**Билет № 1**

**1. Обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда.**

*Обязанности работодателя отражены в статье 17 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда».*

*Работодатель обязан:*

обеспечивать безопасность при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ;

предоставлять при необходимости места для выполнения работ (оказания услуг) и создания объектов интеллектуальной собственности по гражданско-правовому договору, соответствующие требованиям по охране труда;

принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работающих при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения;

осуществлять обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда;

информировать работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты (СИЗ), компенсациях по условиям труда;

обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, техническое расследование причин аварий, инцидентов на опасных производственных объектах, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению;

осуществлять обязательное страхование работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

обеспечивать допуск должностных лиц контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства об охране труда (далее - проверяющие), к проверке и представлять необходимые для проверки документы, а также допускать проверяющих для обследования территорий и помещений, транспортных средств и иных объектов, используемых для осуществления деятельности;

предоставлять по запросу контролирующих (надзорных) органов информацию и (или) документы, ведение которых предусмотрено законодательством об охране труда, или сообщать об их отсутствии;

не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену), не допускать к выполнению работ (оказанию услуг), отстранять от выполнения работ (оказания услуг) работающего, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг);

возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работающих, в соответствии с законодательством;

не препятствовать работающим в реализации их права на охрану труда;

исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда.

*Наниматель помимо обязанностей, указанных в* [*части первой*](#Par4) *настоящей статьи, несет обязанности по:*

обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;

обеспечению режима труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

предоставлению работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда работниками;

недопущению к работе, отстранению от работы в соответствующий день (смену) работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего СИЗ, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

принятию локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда;

обеспечению проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

осуществлению контроля за уровнями и концентрациями вредных производственных факторов;

разработке, внедрению и поддержанию функционирования системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

пропаганде и внедрению передового опыта безопасных методов и приемов труда и сотрудничеству с работниками, их полномочными представителями в области охраны труда;

организации в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников;

организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования некоторых категорий работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья;

выделению в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, планами мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

назначению должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, а также при выполнении отдельных видов работ.

Работодатель обязан включать в гражданско-правовой договор предусмотренные законодательством обязательства сторон по обеспечению безопасных условий труда.

**2. Работы на высоте. Требования безопасности при их выполнении.**

*Требования безопасности при работе на высоте регламентированы Правилами охраны труда при работе на высоте, утвержденными постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.04.2001 № 52.*

К работам на высоте относятся работы, при которых работающий находится на высоте 1,3 метра и более от поверхности земли, перекрытия или рабочего настила и на расстоянии не более 2 метров от границы перепада по высоте.

Работы, выполняемые на высоте более 5 м от поверхности земли, перекрытия или рабочего настила, над которыми производятся работы непосредственно с конструкций или оборудования при их монтаже или ремонте, при которых основным средством, предохраняющим работников от падения, служит предохранительный пояс, относятся к верхолазным работам.

Для работы на высоте используются специальные устройства: леса, подмости, стремянки, переносные лестницы.

Работы на высоте относятся к работам с повышенной опасностью и включаются в соответствующий перечень видов работ, к которым предъявляются повышенные требования по охране труда.

К выполнению работ на высоте допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр без противопоказаний к выполнению работ на высоте (предварительный при приеме на работу, в дальнейшем периодический один раз в два года), имеющие профессиональные навыки, прошедшие в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам работ, инструктажи и проверку знаний по вопросам охраны труда и получившие соответствующее удостоверение.

К выполнению самостоятельных верхолазных работ допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и признанные годными для выполнения верхолазных работ, имеющие стаж верхолазных работ не менее одного года и тарифный разряд не ниже третьего.

Работники, впервые допускаемые к выполнению верхолазных работ, в течение одного года должны работать под непосредственным надзором опытных работников, назначенных приказом по организации.

Основным опасным производственным фактором при работе на высоте является расположение рабочего места выше поверхности земли (пола, настила) или над пространством, расположенным ниже поверхности земли, и связанное с этим возможное падение работника или падение предметов на работника.

При проведении работ на высоте должны устанавливаться ограждения и обозначаться в установленном порядке границы опасных зон.

**3. Обязанности руководителя объекта и должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности.**

*Обязанности руководителя (должностных лиц) по обеспечению пожарной безопасности определены Общими требованиями пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденными Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства».*

Руководитель объекта обязан:

обеспечить:

соблюдение и контроль выполнения требований пожарной безопасности на объекте;

работоспособность и исправность средств противопожарной защиты и пожаротушения, противопожарного водоснабжения, связи, защиты от статического электричества, наружных пожарных лестниц, ограждений крыш зданий, а также постоянную готовность к применению этих средств;

организовать:

разработку инструкций по пожарной безопасности в соответствии с настоящими требованиями;

подготовку работников по программам пожарно-технического минимума и проведение противопожарных инструктажей, а также обучение работников мерам пожарной безопасности;

проведение технологических процессов в соответствии с эксплуатационной и технологической документацией;

информирование работников о состоянии пожарной безопасности субъекта хозяйствования;

наличие стендов с информацией о пожарной безопасности и их своевременное обновление;

уборку территории от сухой растительности и горючих отходов;

в случае проведения массового мероприятия организовать до начала его проведения осмотр помещений на предмет соблюдения требований пожарной безопасности, а также назначить лиц, ответственных за пожарную безопасность, и обеспечить их дежурство.

Руководитель объекта имеет право назначить лиц, ответственных за пожарную безопасность субъекта хозяйствования (его структурных подразделений), которые обязаны:

обеспечить:

пожарную безопасность и противопожарный режим на закрепленных за ними объектах;

содержание в работоспособном и исправном состоянии средств противопожарной защиты и пожаротушения, противопожарного водоснабжения, связи, защиты от статического электричества, наружных пожарных лестниц, ограждений крыш зданий;

подготовку работников по программам пожарно-технического минимума и проведение противопожарных инструктажей, а также обучение работников мерам пожарной безопасности;

информировать руководителя объекта обо всех обнаруженных нарушениях требований пожарной безопасности и противопожарного режима и незамедлительно принимать меры по их устранению.

