



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»
<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>
<b>СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ</b>
<b>СТО 1.0-2023</b>



В.А. Богуш

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ**

**СТО 1.0-2023**  
Версия 04

Минск



## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

### ИСПОЛНИТЕЛИ:

Алябьева И.И., начальник отдела менеджменту качества;

Минченко О.И., ст. преподаватель кафедры ИИС;

Шапошникова Н.П., специалист отдела менеджмента качества;

Гурневич Т.С., юрисконсульт юридического отдела.

ВНЕСЕН Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

### 2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора от 31.10.2023 №489

### 3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО 1.0-2017 (версия 03)

© БГУИР

Настоящий словарь не может быть тиражирован и распространен без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»




## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий словарь определяет общесистемные термины, используемые в документации системы менеджмента качества учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР).

Настоящий словарь входит в состав документов системы менеджмента качества и используется при разработке нормативных документов СМК.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь.
3. Трудовой кодекс Республики Беларусь.
4. Закон Республики Беларусь от 19 января 1993 г. № 2105-XII «Об основах государственной научно-технической политики».
5. Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных».
6. Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации».
7. Закон Республики Беларусь от 16 декабря 2002 г. № 160-3 «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы».
8. Закон Республики Беларусь от 5 сентября 1999 г. № 250-3 «О научно-технической информации».
9. Закон Республики Беларусь от 21 октября 1996 г. N 708-XIII «О научной деятельности».
10. Закон Республики Беларусь от 19 января 1993 г. N 2105-XII «Об основах государственной научно-технической политики».
11. Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденная постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2.
12. Положение о порядке организации и проведения централизованного тестирования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 июня 2006 г. № 714.
13. Положение об учреждении высшего образования, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 сентября 2022 г. № 311.
14. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 января 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».
15. Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования,

	СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ	СТО 1.0-2023
---	--------------------------------	--------------

утвержденные постановлением Министерства Образования Республики Беларусь 29 мая 2012 г. № 53.

16. СТБ ISO 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

### 3 ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Академический отпуск** – перерыв в обучении по инициативе обучающегося, вызванный наличием причин, временно препятствующих обучению в БГУИР.

**Анализ СМК** – деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности системы менеджмента качества и оценки функционирования системы для идентификации областей для улучшения.

**Аттестация** – процедура оценки педагогическим работником или специально созданной комиссией степени освоения обучающимися отдельной части учебного предмета (текущая аттестация); всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, образовательной программы (фазовая аттестация); достигнутого выпускником уровня квалификации и профессиональной компетенции по завершении обучения (выходная квалификационная аттестация)..

**Аттестация научных работников высшей квалификации** – вид научной деятельности, включающий в себя проведение мероприятий по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий.

**Аудит** – систематический, независимый и документированный процесс получения объективных свидетельств и объективного их оценивания для определения степени выполнения критериев аудита.

**Аудитор** – лицо, которое проводит аудит.

**Аудитируемое подразделение** – подразделение, в котором проводится внутренний аудит.

**Аутсорсинг** – передача сторонней организации части функций или процессов БГУИР для их выполнения.

**Банк данных** – организационно-техническая система, включающая одну или несколько баз данных и систему управления ими.

**Библиотечное обеспечение** – деятельность по обеспечению основных процессов БГУИР изданиями на бумажных и электронных носителях.

**Валидация** – подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного предполагаемого использования или применения, были выполнены.

**Верификация** – подтверждение на основе предоставления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены.



**Взаимодействие с поставщиками** – деятельность по взаимодействию с поставщиками возможных потребителей услуг БГУИР в соответствии с предъявляемыми БГУИР требованиями.

**Владелец процесса** – должностное лицо, несущее ответственность за надлежащее функционирование и результаты процесса, наделенное необходимыми ресурсами и полномочиями.

**Внутренний аудит** – аудит, проводимый БГУИР для оценки функционирования системы менеджмента качества.

**Внутренний аудитор** – работник БГУИР, надлежащим образом подготовленный для проведения аудита СМК.

**Вовлеченность** – участие в деятельности, событии или ситуации

**Воспитательный процесс** – деятельность БГУИР по реализации программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, по реализации программ воспитания.

