется программой практики, которая составляется и утверждается в соответствии с требованиями к составлению программной документации.

Содержание практики формируется исходя из темы магистерской диссертации.

Программы практики должны быть нацелены на опережающую подготовку магистров к решению задач инновационного экономического развития страны.

7. При разработке программы практики необходимо исходить из того, что ее содержание:

должно обеспечить формирование у будущих магистров знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями образовательного стандарта специальности высшего образования;

должно быть связано с темой магистерской диссертации, а также потребностью изучения методов решения научных, инновационных, технических, творческих, управленческих и других задач.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок организации и проведения практики магистрантов и формы документов, необходимые для ее проведения размещены на официальном сайте БГУИР.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

9. Организацию и проведение практики магистрантов осуществляет выпускающая кафедра.

10. Практика магистрантов проводится в организациях по профилю специальности, на выпускающих кафедрах или в научно-исследовательских лабораториях университета.

11. Практика магистрантов проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса и учебными планами специальности. Продолжительность практики определяется учебным планом специальности.

12. Выпускающая кафедра при подготовке к проведению практики магистрантов проводит совещание с руководителями практики от выпускающей кафедры и собрание с магистрантами по вопросам организации и проведения практики.

13. В рамках собрания магистранты знакомятся под подпись с: приказом ректора университета, которым определены места прохождения практики;

нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами, регламентирующими порядок и сроки прохождения практики;

правилами техники безопасности.

14. Выпускающие кафедры осуществляют сбор и проверяют правильность оформления договоров на практику, после чего предоставляют их в сектор практики для регистрации, не позднее чем за один месяц до начала практики.

15. Магистранты в соответствии с программой практики получают индивидуальное задание.

16. Руководитель практики проводит инструктаж по охране труда при движении к месту практики под подпись в журнале инструктажей.

17. Руководитель практики от выпускающей кафедры проводит распределение обучающихся по организациям, готовит приложения к приказу ректора и предоставляет его в сектор практики для подготовки проекта приказа.

18. Руководитель практики от выпускающей кафедры в течение 5 дней с момента начала практики представляет проект докладной записки руководителю практики университета о начале практики магистрантов.

19. Руководитель практики от выпускающей кафедры периодически проверяет ход выполнения задания по практике.

20. За период практики магистранты должны полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

21. Руководитель практики от организации обязан:

организовать до начала практики проведение вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте;

организовать прохождение практики магистранта в соответствии с календарным графиком и индивидуальным заданием, контролировать их выполнение;

обеспечивать и контролировать соблюдение магистрантами правил внутреннего распорядка организации и ее структурных подразделений;

предоставить доступ к необходимым информационным ресурсам, оказывать содействие магистранту в сборе практического материала для отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

сообщать в университет (руководителю практики от кафедры, а в случае его отсутствия – руководителю практики от выпускающей кафедры, руководителю практики университета) о случаях нарушения магистрантами графика прохождения практики;

оказывать магистранту помощь при подготовке и оформлении отчета о прохождении практики, следить за своевременностью его подготовки и утверждения руководителем организации.

22. Выпускающие кафедры обязаны:

осуществляют учебно-методическое руководство практикой;

разрабатывают программы практики;

назначать для руководства практикой наиболее опытных педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава;

ознакомить магистрантов с целями, задачами и программами практики, представлять информацию об организациях, в которых организовано проведение практики;

подготавливать предложения о распределении магистрантов на практику по организациям;

выдавать магистрантам необходимую документацию (направления на практику, дневники с индивидуальными заданиями и др.).

организовывать и участвовать в проведении собраний с магистрантами и итоговых конференций по практике.

организовывать принятие дифференцированных зачетов по практике у магистрантов.

анализировать выполнение программ практики, обсуждать итоги практики на заседании выпускающей кафедры и в течение недели после заседания кафедры представлять декану факультета отчеты о результатах проведения практики.

23. Руководитель практики от выпускающей кафедры обязан:

давать методические указания по выполнению программы практики и образцы документов по практике (образцы дневников и отчетов, отзыв на практику магистранта, план практики и индивидуальное задание), подготавливает индивидуальные задания для магистрантов в соответствии с программой практики и темой магистерской диссертации;

осуществлять контроль за выполнением магистрантами программы практики и индивидуальных заданий;

оказывать магистрантам методическую и организационную помощь в выполнении программы практики, заполнении дневников и отчетов и выполнении индивидуальных заданий;

по окончании практики подготавливать и организовывать мероприятия для проверки отчетов магистрантов и приема дифференцированного зачета;

анализировать выполнение программ практики, предоставлять ответственному руководителю по практике от кафедры сводную информацию для отчета.

24. Руководитель практики от университета обязан:

готовить проекты приказов о проведении практики согласно заключенным договорам с организациями;

совместно с выпускающими кафедрами на постоянной основе вести работу по совершенствованию процесса проведения практики;

осуществлять контроль за ходом практики, а также анализировать и обобщать ее результаты.

25. Обязанности магистранта:

своевременно прибыть к месту прохождения практики;

собрать материалы и подготовить отчет о прохождении практики;

в установленные сроки выполнить программу практики и защитить отчет о прохождении практики.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

26. В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики от выпускающей кафедры.

Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет магистрант может сдавать руководителю практики от выпускающей кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.

При проведении дифференцированного зачета магистрант представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный

отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики магистрантом.

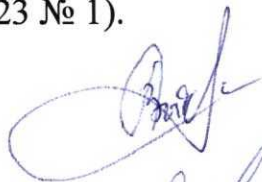
27. Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время (при наличии времени на ее организацию и проведение).

28. Ответственный руководитель практики от выпускающей кафедры проводит анализ и обобщение результатов практики магистрантов, составляет отчет по итогам практики и представляет его в сектор практики университета.

29. Начальник учебного отдела обобщает представленную кафедрами информацию об организации и проведении практики магистрантов и готовит предложения по итогам практики на Совет университета в установленном порядке.

Положение рассмотрено Советом университета и рекомендовано к утверждению (протокол от 30.08.2023 № 1).

Проректор по учебной работе



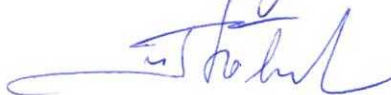
В.А.Рыбак

Начальник учебно-методического
управления



С.А.Волчѐк

Начальник учебного отдела



Н.А.Полякова

Начальник юридического отдела



А.Д.Матусевич

Руководитель практики от
университета



О.В.Карабан