**4. Основные причины поражения электрическим током.**

*К основным причинам поражения электрическим током относятся:*

случайное прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением, в результате: ошибочных действий при проведении работ; неисправности защитных средств, которыми пострадавший касался токоведущих частей либо приближение к ним на расстояние менее допустимого;

появление напряжения на металлических нетоковедущих конструктивных частях электрооборудования в результате: повреждения изоляции токоведущих частей; замыкания фазы сети на землю; падения провода, находящегося под напряжением на конструктивные части электрооборудования и др.;

появление напряжения на отключенных токоведущих частях в результате: ошибочного включения отключённой установки; замыкания между отключёнными и находящимися под напряжением токоведущими частями; разряда молнии в электроустановку и др.;

возникновение напряжения шага на участке земли, где находится человек, в результате: замыкания фазы на землю (обрыв провода); выноса потенциала протяжённым токопроводящим предметом (трубопроводом, железнодорожными рельсами и пр.); неисправностей в устройстве защитного заземления и появлением разности потенциалов между двумя точками на земле на расстоянии шага;

действие атмосферного электричества при грозовых разрядах или разрядах, обусловленных накоплением статического электричества;

освобождение другого человека, находящегося под напряжением без средств защиты.

**5. Виды инструктажей по охране труда (кем проводятся, документальное сопровождение).**

*Данные вопросы отражены в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и социальной защиты от 28.11.2008 № 175.*

По характеру и времени проведения инструктаж по охране труда подразделяется на:

вводный;

первичный на рабочем месте;

повторный;

внеплановый;

целевой.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или уполномоченное должностное лицо нанимателя, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда.

Регистрация вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, прораб, инструктор и другие уполномоченные должностные лица).

Результаты проведения первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажа, стажировки отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда в хронологическом порядке.

При регистрации внепланового и целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажа по охране труда указывается причина их проведения.

Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда, регистрации инструктажа по охране труда, оформленные на бумажном носителе должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью руководителя организации либо уполномоченного должностного лица нанимателя. При этом указывается количество страниц в журнале (цифрами и прописью).

**Билет № 2**

**1. Основные права работников на охрану труда.**

*Согласно статье 11 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З работающий имеет право на:*

получение от работодателя достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, а также о средствах защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

обучение безопасным методам и приемам работы, проведение инструктажа по вопросам охраны труда;

личное участие или участие через своего представителя, уполномоченного в соответствии с законодательством, в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, проведении контролирующими (надзорными) органами в установленном порядке проверок соблюдения законодательства об охране труда на его рабочем месте, расследовании произошедшего с ним несчастного случая на производстве и (или) его профессионального заболевания.

*Работник также имеет право на:*

рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда;

обеспечение необходимыми средствами индивидуальной защиты, средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми устройствами и средствами;

отказ от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда. При отказе от выполнения порученной работы по указанным основаниям работник обязан незамедлительно письменно сообщить работодателю, предоставляющему работу гражданам по трудовым договорам (далее - наниматель), либо уполномоченному должностному лицу нанимателя о мотивах такого отказа, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, за исключением выполнения вышеуказанной работы.

Работающий по гражданско-правовому договору в местах, предоставленных работодателем, вправе отказаться от исполнения гражданско-правового договора полностью или частично в случае, если работодателем не созданы или ненадлежащим образом созданы безопасные условия для выполнения работы (оказания услуги), предусмотренной гражданско-правовым договором, а также в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности. При отказе от выполнения работы (оказания услуги) по указанным основаниям работающий обязан незамедлительно письменно сообщить работодателю о мотивах такого отказа.

**2. В каких случаях несчастные случаи на производстве оформляются актом формы НП о непроизводственном несчастном случае.**

*Несчастные случаи на производстве оформляются актом формы НП в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров от 15.01.2004 № 30.*

Несчастный случай оформляется актом о непроизводственном несчастном случае формы НП, если повреждение здоровья, смерть потерпевшего:

произошли вследствие установленного судом либо органом, ведущим административный процесс, противоправного деяния потерпевшего, совершенного умышленно;

произошли вследствие умышленного причинения вреда своему здоровью;

произошли при обстоятельствах, когда единственной причиной повреждения здоровья, смерти потерпевшего явилось его нахождение в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, подтвержденном документом, выданным в установленном порядке организацией здравоохранения;

обусловлены исключительно заболеванием потерпевшего, имевшимся у него до повреждения здоровья, смерти, подтвержденным документом, выданным организацией здравоохранения или иной организацией (органом), уполномоченной в соответствии с законодательством на выдачу заключений о наличии заболевания у потерпевшего либо о причинах его смерти;

произошли при одновременном соблюдении следующих условий:

не при исполнении потерпевшим трудовых обязанностей или не при выполнении работы по заданию организации, страхователя (ее (его) уполномоченного должностного лица);

не при следовании к месту работы или с места работы на транспорте, предоставленном организацией, страхователем;

не при передвижении на личном транспорте, используемом для нужд организации, страхователя в соответствии с заключенным в установленном порядке договором (соглашением) между работающим и организацией, страхователем или условиями трудового договора (контракта);

не на транспорте общего пользования или ином транспорте, а также во время следования пешком при передвижении между объектами обслуживания либо выполнении задания организации, страхователя (ее (его) уполномоченного должностного лица);

не при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель, проводник, другой работник);

не при работе вахтовым (экспедиционным) методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;

не при обстоятельствах, предусмотренных в подпункте 3.10 пункта 3 Правил;

не при следовании по территории организации, страхователя к рабочему месту и обратно в периоды времени перед началом и после окончания работы, не при приведении в порядок оборудования, инструментов, приспособлений и СИЗ и не при выполнении других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы.

**3. Действия в случае пожара работника, обнаружившего пожар, руководителя, прибывшего на объект.**

*Данные вопросы определены Общими требованиями пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденными Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства».*

*Каждый работник обязан:*

знать требования пожарной безопасности, соблюдать противопожарный режим субъекта хозяйствования;

не совершать действий, которые могут привести к возникновению пожара;

уметь применять первичные средства пожаротушения и средства самоспасения;

незамедлительно приступить к эвакуации при срабатывании систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией либо при поступлении иной информации о пожаре;

при обнаружении пожара:

а) незамедлительно сообщить по телефону 101 или 112 либо непосредственно в пожарное аварийно-спасательное подразделение адрес и место пожара;

б) принять возможные меры по оповещению людей и их эвакуации, а также тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

*В случае возникновения пожара руководитель (должностное лицо) обязан:*

до прибытия пожарных аварийно-спасательных подразделений:

организовать передачу сообщения о пожаре в пожарные аварийно-спасательные подразделения;

вызвать при необходимости скорую медицинскую помощь, а также аварийные службы;

принять незамедлительные меры по обеспечению эвакуации людей и ограничению распространения пожара (вплоть до остановки оборудования);

организовать выполнение действий, предусмотренных инструкциями по пожарной безопасности;

по прибытии на пожар пожарных аварийно-спасательных подразделений:

предоставить доступ на территорию и в помещения работникам этих подразделений;

сообщить сведения:

а) о месте пожара и наличии (возможности наличия) людей на объекте;

б) о мерах, предпринятых для ликвидации пожара, и людях, занятых ликвидацией очагов горения;

в) о наличии взрывопожароопасных материалов, баллонов с газом, легковоспламеняющихся жидкостей, горючих жидкостей;

при включении в состав штаба на пожаре:

обеспечить выполнение задач, поставленных руководителем тушения пожара;

предоставить информацию руководителю тушения пожара об особенностях субъекта хозяйствования;

координировать действия работающих на объекте при выполнении задач, поставленных руководителем тушения пожара;

на основании причин и условий, способствовавших возникновению пожара, организовать разработку и выполнение мероприятий по их исключению в дальнейшем.