**Восстановление для продолжения получения образования** – возникновение образовательных отношений с лицами, не завершившими освоение содержания одного из видов образовательных программ среднего специального, высшего, научно-ориентированного образования, образовательной программы переподготовки руководящих работников, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование для продолжения получения образования.

**Вход процесса** – ресурсы в любых формах (материальные, человеческие, информационные), возникшие вне данного процесса, но перерабатываемые внутри него для получения желаемого результата.

**Высшее образование** – уровень основного образования, направленный на развитие личности студента, курсанта, слушателя, их интеллектуальных и творческих способностей, формирование у них компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, завершающийся присвоением квалификации специалиста с общим высшим, углубленным высшим или специальным высшим образованием и (или) степени.

**Высшее руководство** – лицо или группа работников, осуществляющих направление деятельности и управление БГУИР на высшем уровне.

**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)** – группа лиц, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся при завершении освоения содержания образовательных программ, и принимающая решение о присвоении соответствующей квалификации.

**Декан** – лицо, осуществляющее непосредственное руководство факультетом в БГУИР.

**Деканат** – организационный центр по управлению работой факультета, возглавляемый деканом факультета.



**Дипломный проект (работа)** – квалификационная работа обучающегося, по уровню выполнения и результатам защиты которой ГЭК делает заключение о возможности присвоения обучающемуся, соответствующей квалификации.

**Дифференцированный зачет** – форма промежуточной аттестации обучающихся, результат которой оценивается отметками в баллах по десятибалльной шкале.

**Договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**Доктор наук** – лицо, защитившее в установленном порядке докторскую диссертацию, которому Президиумом Высшей аттестационной комиссии, в установленном законодательством порядке, присуждена ученая степень доктора наук.

**Документ** – информация на материальном носителе, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать, созданная, полученная и сохраняемая в процессе деятельности БГУИР.

**Документированная процедура (ДП)** – документ СМК, устанавливающий содержание и порядок выполнения процессов, работ или отдельных их этапов.

**Должностная инструкция** – локальный правовой акт, регламентирующий правовое положение работника в БГУИР, определяет квалификационные требования, обязанности, права, оценку работы и ответственность работника согласно занимаемой должности.

**Дополнительные образовательные услуги** – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществляемая за пределами основных образовательных программ, являющихся профилирующими для образовательных учреждений.

**Доуниверситетская подготовка** – подготовка к поступлению в БГУИР, определяющая планирование и реализацию образовательных и профориентационных мероприятий, адаптацию к обучению в БГУИР.

**Заведующий кафедрой** – лицо, осуществляющее непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью, научно-методической работой кафедры.

**Заинтересованная сторона** – лицо или организация, которые могут воздействовать, подвергаться воздействию или воспринимать себя подверженным воздействию решения или деятельности.

**Запись** – документ, отражающий достигнутые результаты или содержащий свидетельства осуществления деятельности.

**Зачет** – форма промежуточной аттестации обучающихся, результаты которой оцениваются отметками «зачтено» и «не зачтено».





**Зачетно-экзаменационная ведомость** – обязательный документ во время проведения промежуточной аттестации, в который заносятся результаты её проведения.

**Идентификация несоответствия** – установление принадлежности несоответствия к определенному виду по признаку невыполнения конкретного требования.

**Идеологическая работа** – деятельность, направленная на формирование у обучающихся знаний основ государственной идеологии, привитие подрастающему поколению общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности.

**Измерение (процесса)** – процесс определения значения величины.

**Инновационная деятельность** – деятельность по преобразованию новшества в инновацию.

**Инструкция методическая** – нормативный документ, устанавливающий методы (способы, приемы) выполнения работ.

**Информационная карта процесса** – паспорт процесса, позволяющий его владельцу (руководителю) идентифицировать содержание процесса, его взаимосвязи с другими процессами, основные входы и результаты процесса, его цели и контролируемые показатели.

