|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору БГУИРБогушу В.А. *или курирующему* Проректору БГУИР ФИО |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| (занимаемая должность/профессия) |
| (фамилия, имя, отчество) |

 |

Заявление.

Прошу предоставить социальный отпуск без сохранения заработной платы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(семейно-бытовым причинам/уважительной причине личного характера/причине обучения (прилагается справка-вызов))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (подпись лица, подавшего заявление) (дата заявления)

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (наименование должности) | ФИО | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |