

	Министерство образования Республики Беларусь
	Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>
	<i>Документированная процедура</i> <b>СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>
	<b>ДП 3.10-2023</b>



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор БГУИР

В. А. Богущ

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*Документированная процедура*

**СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ДП 3.10-2023**

**Версия 04**

Минск



Документированная процедура  
**СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И ПОДДЕРЖКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ДП 3.10-2023**

### **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Кузнецов Д.Ф., проректор по воспитательной работе

Шинкевич В.В., педагог социальный

ВНЕСЕНА Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

2 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора БГУИР от 31.10.2023 №489

3 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДП 3.10-2018 (версия 03)

© БГУИР

Настоящая документированная процедура не может быть тиражирована и распространена без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

---

Издана на русском языке



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, обозначения.....	6
4	Общие положения .....	7
5	Описание процедуры .....	10
5.1	Описание процедуры социальной поддержки обучающихся .....	18
5.2	Матрица распределения полномочий и ответственности .....	19
6	Записи.....	21
	Лист согласования.....	21



## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая документированная процедура определяет структуру, содержание, ответственность и порядок реализации мер социальной защиты и оказания социальной поддержки обучающимся в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее - БГУИР).

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 1.СТБ ISO 9000 Системы менеджмента качества. Основные понятия и словарь.
- 2.СТБ ISO 9001 Системы менеджмента качества. Требования.
- 3.СТБ ISO 9004 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.
- 4.Кодекс Республики Беларусь об образовании
- 5.Закон Республики Беларусь от 21 декабря 2005 г. №73-З «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- 6.Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З «Об оказании психологической помощи».
- 7.Закон Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-З «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».
- 8.Закон Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. №1596-ХП «О пенсионном обеспечении».
- 9.Декрет Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. №18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».
- 10.Положение о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542.
- 11.Положение о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2020 г. №58.
12. Положение о порядке выдачи единого билета, условиях и сроках пользования им, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июня 2006 г. № 748.



13.Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 июля 2006 г. №840 «О государственном обеспечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содержания детей в социально-педагогических центрах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, приемниках-распределителях для несовершеннолетних».

14.Положение об общежитиях, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 апреля 2013 г. № 269.

15.Положение о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним учащимся и студентам, получающим образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. №1451.

16.Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2012 года № 274 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 года № 41».

17.Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021-2025 гг., утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31 декабря 2020 г. № 312.

18.Инструкция о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 сентября 2022 г. №328.

19.Инструкция об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31 октября 2022 г. №410.

20.Типовая форма справки о том, что гражданин является обучающимся, установленная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июня 2012 г. № 67.

### **3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

#### **3.1 Термины:**

В настоящей документированной процедуре используются термины и определения по СТБ ISO 9000 Системы менеджмента качества. Основные понятия и словарь, СТО 1.0 Словарь терминов и определений, а также следующие термины и их определения:



**Консультирование** – совет, разъяснение специалиста по какому-либо вопросу; один из видов учебного занятия – беседа преподавателя с обучающимся с целью расширения и углубления их знаний; совещание специалистов по какому-либо делу, вопросу.

**Обучающийся** - лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы высшего образования.

**Педагог социальный** – специалист, оказывающий социально-педагогическую поддержку обучающимся.

**Сиротство** – социальное явление, обусловленное наличием в обществе детей, родители которых умерли, а также детей, оставшихся без попечения родителей вследствие лишения их родительских прав, признания в установленном порядке родителей недееспособными, безвестно отсутствующими и т.д.

**Социально-педагогическая деятельность** – педагогическая деятельность, направленная на социальную защиту несовершеннолетнего и оказание ему помощи в организации себя, своего психологического состояния, на установление нормальных отношений в семье, в университете в обществе; на организацию его обучения, реабилитацию и адаптацию.

**Социальная защита обучающихся** – комплекс мер, установленных государством в целях обеспечения получения образования обучающимися, направленных на их материальное обеспечение, предоставление им государственных социальных льгот, прав и гарантий, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными законодательными актами.

**Социальная поддержка** – система мер по оказанию помощи некоторым категориям обучающихся, временно оказавшимся в тяжелом положении, путем предоставления им необходимой информации, финансовых средств, обучения, правозащиты и введения иных льгот.