**4. Работы повышенной опасности, выполняемые по наряду-допуску (что определяет наряд-допуск, кем и на какой срок оформляется, кому выдается).**

*Данные вопрос определен в Правилах по охране труда, утвержденными постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.07.2021 № 53.*

В организации, исходя из особенностей производства, составляется перечень работ с повышенной опасностью.

Работы с повышенной опасностью, требующие осуществления специальных организационных, технических мероприятий и контроля за их выполнением, выполняются по наряду-допуску на выполнение работ с повышенной опасностью.

В организации, исходя из особенностей производства работ, составляется перечень работ, выполняемых по наряду-допуску.

Наряд-допуск заполняется по установленной форме. К наряду-допуску при необходимости прилагаются эскизы защитных устройств и приспособлений, схемы расстановки постов оцепления, установки знаков и плакатов безопасности.

Перечень уполномоченных должностных лиц нанимателя, имеющих право выдачи наряда-допуска, утверждается приказом руководителя организации.

Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр находится у лица, выдавшего наряд-допуск, второй - у руководителя работ.

При производстве работ работающими сторонних организаций на территории организации наряд-допуск оформляется в трех экземплярах: первый экземпляр находится у лица, выдавшего наряд-допуск, второй - у руководителя работ, третий экземпляр выдается уполномоченному должностному лицу организации, на территории которой производятся работы.

Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения работ. В случае не завершения по каким-либо причинам работ в срок, установленный в наряде-допуске, он может быть продлен лицом, выдавшим наряд-допуск, на срок необходимый для завершения работ.

После полного завершения работ по наряду-допуску, он закрывается руководителем работ и возвращается лицу, выдавшему наряд-допуск, который также делает в нем отметку о завершении работ.

**5. Виды инструкций по охране труда. Порядок их разработки, согласования и утверждения.**

*Данные вопросы определены Инструкцией о порядке разработки и принятия работодателями локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда, в виде инструкций по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 176.*

Наниматель разрабатывает и принимает инструкции по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), выполнение которых осуществляется в организации.

Инструкции разрабатываются в соответствии с перечнем инструкций по охране труда, который составляется с учетом профессий рабочих, содержащихся в штатном расписании организации.

Перечень инструкций утверждается руководителем организации или его заместителем, ответственным за организацию охраны труда в организации.

Руководство работами по разработке инструкций осуществляет руководитель организации или его заместитель, ответственный за организацию охраны труда в организации.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений организации с участием профсоюзов, на основании приказов руководителя организации или иных ЛПА и в установленные в них сроки.

Служба охраны труда оказывает методическую помощь, содействует обеспечению необходимыми НПА, техническими регламентами Таможенного союза и Евразийского экономического союза, типовыми инструкциями по охране труда, иными ТНПА, содержащими требования по охране труда.

Подготовительная работа, предшествующая разработке инструкций, включает:

анализ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, идентификации опасностей, оценки профессиональных рисков, а также причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, имевших место с работниками соответствующих профессий рабочих или при выполнении соответствующих работ (услуг);

изучение информационных писем, приказов в связи с имевшими место авариями, несчастными случаями на производстве, профессиональными заболеваниями и по другим вопросам охраны труда;

подбор и изучение НПА, в том числе ТНПА, содержащих требования по охране труда, а также других документов, соответствующей технической литературы, учебных пособий и тому подобного;

определение вредных и (или) опасных производственных факторов, характерных для соответствующей профессии рабочего, вида работ (услуг), имеющих место при нормальном режиме работы, отклонениях от нормального режима, в аварийных ситуациях, мер и средств защиты от них;

определение средств индивидуальной защиты, обеспечивающих эффективную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника при выполнении работ (услуг);

определение требований по охране труда к применяемому оборудованию, приспособлениям, инструменту, безопасных методов и приемов работы, последовательности выполнения работ, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих отражению в инструкции по охране труда.

Проект инструкции рассматривается службами: охраны труда, аварийно-спасательной, медицинской, другими заинтересованными структурными подразделениями, а также профсоюзом и оформляется в соответствии с требованиями законодательства о делопроизводстве.

Проект инструкции подписывается руководителем структурного подразделения на лицевой стороне последней страницы инструкции и представляется на согласование:

службе охраны труда;

при необходимости - другим заинтересованным структурным подразделениям, руководителям и специалистам организации;

профсоюзу (при его наличии).

Утверждение инструкции осуществляется руководителем организации или его заместителем, ответственным за организацию охраны труда в организации, либо приказом организации.

Утвержденные инструкции регистрируются в порядке, установленном в организации и выдаются под роспись руководителям структурных подразделений с внесением сведений в журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

**Билет № 3**

**1. Основные права нанимателя в области охраны труда.**

*Права работодателя отражены в статье 18 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда».*

Работодатель имеет право:

требовать от работающих соблюдения законодательства об охране труда;

проводить освидетельствование работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения с использованием приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, и (или) экспресс-тестов (тест-полосок, экспресс-пластин), предназначенных для определения наличия наркотических средств или других веществ в биологических образцах. Освидетельствование работающих проводится в случаях, когда в отношении их имеются достаточные основания полагать, что они находятся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

обращаться в соответствии с законодательными актами в организации здравоохранения, иные организации, осуществляющие в порядке, установленном законодательством, медицинскую деятельность, за сведениями о тяжести полученных работающими производственных травм, наличии у работающего заболевания, которое могло привести к получению травмы, а также о его нахождении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

вносить предложения в республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы о разработке или изменении нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, по охране труда;

обращаться в государственные органы, в том числе в суд, для защиты своих прав в порядке, установленном законодательством.

