

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!**

Приглашаем Вас принять участие в работе IX Всероссийской научной конференции с международным участием «Информационные технологии в моделировании и управлении: подходы, методы, решения», которая пройдет в Тольяттинском государственном университете с **20 по 22 апреля 2026 года**.

ЦЕЛЬ КОНФЕРЕНЦИИ:

- обмен идеями, обсуждение достижений в рамках заявленных направлений, интеграция научных знаний и практики;
- определение актуальных и перспективных направлений научных исследований и практических разработок.

Рабочие языки конференции – русский, английский.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Информационные технологии и моделирование в социально-экономической сфере.
2. Информационные технологии и моделирование в науке и технике.
3. Искусственный интеллект в социально-экономической сфере, науке и технике.

ФОРМЫ УЧАСТИЯ

Очная форма участия предполагает публикацию в сборнике и выступление с докладом в режиме онлайн с выдачей электронного сертификата участника конференции и включением доклада в официальную программу конференции (размещается на сайте конференции).

Заочная форма участия предполагает публикацию в сборнике с выдачей электронного сертификата участника конференции.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

1. На конференцию приглашаются участники с законченным высшим образованием (для студентов проводится молодежная конференция). Допускаются также работы магистрантов в соавторстве с научным руководителем.
2. Один автор может участвовать не более чем в двух публикациях.
3. Объем публикации, оформленной согласно требованиям (см. образец-шаблон оформления статьи.docx) 6-10 страниц включая список литературы.
4. Публикация должна соответствовать требованиям к содержанию научных статей (новизна, актуальность, авторский вклад в решение проблемы).
5. Публикация должна соответствовать требованиям к оформлению публикаций (см.

образец-шаблон оформления статьи.docx).

Материалы, не соответствующие требованиям, оргкомитет отклоняет.

6. К публикации обязательно должна быть приложена авторская справка-заявка на участие (см. авторская справка-заявка.docx). Материалы без авторских справок-заявок на участие не рассматриваются.
7. На момент передачи сборника конференции в издательство на каждую публикацию должно быть получено Экспертное заключение о возможности опубликования статьи в открытой печати, заверенное печатью организации. Публикации без экспертных заключений на момент передачи в издательство из сборника исключаются.

ОРГВЗНОС

Организационный взнос за участие в конференции не предусмотрен.

ОСНОВНЫЕ ДАТЫ

15.12.2025* Окончание приема материалов для участия в конференции по электронной почте konf_v_pmi@tltsu.ru

15.01.2026** Рассылка приглашений к участию в конференции

01.02.2026 Публикация оглавления сборника сайте конференции
<https://sites.google.com/view/itmutgu/>

15.02.2026 Передача сборника конференции в издательство***

16.04.2026 Публикация на сайте конференции проекта программы конференции и порядка проведения конференции

20.04.2026 – 22.04.2026 Проведение онлайн конференции

23.04.2026 Публикация на сайте конференции официальной программы конференции со списком выступивших участников.

24.04.2026 Выкладка сертификатов участников на сайт конференции

июнь 2026 (ориентировочно****) Публикация электронного сборника на сайте конференции

сентябрь 2026 (ориентировочно****) Размещение сборника конференции в Научной электронной библиотеке (РИНЦ).

* в течение десяти рабочих дней после получения материалов автору по электронной почте направляется уведомление о получении.

** оргкомитет при необходимости осуществляет переписку с авторами по электронной почте до рассылки приглашений.

*** При необходимости оргкомитет осуществляет переписку с авторами по замечаниям редактора издательства

****Оргкомитет конференции не управляет деятельностью издательства и процессом индексации материалов в РИНЦ

ПРАВИЛА ИМЕНОВАНИЯ

При отправке материалов по электронной почте во избежание путаницы и потерь необходимо придерживаться следующих правил именования.

Тема письма <Фамилия первого автора>_<Город>_заявка на участие_секция<номер секции>, например, Иванов_Бобруйск_заявка на участие_секция1

Если автор является первым в двух работах, то <Фамилия первого автора>_<Город>_заявка на участие2_секция<номер секции>, например, Иванов_Бобруйск_заявка на участие2_секция1. Двойка в этом случае добавляется и ко всем

остальным именам файлов, связанных со второй работой

Статья <Фамилия первого автора>_<Город>_статья, например Иванов_Бобруйск_статья.

Авторская справка-заявка <Фамилия первого автора>_<Город>_справка-заявка, например Иванов_Бобруйск_справка-заявка. В одном файле записываются все авторы статьи.

Экспертное заключение с печатью организации о возможности опубликования статьи в открытой печати <Фамилия первого автора>_<Город>_заключение, например Иванов_Бобруйск_заключение.

Темы писем переписки с оргкомитетом начинать с <Фамилия первого автора>_<Город> и в одном-двух словах о чем письмо. Например, Иванов_Бобруйск_исправленная статья

ТРЕБОВАНИЯ К ОРИГИНАЛЬНОСТИ

1. Оригинальность текста должна составлять не менее 70%, самоцитирование не более 20%. (проверка в системе Антиплагиатвуз)
2. Сборник будет проходить редакторскую правку (согласно требованиям к материалам, размещаемым в Научной электронной библиотеке (РИНЦ)).

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

С более подробной информацией о конференции можно ознакомиться на сайте <https://sites.google.com/view/itmutgu>

Вопросы, возникшие в ходе подготовки материалов, можно задать по электронной почте konf_v_pmi@tltsu.ru или по телефону +7 (8482) 44-91-81 с 9:00 до 15:00 (МСК) в рабочие дни.

Ждем и надеемся на Ваше участие в конференции!

Секретарь оргкомитета



Н.В. Хрипунов

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

Текст набирается в Microsoft Word (формат *.docx).

Размер бумаги – А4, ориентация – книжная.

Поля: левое – 20 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Без переносов.

Шрифт: гарнитура – «Times New Roman», кегль – 14 (в рисунках и таблицах – не менее 12), цвет – черный.

Абзац выделять отступом первой строки слева на 10 мм. Абзацные отступы не допускается заменять пробелами или табуляцией. Междустрочный интервал – полуторный, выравнивание – по ширине.

В конце заголовков точки не ставятся. Страницы не нумеруются.

Не допускается использование знаков принудительного разрыва строк, страниц, разделов; автоматических списков; подстрочных сносок.

Формулы набираются в редакторе формул.

Ссылки на источники и литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках.

После основного текста статьи должен быть приведен список использованных источников и литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (см. образец оформления статьи). Список используемых источников порядке упоминания в тексте статьи должен быть набран шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов.

Для удобства оформления статей к настоящему информационному письму приложен файл **образец-шаблон оформления статьи.docx**

Информация об авторе	
ФИО полностью	
Ученая степень	
Ученое звание	
Секция, в которой размещена статья	
Наименование публикуемой статьи	
Страна	
Округ	
Город	
Организация	
Должность, подразделение / Статус (магистрант, аспирант, докторант), факультет, кафедра	
E-mail	
Форма участия (очная онлайн / заочная)	

*При наличии нескольких авторов таблица информации дублируется и заполняется на каждого соавтора отдельно

**Если автор представляет 2 статьи - на каждую статью авторская справка-заявка формируется отдельно