

каф.

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»



по учебной работе
/ В. А. Рыбак
2025 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики

для специальности
7-06-0611-01 «Информационные системы и технологии»
профилизация
«Цифровизация в психологии управления человеческими ресурсами»

2025 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики учреждения высшего образования составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 7-06-0611-01-2023 и учебных планов специальности 7-06-0611-01 «Информационные системы и технологии» профилизация «Цифровизация в психологии управления человеческими ресурсами».

1.1. Цели:

1.1.1. закрепление и расширение теоретических знаний студентов, полученных при изучении специальных дисциплин, через их практическое применение в реальных рабочих ситуациях;

1.1.2. воспитание гражданственности, развитие творческого мышления, системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности магистранта;

1.1.3. совершенствование навыков научно-исследовательской работы, освоение методов сбора, анализа и интерпретации данных в соответствии с актуальными трендами в области охраны труда и эргономики;

1.1.4. обеспечение студентов опытом реальных проектных и управленческих работ, укрепление их способности к решению профессиональных задач в условиях многозадачности и временных ограничений.

Для научно-педагогической практики

1.1.5. проектирование, разработка и проведение типовых мероприятий, связанных с преподаванием;

1.1.6. использование собственной научной работы в качестве средства образовательного процесса.

Для научно-исследовательской практики

1.1.5. формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;

1.1.6. приобретение опыта организационно-управленческой работы в коллективе.

1.2. Задачи:

Для научно-педагогической практики:

1.2.1. овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;

1.2.2. формирование умения проводить анализ учебных занятий;

1.2.3. привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

Для научно-исследовательской практики:

1.2.1. приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;

1.2.2. анализ существующих форм организации работы предприятия; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

1.2.3. проектирование информационных систем для повышения эффективности организационно-управленческих процессов на предприятии.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

УК-2 Решать научно-исследовательские и инновационные задачи на основе применения информационно-коммуникационных технологий

УК-4. Обеспечивать коммуникации, проявлять лидерские навыки, быть способным к командообразованию и разработке стратегических целей и задач;

УК-7. Применять психолого-педагогические методы и информационно-коммуникационные технологии в образовании и управлении.

УК-11 Быть способным самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

УПК-1. Осуществлять моделирование и проектирование сложных эргатических систем, применять методы оценки и экспертизы проектных решений на любых стадиях проектирования эргатических систем;

СК-1 Внедрять результаты научно-исследовательской деятельности в сферу производства и услуг

СК-7 Осуществлять синтез технологий управления персоналом с возможностями реализации стратегических целей компании в рамках единого информационного пространства

1.3. Продолжительность практики (наименование) составляет 4 недели, что соответствует 216 академическим часам, 6 зачетных единиц.

1.4. Требования к содержанию и организации практики в соответствии с ОСВО 7-06-0611-01-2023 «Информационные системы и технологии».

Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения при освоении образовательной программы магистратуры, овладение навыками исследования актуальных научных и прикладных проблем, решения социально-профессиональных задач с помощью разработки и применения информационных технологий и систем.

Особенности прохождения практики обучающимися вечерней и заочной (в том числе и дистанционной) форм получения высшего образования. При организации учебных практик для обучающихся вечерней и заочной форм получения высшего образования рекомендуется использовать информационно-коммуникационные технологии.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется учреждением высшего образования с учетом образовательной программы магистратуры и видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа магистратуры, а также интересов и возможностей организаций, в которых она проводится. Практики в рамках одной специальности образовательной программы магистратуры могут иметь различные цели и задачи (например, педагогическая, научно-исследовательская).

В процессе прохождения практики магистранту необходимо овладеть:

Для научно-педагогической практики:

- навыками самостоятельной подготовки занятий по учебным дисциплинам;
- процессом разработки содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методами проведения различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- методами осуществления научно-методического анализа проведенных занятий.

Для научно-исследовательской практики:

- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- методами проведения исследования и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных и оформления результатов научно-исследовательской работы;
- умениями практической реализации, внедрения результатов проведенных исследований для повышения эффективности управления человеческими ресурсами предприятия.
- навыками проектирования, оптимизации и адаптации программных продуктов для различных отраслей экономики.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Индивидуальное задание выдается магистрантам руководителями практики от кафедры до начала практики. Тема и содержание задания формулируются с учетом вида практики, которую проходит магистрант, и конкретизируются в соответствии с профилем организации, в которой проходит практику магистрант.

Магистрант готовит отчет по практике в течение всего периода практики. В течение последней недели магистрант полностью оформляет письменный отчет и приложения к нему.

Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики. Он может содержать следующие разделы:

- цель и задачи практики;
- методы и методики получения информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников.

3.2. Календарно-тематический план прохождения практики

Календарный план прохождения практики составляется магистрантами совместно с руководителем практики от организации в первые три дня практики и согласуется с руководителем практики от кафедры.

3.3. Обязанности обучающихся во время прохождения практики

До начала практики магистрант обязан

- изучить программу практики;
- явиться на организационное собрание;
- получить индивидуальное задание, дневник и рекомендации руководителя практики от кафедры по организации прохождения практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности.

