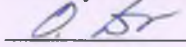


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
межкультурной профессиональной
коммуникации

 О.П. Дмитриева
«1» сентября 2025 г.

ТРЕБОВАНИЯ

к зачету по учебной дисциплине «Деловое общение» для студентов высшего образования специальности 1-40 05 01-02 Информационные системы и технологии (в экономике)

Дневная форма получения образования
(1 семестр)

Зачет включает два этапа:

1 этап

Лексико-грамматический тест, включающий лексические единицы и грамматические явления, предусмотренные учебной программой.

2 этап

2.1. Выполнение и предоставление с последующей защитой работы (проекта) по проблематике, предусмотренной предметно-тематическим содержанием курса на иностранном языке.

2.2. Беседа с экзаменатором по изученным темам, материалам аудиовизуальной практики и дополнительного чтения.

Список тем к зачету

1. Понятие делового общения
2. Письменная деловая коммуникация
3. Деловая риторика
4. Коммуникация в организации: понятие, виды, особенности
5. Этические принципы и правила в практике деловых отношений.
Эффективное профессиональное общение