

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзного
комитета
от 25.09.2020 № 8/11



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УО «БГУИР»
В.А.Богуш

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке осуществления
контроля за соблюдением
работниками требований по
охране труда в УО «БГУИР»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда (далее – Инструкция) в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – университет) разработана в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утверждённой постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.05.2020 № 51.

2. Основными задачами контроля за соблюдением работниками требований по охране труда (далее – контроль) являются:
обследование состояния условий труда работников;
анализ соблюдения требований по охране труда;
предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
выполнение работниками обязанностей в области охраны труда;
принятие мер по приостановлению эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, используемых в структурных и обособленных подразделениях университета при выявлении нарушений требований по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников и окружающих до устранения выявленных нарушений.

3. Контроль осуществляется:
должностными лицами, ответственными за организацию охраны труда, работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в университете, в структурных и обособленных подразделениях университета;

должностными лицами, ответственными за организацию охраны труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда при выполнении отдельных видов работ, назначенными из числа работников, в непосредственном подчинении которых находятся другие работники (далее – непосредственные руководители), руководителей структурных подразделений;

работниками отдела охраны труда (уполномоченным должностным лицом обособленного подразделения университета, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда (далее – специалист по охране труда)).

В осуществлении контроля могут принимать участие:

члены комиссии по охране труда университета (при ее создании);

представители профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации работников университета, в том числе общественные инспекторы по охране труда.

4. Контроль проводится:

ежедневно – на рабочих местах работников при фактическом выполнении отдельных видов работ их непосредственными руководителями (далее – ежедневный контроль);

ежемесячно – в каждом структурном подразделении университета руководителями структурных подразделений (должностными лицами, ответственными за организацию охраны труда, организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в структурном подразделении университета) (далее – ежемесячный контроль);

ежеквартально – в редакционно-издательском отделе (далее – РИО); студенческом городке; библиотеке; центре информатизации и инновационных разработок (далее – ЦИИР); на факультетах: компьютерного проектирования; информационных технологий и управления; радиотехники и электроники; компьютерных систем и сетей; инфокоммуникаций; инженерно-экономическом; военном; отделах: главного механика; главного энергетика; центре по обслуживанию и технической эксплуатации зданий (далее – ЦОТЭЗ); спортивно-оздоровительном центре (далее – СОЦ); обособленных подразделениях университета – комиссиями структурных и обособленных подразделений университета с участием руководителей структурных подразделений, непосредственных руководителей, должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда, организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в структурных и обособленных подразделениях университета, иных работников структурных и обособленных подразделениях университета, общественных инспекторов по охране труда (далее – ежеквартальный контроль);

по мере необходимости в каждом структурном и обособленном подразделении университета – работниками отдела охраны труда (специалистом по охране труда) в соответствии с графиком контроля за соблюдением работниками требований по охране труда на месяц.

5. В обособленных подразделениях университета на основании законодательства об охране труда и настоящей Инструкции разрабатывается Инструкция о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в обособленном подразделении, которая

согласовывается с отделом охраны труда университета и утверждается руководителем обособленного подразделения.

ГЛАВА 2 ЕЖЕДНЕВНЫЙ КОНТРОЛЬ

6. Ежедневный контроль проводится при фактическом выполнении работ:

в электроустановках;
штукатурных, малярных и отделочных на высоте с применением лесов и подмостей;

огневых;

паяльных с применением паяльных установок и станций;

погрузочно-разгрузочных и складских;

по косьбе газонов;

полиграфических;

по чистке и обеззараживанию бассейна;

по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением;

по эксплуатации, ремонту и техническому обслуживанию станочного, лазерного, вакуумного оборудования;

по эксплуатации, ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств;

с химическими веществами и реактивами.

7. При осуществлении ежедневного контроля устанавливаются:

соответствие содержания территории, проходов, проездов, прилегающих к рабочему месту, состоянию, обеспечивающему беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств и работников;

соответствие оснащения и организации рабочих мест, оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств требованиям по охране труда;

наличие (исправность) освещения, отопления, вентиляции;

наличие, использование и правильное применение работниками средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты, их исправное состояние;

прохождение работниками обязательных предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, установленных законодательством;

поддержание работниками своего рабочего места, оборудования и приспособлений в исправном состоянии, порядке и чистоте;

соблюдение иных требований по охране труда.

8. В ходе осуществления ежедневного контроля непосредственным руководителем принимаются меры по устранению нарушений требований по охране труда.

О нарушениях требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, а также нарушениях, которые не могут быть устранены непосредственным руководителем, он информирует руководителя структурного подразделения и работников отдела охраны труда (специалиста по охране труда) для принятия мер по приостановлению эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, используемых в структурном подразделении, выполнения работ (оказания услуг).