Наниматель помимо прав, указанных в [части первой](#Par0) настоящей статьи, имеет право применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

**2. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и социальной защиты от 28.11.2008 № 175.*

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда независимо от срока проведения первичной или периодической проверки знаний по вопросам охраны труда проводится:

при переводе руководителя или специалиста на другое место работы, где требуются дополнительные знания по охране труда, - в течение месяца с даты перевода;

при принятии нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда, соблюдение которых входит в должностные обязанности руководителей и специалистов, - в течение месяца со дня их вступления в силу. При этом осуществляется проверка знаний по вопросам охраны труда только данных актов законодательства;

по требованию контролирующих (надзорных) органов при выявлении нарушений требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, недостатков в организации работы по охране труда, обнаружении недостаточных знаний руководителей и специалистов - в сроки, установленные указанными органами;

по письменному требованию республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных и Минского городского исполнительных комитетов, вышестоящих организаций в отношении подчиненных (входящих в состав (систему)) организаций при выявлении нарушений требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, недостатков в организации работы по охране труда - в сроки, установленные указанными органами и организациями;

по решению (распоряжению) руководителя организации либо уполномоченных им должностных лиц или должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда в организации (структурных подразделениях), при выявлении нарушений требований по охране труда или незнании норм нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям, - в сроки, установленные указанными лицами;

при перерыве в работе в данной должности более одного года - в течение месяца после выхода на работу.

**3. Виды ответственности за нарушение законодательства об охране труда, чем предусмотрена.**

*За нарушение требований по охране труда предусмотрены следующие виды ответственности:*

дисциплинарная, предусмотренная статьёй 198 Трудового Кодекса;

административная, установленная Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях (КоАП) и Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях;

уголовная, установленная Уголовным кодексом Республики Беларусь (УК).

*Административная ответственность за нарушение законодательства об охране труда установлена ст. 10.13 КоАП.*

*Статья 10.13. Нарушение требований по охране труда*

1. Нарушение должностным или иным уполномоченным лицом работодателя или индивидуальным предпринимателем требований по охране труда -

влечет наложение штрафа в размере от пяти до сорока базовых величин.

2. Деяние, предусмотренное [частью 1](#Par21) настоящей статьи, повлекшее травмирование работающих, -

влечет наложение штрафа в размере от двадцати до пятидесяти базовых величин.

3. Деяние, предусмотренное [частью 1](#Par21) настоящей статьи, совершенное иным работающим, -

влечет наложение штрафа в размере до пяти базовых величин.

*Уголовная ответственность за нарушение правил охраны труда установлена ст. 306 УК:*

*Статья 306. Нарушение правил охраны труда*

1. Нарушение правил техники безопасности, промышленной санитарии или иных правил охраны труда должностным лицом, ответственным за их соблюдение, или индивидуальным предпринимателем (нарушение правил охраны труда), повлекшее по неосторожности профессиональное заболевание либо причинение тяжкого или менее тяжкого телесного повреждения, -

наказывается штрафом, или исправительными работами на срок до двух лет, или ограничением свободы на срок до трех лет, или лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

2. Нарушение правил охраны труда, повлекшее по неосторожности смерть человека либо причинение тяжкого телесного повреждения двум или более лицам, -

наказывается ограничением свободы на срок до пяти лет или лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

3. Нарушение правил охраны труда, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц, -

наказывается лишением свободы на срок от трех до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

**4. Что относится к первичным средствам пожаротушения (ПСП) и как они должны содержаться?**

К ПСП относятся:

огнетушители;

противопожарные полотнища;

бочки с водой и ведрами (при отсутствии внутреннего противопожарного водопровода);

ящики с песком и лопатами.

*Определение норм оснащения объектов ПСП должно проводиться в соответствии с Инструкцией о нормах оснащения первичными средствами пожаротушения, утвержденной постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82 «Об обеспечении пожарной безопасности».*

Требования к содержанию ПСП также изложены в ТКП 295-2011 «Пожарная техника. Огнетушители. Требования к выбору и содержанию».

Руководителем объекта должно быть определено лицо (лица), ответственное за наличие необходимого количества ПСП и их исправность. Проверки огнетушителей должны осуществляться с периодичностью, установленной в ТКП и инструкциях по их применению.

Размещать ПСП на территории объекта, в зданиях (сооружениях) следует на видных местах, с учетом свободного доступа к ним. ПСП на территории объекта (вне помещений) следует группировать в специально приспособленных местах на пожарных щитах.

Размещение ПСП в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эксплуатации людей. Переносные огнетушители должны размещаться на расстоянии от двери, достаточном для ее полного открывания, и на высоте не более 1,5 метра от уровня пола (до нижней части огнетушителя).

Противопожарные полотнища следует не реже 1 раза в 3 месяца просушивать и очищать от пыли.

Запорная арматура огнетушителей (краны, рычажные клапаны) должна быть опломбирована. Огнетушители с сорванными пломбами должны быть изъяты для проверки и перезарядки. Зарядка, освидетельствование и перезарядка огнетушителей всех типов должны выполняться в соответствии с техническими условиями, паспортами изготовителей или инструкцией по эксплуатации.

Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

Для указания местонахождения ПСП используются специальные знаки.

**5. В чем проявляется опасное воздействие электрического тока на организм человека. Характеристика электрических травм.**

Электрический ток, проходя через тело человека, оказывает на него сложное воздействие, являющееся совокупностью термического, электролитического, биологического и механического воздействий, что приводит к различным нарушениям в организме, вызывая как местные повреждения тканей и органов, так и общее его поражение.

Термическое действие тока проявляется в ожогах тела, нагреве и повреждении кровеносных сосудов, нервов, мозга и других органов, что вызывает их серьезные функциональные расстройства.

Электролитическое действие тока проявляется в разложении крови и других жидкостей в организме, вызывает значительные нарушения их физико-химического состава, а также ткани в целом.

Биологическое действие тока выражается главным образом в нарушении биологических процессов, протекающих в живом организме, что сопровождается разрушением и возбуждением тканей и сокращением мышц.

Механическое действие тока проявляется в разрывах кожи, кровеносных сосудов, нервной ткани, а также в вывихах суставов и даже переломах костей вследствие резких непроизвольных судорожных сокращений мышц под действием тока, проходящего через тело человека.

Наиболее сложным является биологическое действие, которое свойственно только живым организмам.

