



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ЎНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ
І РАДЫЁЭЛЕКТРОНІКІ»

ЗАГАД

02.05.2025 № 222

г. Мінск

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск

Об утверждении положения

В целях организации социальной поддержки и поощрения студентов, достигших высоких результатов в учебе, научно-исследовательской деятельности, а также высоких показателей в общественной работе, обеспечения социальной защиты студентов, охраны их здоровья, оказания финансовой помощи в сложных жизненных ситуациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об установлении надбавок к стипендии, поощрении и об оказании материальной помощи обучающимся БГУИР.
2. Признать утратившим силу положение об установлении надбавок к стипендии, поощрении и об оказании материальной помощи обучающимся (за исключением аспирантов, докторантов) БГУИР от 23.11.2020 № 31.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе Кузнецова Д.Ф.

Ректор

В.А.Богуш

УТВЕРЖДЕНО

приказ ректора

02.05.2025 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ

Об установлении надбавок к стипендиям, оказании материальной помощи и о назначении и выплате поощрения обучающимся БГУИР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об установлении надбавок к стипендиям, оказании материальной помощи и о назначении и выплате поощрения обучающимся БГУИР (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь от 6 сентября 2011 г. №398 «О социальной поддержке обучающихся» (далее – Указ), Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. №641, Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31 октября 2022 г. №410.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок установления надбавок к стипендиям, оказания материальной помощи, назначения и выплаты поощрения обучающимся БГУИР (за исключением аспирантов и докторантов) дневной формы получения образования.

3. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

обучающийся – студент и магистрант;

успевающий студент – лицо, осваивающее содержание образовательной программы бакалавриата, непрерывной образовательной программы высшего образования, к сроку (индивидуально установленному сроку) окончания семестра выполнившее в полном объеме учебные планы, учебные программы, которое имеет по результатам промежуточной аттестации только положительные отметки и не допустившие более 10 часов пропусков учебных занятий без уважительных причин в течение месяца, предшествующего месяцу выплаты стипендии, в том числе во время обучения в первом семестре;

успевающий магистрант – лицо, осваивающее содержание образовательной программы магистратуры, к сроку (индивидуально установленному сроку) окончания семестра выполнившее в полном объеме индивидуальный план работы магистранта, которое имеет только положительные отметки по результатам промежуточной аттестации и не допустившие более 10 часов пропусков учебных занятий без уважительных причин в течение месяца, предшествующего месяцу выплаты стипендии, в том числе во время обучения в первом семестре.

4. Выплата надбавок к стипендиям за успехи в учебной, научной и общественной деятельности и оказание материальной помощи отдельным лицам, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования, в том числе из числа иностранных граждан, обучающихся за счет грантов, в дневной форме получения образования, производится за счет средств, выделяемых из республиканского в размере 5,9 процента от стипендиального фонда БГУИР.

5. Выплата поощрения осуществляется за счет средств от приносящей доходы деятельности БГУИР в части превышения доходов над расходами

6. Средства, указанные в п. 3, 4 настоящего Положения, распределяются комиссией БГУИР по социальным вопросам (далее – Комиссия) при участии первичной профсоюзной организации студентов и первичной организации ОО «БРСМ» с правами РК БГУИР в следующих размерах:

4,4% – на выплату надбавок к стипендиям;

1,5% – на оказание материальной помощи.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К СТИПЕНДИЯМ

7. Надбавки к стипендиям устанавливаются успевающим обучающимся за особые успехи в учебной, научной и общественной деятельности.

8. Особыми успехами в учебной деятельности являются:

хорошая и отличная учеба (наличие среднего балла по итогам экзаменационной сессии, предшествующей установлению надбавки не ниже 8,0);

участие в конкурсах научных (творческих) работ или конкурсах технического творчества, олимпиадах по специальности.

9. Под научной деятельностью понимается организация и выполнение фундаментальных, экспериментальных, поисковых научно-исследовательских работ и инновационных проектов, направленных на решение научных задач.

Особыми успехами в научной деятельности являются:

участие в научных теоретических или экспериментальных исследованиях и проектах;

участие в научно-практических мероприятиях (семинары, конференции), авторство (соавторство) экспонатов научно-технических, творческих выставок и/или наличие материалов, опубликованных в научных и учебных изданиях (включая материалы, подготовленные в соавторстве);

участие в конкурсах научных работ различного уровня.