Руководитель структурного подразделения, работники отдела охраны труда (специалист по охране труда) о выявленных нарушениях требований по охране труда информируют по подчиненности вышестоящего руководителя для принятия необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

9. При выявлении нарушений требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, эксплуатация оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств приостанавливается до устранения нарушений.

10. Эксплуатация оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг), которые были приостановлены в связи с угрозой жизни или здоровью работников и окружающих, могут быть возобновлены после устранения нарушений, изложенных в предписании, с письменного разрешения первого проректора (руководителя обособленного подразделения) по согласованию с работником отдела охраны труда (специалистом по охране труда).

11. Результаты ежедневного контроля заносятся в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда (далее – журнал контроля) согласно приложению к настоящей Инструкции.

12. По результатам осуществления ежедневного контроля непосредственный руководитель информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте.

ГЛАВА 3 ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

13. Ежемесячный контроль осуществляется в каждом структурном подразделении руководителем структурного подразделения (должностным лицом структурного подразделения, ответственным за организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда).

14. При осуществлении ежемесячного контроля помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных пунктом 7 настоящей Инструкции, устанавливаются:

выполнение мероприятий по устранению несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежедневного контроля;

выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая на производстве, профессионального заболевания (на основе документов по расследованию таких происшествий);

проведение технического обслуживания, ремонта, испытаний, осмотров, технических освидетельствований производственного оборудования в порядке и сроки, установленные соответствующими техническими нормативными правовыми актами, являющимися в соответствии с законодательными актами и постановлениями Правительства Республики Беларусь обязательными для соблюдения, эксплуатационными документами организаций-изготовителей;

прохождение работниками обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда;

предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

оснащение санитарно-бытовых помещений необходимыми устройствами и средствами.

выполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров университета по вопросам охраны труда;

исправность и соответствие производственного и иного оборудования, транспортных средств, технологических процессов требованиям охраны труда;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

состояние уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий и средств наглядной агитации.

15. В ходе осуществления ежемесячного контроля руководителем структурного подразделения (должностным лицом структурного подразделения, ответственным за организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда) принимаются меры по устранению нарушений требований по охране труда.

О нарушениях требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, а также нарушениях, которые не могут быть устранены, руководитель структурного подразделения (должностное лицо структурного подразделения, ответственное за организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда) информирует вышестоящего руководителя и работников отдела охраны труда (специалиста по охране труда) для принятия мер по приостановлению эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, используемых в структурном подразделении, выполнения работ (оказания услуг), а также для принятия необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

16. При выявлении нарушений требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, эксплуатация оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств приостанавливается до устранения нарушений.

17. Эксплуатация оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг), которые были приостановлены в связи с угрозой жизни или здоровью работников и окружающих, могут быть возобновлены после устранения нарушений, изложенных в предписании, с письменного разрешения первого проректора (руководителя обособленного подразделения) по согласованию с работником отдела охраны труда (специалистом по охране труда).

18. Результаты ежемесячного контроля заносятся в журнал контроля.

19. По результатам осуществления ежемесячного контроля руководитель структурного подразделения (должностное лицо структурного подразделения, ответственное за организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда) информирует работников структурного подразделения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

ГЛАВА 4 ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

20. Ежеквартальный контроль осуществляется комиссиями структурных и обособленных подразделений, указанных в абзаце четвёртом пункта 4 настоящей Инструкции.

Ежеквартальный контроль планируются в структурном и обособленном подразделении на календарный год и включается в план основных мероприятий структурного и обособленного подразделения (план работы) на год. Выписка из плана работы с указанием дат проведения ежеквартального контроля на год по каждому структурному и обособленному подразделению представляется до 15 декабря текущего года в отдел охраны труда университета.

21. При осуществлении ежеквартального контроля помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных пунктами 7 и 14 настоящей Инструкции, устанавливаются:

выполнение мероприятий по устранению несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежемесячного контроля;

своевременность пересмотра инструкций по охране труда;

выполнение требований (предписаний) контролирующих (надзорных) органов об устранении нарушений законодательства об охране труда, а также рекомендаций по устранению и недопущению недостатков, выявленных ими в результате мониторинга;

выполнение представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора, выданных техническими инспекторами труда профсоюзов при осуществлении

общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда;

выполнение рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора, выданных представителями профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок;

выполнение предписаний об устранении нарушений требований по охране труда, выданных работниками отдела охраны труда университета (далее – предписание);

выполнение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

обеспечение безопасности при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ;

соответствие устройств противоаварийной защиты, блокировки, сигнализации требованиям по охране труда;

соответствие установленным нормам санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников;

своевременность прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

обеспечение надлежащего хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты и ухода за ними (осуществление химчистки, стирки, ремонта);

соответствие средств коллективной защиты условиям труда;

своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (при ее проведении).

