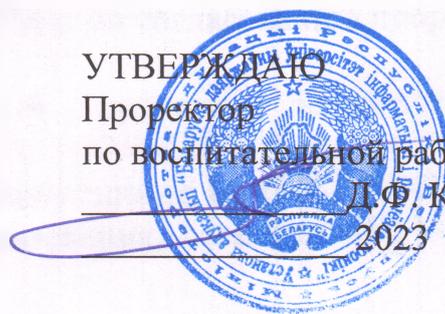


Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по воспитательной работе
Д.Ф. Кузнецов



ПОЛОЖЕНИЕ

21.03.2023 № 16-07/8
г. Минск

О социально-педагогической
и психологической службе БГУИР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, определяет основные задачи, функции, права, взаимоотношения и связи социально-педагогической и психологической службы (далее – СППС) с другими подразделениями БГУИР и является документом системы менеджмента качества.

2. Целью деятельности СППС является социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи.

3. В своей деятельности специалисты СППС руководствуются Кодексом Республики Беларусь об образовании, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Законом Республики Беларусь от 19 ноября 1993г. №2570-XII «О правах ребёнка», Законом Республики Беларусь от 31 мая 2003г. №200-3 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Беларусь от 1 июля 2010г. №153-3 «Об оказании психологической помощи», Законом Республики Беларусь от 30 июня 2022г. №183-3 «О правах инвалидов и их социальной интеграции», действующим законодательством Республики Беларусь, миссией и политикой БГУИР в области качества, политикой в области охраны труда, документами системы менеджмента качества и системы управления охраной труда университета, локальными правовыми актами, настоящим Положением.

4. СППС является структурным подразделением управления воспитательной работы с молодёжью (далее - УВРМ) и осуществляет социально-педагогическое и психологическое сопровождение образовательного процесса.

5. Общее руководство деятельностью СППС осуществляет начальник СППС, который назначается и освобождается от должности приказом ректора

БГУИР по представлению начальника УВРМ и по согласованию проректора по воспитательной работе.

6. Деятельность СППС координирует проректор по воспитательной работе.

7. Совместно со структурными подразделениями БГУИР СППС реализует государственную политику в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся и работников.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

8. Основными задачами СППС являются:

8.1 защита прав и законных интересов обучающихся БГУИР, содействие их обучению, воспитанию и развитию;

8.2 содействие в формировании благоприятной атмосферы в коллективах обучающихся БГУИР;

8.3 организация лично-ориентированной социально-педагогической поддержки, психологической помощи обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации;

8.4 участие в разработке и выполнении плана реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, плана защиты прав и законных интересов ребёнка;

8.5 участие в подготовке обучающихся к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина;

8.6 разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся;

8.7 предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;

8.8 повышение психологической и правовой культуры участников образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ

9. СППС в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

9.1 изучение условий жизни и воспитания обучающихся, выявление социально-психологических факторов, негативно отражающихся на здоровье, эффективной деятельности обучающихся и работников БГУИР, и разработка путей и методов их преодоления;

9.2 выявление и учет обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи;

9.3 информирование администрации БГУИР, заинтересованных органов о нарушении прав и законных интересов обучающихся и лицах, его допустивших;

9.4 осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, торговли людьми и насилия в отношении обучающихся;

9.5 развитие профессионального самосознания обучающихся, развитие их психологической культуры, коммуникативной компетентности, оказание помощи в социализации;

9.6 формирование у обучающихся представлений о здоровом образе жизни, обучение релаксации, разрешению внутри- и межличностных конфликтов;

9.7 оказание социально-педагогической и психологической помощи обучающимся в решении их личностных проблем, в том числе проблем обучения;

9.8 участие в подготовке обучающихся к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина;

9.9 участие в анализе учебно-воспитательной деятельности, изучение и обобщение опыта работы по оказанию социально-педагогической и психологической помощи;

9.10 разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся, защиты их законных прав;

9.11 участие в реализации процессов и процедур системы менеджмента качества БГУИР.

