



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ДИПЛОМНОГО  
ПРОЕКТИРОВАНИЯ В БГУИР НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
1	Уточнение, корректировка и представление программ по преддипломной практике руководителю практики университета	До 01.10.2022	Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета	Приложение 30, 37*
2	Рассылка писем в организации с необходимой информацией о плановом распределении молодых специалистов дневной формы обучения и заявок о количестве мест на практику	До 15.09.2022	Студенческий отдел кадров, руководитель практики от университета	
3	Представление руководителю практики университета заявок на предполагаемые места преддипломной практики по результатам распределения студентов первой ступени дневной формы обучения	До 23.11.2022	Ответственный руководитель практики от кафедры, студенческий отдел кадров, заведующий кафедрой, декан факультета	Приложение 26* Результаты распределения студентов представляются в электронном виде
4	Разработка тематики дипломных проектов (работ) на кафедре согласно индивидуальным планам преподавателей	До 01.11.2022	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре	
5	Представление письма работодателям кандидатур о возможности их работы в качестве председателя ГЭК в т.ч.		Заведующий кафедрой, декан факультета, секретарь ГЭК	Приложение 35*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
	- ИИТ БГУИР для специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования; - ИИТ БГУИР (кроме специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования)	До 20.10.2022  До 13.10.2022		
6	Представление в учебный отдел кандидатуры председателя ГЭК, в т.ч. - ИИТ БГУИР для специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования; - ИИТ БГУИР (кроме специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования)	До 27.10.2022  До 20.10.2022	Заведующий кафедрой, декан факультета, секретарь ГЭК	Приложение 1*, Приложение 36*
7	Согласование и подготовка приказа на утверждение персонального состава ГЭК для приема государственных экзаменов и защиты дипломных проектов	За месяц до начала работы комиссий	Заведующий кафедрой, декан факультета, секретарь ГЭК	Приложение 2*
8	Заключение договоров с предприятиями на проведение преддипломной практики (индивидуальных договоров)	За месяц до начала практики	Руководитель практики от университета, ответственный руководитель практики от кафедры	Приложение 32*
9	Совещание с руководителями преддипломной практики от кафедры по вопросу согласования тем и руководителей дипломных проектов (работ) с внешними организациями, содержания индивидуальных заданий по дипломным проектам (работам), оформления	Декабрь 2022	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
	<p>дневников и отчетов по практике в т.ч.  - ИИТ БГУИР для специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования;  - ИИТ БГУИР (кроме специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования)</p>	До 27.10.2022		
10	<p>Формирование тем дипломных проектов (работ), согласованных с руководителями проектов (работ) от внешних предприятий и организаций,  обсуждение тем дипломных проектов (работ) на заседании кафедры, закрепление руководителей, тем дипломных проектов от предприятий и организаций в т.ч.  - ИИТ БГУИР для специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования;  - ИИТ БГУИР (кроме специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования)</p>	<p>Декабрь 2022 – январь 2023</p> <p>Сентябрь 2022</p>	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре	
11	Представление в режимно-секретный отдел университета списка студентов, направляемых в режимные организации и учреждения	За месяц до начала практики	Руководитель практики от университета	Докладная

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
12	Представление в деканаты и руководителю практики от университета списка студентов и документов, направляемых на преддипломную практику за пределы Республики Беларусь	За 45 дней до начала практики	Заместитель начальника центра продвижения образовательных услуг	Докладная, приказ
13	Доведение до сведения студентов утвержденного перечня тем и руководителей дипломных проектов (работ) в т.ч. - ИИТ БГУИР для специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования; - ИИТ БГУИР (кроме специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования)	Декабрь 2022 – январь 2023  Октябрь 2022	Ответственный за дипломное проектирование на кафедре	
14	Прием заявлений студентов на утверждение тем дипломных проектов (работ) в т.ч. - ИИТ БГУИР для специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования; - ИИТ БГУИР (кроме специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования)	Январь 2023  Сентябрь-октябрь 2022	Ответственный за дипломное проектирование на кафедре	
15	Представление руководителю практики университета окончательно выверенных списков (приложение к приказу ректора) распределения студентов на преддипломную практику дневной, заочной, дистанционной форм получения образования	За три недели до начала практики	Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета	Приложение 3* через систему SMBusiness

