



## КАФЕДРА ПРОЕКТИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО- КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ

*Уважаемые магистранты!*

Прошу **ВНИМАТЕЛЬНО ознакомиться** с данными разъяснениями.

### Оформление протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии

1. По шаблону ([Шаблон протокола заседания ГЭК \(апрель 2022 года\)](#)) и примеру заполнения протокола (*высылается отдельным файлом*) необходимо до **20.04.2022 до 14.00 час.** подготовить протокол и направить его на E-mail: [veronikayashch@gmail.com](mailto:veronikayashch@gmail.com) **ЯЦУК Веронике Антоновне** для проверки.

После проверки протокол будет направлен вам обратно для его распечатки (с оборотом в **двух** экз.), которую магистрант выполняет самостоятельно.

2. После объявления результатов защиты протокол будет подписан членами ГЭК.

### Получение направления на рецензирование и рецензирование диссертации

1. Выдача направлений будет осуществляться **ЯЦУК Вероникой Антоновной** – секретарем ГЭК – **19–20 апреля 2022 в 14.00 час. в ауд. 435а-1 корп.**

2. Для получения направления каждый магистрант должен предоставить:  
– автореферат в виде брошюры (должна быть прошита скобой на развороте) формата А5 (в **одном** экз. для рецензента);  
– переплетенную диссертацию (переплет осуществляется в виде книги в специализированных центрах печати). Переплет диссертации осуществляется после прохождения рабочей комиссии.

3. Секретарь ГЭК после проверки документов выдает направление на рецензирование и сообщает магистранту координаты рецензента.

4. Магистрант самостоятельно созванивается с рецензентом и договаривается о порядке прохождения рецензирования. Рецензенту необходимо предоставить:

- автореферат в одном экз.;
- переплетенную диссертацию;
- отзыв руководителя (отзыв не подшивается, а вкладывается в диссертацию).

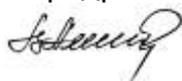
5. После получения рецензии магистрант должен проверить наличие подписи рецензента и печати, заверяющей подпись рецензента.

### Защита магистерских диссертаций 26.04.2022 в 10.30 час. (ауд. 415-1 корп.)

**26.04.2022** в 9.00 час. магистрант должен принести и передать **ЯЦУК Веронике Антоновне** (ауд. 435а-1 корп.) следующие документы:

- автореферат в виде брошюры (должна быть прошита на развороте) формата А5 (в **шести** экз. для членов ГЭК);
- переплетенную диссертацию;
- отзыв руководителя;
- рецензию;
- акт внедрения в учебный процесс (обязательно) и, если имеется, акт внедрения в производство;
- протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии (в **двух** экземплярах);
- индивидуальный план (должен быть полностью оформлен и подписан);
- итоговый отчет о выполнении (можно скачать на странице <https://www.bsuir.by/ru/kaf-piks/dlya-obuchayuschikhsya-v-magistrature> по ссылке Форма отчета итоговой аттестации магистранта кафедры ПИКС (дневное обучение, апрель 2022 года))

Ответственный за работу с магистрантами  
кафедры ПИКС



В.Ф. Алексеев