**Информация** – значимые данные.

**Исполнитель** – лицо, которое организует исполнение, отвечает за качество выполнения работ, обеспечивает внутреннее информирование, готовит и обосновывает подготовку корректирующих и предупреждающих действий, несёт ответственность за своевременность и качество подготовки решений, предоставляемых руководителю процесса.

**Кадровое обеспечение** – деятельность по подбору, расстановке, повышению квалификации кадров в соответствии с установленными требованиями, целями и задачами БГУИР.

**Кандидат наук** – лицо, защитившее кандидатскую, которому советом по защите диссертаций, в установленном законодательством порядке, присуждена ученая степень кандидата наук.

**Кафедра** – структурное подразделение БГУИР, обеспечивающее осуществление БГУИР образовательной и научной деятельности, а также научно-методической работы по одной или нескольким учебным дисциплинам, модулям.

**Квалификация** – признание освоенных знаний, умений и полученного опыта, необходимых для осуществления трудовой деятельности, подтвержденное установленными законодательством видами документов.

**Контролируемые параметры процесса** – характеристики процесса, подлежащие мониторингу и контролю. Должны быть установлены числовые значения параметров и точки контроля.



**Контроль** – процедура установления (определения) степени соответствия установленным требованиям.

**Критерии (показатели) результативности** – характеризуют степень достижения цели и запланированных результатов. Показатели результативности, определяющие качество процесса, важны, прежде всего, для процессов потребителей.

**Критерии (показатели) эффективности процесса** – характеризуют связь между достигнутыми результатами и использованными ресурсами.

**Критерии аудита** – совокупность политик, процедур или требований, используемых в качестве ссылок, с которыми сопоставляются объективные свидетельства

**Личное дело** – это совокупность документов, содержащих наиболее полные сведения о работнике и его трудовой деятельности.

**Маркетинг** – деятельность, направленная на изучение, формирование и удовлетворение требований потребителей, оценку их удовлетворенности продукцией и услугами БГУИР.

**Материально-техническое обеспечение** – деятельность по обеспечению БГУИР необходимыми материальными ресурсами в соответствии с установленными требованиями.

**Международная деятельность** – деятельность БГУИР по международному сотрудничеству в области высшего образования, науки, молодежной политики и культуры, осуществлению экспорта образовательных услуг и научно-технических разработок.

**Менеджмент качества** – скоординированная деятельность по руководству и управлению БГУИР применительно к качеству.

**Менеджмент проекта** – планирование, организация, проведение мониторинга всех аспектов проекта, управление этими аспектами и отчетность о них, а также мотивация всех, вовлеченных в проект для достижения целей проекта.

**Методы измерения параметров процесса** – методы, используемые для мониторинга и контроля, а также последующего оценивания состояния процесса.

**Миссия БГУИР** – документально оформленное заявление БГУИР, определяющее его позиционирование и предназначение в окружающем мире, его главные цели, основные группы потребителей и заинтересованных сторон, ключевые обязательства и пути обеспечения качества.

**Мониторинг** – определение статуса системы, процесса, продукции, услуги или деятельности.

**Наблюдения аудита** – результаты оценивания собранных свидетельств аудита относительно критериев аудита.





**Наделение полномочиями** – наделение работников необходимыми полномочиями таким образом, чтобы они могли предпринимать необходимые действия для эффективного и результативного исполнения своих обязанностей.

**Направление специальности** – подсистема специальности как разновидность профессиональной деятельности в рамках конкретной специальности среднего специального и высшего образования.

**Научная деятельность** – творческая деятельность, направленная на получение новых знаний о природе, человеке, обществе, искусственно созданных объектах и на использование научных знаний для разработки новых способов их применения.

**Научно-техническая деятельность** – деятельность, включающая проведение прикладных исследований и разработок с целью создания новых или усовершенствования существующих способов и средств осуществления конкретных процессов. К научно-технической деятельности относятся также работы по научно-методическому, патентно-лицензионному, программному, организационно-методическому и техническому обеспечению непосредственного проведения научных исследований и разработок.