В результате воздействия электрического тока работающий может получить:

местные электротравмы – чётко выраженные местные нарушения тканей организма, чаще всего поверхностные повреждения, т.е. повреждения кожного покрова, иногда мягких тканей, а также суставных сумок и костей (электрические ожоги (наиболее распространённые электротравмы), электрические знаки, металлизацию кожи, электроофтальмию, механические повреждения);

электрический удар – возбуждение тканей организма проходящим через него электрическим током, сопровождающееся судорожным сокращением мышц.

По глубине поражения электрические ожоги делятся на 4 степени: 1 степень – покраснение и отёк кожи; 2 степень – водяные пузыри; 3 степень – омертвление поверхностных и глубоких слоёв кожи; 4 степень – обугливание кожи, поражение мышц, сухожилий и костей.

Электрические знаки – чётко очерченные пятна серого или бледно-жёлтого цвета на поверхности кожи круглой или овальной формы с углублениями в центре в виде царапин, небольших ран или ушибов, бородавок, кровоизлияний в коже и мозолей.

Металлизация кожи – проникновение в верхние слои кожи частичек металла, расплавившегося под действием электрической дуги, которая имеет шероховатую поверхность, и окраска которой определяется цветом соединений металла, попавшего на кожу: зелёная – при контакте с медью, серая – с алюминием, сине-зелёная – с латунью, жёлто-серая – со свинцом.

Электроофтальмия – воспаление наружных оболочек глаз в результате воздействия мощного потока ультрафиолетовых лучей, которое возникает чаще всего при проведении электросварочных работ.

Выделяют 4 степени тяжести общих электротравм:

I степень – сознание сохранено, возникают возбуждение, судорожное сокращение мышц, ведущее к болевому шоку, артериальная гипертензия (повышение давления), тахикардия (учащенное болезненное сердцебиение);

II степень – сопор (оцепенение, вялость), нарушение дыхания, ритма сердца (аритмия), артериальная гипертензия, судорожное сокращение мышц с потерей сознания, но с сохранившимся дыханием и работой сердца;

III степень – кома (угнетение центральной нервной системы с потерей сознания и реакции на внешнее воздействие), ларингоспазм, аритмия, коллапс (угрожающее жизни сердечно-сосудистая недостаточность);

IV степень – клиническая смерть вследствие фибрилляции желудочков сердца и прекращения сердечной деятельности.

**Билет № 4**

**1. Обязанности работающего в области охране труда.**

*Согласно статье 19 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З работающий обязан:*

соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;

заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации;

немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения;

исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда.

*Работник также несет обязанности:*

по выполнению норм и обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, функциональными (должностными) обязанностями;

в случае отсутствия средств индивидуальной защиты по немедленному уведомлению об этом непосредственного руководителя либо иного уполномоченного должностного лица нанимателя;

по оказанию содействия и сотрудничеству с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

**2. Основные виды и порядок оформления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в структурном (обособленном) подразделении.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», которая разработана в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утверждённой постановлением Минтруда и соцзащиты от 15.05.2020 № 51.*

Виды контроля:

ежедневный – на рабочих местах работников при фактическом выполнении отдельных видов работ их непосредственными руководителями;

ежемесячный – в каждом структурном подразделении университета руководителями структурных подразделений (должностными лицами, ответственными за организацию охраны труда, организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в структурном подразделении университета);

ежеквартальный – в редакционно-издательском отделе; студенческом городке; библиотеке; центре информатизации и инновационных разработок; на факультетах: компьютерного проектирования; информационных технологий и управления; радиотехники и электроники; компьютерных систем и сетей; инфокоммуникаций; инженерно-экономическом; военном; отделах: главного механика; главного энергетика; центре по обслуживанию и технической эксплуатации зданий; спортивно-оздоровительном центре; обособленных подразделениях университета – комиссиями структурных и обособленных подразделений университета с участием руководителей структурных подразделений, непосредственных руководителей, должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда, организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в структурных и обособленных подразделениях университета, иных работников структурных и обособленных подразделениях университета, общественных инспекторов по охране труда;

по мере необходимости в каждом структурном и обособленном подразделении университета – работниками отдела охраны труда (специалистом по охране труда) в соответствии с графиком контроля за соблюдением работниками требований по охране труда на месяц.

Результаты ежедневного и ежемесячного контроля заносятся в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда структурного подразделения.

Результаты ежеквартального контроля оформляются актом, в котором указываются дата проведения ежеквартального контроля, фамилии, инициалы, должности служащих, участвующих в проведении ежеквартального контроля, выявленные нарушения требований по охране труда, сроки устранения этих нарушений, фамилии, инициалы и должности служащих, ответственных за устранение нарушений.

Первый экземпляр акта хранится в структурном и обособленном подразделении (срок хранения – 1 год), второй направляется в отдел охраны труда университета.

**3. Внеплановый противопожарный инструктаж.**

*Данный вопрос определен Инструкцией о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, утвержденной постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82.*

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность юридического лица (его структурного подразделения), либо иными лицами, назначенными приказом (распоряжением) руководителя юридического лица и прошедшими подготовку по соответствующей программе ПТМ, с использованием общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится в целях актуализации знаний и ознакомления с новой информацией в области обеспечения пожарной безопасности в следующих случаях:

при изменении законодательства в области пожарной безопасности - с работниками, чья деятельность связана с выполнением новых (измененных) требований;

при изменении технологического процесса или иных факторов, влияющих на пожарную безопасность, - в объеме требований, касающихся процессов или факторов;

при выявлении руководителем юридического лица (его структурного подразделения) либо лицом, ответственным за пожарную безопасность юридического лица (его структурного подразделения), должностными лицами органов государственного пожарного надзора нарушений требований пожарной безопасности и (или) недостаточного уровня знаний по пожарной безопасности у работников;

после произошедших пожаров (загораний) в субъекте хозяйствования или поступления информационных материалов о пожарах (взрывах), произошедших на аналогичных объектах, - со всеми работниками;

при перерыве в работе по должности служащего (профессии рабочего) более шести месяцев подряд - со всеми работниками, у которых прерывалась работа.

При изменении технологического процесса или иных факторов, влияющих на пожарную безопасность, внеплановый противопожарный инструктаж и последующая проверка знаний по пожарной безопасности в части соответствующих изменений проводятся с теми работниками, чья деятельность связана с осуществлением измененного технологического процесса.

О проведении внепланового противопожарного инструктажа делается запись в журнале регистрации противопожарных инструктажей.