**Стипендия** - ежемесячная денежная выплата, которая является мерой социальной защиты со стороны государства успевающих обучающихся в дневной форме получения образования и стимулирует освоение обучающимися содержания образовательных программ высшего образования, а также обучающихся, получающих образование за счет грантов на обучение.

### 3.2 Обозначения, сокращения

ОО «БРСМ» - первичная организация общественного объединения «БРСМ» с правами районного комитета УО «БГУИР»;

Профком студентов - Первичная профсоюзная организация студентов БГУИР Белорусского профессионального союза работников образования и науки;



*Документированная процедура*  
**СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И ПОДДЕРЖКА**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ДП 3.10-2023**

ППС – профессорско-преподавательский состав;  
СППС – социально-психологическая служба;  
Студгородок – студенческий городок БГУИР;  
УВРМ – управление воспитательной работы с молодежью;  
УВО – учреждение высшего образования.



## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Социальная защита и социальная поддержка обучающихся является одним из наиболее приоритетных направлений социально-педагогической деятельности, проводимой в университете, которое обеспечивает решение социальных проблем в целях создания оптимальных условий для обучения.

Обучающиеся университета могут воспользоваться следующими мерами социальной защиты и видами социальной поддержки:

### СТИПЕНДИЯ

Вопросы стипендиального обеспечения регулируются следующими нормативными правовыми актами: Кодексом Республики Беларусь об образовании (ст. 42), Указом Президента Республики Беларусь от 6 сентября 2011 г. № 398 «О социальной поддержке обучающихся» и Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31 октября 2022 г. №410.

Размеры стипендий устанавливаются Президентом Республики Беларусь.

Стипендии подразделяются на следующие виды:

учебные;

социальные;

специальные;

именные;

Президента Республики Беларусь;

персональные стипендии совета учреждения высшего образования.

**Учебная стипендия** назначается лицу, осваивающему содержание образовательных программ высшего образования во время обучения и воспитания, в том числе лицу, получающему образование за счет грантов на обучение, в первом семестре в размере минимальной учебной стипендии и в зависимости от приобретаемой специальности, во втором и последующих семестрах – в зависимости от результатов учебной деятельности, за исключением магистрантов. Размер стипендии магистрантов во втором и последующих семестрах равен размеру минимальной учебной стипендии.

**Социальная стипендия** назначается лицу, осваивающему содержание образовательных программ высшего образования, если это лицо относится к одной из категорий:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших последнего из родителей в период получения высшего образования;



-лиц, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

- детей лиц, перечисленных в пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

- инвалидов;

- лиц, имеющих льготы в соответствии со статьями 18–23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

- беременных женщин;

- лиц, имеющих детей в возрасте до восемнадцати лет;

- лиц, больных туберкулезом;

- лиц, находящихся в тяжелом материальном положении.

**Специальная стипендия** назначается на весь период получения образования лицу, имеющему право на такую стипендию в соответствии с пунктом 24 части первой статьи 12, подпунктом 1.19 пункта 1 статьи 18, подпунктом 2.9 пункта 2 статьи 23 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. «О ветеранах».

**Именная стипендия** назначается лицу, достигшему высоких результатов в учебной, общественной и научно-исследовательской деятельности.

Именная стипендия учреждается в целях увековечения памяти выдающегося просветителя либо видного деятеля в области науки, культуры, спорта, обеспечения национальной безопасности, промышленности, строительства, транспорта или сельского хозяйства.

**Стипендия Президента Республики Беларусь** назначается обучающемуся, независимо от курса обучения, имеющему по результатам текущей аттестации отличную успеваемость на протяжении всей учебы, особые успехи в научно-исследовательской, творческой деятельности и примерное поведение.

**Персональная стипендия** совета УВО назначается обучающемуся за особые успехи в изучении отдельных учебных дисциплин и научно-техническом творчестве.

### **МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ НА ПИТАНИЕ**

Порядок и условия оказания материальной помощи на питание определены Положением об оказании материальной помощи на питание, утвержденным приказом ректора от 3 марта 2022 г. №108 (далее – Положение о материальной помощи на питание).

Материальная помощь на питание – вид социальной поддержки обучающихся, который заключается в частичной компенсации расходов на питание путём выдачи талонов.

Данный вид социальной поддержки оказывается обучающимся, среднедушевой доход которых на одного члена семьи не превышает 1,5 бюджета прожиточного



минимума на душу населения на момент подачи заявления с приложением документов, указанных в пп. 2.3 п. 2 Положения о материальной помощи на питание.