**Научные исследования (научно-исследовательские работы)** – творческая деятельность, направленная на получение новых знаний и способов их применения. Научные исследования могут быть фундаментальными и прикладными.

**Научные работники высшей квалификации** – лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук и являющиеся научными, педагогическими, творческими работниками или работниками иных сфер деятельности, обеспечивающие развитие инновационных процессов в реальном секторе экономики и социально-гуманитарной сфере.

**Начальник военного факультета** – лицо, осуществляющее непосредственное руководство военным факультетом.

**Несоответствие** – невыполнение требования.

**Нормативный правовой акт** – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) нормотворческим органом (должностным лицом) в пределах его компетенции или референдумом с соблюдением предусмотренной законодательством процедуры, который направлен на установление, изменение, официальное толкование, приостановление, возобновление, продление и прекращение действия норм права как общеобязательных правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на индивидуально не определенный круг лиц и неоднократное применение.

**Обеспечение безопасности жизнедеятельности** – деятельность БГУИР по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе трудовой и учебной деятельности.



**Обеспечение качества** – часть менеджмента качества, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены.

**Обратная связь** – мнения, комментарии в отношении продукции, услуги или процесса, рассмотрение претензий (жалоб), а также выражение интереса к ним.

**Объективное свидетельство** – данные, подтверждающие существование или истинность чего-либо.

**Обязательное требование** – требование, установленное органом управления, уполномоченным законодательным органом.

**Организационная структура** – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

**Организация** – лицо или группа лиц, которые имеют свои собственные функциональные обязанности с ответственностью, полномочиями и взаимоотношениями для достижения своих целей.

**Ответственный исполнитель** – лицо, которое организует исполнение, отвечает за качество выполнения работ, обеспечивает внутреннее информирование, готовит и обосновывает подготовку корректирующих и предупреждающих действий, несёт ответственность за своевременность и качество подготовки решений, предоставляемых руководителю процесса.

**Охрана труда** – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-противоэпидемиологические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

**Педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава** – педагогический работник, педагогическая деятельность которого направлена на реализацию содержания образовательных программ высшего, научно-ориентированного образования, а также образовательных программ дополнительного образования взрослых, на руководство образовательной деятельностью в БГУИР, факультета, военного факультета, института без права юридического лица.

**Переподготовка кадров** – получение новой квалификации соответствующего профиля на уровнях высшего, среднего специального, профессионально-технического образования. Прохождение переподготовки позволяет выполнять работы определенной сложности в рамках конкретной специальности, если до этого данное лицо не имело права претендовать на определенное рабочее место или должность.

**Планирование качества** – часть менеджмента качества, ориентированная на установку целей в области качества и выделение необходимых операционных процессов, а также связанных ресурсов для достижения целей в области качества



**Повышение квалификации** – углубление профессиональных знаний и навыков граждан по соответствующим уровням полученного ранее основного образования.

**Подготовка** – процесс обучения и воспитания, направленный на овладение будущими специалистами компетенциями, позволяющими решать социальные, профессиональные и личностные проблемы.

**Политика в области качества** – общие намерения и направления деятельности организации в области качества, официально выраженные высшим руководством.

**Положение** – нормативный правовой акт, определяющий статус организации либо порядок осуществления деятельности в определенной сфере общественных отношений.

**Положение о структурном подразделении** – локальный правовой акт, определяющий основные задачи, функции, права, взаимоотношения и связи подразделений БГУИР.

**Поставщик, провайдер** – организация, которая предоставляет продукцию или услугу.

**Потребители БГУИР внешние** – лицо или организация, в том числе Министерство образования Республики Беларусь, которые могли бы получить или получают продукцию или услугу, которые предназначены для этого лица или организации или затребованы ими.

**Потребители БГУИР внутренние** – обучающиеся (студенты, учащиеся, магистранты, аспиранты, слушатели, соискатели, докторанты), педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава, другие работники БГУИР.

**Пригодность** – измеримый результат

**Прием (зачисление) в БГУИР** – деятельность БГУИР по отбору и зачислению граждан для освоения образовательных программ, реализуемых БГУИР.