10. Под общественной деятельностью понимается деятельность, направленная на развитие коллектива университета, общества в целом, осуществляемая обучающимися в свободное время на добровольных началах.

Особыми успехами в общественной деятельности являются:

участие в работе органов самоуправления БГУИР, молодежных общественных объединений, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда;

участие в спортивных и творческих соревнованиях, выставках, конкурсах, смотрах, олимпиадах различного уровня;

участие в волонтерском, студотрядовском движении и общественно полезном труде;

выполнение функций старосты учебной группы, старосты потока, старосты этажа в общежитии.

11. Надбавки к стипендиям устанавливаются приказом ректора на основании решения Комиссии, согласованного с первичной профсоюзной организацией студентов БГУИР, первичной организацией ОО «БРСМ» с правами районного комитета УО «БГУИР».

12. Основанием для рассмотрения вопроса об установлении надбавок к стипендиям является докладная записка руководителя структурного подразделения, декана факультета, председателя первичной профсоюзной организации студентов БГУИР, секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУИР, председателя студенческого совета БГУИР.

13. Докладная записка об установлении надбавок к стипендиям подаются в Комиссию не позднее 7 числа каждого месяца.

14. Размер надбавок к стипендии каждому обучающемуся определяется Комиссией индивидуально в зависимости от значимости выполненной работы или достижения и наличия финансовых средств.

15. Размер надбавки к стипендии не может превышать 10 базовых величин.

Надбавка к стипендии может быть установлена одновременно по нескольким пунктам настоящего Положения при наличии оснований.

16. Надбавка к стипендии зачисляется на карт-счет при выплате стипендии либо выдаётся в кассе БГУИР в дни выдачи стипендии на основании приказа ректора.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ ПООЩРЕНИЯ

17. Поощрение назначается приказом ректора университета на основании решения Комиссии, согласованного с первичной профсоюзной организацией студентов БГУИР, первичной организацией ОО «БРСМ» с правами районного комитета УО «БГУИР».

18. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении поощрения являются докладные записки лиц, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

19. Докладные записки о назначении поощрения подаются в Комиссию не позднее 7 числа каждого месяца.

20. Размер поощрения каждому обучающемуся определяется Комиссией индивидуально в зависимости от значимости выполненной работы или достижения, в пределах средств, предусмотренных на эти цели, определяемых сметой расходов на текущий календарный год.

21. Поощрение зачисляется на карт-счет при выплате стипендии либо выдаётся в кассе БГУИР в дни выдачи стипендии на основании приказа ректора БГУИР.

22. Поощрение назначается студентам, магистрантам и курсантам, получающим образования как за счет средств республиканского бюджета, так и на платной основе за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, в образовательных, культурных и иных мероприятиях.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

23. Материальная помощь за счет средств республиканского бюджета оказывается обучающимся дневной формы получения образования при наличии источников финансирования:

на проезд, в порядке, определенном Положением об оказании материальной помощи на проезд иногородним обучающимся БГУИР, утвержденным приказом ректора;

на другие нужды, предусмотренные настоящим Положением.

24. Материальная помощь обучающимся оказывается в соответствии с поданным им заявлением по основаниям и в размерах, указанных приложении 1 к настоящему Положению.

25. В случае смерти обучающегося материальная помощь оказывается единовременно за счет средств превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении БГУИР в размере 10 базовых величин.

Материальная помощь по данному основанию оказывается одному из родителей обучающегося или его супругу (супруге), на основании копии свидетельства о смерти.

26. В случае смерти последнего из родителей, или лица, его заменяющего у обучающегося за счет собственных средств, Комиссия рассматривает и выносит на заседание ректората вопрос о размере и сроках оказания материальной помощи за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета.

27. При возникновении ситуации, не указанной в данном Положении, решение об оказании материальной помощи и её размере принимается Комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня подачи заявления.

28. При наличии нескольких оснований для оказания материальной помощи, ее размеры не суммируются, а оказание материальной помощи осуществляются по одному основанию с наибольшей величиной.

29. Материальная помощь, в порядке исключения, может быть оказана обучающемуся повторно в течение семестра при чрезвычайном происшествии по ходатайству профсоюзного комитета ППО студентов БГУИР при согласовании и утверждении в установленном порядке.