Талоны на питание реализуются во всех столовых и буфетах учебных корпусов и общежитий БГУИР в период с 01.10-31.01 и с 01.03. – 30.06 ежегодно. Материальная помощь на питание оказывается на один семестр.

Прием заявлений и соответствующих документов для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи на питание осуществляется СППС, расположенной по адресу: г. Минск, ул. Гикало, 9, каб. 324б (4 учебный корпус), тел.: 293-85-75 с 1 по 15 сентября и с 1 по 15 февраля.

### **МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ, НАДБАВКИ К СТИПЕНДИИ И ПООЩРЕНИЯ**

Условия и порядок оказания материальной помощи, а также назначения и выплаты надбавок к стипендии определены Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31 октября 2022 г. №410 и Положением об установлении надбавок к стипендии, поощрении и об оказании материальной помощи обучающимся (за исключением аспирантов, докторантов) БГУИР, утвержденным ректором университета (далее – Положение об установлении надбавок).

**Надбавки к стипендиям** выплачиваются успевающим обучающимся за счёт средств республиканского бюджета по дневной форме получения образования.

Надбавки к стипендиям выплачиваются за:

особые успехи в учебе;

участие в научной деятельности университета;

активное участие в общественной работе.

Размер надбавки не может превышать 10 базовых величин, установленной на момент выплаты надбавки.

Комиссия принимает решение о размерах надбавок к стипендии каждому обучающемуся индивидуально.

**Материальная помощь** за счет средств республиканского бюджета оказывается обучающимся дневной формы получения образования, относящимся к категориям, указанным в пп. 15.1 -15.19 п. 15 Положения об установлении надбавок.

Материальная помощь оказывается 1 раз в семестр. При наличии нескольких оснований для оказания материальной помощи, её размеры не суммируются, выплаты осуществляются по одному основанию с наибольшей величиной.

Обучающимся дневной формы получения образования, обучающимся на платной основе, материальная помощь, предусмотренная пп. 15.10, 15.11, 15.14, 15.17-15.20 п. 15 Положения об установлении надбавок, выплачивается за счёт средств превышения доходов над расходами.



Материальная помощь обучающимся начисляется на карт-счет при выплате стипендии, либо выдаётся в кассе университета каждый месяц в дни выдачи стипендии на основании приказа ректора университета.

За бланком заявления на оказание материальной помощи обучающийся обращается в СППС, расположенную по адресу: г. Минск, ул. Гикало, ул. 9, каб. 3246 (4 учебный корпус), тел. 293-85-75. (тел. 293-85-75) или профком студентов (тел. 293-23-59, 293-23-29), расположенный по адресу: г. Минск, ул. П.Бровки,6, каб.311 (2 учебный корпус).

При обращении необходимо предоставить документы, необходимые для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи, перечень которых определен Положением об установлении надбавок.

Заявление, подписанное старостой группы, визируется работниками СППС.

**Поощрение** обучающихся осуществляется за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, в образовательных и культурных мероприятиях при наличии для этих целей источников финансирования.

Размер поощрения определяется каждому обучающемуся индивидуально на основании докладных записок руководителей структурных подразделений, руководителей факультетов, молодёжных общественных объединений БГУИР в пределах, предусмотренных на эти цели средств, определяемых финансовым планом на текущий календарный год.

Комиссия принимает решение о поощрении каждого обучающегося индивидуально в зависимости от значимости выполненной работы и достижения.

Сумма поощрения обучающихся начисляется на карт-счет при выплате стипендии, либо выдаётся в кассе университета в дни выдачи стипендии на основании приказа ректора университета.

### **ОЗДОРОВЛЕНИЕ**

Обучающиеся, желающие пройти оздоровление и санаторно-курортное лечение в санатории, профилактории, обращаются в СППС, расположенную по адресу: г. Минск, ул. Гикало, ул. 9, каб. 3246 (4 учебный корпус), кабинет №3246 (тел. 293-85-75), с заявлением и медицинской справкой о состоянии здоровья, которой определяется нуждаемость в оздоровлении и санаторно-курортном лечении (заключение ВКК).

Вышеуказанная медицинская справка (заключение ВКК) иногородним студентам выдается в 33-й городской студенческой поликлинике, для жителей г. Минска - в поликлинике по месту жительства /регистрации.