**Примерная учебная программа по учебной дисциплине, модулю** – учебная программа, определяющая цели и задачи изучения учебной дисциплины, модуля, связи с другими учебными дисциплинами, модулями, основные требования к результатам учебной деятельности студентов, курсантов, слушателей, содержание учебной дисциплины, модуля, перечень учебных и иных изданий.

**Примерный учебный план по специальности (направлению специальности)** – учебный план, устанавливающий примерный график образовательного процесса, трудоемкость учебных дисциплин, модулей государственного компонента, перечень и трудоемкость учебных дисциплин, модулей компонента БГУИР, последовательность и сроки изучения учебных дисциплин, модулей, вид, трудоемкость и сроки прохождения практики, виды



учебных занятий, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, формы и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации.

**Продукция** – результат процесса.

**Проектирование и разработка** – совокупность процессов, которые преобразуют требования к объекту в более детализированные (более подробные) требования к этому объекту.

**Производственная среда** – набор условий, в которых выполняется работа.

**Прослеживаемость** – способность проследить историю, применение или местонахождение объекта.

**Процедура** – установленная последовательность осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, которые используют входы для получения намеченного результата.

**Процессы-поставщики** – процессы БГУИР, документированные в виде процедур, инструкций, положений, информационных карт процессов, ответственные за своевременную и качественную поставку входов в процесс.

**Процессы-потребители** – процессы БГУИР, документированные в виде процедур, инструкций, положений, информационных карт процессов, являющиеся пользователями выходов процесса.

**Рабочая учебная программа дисциплины** – учебно-методический документ вуза, разрабатываемый на основе типовой учебной или учебной программы и рабочего учебного плана по специальности и определяющий цели и содержание теоретической и практической подготовки специалиста по учебной дисциплине, входящей в учебный план специальности, раскрывающий основные методические подходы к преподаванию дисциплины.

**Рабочий учебный план** – учебно-методический документ вуза, разрабатываемый на основе учебного плана, содержащий: график учебного процесса; формы, виды, сроки проведения учебных занятий, итогового и поэтапного контроля по семестрам; закрепление дисциплин за кафедрами; перечень и объем циклов дисциплин с учетом региональных и внутривузовских особенностей подготовки специалистов с высшим образованием.

**Ресурсы процесса** – финансовые, технологические, трудовые и информационные средства, с помощью которых осуществляется преобразование входов процесса в его выходы.

**Руководство по качеству (РК)** – документ, устанавливающий требования системы менеджмента качества БГУИР.

**Самоконтроль за обеспечением качества образования** – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемый БГУИР.



**Свидетельство аудита** – записи, изложения фактов или другая информация, которые относятся к критериям аудита и которые являются проверяемыми.

**Система менеджмента качества (СМК)** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов для руководства и управления БГУИР применительно к качеству. Система менеджмента качества является подсистемой системы менеджмента БГУИР, которая в общем случае служит для разработки политики, целей и достижения целей. Система менеджмента качества представляет собой совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для управления качеством и обеспечения качества.

**Соискатель** – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ научно-ориентированного образования в форме соискательства.

**Соискательство** – обучение и воспитание, предусматривающие преимущественно самостоятельное освоение обучающимся содержания образовательной программы, его личное участие только в аттестации, организуемой БГУИР.

**Соответствие** – выполнение требования.

**Социальная поддержка** – комплекс мер, установленных государством в целях обеспечения получения образования обучающимися, направленных на их материальное обеспечение, предоставление им государственных социальных льгот, прав и гарантий, предусмотренных актами законодательства.

**Средства для мониторинга и измерений** – инструменты в виде документов и приборов, с помощью которых осуществляют мониторинг и измерение проведения и результатов процесса.

**Стандарт университета (СТУ)** – документ, в котором дана последовательность какой-либо выполняемой работы (процесса), указана ответственность на каждом этапе, цель и область применения, а также показатели мониторинга процесса.

**Стратегическое планирование** – деятельность БГУИР по разработке стратегии на основе анализа внешней и внутренней среды.

