|  |  |
| --- | --- |
| Министерство образованияРеспублики БеларусьУчреждение образования«Белорусский государственныйуниверситет информатикии радиоэлектроники» | УТВЕРЖДЕНОпротокол заседания комиссии по противодействию коррупцииот 22.01.2024 №1 |

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции

на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение заседаний комиссии БГУИР по противодействию коррупции по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений | не реже 1 раза в квартал | ректор |
| 2. | Рассмотрение на заседании комиссии вопроса «О выполнении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в БГУИР на 2021-2025 г.г.» | 1 раз в полугодие | проректор по воспитательнойработе, начальник юридического отдела, члены комиссии |
| 3. | Рассмотрение информации о работе с персональными данными лиц, состоящих в трудовых и образовательных отношениях | 1 раз в полугодие | проректор, начальник ЦКР, члены комиссии  |
| 4. | Рассмотрение информации от руководителей подразделений и деканов факультетов по вопросу «О работе по профилактике коррупции и выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных нарушений в БГУИР» | майоктябрь | проректор по воспитательной работе,директор ИИТ, декан ИЭФ |
| 5. | Рассмотрение информации председателей комиссий для организации и проведения процедур государственных закупок о соблюдении порядка проведения процедур государственных закупок товаров, работ (услуг) и иных процедур | 1 раз в полугодие | члены комиссии |
| 6. | Рассмотрение: - вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения коррупционным правонарушением университету имущественного вреда; - актов проверок финансово-хозяйственной деятельности, в которых отражены факты коррупционных правонарушений и (или) правонарушений, создающих условия для коррупции, совершенные сотрудниками университета; - вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - результатов рассмотрения обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в которых содержатся сообщения о фактах коррупции и нарушениях антикоррупционного законодательства | при выявлении факта | члены комиссии в рамках компетенции |
| 7. | Контроль образовательного процесса, в том числе при проведении итоговых аттестаций, сдачи экзаменов и зачетов, выполнения курсовых и дипломных работ с целью предупреждения коррупционных проявлений | осенний и весенний семестр 2023/2024 уч.г.,осенний семестр 2024/2025 уч. года | проректор по учебной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами, директор ИИТ, директор филиала МРК, начальник УМУ, начальник УПНКВК |
| 8. | Рассмотрение информации о мерах, принимаемых для устранения факторов, способствующих привлечению к выполнению курсовых работ (курсовых проектов), дипломных работ (дипломных проектов), магистерских диссертаций третьих лиц | 1 раз в полугодие | первый проректор |
| 9. | Выявление причин коррупционных правонарушений и условий, способствующих их совершению, принятие мер по их устранению, разработка и проведение профилактических мероприятий, участие в реализации комплексных планов по борьбе с преступностью и коррупцией и региональных комплексных планов по профилактике правонарушений | в течение года | члены комиссии |
| 10. | Осуществление взаимодействия с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции | при выявлении фактов коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции | проректор по воспитательной работе, начальник юридического отдела |
| 11. | Информирование ректора университета о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях | при выявлении фактов | проректор по воспитательной работе, члены комиссии |
| 12. | Внесение ректору предложений о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции  | 1 раз в полугодие | члены комиссии  |
| 13. | Внесение ректору предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения | при выявлении фактов | члены комиссии |
| 14. | Проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства, в том числе на заседаниях кафедр, собраниях и совещаниях в подразделениях | не реже 1 раза в полугодие | члены комиссии |
| 15. | Проведение собраний с обучающимися по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства для разъяснения ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения) | в течение года | деканы факультетов, директор ИИТ,директор филиала МРК,начальник УПНКВК |
| 16. | Контроль за проведением тщательного отбора исполнителей для проведения централизованного тестирования, осуществление контроля за ходом тестирования, проведение работы по обеспечению надлежащей сохранности материалов тестирования | майиюнь | проректор, курирующий работу приемной комиссии |