Профком студентов предоставляет дотацию по возвращении. Размер дотации составляет до 3-х базовых величин одновременно.

В летний каникулярный период университет организует студенческий отдых на базе отдыха университета «Браславские озера».



Для получения путевки на базу отдыха университета «Браславские озера» обучающийся обращается в профком студентов, расположенный по адресу: г. Минск, ул. П. Бровки, 4, каб. №311 (2 учебный корпус), тел. 293-23-59.

### **ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

В университете фельдшерами здравпункта организовано оказание доврачебной, неотложной медицинской помощи, медицинское обеспечение соревнований, вступительных испытаний.

Здравпункт расположен по адресу: г. Минск, ул. Платонова, 39, каб. 905 (5 учебный корпус).

### **ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ПРОЕЗД**

Порядок оказания материальной помощи на проезд обучающимся дневной формы получения образования определен Положением о порядке оказания материальной помощи на проезд нуждающимся учащимся и обучающимся государственных учреждений профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2012 г. №274, а также в соответствии с Положением об оказании материальной помощи на проезд иногородним обучающимся БГУИР, утвержденным приказом ректора от 30 апреля 2020 г. № 179.

Материальная помощь на проезд оказывается иногородним обучающимся дневной формы получения образования, среднедушевой доход семей которых по объективным причинам ниже наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения.

Материальная помощь на проезд оказывается в виде частичной компенсации (в размере, не превышающем 50 процентов) стоимости проезда (проездного документа) к месту проживания семьи (родителей):

не более чем за две поездки (туда и обратно) в месяц автомобильным пассажирским транспортом общего пользования регулярного междугородного сообщения, железнодорожным транспортом общего пользования межрегиональных линий эконом-класса;

не более чем за четыре поездки (туда и обратно) в месяц автомобильным пассажирским транспортом общего пользования регулярного пригородного сообщения (кроме такси), железнодорожным транспортом общего пользования региональных линий эконом-класса.

Для оказания материальной помощи на проезд обучающийся обращается в СППС, расположенную по адресу: г. Минск, ул. Гикало, ул. 9, каб. 324б (4 учебный корпус), тел. 293-85-75, с заявлением и следующими документами:

сведения о доходах каждого члена семьи обучающегося за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

проездные документы за месяц, предшествующий месяцу обращения за материальной помощью на проезд.



Справка о месте жительства и составе семьи обучающегося, а также членов его семьи (в случае, если члены семьи не зарегистрированы по месту жительства обучающегося) представляется по желанию самим обучающимся либо запрашивается университетом в организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или в организации, предоставившей жилое помещение, или в сельском, поселковом, городском (городах районного подчинения), районном Совете депутатов (исполнительных комитетах).

Заявление и проездные документы представляются в СППС не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была совершена поездка.

Выплата материальной помощи на проезд производится бухгалтерией в дни выплаты стипендий, либо в кассе университета.

### **ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛЬЯ**

Порядок возмещения расходов по найму жилья определен Положением о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним учащимся и студентам, получающим образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. №1451, а также в соответствии с Положением о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам БГУИР, утвержденным приказом ректора от 30 апреля 2020 г. №178.

Возмещение расходов по найму жилья производится иногородним обучающимся, получающим образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, состоящим на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, и не обеспеченным местом для проживания в общежитии, если среднедушевой доход их семьи не превышает 200 процентов наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь за последних два квартала.

Для возмещения расходов по найму жилья обучающийся обращается в СППС с заявлением и приложением следующих документов:

- документов о полученных доходах каждого члена семьи обучающегося за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения;

- копии договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда либо найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, заверенной подписью ректора (проректора по воспитательной работе) и печатью университета.

Справка о месте жительства и составе семьи обучающегося, а также членов его семьи (в случае, если члены семьи не зарегистрированы по месту жительства обучающегося) представляется по желанию самим обучающимся либо запрашивается



университетом в организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или в организации, предоставившей жилое помещение, или в сельском, поселковом, городском (городах районного подчинения), районном Совете депутатов (исполнительных комитетах).

Документы, представляются один раз в год при подаче заявления.

Возмещение расходов по найму жилья осуществляется с 1 сентября по 30 июня, но не ранее даты заключения договора, в сроки и порядке, установленные в университете для выплаты стипендии.

Возмещение расходов по найму жилья осуществляется ежемесячно с 1 сентября по 30 июня, но не ранее даты заключения договора, в размере 3-х базовых величин – при проживании в г. Минске и 2-х базовых величин - в других населенных пунктах.