4. ПРАВА

10. СППС в пределах своей компетенции имеет право:

10.1 определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала университета, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;

10.2 получать от других структурных подразделений и работников БГУИР необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию СППС;

10.3 участвовать в работе органов и комиссий, осуществляющих социальное воспитание обучающихся;

10.4 направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им комплексной социально-педагогической и психологической помощи;

10.5 посещать учебные занятия, кураторские часы, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в БГУИР с целью профилактики, предупреждения и решения социально-педагогических и психологических проблем;

10.6 вносить на рассмотрение ректора и других заинтересованных предложения и рекомендации, направленные на совершенствование

образовательного процесса и социального воспитания;

10.7 обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи обучающимся.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

11. Взаимоотношения и связи СППС осуществляются путем вертикального и горизонтального информационного обмена со следующими должностными лицами и подразделениями БГУИР, а также с внешними организациями:

Перечень внутренних и внешних коммуникаций

Наименование заинтересованной стороны (потребителя), структурного подразделения	О чем осуществляются коммуникации	Кто осуществляет коммуникации	Когда осуществляются коммуникации	Как осуществляются коммуникации
Внешние коммуникации				
Министерство образования Республики Беларусь	направление писем о предоставлении планов, отчётов, программ, запросов о предоставлении информации	начальник отдела, работники отдела	постоянно	посредством делового общения, переписки, телефонных переговоров, почтовой и электронной корреспонденции
ГУО «Республиканский институт высшей школы»	направление инструктивно-методических писем, методических рекомендаций, планов, отчётов, программ, запросов о предоставлении информации	начальник отдела, работники отдела	постоянно	посредством делового общения, почтовой и электронной корреспонденции
Администрация Советского района г. Минска	направление писем о предоставлении планов, отчётов, программ, запросов о предоставлении информации	начальник отдела, работники отдела	постоянно	посредством делового общения, переписки, телефонных переговоров, почтовой и электронной корреспонденции

Управление внутренних дел администрации Советского района г. Минска	направление запросов о предоставлении информации	начальник отдела, работники отдела	постоянно	посредством делового общения и переписки
Управление внутренних дел г. Минска	направление запросов о предоставлении информации	начальник отдела, работники отдела	постоянно	посредством делового общения и переписки
Прокуратура администрации Советского района г. Минска	направление запросов о предоставлении информации	начальник отдела, работники отдела	постоянно	посредством делового общения и переписки
ОГАИ Управления внутренних дел администрации Советского района г. Минска	направление запросов о предоставлении информации	начальник отдела, работники отдела	постоянно	посредством делового общения и переписки
Учреждения социальной защиты населения	направление запросов о предоставлении информации	начальник отдела, работники отдела	постоянно	посредством делового общения и переписки

Внутренние коммуникации

Проректор по воспитательной работе	вопросы, находящиеся в компетенции отдела	начальник отдела	постоянно	посредством делового общения, распоряжений, приказов
Руководители структурных подразделений	вопросы, находящиеся в компетенции отдела	работники отдела	постоянно	посредством делового общения и переписки
Деканы факультетов	вопросы, находящиеся в компетенции отдела	работники отдела	постоянно	посредством делового общения и переписки
Центр кадровой работы	вопросы, находящиеся в компетенции отдела	работники отдела	постоянно	посредством делового общения и переписки
Отдел менеджмента	вопросы, находящиеся в	начальник отдела,	постоянно	посредством делового

качества	компетенции отдела	работники отдела		общения переписки	и
----------	-----------------------	---------------------	--	----------------------	---

Начальник социально-педагогической
и психологической службы



Н.А.Капустина

СОГЛАСОВАНО

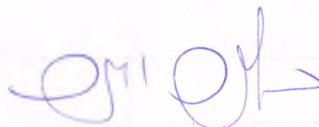
Начальник УВРМ



С.А.Алексеева

_____ 2023

Начальник юридического отдела



А.Д.Матусевич

_____ 2023