30. Решение об оказании материальной помощи принимается Комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня подачи заявления.

31. Материальная помощь зачисляется на карт-счет либо выдаётся в кассе университета каждый месяц в дни выдачи стипендии на основании приказа ректора университета.

Приложение 1
к положению

№ п/п	Основание для оказания материальной помощи	Документы, необходимые для оказания материальной помощи	Размер материальной помощи, базовая величина	Периодичность оказания материальной помощи
1.	являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утратившими указанный статус по достижению 23-х лет	копия единого билета (для обучающихся, не утративших статус на день подачи заявления) или справку, иной документ, подтверждающий нахождение на государственном обучении	4	1 раз в семестр
2.	потерявшим последнего из родителей/кормильца в период получения образования	копия свидетельства о смерти родителей/кормильца, копия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство обучающегося с умершим	10	единовременно
3.	из неполных семей (один из родителей умер либо признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим)	справка о месте жительства и составе семьи, копия свидетельства о смерти родителя или лица, его	2,5	1 раз в семестр

		гражданина безвестно отсутствующим или объявления умершим, копия свидетельства о рождении, или иной документ, подтверждающий родство обучающегося с умершим, безвестно отсутствующим		
4.	из неполных семей (расторжение брака родителей)	копия свидетельства о расторжении брака родителей, справка о месте жительства и составе семьи, копия свидетельства о рождении, или иной документ, подтверждающий родство обучающегося с указанными лицами	2	1 раз в семестр
5.	из неполных семей (запись об отце в свидетельстве о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке)	справка, содержащую сведения из записи акта о рождении, справка о месте жительства и составе семьи	2	1 раз в семестр
6.	из многодетных семей	справка о месте жительства и составе семьи, копия удостоверения многодетной семьи	2,5	1 раз в семестр
7.	имеющим инвалидность	копия удостоверения инвалида	3	1 раз в семестр
8.	в семьях которых одновременно получают образование в дневной форме 2 (два) и более студента	справка о том, что гражданин является обучающимся, в отношении иных членов семьи,	2,5	1 раз в семестр

		получающих образование в дневной форме, справка о месте жительства и составе семьи		
9.	при длительном непрерывном стационарном (не менее 2-х недель) или дорогостоящем амбулаторном лечении и наличии медицинского заключения	выписка из амбулаторной карты или справка о учреждения здравоохранения о необходимости лечения либо листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности), копия рецептов, копия чеков на покупку лекарств либо оплату медицинских услуг	до 4	единовременно
10.	при несчастном случае, повлекшем тяжёлые материальные последствия, произошедшем не по вине студента (пожар, взрыв, наводнение, авария, ограбление, заливание и др.)	документы, подтверждающие несчастный случай	до 8	единовременно
11.	проходящим санаторно-курортное лечение или находящихся в оздоровительных учреждениях (санатории, дома отдыха, спортивно-оздоровительные комплексы)	копию путевок, обратных талонов к путевке, договора оказания услуг	до 3	единовременно
12.	находящимся в тяжёлом материальном положении	справка о месте жительства и составе семьи, справка о доходах родителей или лиц, их заменяющих, справка о доходах	2	1 раз в семестр (в исключительных случаях возможно повторное оказание)

		других членов семьи (при необходимости)		материальной помощи по решению Комиссии)
13.	являющимся одинокими матерями (студентам, магистрантам, родившим ребенка вне брака)	справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, копия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство, справка о месте жительства и составе семьи	5	1 раз в семестр
14.	состоящим в браке и не имеющим детей	копия свидетельства о заключении брака	2,5	1 раз в семестр
15.	имеющим 1 ребёнка	копия свидетельства о рождении ребенка (детей) или иной документ, подтверждающий родство	4	1 раз в семестр
16.	имеющим 2 и более детей		6	1 раз в семестр
17.	в случае рождения ребёнка		12	единовременно
18.	заключившим брак впервые	копия свидетельства о заключении брака	4	единовременно, до окончания семестра
19.	в случае смерти родителей, супруга (супруги), детей, родного брата или сестры	копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство (заключение брака)	6	единовременно

Материальная помощь, по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 9-11, 17-19 оказывается обучающимся дневной платной формы получения образования за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении БГУИР.