По решению руководителя субъекта хозяйствования проведение внепланового противопожарного инструктажа допускается регистрировать в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

При проведении регистрации внепланового противопожарного инструктажа в графе 5 журнала регистрации противопожарных инструктажей дополнительно указывается причина его проведения.

Внеплановый противопожарный инструктаж должен завершаться проверкой знаний. Проверку знаний осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж.

Проверка знаний проводится в объеме проведенного противопожарного инструктажа в форме письменного или устного опроса либо тестирования, в том числе с использованием программных средств.

**4. Действия работника в случае обнаружения неисправности оборудования, средств защиты, ухудшения состояния своего здоровья.**

Работник должен немедленно прекратить работу и известить своего непосредственного руководителя о неисправности оборудования, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

**5. Структура и содержание инструкций по охране труда, их актуализация (периодичность, основание).**

*Данные вопросы определены Инструкцией о порядке разработки и принятия работодателями локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда, в виде инструкций по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 176.*

*Инструкция по охране труда должна содержать следующие главы, именуемые:*

«Общие требования по охране труда»;

«Требования по охране труда перед началом работы»;

«Требования по охране труда при выполнении работы»;

«Требования по охране труда по окончании работы»;

«Требования по охране труда в аварийных ситуациях».

В инструкцию по охране труда с учетом специфики профессии рабочих, вида работ (услуг) могут включаться иные главы, содержащие другие требования по охране труда.

*В главе «Общие требования по охране труда» отражаются:*

требования по охране труда по допуску работающих к работе по соответствующей профессии рабочего и (или) виду работ (услуг) с учетом возраста, пола, состояния здоровья, наличия необходимой квалификации, прохождения обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда и тому подобного;

обязанности работающих соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях, использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты, заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации, немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения;

требования о недопустимости нахождения работающих в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на рабочем месте, курения в неустановленных местах;

перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работающих в процессе труда;

перечень средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием маркировки по защитным свойствам;

требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

порядок уведомления работодателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья;

требования по личной гигиене, которые должен знать и соблюдать работающий при выполнении работы, оказании услуг.

*В главе «Требования по охране труда перед началом работы» отражается порядок:*

проверки годности к эксплуатации и применения средств индивидуальной защиты;

подготовки рабочего места, проверки комплектности и исправности оборудования, приспособлений и инструмента, эффективности работы вентиляционных систем, местного освещения, средств коллективной защиты (защитного заземления (зануления) электрооборудования, устройств оградительных, предохранительных, тормозных, автоматического контроля, сигнализации и других);

проверки состояния исходных материалов, заготовок, комплектующих изделий;

приемки рабочего места при сменной работе.

*В главе «Требования по охране труда при выполнении работы» отражаются:*

способы и приемы безопасного выполнения работ (оказания услуг), использования технологического оборудования, приспособлений и инструмента;

требования безопасного обращения с исходными материалами;

способы и приемы безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;

указания по безопасному содержанию рабочего места;

основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения;

действия, направленные на предотвращение условий возникновения взрывов, пожаров и других аварийных ситуаций;

требования по применению работающими средств индивидуальной защиты, соответствующих характеру выполняемой работы и обеспечивающих безопасные условия труда.

*В главе «Требования по охране труда по окончании работы» отражаются:*

порядок безопасного отключения (остановки), разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

порядок уборки рабочего места;

порядок сдачи рабочего места, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене;

порядок извещения непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, выявленных во время работы.

*В главе «Требования по охране труда в аварийных ситуациях» отражаются:*

возможные (основные) аварийные ситуации, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также причины, их вызывающие;

действия работающих при возникновении аварийных ситуаций;

действия по оказанию первой помощи потерпевшим при аварии, в результате травмирования, отравления или внезапного заболевания;

порядок сообщения об аварии и несчастном случае на производстве.

Актуализация инструкций осуществляется руководителем структурного подразделения (разработчиком) с участием службы охраны труда и профсоюзов (при их наличии) с целью приведения их в соответствие с НПА, в том числе ТНПА, путем внесения изменений.

Актуализация инструкции по охране труда включает:

анализ НПА, в том числе ТНПА, содержащих требования по охране труда, которые были приняты или изменялись за период, прошедший после утверждения инструкции по охране труда;

мониторинг условий труда на рабочем месте работника;

решение вопроса о необходимости изменения инструкции по охране труда;

пересмотр инструкции.

Пересмотр инструкций осуществляется не реже одного раза в пять лет, а инструкций по охране труда для профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, а также инструкций по охране труда для работ с повышенной опасностью - не реже одного раза в три года.

Если условия труда на рабочих местах и требования НПА, в том числе ТНПА, не изменились, то приказом по организации действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись: «Срок действия продлен. Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_» на первом листе инструкции по охране труда.

До истечения сроков инструкции пересматриваются в случаях:

принятия новых НПА, в том числе ТНПА, содержащих требования по охране труда, или внесения в них изменений;

внедрения новой техники и технологий;

применения новых видов оборудования, материалов, аппаратуры и инструмента, изменения технологического процесса или условий работы. В данном случае пересмотр инструкции производится до введения указанных изменений;

возникновения аварийной ситуации, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, вызвавших необходимость внесения изменения в инструкцию.

**Билет № 5**

**1. Сроки и периодичность проведения проверки знаний по вопросам охраны труда у руководителей и специалистов.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и социальной защиты от 28.11.2008 № 175.*

Руководители и специалисты не позднее месяца со дня назначения на должность проходят первичную проверку знаний по вопросам охраны труда, а также в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов (ТНПА), но не реже одного раза в три года проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда.

**2. Требования безопасности при эксплуатации производственного оборудования и организации рабочих мест.**

*Данный вопрос отражен в Правилах по охране труда, утвержденных постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.07.2021 № 53.*

Оборудование должно быть укомплектовано эксплуатационными документами организаций-изготовителей.

Безопасность при эксплуатации оборудования обеспечивается путем:

использования его по назначению;

эксплуатации оборудования работающими, имеющими соответствующую квалификацию по профессии рабочего, прошедшими в установленном порядке обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;

проведения технического обслуживания, ремонта, испытаний, осмотров, технических освидетельствований оборудования в порядке и сроки, установленные соответствующими ТНПА, эксплуатационными документами;

внедрения более совершенных моделей (марок) оборудования, конструкций оградительных, предохранительных, блокировочных, ограничительных и тормозных устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации, дистанционного управления;

вывода из эксплуатации травмоопасного оборудования.