Во время прохождения практики магистрант обязан:

- прибыть на место прохождения практики в сроки, установленные приказом ректора;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в первый день практики сообщить ответственному лицу за практику магистрантов на кафедре фамилию, имя и отчество, и контакты руководителя практики от организации;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка и режима работы;
- ознакомить руководителя практики от организации с программой производственной практики и индивидуальным заданием;
- совместно с руководителем практики от организации составить календарный план прохождения практики, предоставить его на согласование руководителю практики от кафедры;
- в полном объеме выполнить индивидуальное задание и задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики установленной формы;
- оформить письменный отчет по практике.

По завершении практики магистранты обязаны:

- предоставить руководителю практики от кафедры письменный отчет по практике и заполненный дневник с характеристикой-отзывом руководителя практики от организации;
- в установленные кафедрой сроки сдать дифференцированный зачет по практике (зачет принимает руководитель практики от кафедры);

Магистранты, не представившие отчет и дневник по практике, к сдаче зачета не допускаются.

3.4. Права и обязанности руководителя практики от кафедры и предприятия

Руководитель практики от кафедры:

- участвует в проведении всех организационных мероприятий перед началом практики (информирование о порядке прохождения практики, выдача индивидуальных заданий и т.д.);
- разрабатывает и выдает магистрантам индивидуальные задания на время прохождения практики;
- осуществляет научно-методическое руководство и контроль за ходом прохождения практики (при необходимости предоставляет информацию ответственному лицу за производственную практику на кафедре);
- проводит консультации с магистрантами по вопросам сбора и обработки материалов для подготовки и написания отчета, рекомендует соответствующую литературу;
- по окончании практики организовывает проверку и защиту отчетов магистрантов, прием дифференцированного зачета;
- анализирует выполнение программы практики, предоставляет ответственному по практике от кафедры сводную информацию для отчета.

Руководитель практики магистрантов от предприятия:

- организовывает до начала практики проведение вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте;
- совместно с магистрантами на основе индивидуального задания разрабатывает календарный план прохождения практики;
- организовывает прохождение практики в соответствии с календарным графиком, контролирует выполнение индивидуального задания;
- знакомит магистрантов с наиболее эффективными методами работы, предоставляет им возможность пользоваться необходимыми документами и материалами предприятия (учреждения, организации);
- предоставляет доступ к необходимым информационным ресурсам, оказывает помощь магистрантам в сборе фактического материала по функционированию организации в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- контролирует соблюдение магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- знакомится с отчетом магистранта по производственной практике;
- оформляет письменную характеристику-отзыв о прохождении практики магистрантом и оценивает его работу по десятибалльной шкале (подпись заверяется печатью).

3.5. Литература

1. Постановление Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь» [Электронный ресурс] Адрес доступа: https://www.bsuir.by/m/12_100229_1_84982.doc
2. ОСВО 7-06-0611-01-2023 специальности 7-06-0611-01-2023 «Информационные системы и технологии»
3. Положение БГУИР Об организации и проведении производственной (по специальности) практики от 20.10.2023 г. № 11. [Электронный ресурс] Адрес доступа: https://www.bsuir.by/m/12_100229_1_179174.pdf.

3.6. Рекомендуемое программное обеспечение

1. Офисные пакеты и системы управления проектами (Microsoft Office 365, Google Workspace, Notion и Trello и др.)
2. Инструменты для создания UML-диаграмм и моделирования бизнес-процессов (Lucidchart, Miro, diagrams.net, Enterprise Architect, Visual Paradigm).
3. Инструменты для прототипирования и дизайна интерфейсов (Figma, Adobe XD, Sketch, Axure RP 10, InVision Studio).
4. Программное обеспечение для анализа данных и визуализации (Tableau, Power BI, RStudio, Jupyter Notebook, KNIME).
5. Инструменты для разработки и управления программными проектами (GitHub, GitLab, JetBrains IntelliJ IDEA, PyCharm, WebStorm, VSCode).

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по специальности 7-06 1011-01 «Информационные системы и технологии»
профилизация «Цифровизация в психологии управления
человеческими ресурсами»
на 2025 / 2026 учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1.	Дополнений и изменений нет	Решение кафедры ИПиЭ

Программа практики № УД-1-15 /пр. пересмотрена и одобрена на заседании кафедры инженерной психологии и эргономики (протокол № 18 от 12.05.2025 г.)

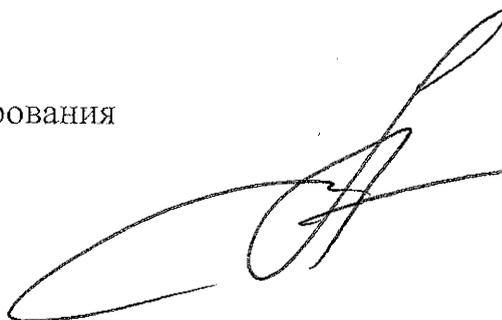
Заведующий кафедрой
инженерной психологии и эргономики,
доктор психол. наук, профессор



Т.В. Казак

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
компьютерного проектирования
к.т.н., доцент



Д.В. Лихачевский