



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ Дзяржаўны
Універсітэт інфарматыкі
і радыёэлектронікі»

ЗАГАД

26.11.2024 № 619

г. Мінск

Об утверждении Типового
положения о филиале кафедры

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск

В целях обеспечения практико-ориентированной подготовки специалистов на уровне высшего образования и определения условий организации и деятельности филиалов кафедр:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовое положение о филиале кафедры (далее – Положение).
2. Деканам, директору ИИТ БГУИР, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений при создании филиалов кафедр и их функционировании руководствоваться данным Положением.
3. Начальнику отдела документационного обеспечения Громыко Е.В. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Рыбака В.А.

И.о. ректора,
первый проректор

М.В.Давыдов

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
университет информатики и
радиоэлектроники»

В.А.Богуш
«__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О филиале кафедры

№ _____
г. Минск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о филиале кафедры определяет основные задачи, функции, права, взаимоотношения и связи филиала кафедры учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР, университет) и предприятия (организации), с которым заключен договор о создании филиала кафедры (далее - предприятие), и является документом системы менеджмента качества.

2. Филиал кафедры осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 сентября 2022 г. № 311, иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, Уставом предприятия, иными локальными правовыми актами БГУИР и предприятия, настоящим Положением.

3. Филиал кафедры является структурным подразделением БГУИР, созданным в целях обеспечения практико-ориентированной подготовки специалистов на уровне высшего образования и направленным на взаимодействие кафедр с предприятием и его структурными подразделениями.

3. Филиал кафедры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора БГУИР на основании решения Совета университета по согласованию с руководством предприятия.

4. Для непосредственного руководства деятельностью филиала кафедры назначается заведующий филиалом (начальник филиала) кафедры: со стороны БГУИР – заведующий кафедрой; со стороны предприятия - заведующий филиалом (начальник филиала) кафедры.

Решения по основным вопросам деятельности филиала кафедры принимаются заведующим филиалом со стороны БГУИР и заведующим филиалом со стороны предприятия.

6. Филиал кафедры осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными планами работы, утвержденными руководителями БГУИР и предприятия.

7. Работу филиала кафедры обеспечивают педагогические работники из

числа профессорско-преподавательского состава кафедры (как основные так совместители). К работе в филиале кафедры могут привлекаться высококвалифицированные работники предприятия.

8. Решение основных вопросов деятельности филиала кафедры обсуждаются на заседании кафедры, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Обсуждение вопросов деятельности филиала на заседаниях кафедры проводится в присутствии заведующего филиалом со стороны БГУИР и заведующего филиалом со стороны предприятия. В этом случае на заседания могут приглашаться работники предприятия, представители обучающихся и представители государственных органов и организаций, с которыми филиал кафедры осуществляет сотрудничество.

10. Отчет о деятельности филиала кафедры представляется на заседании кафедры по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11. Все документы, образовавшиеся в период деятельности филиала кафедры, при его ликвидации передаются в установленном порядке в архив БГУИР.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

13. Основными задачами филиала кафедры является:

создание благоприятных условий для длительного сотрудничества между БГУИР и предприятием в научно-технической и образовательной деятельности;

проведение совместных исследований;

повышение уровня подготовки студентов, аспирантов и докторантов (далее – обучающиеся);

совершенствование профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава.

3. ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

14. Функциями филиала кафедры являются:

обеспечение взаимодействия с профессиональной средой, поддержание сложившихся связей с организациями отраслей экономики, социальной и иных сфер;

проведение мониторинга требований к профессиональным компетенциям специалиста;

обмен опытом практической и научной деятельности;

координация учебной работы обучающихся БГУИР при подготовке ими курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), основанных на практическом опыте;

закрепление на практике знаний, умений, навыков, полученных обучающимися БГУИР в ходе образовательного процесса, вовлечение их в совместные исследования и научную деятельность;

проведение учебных занятий, организация практики обучающихся БГУИР

в порядке, установленном законодательством;

проведение совместных семинаров, конференций, круглых столов с привлечением обучающихся БГУИР, педагогических и научных работников БГУИР и работников предприятия;

подготовка публикаций научного и практического характера по результатам совместной научно-исследовательской работы;

совершенствование профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава;

4. ПРАВА ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

15. Филиал кафедры имеет право:

15.1. Знакомиться с проектами решений руководства БГУИР и предприятия, касающимися деятельности филиала кафедры;

15.2. Вносить руководству БГУИР и предприятия предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением функций, предусмотренных настоящим Положением.

15.3. Получать от руководителей и специалистов БГУИР и предприятия информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций и основных задач.

15.4. Организовывать и проводить научно-методические исследования, конференции, семинары и совещания.

15.5. Пользоваться лабораториями, кабинетами, оборудованием и другими составляющими материально-технической базы БГУИР и предприятия в установленном порядке на безвозмездной основе.

15.6. Участвовать в заседаниях, собраниях, совещаниях, оказывать методическую и консультационную помощь по вопросам, относящимся к функциям филиала кафедры.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

16. Взаимоотношения и связи филиала кафедры осуществляются уполномоченными лицами путем вертикального и горизонтального информационного обмена с руководством и работниками БГУИР и сотрудниками предприятия, иными организациями в установленные сроки и в порядке, определенном нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами и организационно-распорядительными документами БГУИР и предприятия.

Наименование заинтересованной стороны (потребителя), структурного подразделения	О чем осуществляются коммуникации	Кто осуществляет коммуникации	Когда осуществляются коммуникации	Как осуществляются коммуникации
Внешние коммуникации				
Предприятия, учреждения и организации	Заключение договоров по проведению всех видов практик, предусмотренных учебными планами специальностей университета	Начальник отдела практики	В течение учебного года	Согласно организационно-распорядительным документам
Предприятия, учреждения и организации	Организация учебных занятий на филиале кафедры, дипломного проектирования	Декан, заведующий кафедрой	В течение учебного года	Согласно организационно-распорядительным документам
Внутренние коммуникации				
Кафедра	Организация учебных занятий на филиале кафедры, дипломного проектирования	Ответственный на кафедре за практику и дипломное проектирование	В течение учебного года	Согласно организационно-распорядительным документам
Кафедра, деканат	Организация экскурсий на предприятия и в организации	Ответственный на кафедре, заведующий кафедрой	В течение учебного года	Согласно организационно-распорядительным документам