Части оборудования, представляющие опасность, должны быть окрашены в сигнальные цвета или обозначены знаками безопасности в соответствии с требованиями ТНПА.

Конструкция защитных ограждений оборудования должна предусматривать исключение их самопроизвольного перемещения из положения, обеспечивающего защиту работающего.

Откидные, съемные, раздвижные элементы неподвижных защитных ограждений должны оборудоваться ручками и скобами, а также устройствами для фиксации их в открытом положении при открывании вверх или в закрытом положении при открывании вниз или в сторону.

При размещении оборудования должны быть обеспечены удобство и безопасность его обслуживания, безопасность эвакуации работающих при возникновении аварийных ситуаций, исключено (снижено) воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов на других работающих.

Оборудование устанавливается на прочных фундаментах или основаниях и закрепляется в соответствии с требованиями эксплуатационных документов, проектной документации.

Площадки для обслуживания оборудования, расположенные на высоте более 0,8 м, оборудуются ограждениями (перилами) высотой не менее 1 м и лестницами с поручнями. На высоте 0,5 м от настила площадки (лестницы) устанавливается дополнительное продольное ограждение. Вертикальные стойки ограждения (перил) располагаются с шагом не более 1,2 м. По краям настил площадки оборудуется сплошной бортовой полосой высотой 0,15 м.

Вспомогательные операции (уборка, смазка, чистка, смена инструмента и приспособлений, регулировка предохранительных и тормозных устройств), а также работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования выполняются при выключенном оборудовании. При этом оборудование отключают от всех источников энергии и принимают меры против случайного включения.

Работа на неисправном оборудовании не допускается. Неиспользуемое длительное время и неисправное оборудование должно быть отключено от всех видов энергоносителей и технологических трубопроводов (электрическое напряжение, сжатый воздух, подводка смазочно-охлаждающих жидкостей и другое). В местах отключений должен быть виден визуальный разрыв питающих цепей и трубопроводов, а также установлены (вывешены) соответствующие знаки (плакаты) безопасности.

Работающие, допускаемые к техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования, должны иметь соответствующую группу по электробезопасности.

Рабочие места должны быть безопасными и удобными для работающих. Конструкция, оснащение и организация рабочих мест должны соответствовать требованиям по охране труда.

Рабочие места организуются с учетом эргономических требований и удобства выполнения работающими движений и действий при эксплуатации оборудования.

Конструкция, оснащение и организация рабочих мест определяются характером выполняемых работ, требованиями технологической документации и ТНПА.

**3. Медицинские осмотры работающих: виды, при выполнении каких работ и в каких целях проводятся, что определяется по результатам прохождения.**

*Данные вопросы отражены в Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения от 29.07.2019 № 74.*

*Виды медицинских осмотров:*

предварительный (при поступлении на работу);

периодический (в течение трудовой деятельности);

внеочередной (при ухудшении состояния здоровья).

*Проводятся в целях:*

обеспечения безопасности труда;

предупреждения профессиональных заболеваний;

охраны здоровья работающих.

*Проводятся при выполнении работ:*

во вредных и (или) опасных условиях труда в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов по схеме проведения обязательных и (или) внеочередных медосмотров при работах во вредных и (или) опасных условиях труда в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов согласно приложению 1 к Инструкции с учетом заболеваний (состояний) по перечню заболеваний (состояний), являющихся общими медицинскими противопоказаниями к работам во вредных и (или) опасных условиях труда, согласно приложению 2 к Инструкции;

где есть необходимость в профессиональном отборе, по схеме проведения обязательных и (или) внеочередных медосмотров, где есть необходимость в профессиональном отборе, согласно приложению 3 к Инструкции.

*По результатам прохождения определяется:*

годность (негодность) по состоянию здоровья работающих к работам во вредных и (или) опасных условиях труда в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов;

годность (негодность) по состоянию здоровья работающих к работам, где есть необходимость в профессиональном отборе.

**4. Пожарно-технический минимум (ПТМ): определение, цель, кто подлежит подготовке и периодичность прохождения подготовки по программе ПТМ.**

*Данный вопрос определен Инструкцией о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, утвержденной постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82.*

ПТМ - система знаний, умений и навыков, позволяющая работнику субъекта хозяйствования обеспечивать пожарную безопасность в рамках осуществления деятельности по занимаемой должности (профессии), в том числе при проведении работ повышенной опасности без специального образования в данной области.

Подготовка по программе ПТМ проводится с целью повышения общих технических знаний по пожарной безопасности работников организации и структурных подразделений с повышенной пожарной опасностью, ознакомления их с правилами пожарной безопасности, а также для более детального изучения работающими порядка использования имеющихся первичных средств пожаротушения и технических средств противопожарной защиты.

Обязательной подготовке по программе ПТМ подлежат:

руководители субъектов хозяйствования;

работники, ответственные за пожарную безопасность субъекта хозяйствования (его структурных подразделений);

работники, осуществляющие эксплуатацию теплогенерирующих аппаратов;

работники, ответственные за подготовку и (или) проведение огневых работ;

работники - исполнители огневых работ;

работники, работа по должности служащего (профессии рабочего) которых связана с хранением, перемещением, применением горючих газов, легковоспламеняющихся жидкостей, взрывоопасных пылей, твердых легковоспламеняющихся веществ и материалов;

работники, осуществляющие работы по уборке, заготовке, переработке, хранению зерновых и зернобобовых культур и грубых кормов;

члены внештатных пожарных формирований из числа работников субъекта хозяйствования;

работники, на которых возложены обязанности по проведению противопожарного инструктажа.

Подготовка работников по программе ПТМ проводится не позднее одного месяца после их приема на работу и не реже одного раза в 3 года.

**5. Вредные и опасные производственные факторы: понятия, классификация.**

*Согласно определениям терминов, приведённых в статье 1 Закона «Об охране труда»:*

вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в производственном процессе в определенных условиях может привести к заболеванию, снижению работоспособности либо к смерти;

опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в производственном процессе в определенных условиях способно привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо к смерти.

Вредный производственный фактор в зависимости от интенсивности и продолжительности воздействия, может стать опасным.

*В соответствии с ГОСТ 12.0.003-74 «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация»* опасные и вредные производственные факторы подразделяются по природе действия на следующие группы:

физические;

химические;

биологические;

психофизиологические.