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
16	Подготовка проекта приказа о проведении преддипломной практики студентов всех форм обучения	Не позднее, чем за 7 дней до начала практики	Руководитель практики от университета, УМО ИИТ БГУИР	
17	Рассылка писем в учреждения и организации Республики Беларусь со списками студентов, направляемых к ним на преддипломную практику	За 7 дней до начала практики	Ответственный руководитель практики от кафедры	Приложение 28*
18	<p>Рассмотрение кафедрами заявлений студентов с персональной просьбой об утверждении темы дипломного проекта (работы), руководителя и консультанта от кафедры, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ИИТ БГУИР для специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования;</li> <li>- ИИТ БГУИР (кроме специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования).</li> </ul> <p>Подготовка проекта приказа о закреплении тем дипломных проектов за студентами и доведение его до сведения студентов, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ИИТ БГУИР для специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования;</li> <li>- ИИТ БГУИР (кроме специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования)</li> </ul>	<p>До 25.01.2023</p> <p>До 23.03.2023</p> <p>До 27.10.2022</p> <p>До 01.02.2023</p> <p>До 30.03.2023</p> <p>До 03.11.2022</p>	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре	Приложение 4*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
19	Собрание со студентами по вопросам преддипломной практики. Выдача студентам дневников, индивидуальных заданий, инструктаж по технике безопасности при направлении к месту практики. Выдача бланков договоров на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда и бланков акта выполненной работы внешним руководителям дипломных проектов (работ) и руководителям преддипломной практики от предприятий	Не позднее, чем за 2 дня до начала практики	Декан факультета, ответственный руководитель практики от кафедры, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, секретарь ГЭК	Приложение 5* Приложение 16* Приложение 31* Приложение 33* Приложение 34*
20	Оформление и представление в учебный отдел договоров на выполнение работы по руководству преддипломной практикой руководителями практики от предприятия	В течение 10 рабочих дней после начала практики	Руководитель практики от вуза, ответственный руководитель практики от кафедры, руководитель практики от предприятия	Приложение 33*
21	Представление в учебный отдел актов выполненных работ руководителями практики от предприятия	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось руководство практикой	Ответственный руководитель практики от кафедры, руководитель практики от предприятия	Приложение 34*
22	Преддипломная практика студентов: – дневной формы получения образования (4 курс); – дневной формы получения образования (3 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Информатика»	По графику учебного процесса: 23.03.2023 - 19.04.2023  23.03.2023 – 19.04.2023	Руководитель практики от кафедры, ответственный руководитель практики от кафедры	Ход практики периодически обсуждается на кафедре и в деканате в установленном порядке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сокращенная форма образования;</li> <li>– дневная форма получения образования (3 курс) по специальностям КИС, ПОИТ, ПиППУЭС, РЭС – сокращенной формы обучения;</li> <li>– заочной формы получения образования (5 курс) всех специальностей;</li> <li>– дистанционной формы получения образования (5 курс) всех специальностей;</li> <li>– ВФ дневной формы получения образования (4 курс) специальности ВМСиС;</li> <li>– ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ВМСиС, ИТиУвТС;</li> <li>– ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ПОИТ, ИПОИТ, ИСиТ (в ОПБ);</li> <li>– ИИТ БГУИР заочной формы получения образования для всех специальностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>23.03.2023 – 19.04.2023</li> <li>23.03.2023 – 19.04.2023</li> <li>30.03.2023–26.04.2023</li> <li>23.03.2023–19.04.2023</li> <li>23.03.2023 – 19.04.2023</li> <li>27.10.2022 – 23.11.2022</li> <li>27.10.2022–23.11.2022</li> </ul>	<p>УМО ИИТ БГУИР, ответственный руководитель практики от кафедры</p>	
23	<p>Представление руководителю практики университета докладной записки о начале преддипломной практики студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневной формы получения образования (4 курс);</li> <li>– дневной формы получения образования (3 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Информатика»</li> <li>– сокращенная форма образования;</li> <li>– дневная форма получения образования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 28.03.2023</li> <li>До 28.03.2023</li> <li>До 28.03.2023</li> </ul>	<p>Декан факультета, заведующий кафедрой, ответственный руководитель практики от кафедры</p>	<p>Приложение 27* через систему SMBusiness Сводная таблица по ИИТ БГУИР</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
