

Порядок работы комиссий
по распределению выпускников 2026 года

1. Порядок работы комиссий по распределению выпускников разработан в соответствии с Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 (далее - Положение о распределении).

2. Настоящий порядок распространяется на выпускников, подлежащих распределению в соответствии с пунктом 2 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее –Кодекс), в том числе из числа получающих среднее специальное, общее высшее или специальное высшее образование, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, кроме лиц, на момент распределения обучающихся в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования и работающих по получаемой специальности, проходящих военную службу по контракту, являющихся сотрудниками органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, органов государственной безопасности, таможенных органов, прокурорскими работниками, а также обучавшихся на условиях целевой подготовки (далее – выпускники).

3. График работы комиссий по распределению выпускников 2026 года и состав комиссий по распределению выпускников 2026 года утверждены приказом и.о.ректора, первого проректора от 3 сентября 2025 года №417.

4. Полномочия комиссий начинаются с даты утверждения их составов и сохраняются до утверждения новых составов.

5. На факультетах за два месяца до распределения составляются списки выпускников по специальностям с указанием фамилии, имени и отчества выпускника, среднего балла успеваемости, года рождения, семейного положения, домашнего адреса. Очередность распределения каждого выпускника определяется с учетом результатов успеваемости и показателей, указанных в пункте 15 Положения о распределении.

6. Выпускники распределяются в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией и (или) степенью в следующем порядке:

В первую очередь удовлетворяются потребности организаций - заказчиков кадров в соответствии с представленными в БГУИР заявками на подготовку и заключенными с организациями - заказчиками кадров договорами о взаимодействии.

Базовая организация имеет преимущественное право на удовлетворение своей дополнительной потребности. При наличии нескольких базовых организаций удовлетворение их дополнительных потребностей осуществляется в порядке очередности, определяемой исходя из даты заключения соответствующих договоров о взаимодействии. При наличии нескольких организаций - заказчиков кадров из числа подавших в БГУИР заявки на подготовку удовлетворение их дополнительных потребностей осуществляется в порядке очередности, определяемой исходя из даты подачи заявок на подготовку.

После удовлетворения дополнительных потребностей организаций - заказчиков кадров осуществляется распределение выпускников в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью в иные организации на основании их письменных запросов о распределении выпускников с указанием сведений, предусмотренных в планах распределения выпускников, а также сведений об условиях работы (полное (неполное) рабочее время, основное место работы (по совместительству), по месту нахождения нанимателя (дистанционная работа).

Письменные запросы организаций - заказчиков кадров и иных организаций о распределении к ним конкретных выпускников в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью удовлетворяются в случаях, если:

эти выпускники включены в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

запросы поступили от организаций - заказчиков кадров, в которых эти выпускники проходили производственную и (или) преддипломную практику;

запросы поступили от иных организаций, в которых эти выпускники проходили производственную и (или) преддипломную практику, при удовлетворении потребностей организаций - заказчиков кадров;

отсутствуют места работы согласно представленным в учреждение образования организациями - заказчиками кадров заявкам на подготовку, заключенным с организациями - заказчиками кадров договорам о взаимодействии, письменным запросам иных организаций.

7. Решение о распределении принимается, как правило, в присутствии выпускника. Решение о распределении выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие.

8. Комиссия принимает решение о распределении открытым голосованием большинством голосов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. Место работы выпускнику от имени комиссии по распределению предлагает ее председатель.

9. Секретарь комиссии ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения выпускников по форме согласно приложению 4 к Положению о распределении.

10. Перераспределение выпускников, молодых специалистов в случаях и на условиях, установленных статьей 74 Кодекса, осуществляется комиссией в течение сроков обязательной работы по распределению.