22. Результаты ежеквартального контроля оформляются актом, в котором указываются дата проведения ежеквартального контроля, фамилии, инициалы, должности служащих, участвующих в проведении ежеквартального контроля, выявленные нарушения требований по охране труда, сроки устранения этих нарушений, фамилии, инициалы и должности служащих, ответственных за устранение нарушений.

Первый экземпляр акта хранится в структурном и обособленном подразделении (срок хранения – 1 год), второй направляется в отдел охраны труда университета.

23. В ходе осуществления ежеквартального контроля комиссией структурного и обособленного подразделения принимаются меры по устранению нарушений требований по охране труда.

О нарушениях требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, а также нарушениях, которые не могут быть устранены, председатель комиссии структурного и обособленного подразделения информирует вышестоящего руководителя и работников отдела охраны труда (специалиста по охране труда) для принятия мер по

приостановлению эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, используемых в структурном подразделении, выполнения работ (оказания услуг), а также для принятия необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

24. При выявлении нарушений требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, эксплуатация оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств приостанавливается до устранения нарушений.

25. Эксплуатация оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг), которые были приостановлены в связи с угрозой жизни или здоровью работников и окружающих, могут быть возобновлены после устранения нарушений, изложенных в предписании, с письменного разрешения первого проректора (руководителя обособленного подразделения) по согласованию с работником отдела охраны труда (специалистом по охране труда).

26. Итоги проведения ежеквартального контроля рассматриваются в структурных и обособленных подразделениях на совещаниях, на которых анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях, заслушиваются руководители структурных подразделений, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований по охране труда, изучается передовой опыт по охране труда.

По итогам проведения совещания при необходимости составляется протокол совещания и издается приказ (распоряжение) руководителя структурного и обособленного подразделения.

27. По результатам осуществления ежеквартального контроля руководитель структурного подразделения (должностное лицо структурного подразделения, ответственное за организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда) информирует работников структурного подразделения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

ГЛАВА 5 КОНТРОЛЬ РАБОТНИКАМИ ОТДЕЛА ОХРАНЫ ТРУДА (СПЕЦИАЛИСТОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА)

28. При осуществлении контроля работниками отдела охраны труда (специалистом по охране труда) устанавливается соблюдение требований по охране труда, изложенных в пунктах 7, 14 и 21 настоящей Инструкции, а также проверяется наличие документов по охране труда в соответствии с Перечнем документов по охране труда в структурном подразделении.

29. Работник отдела охраны труда (специалист по охране труда) при выявлении нарушений требований по охране труда имеет право:

требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работников, допустивших нарушения требований по охране труда;

выдавать должностным лицам обязательные для исполнения предписания.

В предписании указываются:

дата и номер;

наименование структурного подразделения, в котором выявлено нарушение требований по охране труда;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего, которому выдано предписание;

выявленные нарушения требований по охране труда;

требование о приостановлении эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, используемых в структурном подразделении, выполнения работ (оказания услуг) в случае выявления нарушений требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих.

30. Предписание, выданное работником отдела охраны труда (специалистом по охране труда), может быть отменено полностью или частично начальником отдела охраны труда либо первым проректором (руководителем обособленного структурного подразделения) в письменной форме с указанием обоснованных причин.

31. Эксплуатация оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг), которые были приостановлены в связи с угрозой жизни или здоровью работников и окружающих, могут быть возобновлены после устранения нарушений, изложенных в предписании, с письменного разрешения первого проректора (руководителя обособленного подразделения) по согласованию с работником отдела охраны труда (специалистом по охране труда).

Начальник отдела
охраны труда

В.А.Литош

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор

М.В.Давыдов

08. 10.2020

Приложение
к Инструкции о порядке
осуществления контроля за
соблюдением работниками
требований по охране труда в
УО «БГУИР»

Форма

ЖУРНАЛ
контроля за соблюдением требований по охране труда в

(наименование структурного подразделения)

Дата проведения контроля	Вид контроля	Фамилия, инициалы непосредственных руководителей, руководителей структурных подразделений, проводивших контроль	Подпись лица, проводившего контроль	Выявленные нарушения требований по охране труда	Мероприятия по устранению нарушений требований по охране труда	Срок выполнения мероприятий	Фамилии, инициалы и должность служащего (профессия рабочего), ответственного за выполнение мероприятий	Подпись лица, ответственного за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: Журнал контроля за соблюдением требований по охране труда, оформленный на бумажном носителе, должен быть пронумерован, прошнурован и заверен подписью руководителя структурного подразделения. При этом указывается количество страниц в журнале (цифрами и прописью).