**Стратегия** – план достижения долгосрочной или общей цели.

**Структурное подразделение (СП)** – официально выделенная часть БГУИР, выполняющая одну или несколько функций, либо часть функций управления, возглавляемая руководителем.

**Студент** – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ высшего образования, кроме лиц, отнесенных к курсантам и слушателям..

**Требование** – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

**Требование к качеству** - требование, связанное с качеством





**Требования к входам** – документы, устанавливающие характеристики, которым должны отвечать входы процесса.

**Требования к выходам** – документы, устанавливающие характеристики, которым должны отвечать выходы процесса.

**Удовлетворенность потребителей** – восприятие потребителем степени выполнения их ожиданий.

**Улучшение качества** – часть менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнить требования к качеству.

**Улучшение качества СМК** – деятельность БГУИР по повышению результативности СМК посредством осуществления анализа СМК со стороны руководства на основе результатов мониторинга, результатов аудитов, анализа удовлетворенности потребителей, реализации корректирующих и предупреждающих действий.

**Управление документацией** – деятельность БГУИР по разработке, экспертизе, согласованию, утверждению, рассылке, внесению изменений, архивированию, утилизации документов.

**Управление записями** – деятельность БГУИР по идентификации, хранению, защите, нахождению, обеспечению сохранности и изъятию записей.

**Управление инфраструктурой и производственной средой** – деятельность БГУИР по обеспечению и поддержанию инфраструктуры и условий, в которых выполняется работа, в соответствии с установленными требованиями.

**Управление оборудованием для мониторинга и измерений** – деятельность по обеспечению соответствия измерительного оборудования и средств измерения установленным требованиям.


**Участники образовательного процесса** – обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

**Учебная программа** – учебно-программный документ, который определяет цели и задачи изучения учебной дисциплины, модуля, требования к результатам учебной деятельности обучающихся, содержание учебной дисциплины, модуля, перечень учебных и иных изданий.

**Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, модулю** – учебная программа, разрабатываемая по учебной программе по учебной дисциплине, модулю учебного плана БГУИР по специальности, определяющая цели и задачи изучения учебной дисциплины, модуля, связи с другими учебными дисциплинами, модулями, требования к результатам учебной деятельности студентов, курсантов, слушателей, содержание учебной дисциплины, модуля, перечень учебных и иных изданий.

**Учебно-методическое обеспечение** – деятельность учреждения образования по планированию, разработке и созданию оптимальной системы средств нормативного (программно-методического), учебно-методического



	СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ	СТО 1.0-2023
---	--------------------------------	--------------

(обучающего и справочного) и диагностического (контролирующего) обеспечения образовательного процесса.

**Учебный план БГУИР по специальности** – учебный план, который устанавливает принятые в БГУИР график образовательного процесса, трудоемкость учебных дисциплин, модулей государственного компонента, перечень и трудоемкость учебных дисциплин, модулей компонента БГУИР, последовательность и сроки изучения учебных дисциплин, модулей, вид, трудоемкость и сроки прохождения практики, виды учебных занятий, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, формы и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации.

**Учреждение образования** – юридическое лицо в организационно-правовой форме учреждения, основной целью деятельности которого является осуществление образовательной деятельности.

**Факультет** – структурное подразделение БГУИР, обеспечивающее осуществление БГУИР образовательной и научной деятельности, научно-методической работы при реализации образовательных программ по определенному профилю (профилям) образования, направлению (направлениям) образования и (или) специальности (специальностям). В состав факультета входят кафедры.


**Финансовое обеспечение** – обеспечение финансовыми ресурсами деятельности БГУИР.

**Форма** – документ, который устанавливает требования к объёму и содержанию данных, подлежащих регистрации.

**Цели в области качества** – цели, связанные с качеством.

**Экзамен** – форма промежуточной аттестации обучающихся, результат которой оценивается отметками в баллах по десятибалльной шкале.

**Эффективность** – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

	СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ	СТО 1.0-2023
---	--------------------------------	--------------

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Давыдов М.В.		
Начальник юридического отдела	Матусевич А.Д.		
Начальник ОМК	Алябьева И.И.		