	<p>(3 курс) по специальностям КИС, ПОИТ, ПиППУЭС, РЭС – сокращенной формы обучения; – заочной формы получения образования (5 курс) всех специальностей; – дистанционной формы получения образования (5 курс) всех специальностей; – ВФ дневной формы получения образования (4 курс) специальности ВМСиС;</p> <p>Представление УМО ИИТ докладной записки о начале преддипломной практики студентов: – ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ВМСиС, ИТиУвТС; – ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ИСиТ (в ОПБ), ПОИТ, ИПОИТ; – ИИТ БГУИР заочной формы получения образования для всех специальностей</p>	<p>До 28.03.2023</p> <p>До 04.04.2023</p> <p>До 28.03.2023</p> <p>До 28.03.2023</p> <p>До 01.11.2022</p> <p>До 01.11.2022</p>	<p>УМО ИИТ БГУИР</p>	
24	Посещение и взаимодействие с организациями, где проводится преддипломная практика	Постоянно в течение практики	Руководитель практики от кафедры, руководитель практики от университета	Приложение 29*
25	Сдача дифференцированного зачета студентами по итогам преддипломной практики	В течение 14 дней после окончания практики	Руководитель практики от кафедры	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
26	Издание приказа об утверждении тем дипломных проектов (работ) студентов	До начала практики	Курирующий проректор, декан факультета, заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре	Приложение 4*
27	Корректировка и издание приказа о внесении изменений в приказ об утверждении тем дипломных проектов (работ) студентов *(при необходимости)	В течение 10-ти дней после начала практики	Курирующий проректор, декан факультета, заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре	Приложение 4* с уточненными темами дипломных проектов (работ)
28	<p>Дипломное проектирование студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневной формы получения образования (4 курс);</li> <li>– дневной формы получения образования (3 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Информатика»</li> <li>– сокращенная форма образования;</li> <li>– дневная форма получения образования (3 курс) по специальностям КИС, ПОИТ, ПиППУЭС, РЭС – сокращенной формы обучения;</li> <li>– заочной формы получения образования (5 курс) всех специальностей;</li> <li>– дистанционной формы получения образования (5 курс) всех специальностей;</li> <li>– ВФ дневной формы получения образования (4 курс) специальности ВМСиС;</li> <li>– ИИТ БГУИР вечерней формы получения</li> </ul>	<p>20.04.2023-14.06.2023</p> <p>20.04.2023-14.06.2023</p> <p>20.04.2023-14.06.2023</p> <p>20.04.2023-14.06.2023</p> <p>27.04.2023-14.06.2023</p> <p>21.04.2023-14.06.2023</p> <p>20.04.2023-14.06.2023</p>	<p>Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, консультанты по разделам дипломного проекта</p>	<p>В промежутки времени для дипломного проектирования включается время, отведенное на преддипломную практику</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
	<p>образования для специальности ВМСиС, ИТиУвТС;</p> <p>– ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ИСиТ (в ОПБ), ПОИТ, ИПОИТ;</p> <p>– ИИТ БГУИР заочной формы получения образования для всех специальностей</p>	<p>24.11.2022-18.01.2023</p> <p>24.11.2022-18.01.2023</p>		
29	<p>Проверка хода дипломного проектирования студентов:</p> <p>– первая опрoцентoвка (план 40%) дневной, заочной (в т.ч. дистанционной) форм получения образования;</p> <p>– вторая опрoцентoвка (план 60%) хода дипломного проектирования;</p> <p>– третья опрoцентoвка (план 80%)</p>	<p>По окончанию практики</p> <p>За 1,5 месяца до начала работы ГЭК</p> <p>За месяц до начала работы ГЭК</p>	<p>Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, руководитель дипломного проекта (работы)</p>	<p>Результаты опрoцентoвок заносятся в ведомость по форме приложения 6*. Выводы по опрoцентoвкам сообщаются в деканат в форме приложения 7*</p>
30	<p>Проверка хода дипломного проектирования студентов ИИТ БГУИР для специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования:</p> <p>– дифференцированный зачет по результатам преддипломной практики и первая опрoцентoвка (план 30%);</p> <p>– вторая опрoцентoвка (план 60%);</p> <p>– третья опрoцентoвка (план 80%).</p> <p>Проверка хода дипломного проектирования</p>	<p>В течение двух недель после окончания практики</p> <p>За 1,5 месяца до начала работы ГЭК</p> <p>За месяц до начала работы ГЭК</p>	<p>Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, консультанты от выпускающих кафедр</p>	<p>Результаты опрoцентoвок заносятся в ведомость по форме приложения 6*</p> <p>Выводы по опрoцентoвкам сообщаются в деканат в форме приложения 7*</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
