



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ
І РАДЫЁЭЛЕКТРОНІКІ»

ЗАГАД

24.06.2024 № 348

г. Мінск

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск

Об организации образовательного
процесса в университете в 2024–
2025 учебном году

Для эффективного планирования и организации образовательного процесса в соответствии с образовательными программами общего высшего и послевузовского образования, работы профессорско-преподавательского состава в 2024–2025 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить штатную расстановку профессорско-преподавательского состава кафедр университета на 2024–2025 учебный год для организации образовательного процесса с обучающимися, осваивающими программы общего высшего, углубленного высшего и послевузовского образования.
2. С учетом штатной численности профессорско-преподавательского состава установить норму учебной нагрузки на 2024–2025 учебный год в расчете на одного преподавателя в среднем по университету – 800 часов.
3. С учетом наличия учебных площадей продолжить работу университета преимущественно в 2-х сменном режиме проведения занятий со студентами, обучающимися в очной (дневной) форме, предусмотрев, по возможности, проведение занятий в первую смену для студентов 1–2 курсов и курсантов 1–4 курсов военного факультета (9.00-15.20).

Установить на 2024–2025 учебный год продолжительность академического часа 40 минут. Занятия проводить в течение двух академических часов, без перерыва между часами. Планирование и проведение образовательного процесса в университете осуществлять в период с 9.00 до 22.00 в соответствии со следующим графиком учебных занятий:

График проведения занятий в университете в 2024–2025 учебном году

№ пары занятий	Время начала и окончания пары	Перерыв между (минут)
1	9.00 – 10.20	15
2	10.35 – 11.55	30
3	12.25 – 13.45	15
4	14.00 – 15.20	30
5	15.50 – 17.10	15
6	17.25 – 18.45	15
7	19.00 – 20.20	20
8	20.40 – 22.00	

4. Проректору по учебной работе, проректору по научной работе, директору ИИТ БГУИР:

4.1 организовать и обеспечить образовательный процесс (в том числе и контроль за его проведением) студентов всех специальностей, профилизаций в строгом соответствии с учебными планами учреждения высшего образования, графиком образовательного процесса, расписанием занятий по всем формам обучения;

4.2 своевременно проводить в установленные сроки (01.10.2024, 01.11.2024, 01.12.2024, 01.03.2025, 01.04.2025, 01.05.2025) анализ результатов изучения студентами учебных дисциплин, результаты которого регулярно рассматривать на собраниях обучающихся, заседаниях кафедр, советах факультетов и ректорате университета. Исходные данные для анализа результатов изучения учебных дисциплин вносятся преподавателями в электронный журнал выполнения студентами программ учебных дисциплин в интегрированной информационной системе "БГУИР: Университет" в соответствии с правилами ведения журналов учета учебных занятий, установленных приказом от 11.06.2021 №226. Обучение студентов (дневная форма получения высшего образования) организовать в соответствии с положением «О модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БГУИР» от 04 мая 2012 г. № 03-2012/03-0012.

4.3 осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой учебно-программной документации по учебным дисциплинам специальностей высшего образования, плана подготовки авторских оригиналов печатных учебных изданий, разработки и актуализации электронных образовательных ресурсов (далее –ЭОР).

5. Деканам факультетов, начальнику военного факультета, заведующим кафедрами:

5.1 предусмотреть в планах работы факультетов, кафедр перечень основных мероприятий по совершенствованию образовательного процесса, его научно-методического обеспечения и системы менеджмента качества университета;

5.2 индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава кафедры разрабатывать в соответствии с приказом от 21.06.2024 №345 и включения в его разделы соответствующих видов работ по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса, подготовки учебников, учебных пособий, создания и совершенствования электронных образовательных ресурсов, модернизации и постановки новых лабораторных работ, внедрения в образовательный процесс новых инновационных технологий;

5.3 предоставлять в учебный отдел:

сведения о фактическом выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом университета (форма № 28) в 2023-2024 учебном году, план работы кафедры на 2024–2025;

сведения для своевременного составления расписания занятий по всем формам обучения;

до 01.11.2024 на весенний семестр 2024–2025 учебного года;
до 01.02.2025 на весеннюю лабораторно-экзаменационную сессию студентов и магистрантов заочной формы обучения 2024–2025 учебного года
до 05.05.2025 на осеннюю лабораторно-экзаменационную сессию студентов и магистрантов заочной формы обучения 2025–2026 учебного года;
до 01.06.2024 на осенний семестр 2025–2026 учебного года.

5.4 до 30.03.2025 обеспечить утверждение и внесение изменений в примерные учебные, учебные планы специальностей высшего образования на 2025–2026 учебный год. Заведующим кафедрами обеспечить представление в отдел методического обеспечения учебного процесса докладных записок на внесение изменений и дополнений в учебно-программную документацию до 01.12.2024 по установленной форме.

5.5 два раза в семестр на кафедрах проводить аттестацию магистрантов всех форм обучения по результатам выполнения индивидуального плана магистерской подготовки, учебного плана специальности и опубликования результатов научных исследований. Результаты аттестации заносить в индивидуальный план магистерской подготовки и рассматривать на заседаниях кафедры.

5.6 корректировку штатной численности кафедр осуществлять на основании докладных записок заведующих кафедрами, согласованных с деканом факультета, начальником учебного отдела и решением проректора по учебной работе.

6. Заведующим кафедрами обеспечить распределение плановой учебной нагрузки (на 2024–2025 учебный год) между профессорско-преподавательским составом кафедр и до 15.09.2024 ее корректировку по результатам приема обучающихся в университет, в интегрированной информационной системе планирования учебного процесса БГУИР на основе платформы 1С с учетом требований:

«Норм времени на педагогическую работу в БГУИР»;

«Методических указаний для расчета объема учебной нагрузки кафедр и планирования учебной работы по индивидуальным планам», введенным в действие приказом №336 от 19.06.2024;

квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава (выпуск 28 ЕКДС).

Учебную нагрузку, превышающую установленные нормы, распределять на учебный год между профессорско-преподавательским составом и высококвалифицированными специалистами, имеющими опыт педагогической работы, в виде штатного совместительства или гражданско-правовых договоров (далее – ГПД) на выполнение учебной нагрузки с почасовой оплатой труда.

7. Заключение ГПД с профессорско-преподавательским составом кафедр осуществлять при условии своевременного представления заведующими кафедрами информации для их заключения и наличия данной нагрузки в почасовом фонде кафедры в соответствующем разделе «Интегрированной информационной системы планирования и организации образовательного процесса» на базе платформы 1С.

ГПД на выполнение учебной нагрузки с почасовой оплатой труда профессорско-преподавательского составом кафедр регистрировать в учебном отделе не позднее, чем за 5 дней до начала срока выполнения учебной нагрузки, определенного расписанием занятий, на выполнение которой заключается договор.

Сведения о фактическом ежемесячном выполнении учебной нагрузки, определенной ГПД (акты выполненных работ) предоставлять в учебный отдел до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

8. Контроль за выполнением учебной нагрузки возложить на деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальника учебного отдела, директора ИИТ БГУИР.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Рыбака В.А.

Ректор



В.А.Богуш