  УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Совета Министров

Республики Беларусь

01.09.2022 N 574

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЛИЦ, ПОЛУЧАЮЩИХ НАУЧНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ, ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ В ДНЕВНОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА, ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ИНОСТРАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Настоящим Положением определяется порядок направления лиц, получающих научно-ориентированное, высшее образование в дневной форме получения образования в Республике Беларусь за счет средств республиканского бюджета (далее - лица), для обучения в иностранные организации в целях:

повышения уровня теоретической и практической подготовки;

овладения новейшими технологиями и методами проведения научных исследований (далее, если не указано иное, - включенное обучение);

изучения отдельных учебных дисциплин или их частей, прохождения производственной практики, выполнения лабораторных работ (далее, если не указано иное, - изучение дисциплин) в иностранных организациях.

2. Срок включенного обучения не превышает одного года.

Срок изучения дисциплин в иностранных организациях определяется законодательством государства принимающей стороны.

Включенное обучение, изучение дисциплин в иностранных организациях осуществляются в дневной форме получения образования.

3. Включенное обучение, изучение дисциплин в иностранной организации осуществляются на основании договора о включенном обучении, об изучении дисциплин, заключаемого между государственным учреждением высшего образования, государственным учреждением образования и организацией, реализующими образовательные программы научно-ориентированного образования Республики Беларусь, направляющими лицо в иностранную организацию (далее - учреждения образования), и иностранной организацией (далее - договор об обучении в иностранной организации).

Существенными условиями договора об обучении в иностранной организации являются:

предмет договора;

срок обучения;

источник финансирования расходов, связанных с обучением лиц;

стоимость обучения, порядок и условия ее изменения;

направления расходов, связанных с обучением, финансируемых за счет средств республиканского бюджета;

ответственность сторон.

4. Условиями направления лиц в иностранные организации являются:

отсутствие возможности повысить уровень теоретической и практической подготовки, овладеть новейшими технологиями и методами проведения научных исследований, изучить отдельные учебные дисциплины и их части, пройти производственную практику, выполнить лабораторные работы в организациях Республики Беларусь;

предварительная договоренность о включенном обучении, об изучении дисциплин между учреждением образования и иностранной организацией;

заключение договора об обучении в иностранной организации.

5. Отбор лиц для направления в иностранные организации для включенного обучения осуществляется советом (ученым советом) учреждения образования.

Совет (ученый совет) учреждения образования осуществляет отбор лиц для направления в иностранные организации для включенного обучения на основании рассмотрения документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, и результатов собеседования. При собеседовании с лицами дополнительно изучаются их личные дела и индивидуальные планы работы.

Направление лиц в иностранные организации для изучения дисциплин осуществляется на основании решения руководителя учреждения образования.

6. Обязательными условиями участия лиц в отборе для направления в иностранные организации для включенного обучения являются:

обучение в учреждении образования в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета;

владение иностранным языком в объеме, достаточном для обучения в иностранной организации в соответствии с требованиями иностранной организации;

средний балл промежуточной аттестации не ниже 8 баллов по десятибалльной шкале в случае получения высшего образования;

иные условия, связанные со спецификой обучения за рубежом.

7. Лица, принявшие решение об участии в отборе для направления в иностранные организации для включенного обучения (далее, если не указано иное, - кандидаты), подают заявление на имя руководителя совета (ученого совета) учреждения образования с обоснованием необходимости обучения в иностранной организации с приложением соответствующих документов.

8. Студент (курсант, слушатель) представляет:

характеристику, подписанную руководителем учреждения образования, с указанием личностных качеств кандидата, включая моральные качества, склонность к творческому мышлению, коммуникабельность, и достижений кандидата в учебе, научно-исследовательской и (или) инновационной деятельности;

копию зачетной книжки;

выписку (копию) из трудовой книжки (при наличии);

материалы, подтверждающие склонность к научно-исследовательской и (или) инновационной деятельности (список и копии опубликованных научных работ, отчеты о проведенных исследованиях и разработках, материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке, копии дипломов лауреатов или победителей республиканского конкурса научных работ студентов, республиканских и международных студенческих олимпиад и конкурсов по учебным дисциплинам и другие);

копию документа, удостоверяющего личность, содержащую следующие сведения: серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ, идентификационный номер (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) кандидата, число, месяц, год и место его рождения.

9. Аспирант (докторант, соискатель) представляет:

список и копии опубликованных научных работ по теме квалификационной научной работы (диссертации);

рекомендацию научного руководителя (научного консультанта), при его отсутствии - руководителя структурного подразделения, в котором выполняется диссертационное исследование;

выписку (копию) из трудовой книжки (при наличии);

копию документа, удостоверяющего личность, содержащую следующие сведения: серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ, идентификационный номер (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) кандидата, число, месяц, год и место его рождения.

10. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения:

советом (ученым советом) учреждения образования определяется список лиц для направления в иностранные организации для включенного обучения;

учреждением образования составляется смета расходов на организацию обучения лиц, рекомендуемых для направления на обучение в иностранные организации для включенного обучения;

решением руководителя учреждения образования по согласованию с Министерством образования и государственным органом (организацией), подчиненным (подотчетным) Президенту Республики Беларусь, республиканским органам государственного управления и иным государственным организациям, подчиненным Совету Министров Республики Беларусь, в подчинении которого находится учреждение образования, утверждается список лиц для направления в иностранные организации для включенного обучения.