Обучающимся, выселенным из общежитий за нарушение правил проживания, возмещение расходов по найму жилья не производится.

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ЕГО ЧАСТИ) В ОБЩЕЖИТИИ**

Вопросы предоставления жилых помещений (их частей) в общежитиях, порядок ведения учета обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, а также порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, владения и пользования ими регулируются Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 №269, Положением о порядке предоставления жилого помещения и проживании обучающихся в общежитиях БГУИР, утверждённым приказом ректора от 24.05.2022 №254.

Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются обучающимся, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основе договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по решению жилищной комиссии при участии профкома студентов.

Вне очереди жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется следующим категориям обучающихся:

имеющим право на получение жилого помещения социального пользования;

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

выбывшим из жилого помещения в общежитии в связи:

с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы, прохождением военной службы по первому контракту на должностях солдат,



матросов, сержантов и старшин и по окончании службы трудоустроившимся в ту же организацию;

с направлением организацией для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего или научно-ориентированного образования в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы научно-ориентированного образования, находящиеся в другом населенном пункте, и после отчисления из этих учреждений образования, организации, трудоустроившимся в ту же организацию;

имеющие льготы в соответствии со ст. 21-23 Закона Республики Беларусь от 6 сентября 2001 г. №9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий».

Первоочередное право на предоставление жилого помещения (его части) в общежитии имеют следующие категории обучающихся:

молодые семьи;

бывшие воспитанники детских интернатных учреждений, а также совершеннолетние дети граждан, проживающих в жилых помещениях специальных домов для ветеранов, престарелых и инвалидов;

инвалиды с детства;

обучающиеся, осваивающие содержание образовательных программ образовательной программы высшего образования I степени и бакалавриата, из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях высшего образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву, либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы, либо службы в резерве в запас).

из многодетных семей (воспитывающих 3 и более несовершеннолетних детей (приемных, находящихся под опекой) или детей, обучающихся в учреждения высшего образования, учреждениях среднего специального образования, учреждениях профессионально-технического образования в дневной форме получения образования);

иным категориям обучающихся, установленным Соглашением между учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» и Первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Белорусский государственный университет» информатики и радиоэлектроники» Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

Распределение мест в общежитии производится жилищно-бытовой комиссией.

Обучающиеся, не получившие жилые помещения (их части) в общежитии, могут получить информацию о квартирах и комнатах, сдающихся в наем в профкоме студентов, расположенном по адресу: г. Минск, ул. П. Бровки, 4, каб. 311 (2-й учебный корпус), тел. 293-23-59.



## **ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ЕГО ЧАСТЬЮ) В ОБЩЕЖИТИИ**

Категории обучающихся, с которых не взимается плата за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии определены Кодексом Республики Беларусь об образовании и Положением о порядке предоставления жилого помещения и проживании обучающихся в общежитиях БГУИР, утверждённым приказом ректора от 24.05.2022 №254.

От оплаты за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии освобождаются следующие категории обучающихся:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, инвалиды 1 и 2 группы;

страдающие онкологическим заболеванием или туберкулёзом;

являющиеся членами семей:

военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнения обязанностей воинской службы в государствах, где велись боевые действия;

лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, ставших инвалидами, вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

работников, обслуживавших действующие воинские контингенты в Афганистане или в других государствах и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения боевых действий;

граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении воинского или служебного долга в Афганистане или в других государствах, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий, кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства;



военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших в период прохождения военной службы (службы) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы (службы), кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства.

Для освобождения от оплаты за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии обучающиеся подают заявление с приложением документов, подтверждающих отнесение к соответствующей категории обучающихся.

Заявления с документами представляются педагогу социальному в СППС, расположенную по адресу: г. Минск, ул. Гикало, ул. 9, каб. 324б (4 учебный корпус), тел. 293-85-75.

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Государственное обеспечение предоставляется обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и выражается в выдаче установленного ежемесячного материального обеспечения.