	<p>студентов ИИТ БГУИР для специальности ПОИТ, ИПОИТ, ИСиТ (в ОПБ) вечерней формы получения образования и заочной формы получения образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференцированный зачет по результатам преддипломной практики и первая опрощенка (план 30%);</li> <li>– вторая опрощенка (план 60%);</li> <li>– третья опрощенка (план 80%).</li> </ul>	<p>В течение двух недель после окончания практики</p> <p>За 1,5 месяца до начала работы ГЭК</p> <p>За месяц до начала работы ГЭК</p>		
31	<p>Отчет кафедры по преддипломной практике студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневной формы получения образования (4 курс);</li> <li>– дневной формы получения образования (3 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Информатика»</li> <li>– сокращенная форма образования;</li> <li>– дневная форма получения образования (3 курс) по специальностям КИС, ПОИТ, ПиППУЭС, РЭС – сокращенной формы обучения;</li> <li>– заочной формы получения образования (5 курс) всех специальностей;</li> <li>– дистанционной формы получения образования (5 курс) всех специальностей;</li> <li>– ВФ дневной формы получения образования (4 курс) специальности ВМСиС;</li> </ul>	<p>До 03.05 .2023</p> <p>До 03.05 .2023</p> <p>До 03.05 .2023</p> <p>До 03.05 .2023</p> <p>До 10.05 .2023</p> <p>До 03.05 .2023</p>	<p>Декан факультета, заведующий кафедрой, ответственный руководитель практики от кафедры УМО ИИТ БГУИР</p>	<p>Приложение 8* через систему SMBusiness</p> <p>Сводная таблица по ИИТ БГУИР</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ВМСиС, ИТиУвТС;</li> <li>– ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ИСиТ (в ОПБ), ПОИТ, ИПОИТ;</li> <li>– ИИТ БГУИР заочной формы получения образования для всех специальностей</li> </ul>	<p>До 04.05.2023</p> <p>До 08.12.2022</p> <p>До 08.12.2022</p>		
32	Собрание по вопросам дипломного проектирования и консультаций по разделам дипломного проекта (работы) со студентами всех форм получения образования.	Не позднее, чем за 2 дня до начала дипломного проектирования	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, консультанты от кафедры и по разделам, нормоконтролер	Лекция по оформлению графического материала и пояснительной записки
33	<p>Оформление докладной записки об оплате за руководство дипломным проектированием руководителям из числа профессорско-преподавательского состава, чья работа превышает учебную нагрузку, установленную индивидуальным планом (по согласованию с учебным отделом университета).</p> <p>Оформление и представление договоров на выполнение педагогической работы внешними руководителями дипломных проектов (работ) и руководителями из числа профессорско-преподавательского состава</p>	<p>За месяц до начала дипломного проектирования</p> <p>За 5 дней до начала дипломного проектирования</p>	Заведующий кафедрой, секретарь ГЭК	Приложение 9* Приложение 5*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
34	Представление в учебный отдел актов выполненных работ руководителей дипломных проектов (работ)	Не позднее 5 числа следующего месяца за отчетный период	Секретарь ГЭК	Приложение 16* На оборотной стороне акта указывают фамилии руководимых студентов, номер приказа и дату утверждения тем, руководителей и консультантов
35	Анализ отчетов по преддипломной практике, составление справки о качестве проведения преддипломной практики и представление ее ректору университета	В течение 10 дней после получения отчетов	Руководитель практики университета	
36	Согласование с деканатом распоряжения по факультету об утверждении рецензентов дипломных проектов (работ)	За 2 недели до направления на рецензирование	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре	Приложение 10*
37	Подача заявки в диспетчерскую о выделении аудитории для работы ГЭК	За месяц до начала работы ГЭК	Секретарь ГЭК	
38	Составление и согласование с учебным отделом университета графика работы ГЭК	За месяц до начала работы ГЭК	Заведующий кафедрой, секретарь ГЭК	Приложение 11*
39	Формирование составов рабочих комиссий, графиков их работы и доведение этих сведений до студентов. Прикрепление студентов к рабочим комиссиям	За 2 месяца до начала работы ГЭК	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование	Приложение 12*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
40	Консультации по оформлению графического материала и пояснительной записки	Еженедельно, по расписанию кафедры до заседаний рабочих комиссий	Заведующий кафедрой, консультанты от кафедры и по разделам, нормоконтролер	
41	Совещание секретарей ГЭК по вопросам работы ГЭК и оформлению документов	За 2 месяца до начала работы ГЭК	Начальник учебного отдела	
42	Итоговая проверка готовности дипломных проектов (работ) на заседаниях рабочих комиссий кафедры и допуск студентов к защите в ГЭК	До 01.06.2023	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, председатель рабочей комиссии Приложение 6*	
