

Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет информатики  
и радиоэлектроники»

Факультет компьютерных технологий

Кафедра проектирования информационно-компьютерных систем

Специальность 1-39 03 01 Электронные системы безопасности

Направление специальности \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**по преддипломной практике**

с 27.10.2023 по 23.11.2023  
студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Место практики \_\_\_\_\_

Приказ по университету № 214-и от 26.10.2023

Выбыл на практику \_\_\_\_\_

Декан факультета

МП

# 1 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(выдается руководителем практики от кафедры)

1. В течение 1-2 недель с начала преддипломной практики оформить и утвердить у заведующего кафедрой ПИКС (в 2-х экз.) задание на дипломное проектирование (обязательно предварительно согласовать его с куратором специальности).

2. Изучить руководящие документы и другую нормативно-техническую базу по разработке и проектированию электронных (программных) систем (средств) безопасности.

3. Выполнить литературно-патентный поиск по теме дипломного проекта. Оформить справку о патентных исследованиях.

4. Составить техническое задание на разработку и проектирование электронных (программных) систем (средств) безопасности (по теме дипломного проекта).

5. Разработать и согласовать с руководителями дипломного проекта и преддипломной практики (от кафедры и от предприятия) конструкторскую (проектную) документацию:

- разделы пояснительной записки (3-4 раздела);
- графическую часть (3-4 чертежа).

6. Получить задание по разделу дипломного проекта у консультанта дипломного проекта по технико-экономическому обоснованию.

7. Составить план-проспект дипломного проекта.

8. Оформить отчет по преддипломной практике.

9. Защитить в установленные сроки отчет по преддипломной практике.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры  
\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(дата)  
\_\_\_\_\_  
(телефон, e-mail)

Согласовано:  
Руководитель практики  
от организации  
\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

## 2 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Дата	Наименование	Ответственный Ф.И.О., должность
26.10.2023	1. Организационное собрание со студентами	Фещенко А.А. – канд.техн.наук, доцент
27.10.2023	2. Приезд и оформление документов для прохождения практики в организации	
27.10.2023	3. Вводный инструктаж по охране труда	







## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

### 1. До начала практики студент обязан:

изучить программу практики; получить индивидуальное задание, дневник и рекомендации руководителя от кафедры по организации прохождения практики; ознакомиться с графиком консультаций по педагогической практике.

Программа практики может быть выдана путем размещения на сайте университета.

### 2. Во время прохождения практики студент обязан:

прибыть к месту прохождения практики в сроки, установленные приказом ректора; пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте; ознакомить руководителя практики от организации с программой практики и индивидуальным заданием; составить календарный план прохождения практики и представить его на утверждение руководителю практики от организации; приступить к работе в соответствии с календарным графиком; полностью и качественно выполнять индивидуальные задания и задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

### 3. После завершения практики студент обязан:

представить руководителю практики от кафедры дневник с характеристикой-отзывом руководителя практики от организации, письменный отчет о выполнении программы практики.

Студент, не представивший отчет по практике, к сдаче дифференцированного зачета не допускается.

Студент при прохождении практики **имеет право:**

обращаться к руководителю практики от кафедры, руководителю практики от организации, другим работникам БГУИР и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

на обеспечение безопасных условий труда на рабочем месте;

вносить замечания и предложения по совершенствованию организации практики.

**При прохождении педагогической практики** студент дополнительно имеет право:

получать консультации руководителя от кафедры, руководителя по педагогике, руководителя по психологии в соответствии с установленным графиком очно или с помощью информационно-коммуникационных технологий;

принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов учреждения образования;

присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях, массовых воспитательных мероприятиях в организации;

пользоваться кабинетами, учебными аудиториями, учебно-программной и учебно-методической документацией, средствами обучения, необходимыми для выполнения программы практики.