Для постановки на государственное обеспечение необходимы следующие документы;

1. свидетельства о смерти обоих или единственного родителя.
2. решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав;
3. решение суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав;
4. решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными;
5. решение суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными;
6. решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими;
7. решение суда об объявлении родителей (родителя) умершими;
8. заключением врачебно-консультационной комиссии, выданным государственной организацией здравоохранения, о наличии у родителей (родителя) заболевания, состояния, препятствующих выполнению родителями (родителем) обязанностей по воспитанию и содержанию ребенка;
9. обвинительный приговор суда о назначении родителям (родителю) наказания в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы;
10. справка отдела записи актов гражданского состояния, содержащей сведения из записи акта о рождении



2.8. иные документы, предусмотренными законодательством.

За предоставлением государственного обеспечения обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей необходимо обращаться к педагогу социальному в СППС, расположенную по адресу: г. Минск, ул. Гикало, ул. 9, каб. 324б (4 учебный корпус), тел. 293-85-75.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ВРЕМЕННОЙ ЗАНЯТОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В университете при ОО «БРСМ» функционирует Штаб трудовых дел основной задачей, которого является содействие студенческой молодежи в трудоустройстве как в свободное от учебы время в течение учебного года, так и создание студенческих отрядов, и индивидуальное трудоустройство в каникулярный период времени.

Деятельность штаба трудовых дел осуществляется на основании Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2020 г. №58.

### **КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

В течение учебного года для обучающихся проводятся консультации психологической направленности, консультации по вопросам, связанным с социальной защитой, социальной поддержкой в университете и гарантиями, предоставляемыми государством (льготы, материальной помощи, распределение, пенсионное обеспечение).

## **5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ**

### **5.1 Описание процедуры социальной поддержки и защиты обучающихся**

Социальная поддержка и защита обучающихся состоит из следующих этапов:

#### **5.1.1 Диагностический этап**

На данном этапе происходит организация совместной деятельности всех подразделений университета, назначение приказом кураторов учебных групп из числа ППС, разработка планов работы. Проведение обучающих семинаров, тренингов. Составление социально-педагогических характеристик учебных групп. Проведение анкетирования, тестирования, бесед, индивидуальных и групповых консультаций.

#### **5.1.2 Аналитический этап**

Обработка и анализ анкет, социально-педагогических характеристик учебных групп. Эти данные помогают выявить основные проблемы обучающихся. Составление социально-педагогических характеристик



факультетов, студгородка и университета. На основании социально-педагогической характеристики университета создается банк данных обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической помощи, защите и поддержке.

#### 5.1.3 Проектировочно-поисковый этап

На основании банка данных обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической помощи, защите и поддержке, осуществляется поиск конструктивных путей решения проблемы, определение форм и методов работы, распределение обязанностей, разработка индивидуальных направлений работы и определение сроков реализации.

#### 5.1.4 Деятельностный этап

Реализация намеченных направлений работы. Осуществление координационной деятельности, прием заявлений. Оказание социальной поддержки.

#### 5.1.5 Рефлексивный этап

На данном этапе происходит сопоставление исходных данных (выявление проблемы) и конечного результата проведенной работы. Проводится анализ, и вырабатываются рекомендации по дальнейшей деятельности. Планирование мероприятий на следующий период с учётом анализа проведенной работы.

### 5.2. Матрица распределения полномочий и ответственности

Матрица распределения полномочий и ответственности приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Матрица распределения полномочий и ответственности

Должностное лицо	Ректор университета	Проректор по воспитательной работе	Декан (заместитель декана) факультета	Начальник УВРМ	Начальник студгородка	Бухгалтерия	Педагог социальный	Педагог-психолог, начальник СППС	Преподаватель, куратор	Юридический отдел	Председатель профкома обучающихся
Вид процесса	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
Оказание материальной помощи обучающимся университета		Р					И	И			О



	<i>Документированная процедура</i> <b>СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И ПОДДЕРЖКА</b> <b>ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>ДП 3.10-2023</b>
---	--	---------------------

## **6 ЗАПИСИ**

Ответственными за заполнение и хранение записей являются проректор по воспитательной работе, председатель профкома студентов, специалисты СППС и руководители служб университета.

Записи оформляются и хранятся в соответствии с документированной процедурой ДП 3.20 «Управление записями».

	<i>Документированная процедура</i> <b>СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И ПОДДЕРЖКА</b> <b>ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>ДП 3.10-2023</b>
---	--	---------------------

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по воспитательной работе	Кузнецов Д.Ф.		
Начальник юридического отдела	Матусевич А.Д.		
Руководитель отдела менеджмента качества	Алябьева И.И.		