**КОНТРАКТ**

нанимателя с работником

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 г. | г. Минск |

Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» в лице

|  |
| --- |
| ректора Богуша Вадима Анатольевича |
| (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность) |

(далее именуемый Нанимателем), действующего на основании Устава университета,

|  |  |
| --- | --- |
| и гражданин  |  |
|  | (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |

(далее именуемый Работником) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

 1. Наниматель заключает (назначает, заключает) настоящий контракт с

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) Работника |
| на работу по должности, (работающим(щей)) |  |
|  |  | (наименование должности служащего, квалификация) |
|  |
| (место работы, в том числе название структурного подразделения, часть ставки)) |
| сроком на |  | лет с « |  | » |  | 20 |  |  |  | по « |  | » |  | 20 |  | г. |
| Контракт заключается | без предварительного испытания |
|  |  | (с предварительным испытанием. Без предварительного испытания) |
| срок испытания | с « | - | » | - | 20 | - | г. |  | по « | - | » | - | 20 | - | г. |

2. Обязанности Работника:

2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности согласно должностной (рабочей) инструкции;

2.2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) Нанимателя, не противоречащие законодательству и локальным правовым актам;

2.3. не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

2.4. обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать производственно-технологическую дисциплину;

2.5. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные в статье 19 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З "Об охране труда";

2.6. бережно относиться к имуществу Нанимателя, принимать меры к предотвращению ущерба;

2.7. принимать меры по немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и другое), и немедленно сообщать о случившемся Нанимателю;

2.8. поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

2.9. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

2.10. хранить государственную и служебную тайну, соблюдать иные требования законодательства Республики Беларусь о государственных секретах, не разглашать коммерческую тайну Нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой Наниматель получил доступ;

Уполномоченное

должностное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.11. не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупредить Нанимателя о решении продолжить или прекратить трудовые отношения;

2.12. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и настоящего контракта.

3. Работник имеет право на:

* 1. труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, что означает право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и с учетом общественных потребностей, а также на здоровые и безопасные условия труда;
	2. защиту экономических и социальных прав и интересов, включая право на объединение в профессиональные союзы, заключение коллективных договоров, соглашений и право на забастовку,
	3. участие в собраниях;
	4. участие в управлении университетом;
	5. гарантированную справедливую долю вознаграждения за труд в соответствии с его количеством, качеством и общественным значением, но не ниже уровня, обеспечивающего работникам и их семьям свободное и достойное существование;
	6. ежедневный и еженедельный отдых, в том числе в выходные дни, во время государственных праздников и праздничных дней, и отпуска продолжительностью не менее установленной Трудовым кодексом Республики Беларусь;
	7. государственное социальное страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, гарантии в случае инвалидности и потери работы;
	8. невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства;
	9. судебную и иную защиту трудовых прав.

4. Наниматель обязан:

4.1. организовать труд Работника;

4.2. рационально использовать труд Работника;

4.3. обеспечивать производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплину;

4.4. вести учет фактически отработанного Работником времени;

4.5. не реже двух раз в месяц выдавать Работнику заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим контрактом;

4.6. обеспечивать на рабочем месте Работника условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, требования по охране труда, а при отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе в технических нормативных правовых актах, требований по охране труда принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности Работника в процессе трудовой деятельности;

4.7. принимать необходимые меры по профилактике и предупреждению производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний Работника; контролировать знание и соблюдение Работником требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;

4.8. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами, своевременно предоставлять Работнику гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и другое), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

Уполномоченное

должностное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.9. обеспечивать Работника в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать их надлежащее хранение и уход за этими средствами;

4.10. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашением, другими локальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4.11. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях Работника и знакомить его с ними под роспись, создавать условия для ознакомления Работника с локальными правовыми актами, затрагивающими его права и обязанности;

4.12. обеспечивать профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку и стажировку работников в соответствии с законодательством;

4.13. создавать Работнику необходимые условия для совмещения работы с получением образования в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

4.14. обеспечивать участие Работника в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания Работника и сообщать ему о принятых мерах;

4.15. представлять по запросу контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, информацию и (или) документы, ведение которых предусмотрено законодательством о труде и об охране труда, или сообщать об их отсутствии;

4.16. оформлять изменения условий и прекращение контракта с Работником приказом (распоряжением) и объявлять его Работнику под роспись;

4.17. отстранять Работника от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства;

4.18. создавать Работнику необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны;

4.19. проводить аттестацию Работника занимающего должность служащего, не реже одного раза в три года;

4.20. не позднее чем за один месяц до истечения срока действия настоящего контракта письменно предупредить Работника о решении продолжить или прекратить трудовые отношения на условиях контракта либо трудового договора на неопределенный срок (при соблюдении Работником условий, установленных в части первой статьи 261-4 Трудового кодекса Республики Беларусь);

4.21. исполнять  другие  обязанности,  вытекающие  из  законодательства,   локальных

|  |  |
| --- | --- |
| правовых актов и настоящего контракта. |  |

5. Наниматель имеет право:

5.1. расторгнуть настоящий контракт в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами;

5.2. поощрять Работника;

5.3. требовать от Работника выполнения условий контракта и правил внутреннего трудового распорядка;

5.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;

5.5. уменьшать Работнику трудовой отпуск за соответствующий рабочий год на число дней прогула или умышленного неисполнения им трудовых обязанностей более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин. При этом трудовой отпуск должен быть не менее 24 календарных дней;

5.6. уменьшать (лишать) премии всех видов независимо от привлечения Работника к дисциплинарной ответственности за:

отсутствие на рабочем месте без уважительной причины, несвоевременное исполнение или неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

использование государственного имущества не в служебных целях;

Уполномоченное

должностное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.7. обращаться в суд для защиты своих прав;

5.8. иные права в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами.