Список лиц для направления в иностранные организации для включенного обучения должен содержать следующую информацию:

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии);

период обучения;

специальность получения образования, тема выпускной работы, магистерской диссертации, квалификационная научная работа (диссертация), курс, уровень владения иностранным языком, средний балл успеваемости;

цель, задачи и практический результат обучения в иностранной организации;

обоснование выбора иностранной организации;

стоимость обучения.

11. При отборе кандидатов преимущественным правом пользуются лица, которые:

являются лауреатами специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, либо лауреатами специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, либо лауреатами и (или) авторами работ первой категории республиканских конкурсов научных работ обучающихся;

имеют научные публикации;

имеют более высокий балл (сумму баллов) текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации;

выступали с докладами на научных, научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах и других мероприятиях;

имеют опыт практической работы не менее двух лет;

получили по окончании высшего образования диплом о высшем образовании (диплом о высшем образовании с отличием, в том числе с награждением золотой медалью), диплом магистра, диплом бакалавра с отличием, диплом бакалавра с отличием с награждением золотой медалью, диплом магистра с отличием, диплом магистра с отличием с награждением золотой медалью.

12. Оформление документов для направления лиц в иностранные организации для включенного обучения, изучения дисциплин осуществляется учреждением образования.

13. Лица, прошедшие включенное обучение в иностранной организации, в месячный срок после его окончания представляют руководителю учреждения образования отчет о результатах обучения с приложением документа об освоении содержания соответствующей образовательной программы, содержащий информацию:

о повышении теоретической и практической подготовки по отдельным дисциплинам;

об овладении новейшими технологиями и методами проведения научных исследований;

о получении новых научных (инновационных) результатов;

о предложениях по внедрению в Республике Беларусь изученного опыта;

о выступлениях в течение обучения в иностранной организации на международных мероприятиях с тематическими докладами.

14. Финансирование расходов, связанных с включенным обучением и изучением дисциплин в иностранных организациях, в том числе предоставление лицам, направленным на включенное обучение, изучение дисциплин в иностранные организации, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций, осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных учреждению образования.

Основаниями для осуществления расходов являются решение руководителя учреждения образования и договор об обучении в иностранной организации.

15. В перечень расходов, связанных с включенным обучением и изучением дисциплин в иностранных организациях, включаются расходы на оплату:

обучения в соответствии с договором об обучении в иностранной организации;

консульского сбора;

проживания в общежитии либо ином жилом помещении иностранной организации - в соответствии с договором об обучении в иностранной организации или по фактическим расходам на основании подтверждающих документов, но не более размеров возмещения расходов по найму жилого помещения, установленных законодательством для работников, направляемых в служебные командировки за границу;

питания за первые 60 дней с начала обучения, включая время нахождения в пути, - в размере 70 процентов денежных выплат за проживание вне места жительства (суточных), установленных законодательством для работников, направляемых в служебные командировки за границу, а начиная с 61-го дня - в размере 50 процентов суточных;

проезда наземным транспортом или авиатранспортом (экономкласса) от места жительства до места обучения и обратно не более двух раз в течение учебного года с учетом каникулярного периода и обстоятельств непреодолимой силы;

медицинского страхования от несчастных случаев и внезапных возникновений заболеваний, предусмотренного для иностранных граждан в стране обучения;

проведения обязательных лабораторных исследований (тестов), связанных с диагностикой инфекционных заболеваний, внесения результатов этих исследований (тестов) в систему "Путешествую без COVID-19", выдачи сертификата и (или) иного документа о вакцинации.

16. Средства на оплату обучения перечисляются в иностранной валюте учреждением образования непосредственно на счет иностранной организации в соответствии с заключенными договорами.

17. Средства на оплату проживания, питания (если оплата питания, проживания не входит в стоимость обучения) перечисляются на карт-счет лица два раза в год в иностранной валюте принимающей стороны по официальному курсу белорусского рубля по отношению к иностранной валюте, установленному Национальным банком на день перечисления, или один раз в семестр авансовым платежом.

18. Средства на оплату консульского сбора для оформления визы, проезда, медицинского страхования, обязательных лабораторных исследований перечисляются учреждением образования на основании соответствующих договоров на счета третьих лиц, оказывающих данные услуги.

В случае отсутствия договоров, указанных в части первой настоящего пункта, перечисление средств осуществляется на карт-счет лица на основании представленных этим лицом платежных документов (счета-фактуры, квитанции, фискального чека и других).

При невозможности представления лицом платежных документов по решению учреждения образования и на основании письменного заявления лица может осуществляться предоплата по расходам, указанным в абзацах третьем, шестом - восьмом пункта 15 настоящего Положения, при условии последующего представления лицом документов, подтверждающих факт оплаты. При неполучении подтверждающих факт оплаты документов по истечении шести месяцев со дня получения лицом предоплаты учреждение образования вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат.

В случае, если лицом самостоятельно оплачены расходы, предусмотренные в абзацах третьем, шестом - восьмом пункта 15 настоящего Положения, учреждение образования возмещает понесенные им расходы на основании письменного заявления лица с приложением документов, подтверждающих факт оплаты расходов.

19. Руководитель группы лиц, направленных в иностранную организацию для изучения дисциплин, направляется на весь период изучения дисциплин, если его присутствие обязательно на территории иностранного государства согласно договору об обучении в иностранной организации, с возмещением расходов в соответствии с законодательством для работников, направляемых в служебные командировки.