43	Заседание кафедры по результатам итоговой проверки готовности дипломных проектов (работ) и допуске студентов к защите	За 2 недели до защиты	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре Протокол заседания кафедры	
44	Подготовка проекта распоряжения по факультету о допуске студентов к защите (фамилии студентов приводят в алфавитном порядке)	За 2 недели до защиты	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре	Приложение 13*
45	Представление в учебный отдел университета распоряжения декана факультета о допуске студентов к защите	За 2 недели до защиты	Декан факультета, заведующий кафедрой, секретарь ГЭК	
46	Составление расписания защиты дипломных проектов (работ) по дням работы ГЭК	За 2 недели до защиты	Секретарь ГЭК	Приложение 14*
47	Направление дипломных проектов (работ) на рецензирование	За 2 недели до защиты	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре	Приложение 15*
48	Собрание со студентами, посвященное порядку защиты дипломных проектов (работ) на заседаниях ГЭК	В течение 2 недель до защиты	Секретарь ГЭК	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
49	Оформление договоров на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда за рецензирование дипломных проектов (работ)	За 2 недели до защиты	Секретарь ГЭК	Приложение 5*
50	Подготовка и оснащение аудитории инвентарем и техническими средствами, необходимыми для проведения защиты дипломных проектов (работ) и работы ГЭК	К началу работы ГЭК	Заведующий учебными лабораториями, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, секретарь ГЭК	
51	Проверка перечня документов, представляемых студентом в ГЭК, их соответствие требованиям стандарта СТП 01-2010 и уточнение времени защиты по графику (пункт 5.30)	За 1–2 дня до защиты по графику	Секретарь ГЭК	
52	Оформление договоров на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда с председателем и членами ГЭК	За 5 дней до начала работы ГЭК	Секретарь ГЭК	Приложение 5*
53	Защита дипломных проектов (работ). Оформление протоколов заседания ГЭК по рассмотрению защиты дипломных проектов (работ) каждого студента	Ежедневно в соответствии с графиком работы ГЭК	Секретарь ГЭК	Приложение 17*
54	Ежедневное в соответствии с графиком защиты дипломных проектов (работ) представление в учебный отдел сведений о результатах защиты для оформления дипломов. Подписание дипломов председателем и секретарем ГЭК	Ежедневно в соответствии с графиком работы ГЭК	Председатель и секретарь ГЭК	Приложение 18*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
55	Оформление актов приемки выполненных работ рецензентами по договору	Не позднее 5 числа следующего месяца за отчетный период	Секретарь ГЭК	Приложение 16*
56	Оформление актов приемки выполненных работ председателем и членами ГЭК	После окончания работы ГЭК, не позднее 5 числа следующего месяца за отчетный период	Секретарь ГЭК	Приложение 16* заполняется в соответствии с фактическими затратами времени по протоколу заседаний ГЭК
57	Подготовка приказа об окончании университета и выдаче дипломов	После окончания защит студентами дипломных проектов (работ)	Декан факультета	Приложение 20*
58	Подготовка приказа о продлении срока обучения для защиты дипломного проекта (работы)	При подаче студентом документально подтвержденного заявления	Декан факультета	Приложение 21*
59	Подготовка приказа об отчислении студента выпускного курса, не допущенного к защите	При принятии решения кафедрой	Декан факультета	Приложение 22*
60	Подготовка приказа о восстановлении бывшего студента университета для защиты дипломного проекта	При подаче студентом заявления, решении кафедры, согласия декана	Декан факультета	Приложение 23*
61	Подготовка приказа об окончании университета после повторной защиты	После проведения повторной защиты	Декан факультета	Приложение 24*
62	Вручение дипломов	По графику, установленному в университете	Декан факультета, заведующий кафедрой	
63	Составление отчета о работе ГЭК	В течение трех дней после окончания работы ГЭК	Председатель и секретарь ГЭК	Приложение 25*, кол-во экз.-3, из

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
				них: в учебный отдел – 1, в деканат – 1, на кафедру – 1
64	Подведение итогов защиты дипломных проектов (работ) студентами факультета на Совете факультета	До 03.07.2023	Декан факультета	
65	Передача дипломных проектов (работ) и протоколов заседаний ГЭК в архив университета	До 03.07.2023	Заведующий учебными лабораториями, секретарь ГЭК	

\*– указаны номера приложений из Положения об организации и регулировании преддипломной практики и дипломного проектирования в БГУИР

Проректор по учебной работе

Начальник учебно-методического управления

Начальник учебного отдела

В.А. Рыбак

С.А. Волчек

Н.А. Полякова