6. Работнику устанавливаются следующие условия оплаты труда и иные выплаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 6.1. тарифная ставка (тарифный оклад), оклад в размере |  | на день |

подписания настоящего контракта.

В дальнейшем тарифная ставка (тарифный оклад), оклад изменяются в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон;

6.2. для работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники   которых   приравнены  по  оплате   труда  к  работникам   бюджетных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| организаций, надбавка в размере |  | процентов оклада в соответствии с абзацем |
|  | *(не более 50%)* |  |

третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь. Размер указанной надбавки устанавливается (изменяется) в переделах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный год);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 6.3. иные стимулирующие выплаты, | установленные системами оплаты труда: |
| надбавка за стаж работы в бюджетных организациях в размере % от базовой ставки | ; |
| надбавка за специфику работы в сфере образования в размере % оклада; |  |
| надбавка за работу в отрасли % оклада. |  |
| Указанные надбавки устанавливаются (изменяются) в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами. |  |
|  | 6.4. компенсирующие выплаты | ---- |
|  |  | *(доплаты и иные компенсирующие выплаты,* |
| *установленные системами оплаты труда)* |  |

6.5. другие   выплаты,  установленные  законодательством,  коллективным  договором, соглашением или настоящим контрактом, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |
| --- |
| 6.6. единовременная выплата на оздоровление в размере 1 оклада на условиях и в порядке согласно Положению о порядке оказания материальной помощи и осуществления единовременных выплат на оздоровление работникам БГУИР. |

7. Заработная плата, предусмотренная настоящим контрактом, выплачивается Нанимателем Работнику регулярно 6 и 21 числа каждого месяца путем перечисления на текущий (расчетный) банковский счет в рамках зарплатного проекта в ОАО «Белинвестбанк» либо на банковскую пластиковую карту эмитированную другим банком при предоставлении работником заявления о согласии на оплату комиссии за перечисление заработной платы за счет работника. При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями выплата заработной платы производится накануне этих дней.

8. Заработная плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.

9. Наниматель устанавливает Работнику в соответствии с законодательством следующий режим рабочего времени и времени отдыха:

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1. согласно | правилам внутреннего трудового распорядка, иным локальным правовым актам,  |
|  | *(правилам внутреннего трудового распорядка, графику работ, графику сменности)* |
| 9.2. выходные дни |  в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными правовыми актами |
|  | *(указываются дни недели или указывается, что выходные дни предоставляются* |

9.3. отдых во время государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных в порядке, предусмотренном законодательством, нерабочими.

10. Работнику устанавливаются в соответствии с законодательством:

Уполномоченное

должностное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 10.1. трудовой отпуск продолжительностью | 57 | календарных дней, |

в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | основной отпуск продолжительностью | 56 | календарных дней; |
|  | дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью | 1 | календарных |

дней с сохранением среднего заработка в соответствии с абзацем вторым пункта 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | дополнительный отпуск | ---- |
|  |  | *(указывается вид дополнительного отпуска)* |
| продолжительностью | ----- | календарных дней. |

Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается Нанимателем не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок выплачивается Нанимателем с согласия Работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска;

10.2. социальный отпуск в порядке и на условиях, установленных законодательством и коллективным договором.

11. Наниматель предоставляет Работнику гарантии и компенсации, предусмотренные       законодательством,       коллективным       договором,       соглашением.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 12. Дополнительные условия | ---- |
|  |  | *(перечисляются дополнительные условия,* |
| *не ухудшающие положения Работника по сравнению с законодательством и коллективным договором)* |

13. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей Работник может привлекаться к дисциплинарной ответственности, установленной законодательством.

14. За противоправное, виновное причинение ущерба Нанимателю при исполнении трудовых обязанностей Работник может быть привлечен к материальной ответственности в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь.

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Наниматель несет ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.

16. Изменение условий контракта производится в установленном порядке по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством.

17. Продление контракта или заключение нового контракта производится по соглашению сторон в соответствии с законодательством.

18. Контракт может быть прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным законодательством.

19. Вопросы, не предусмотренные настоящим контрактом, регулируются законодательством о труде.

20. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, один хранится у Работника, а другой – у Нанимателя.

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель подразделения |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | ФИО |
| Планово-экономическое управление |  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  |  | ФИО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отдел по работе с персоналом |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | ФИО |
| Контракт продлен на |  | лет с « |  | » |  | 20 |  | г. по « |  | » |  | 20 |  | г. |

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контракт продлен на |  | лет с « |  | » |  | 20 |  | г. по « |  | » |  | 20 |  | г. |

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контракт продлен на |  | лет с « |  | » |  | 20 |  | г. по « |  | » |  | 20 |  | г. |

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контракт продлен на |  | лет с « |  | » |  | 20 |  | г. по « |  | » |  | 20 |  | г. |

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_