| 17. | Контроль за порядком осуществления распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, предоставления права самостоятельного трудоустройства | 1 раз в полугодие | начальник ЦКР, деканы факультетов, члены комиссии |
| 18. | Проведение собеседования с членами приемной и предметных комиссий о недопустимости вымогательства и поборов, инструктивные совещания с членами приемной комиссии, деканами факультетов, заведующими кафедрами, членами рабочих групп, обеспечивающих работу приемной комиссии, по недопущению фактов коррупционных правонарушений | январьиюньиюль | проректор, курирующий работу приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 19. | Рассмотрение вопроса о соблюдении порядка предоставления общежития, постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий  | сентябрь-ноябрь | проректор по воспитательной работе, начальник студенческого городка |
| 20. | Подготовка информационной справки по вопросу привлечения к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений в сфере образования и доведение ее по электронной почте до структурных подразделений, в т.ч. обособленных | не реже 1 раза в полугодие | начальник юридического отдела |
| 21. | Контроль за размещением на информационных стендах университета, в том числе факультетов, кафедр, общежитий приказа от 22.11.2019 № 422 «Об утверждении Правил антикоррупционного поведения», приказа от 29.05.2020 № 213 «О некоторых вопросах конфликта интересов», приказа от 24.02.2021 № 71 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2021-2025 годы», формы обязательства государственного должностного лица по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», памяток государственным должностным и приравненным к ним лицам об основных нормах антикоррупционного законодательства, иной информации антикоррупционного характера | не реже 1 раза в полугодие | проректор по воспитательной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами, директор ИИТ, директор филиала МРК, начальник УВРМ, начальник студгородка |
| 22. | Контроль за размещением информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на портале БГУИР, сайтах обособленных подразделений, в социальных сетях | ежемесячно | проректор по воспитательной работе, директор ИИТ, директор филиала МРК начальник УВРМ, деканы факультетов |
| 23. | Освещение хода и результатов выполнения Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в БГУИР на 2021-2025 г.г., ежегодных планов работы комиссии по противодействию коррупции, иной информации антикоррупционного характера в газете «Импульс» | не реже 1 раза в полугодие | проректор по воспитательной работе |
| 24. | Организация встреч студентов с представителями управления внутренних дел и прокуратуры по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | не реже 1 раза в квартал | проректор по воспитательнойработе, деканы факультетов,начальник УВРМ |
| 25. | Анкетирование обучающихся и выпускников университета с целью оценки качества организации учебной, воспитательной, учебно-методической и научно- исследовательской деятельности, а также выявления возможных коррупционных проявлений | 2 раза в год | проректор по воспитательной работепроректор по учебной работе, начальник УВРМ, начальник УМУ |
| 26. | Анализ информационных источников и подготовка по его результатам обобщающего материала с целью совершенствования учебного процесса, а также выявления возможных коррупционных проявлений | 1 раз в полугодие | проректоры по учебной работе, начальник УВРМ |
| 27. | Осуществление работы телефонной «Горячей линии»: +375173318114, +375172932341 | ежедневно в соответствии с режимом работы | проректор по воспитательнойработе, начальник УВРМ |
| 28. | Антикоррупционное обучение (повышение квалификации, курсы, семинары, лекции и др.) членов комиссии по противодействию коррупции, членов комиссий по государственным закупкам товаров (работ, услуг), в том числе подрядных торгов в строительстве, а также работников кадровой, бухгалтерской, юридической и иных служб университета, его обособленных подразделений | в течение года | члены комиссии,начальник центра кадровой работы  |
| 29. | Включение в перечень вопросов при аттестации государственных должностных и приравненных к ним лиц проверки знаний основ антикоррупционного законодательства (понятие коррупции, содержание антикоррупционного обязательства государственного должностного лица, перечень ограничений, ответственность за коррупцию и т.п.)  | при проведении аттестации | члены комиссии |
| 30. | Заслушивание на заседании комиссии отчета о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год | декабрь | проректор по воспитательнойработе |
| 31. | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год | декабрь | члены комиссии |