*Физические факторы подразделяются на:*

движущиеся машины и механизмы;

подвижные части производственного оборудования;

передвигающиеся изделия, заготовки, материалы;

разрушающиеся конструкции;

обрушивающиеся горные породы;

повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;

повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов;

повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

повышенный уровень шума на рабочем месте;

повышенный уровень вибрации;

повышенный уровень инфразвуковых колебаний;

повышенный уровень ультразвука;

повышенное или пониженное барометрическое давление в рабочей зоне и его резкое изменение;

повышенная или пониженная влажность воздуха;

повышенная или пониженная подвижность воздуха;

повышенная или пониженная ионизация воздуха;

повышенный уровень ионизирующих излучений в рабочей зоне;

повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

повышенный уровень статического электричества;

повышенный уровень электромагнитных излучений;

повышенная напряженность электрического поля;

повышенная напряженность магнитного поля;

отсутствие или недостаток естественного света;

недостаточная освещенность рабочей зоны;

повышенная яркость света;

пониженная контрастность;

прямая и отраженная блесткость;

повышенная пульсация светового потока;

повышенный уровень ультрафиолетовой радиации;

повышенный уровень инфракрасной радиации;

острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;

расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола);

невесомость.

*Химические факторы подразделяются:*

по характеру воздействия на организм человека на:

токсические; раздражающие; сенсибилизирующие; канцерогенные; мутагенные; влияющие на репродуктивную функцию;

по пути проникания в организм человека через: органы дыхания; желудочно-кишечный тракт; кожные покровы и слизистые оболочки.

*Биологические факторы включают следующие биологические объекты:*

патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спирохеты, грибы, простейшие) и продукты их жизнедеятельности.

*Психофизиологические факторы подразделяются на:*

а) физические перегрузки;

б) нервно-психические перегрузки.

Физические перегрузки подразделяются на: статические; динамические.

Нервно-психические перегрузки подразделяются на: умственное перенапряжение; перенапряжение анализаторов; монотонность труда; эмоциональные перегрузки.

Один и тот же опасный и вредный производственный фактор по природе своего действия может относиться одновременно к различным группам.

**Билет № 6**

**1. В каких случаях работник может быть отстранен от работы, порядок отстранения.**

*Данные вопросы отражены в статье 49 Трудового Кодекса.*

Отстранением от работы является временное недопущение работника к исполнению своих трудовых обязанностей в связи с обстоятельствами, предусмотренными настоящей статьей. Отстранение от работы оформляется приказом (распоряжением) нанимателя с указанием причины отстранения от работы.

Приказ (распоряжение) объявляется работнику под роспись не позднее следующего дня, являющегося для работника рабочим.

Отказ работника от ознакомления с приказом (распоряжением) оформляется актом с указанием присутствовавших при этом свидетелей.

По требованию уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством, наниматель обязан отстранить работника от работы.

Наниматель имеет право незамедлительно отстранить работника от работы при выявлении допущенных им нарушений производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекших или способных повлечь причинение организации ущерба, до устранения нарушений, а также в случае, если работник призывает других работников к прекращению выполнения трудовых обязанностей без уважительных причин.

Помимо случаев, предусмотренных законодательством, наниматель обязан не допускать к работе (отстранить от работы) в соответствующий день (смену) работника:

1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы;

2) не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда;

3) не использующего средства индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающие безопасность труда;

4) не прошедшего медицинский осмотр либо освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Работника, совершившего хищение имущества нанимателя, наниматель имеет право отстранить от работы до вступления в законную силу приговора суда или постановления органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.

Допуск к работе работника, отстраненного от работы, оформляется приказом (распоряжением) нанимателя.

**2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175.*

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы с работниками:

принятыми на работу;

при переводе или перемещении из одного структурного подразделения в другое либо которым поручается выполнение новой для них работы;

при временном переводе их к другому нанимателю.

Первичный инструктаж проводится индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов работы. Первичный инструктаж допускается проводить с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж проводится по инструкциям по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг) или утвержденной руководителем организации программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Первичный инструктаж может не проводиться с лицами, которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью).

Первичный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

Первичный инструктаж завершается проверкой усвоенных знаний по вопросам охраны труда, содержащимся в инструкциях по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Результаты проведения первичного инструктажа отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда в хронологическом порядке.

**3. Средства индивидуальной защиты работающих: понятие, классификация, чем определен порядок обеспечения.**

*Согласно определениям терминов, приведённых в статье 1 Закона «Об охране труда»:*

*средство индивидуальной защиты (СИЗ)* – средство защиты, надеваемое на тело работающего или его части либо используемое им, предназначенное для предотвращения или уменьшения воздействия на работающего вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и (или) при работе в неблагоприятных температурных условиях.

Применяемые СИЗ должны соответствовать требованиям, установленным НПА, в том числе ТНПА, для данных СИЗ, и обеспечивать безопасные условия труда работающих.

*Порядок обеспечения СИЗ определён Инструкцией о прядке обеспечения работников СИЗ, утверждённой постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2008 № 209.*

*Выдача СИЗ осуществляется по Типовым нормам бесплатной выдачи СИЗ работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утверждённым постановлением Минтруда и социальной защиты от 22.09.2006 № 110, а также по типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи СИЗ работникам.*

*СИЗ в зависимости от назначения подразделяются на классы:*

костюмы изолирующие;

средства защиты органов дыхания;

специальная одежда;

средства защиты ног (специальная обувь);

средства защиты рук;

средства защиты головы;

средства защиты лица;

средства защиты глаз;

средства защиты органов слуха;

средства защиты от падения с высоты и другие предохранительные средства;

средства защиты комплексные.

Одежда специальная защитная – специальная одежда, предназначенная для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и неблагоприятных температурных условий.

СИЗ глаз - устройства, препятствующие попаданию в глаза работника предметов, пыли, аэрозолей, химических веществ, излучений (очки защитные);

СИЗ головы - СИЗ, предназначенные для защиты головы от вредных и (или) опасных производственных факторов, а также от загрязнения (каски защитные, каскетки защитные, шапки, береты, косынки и другие виды);

СИЗ лица - устройства, препятствующие попаданию в лицо работника предметов, пыли, аэрозолей, химических веществ, излучений (щитки защитные лицевые, экраны);

СИЗ ног - специальная обувь, обеспечивающая защиту ног работника от вредных и (или) опасных производственных факторов, а также от статических нагрузок (утомляемости) и загрязнения;

СИЗ органа слуха - устройства, предохраняющие орган слуха от воздействия уровней шума, превышающих допустимые (противошумные наушники, противошумные вкладыши);

СИЗ от падения с высоты - устройства и их компоненты, предназначенные для фиксирования работника на определенной высоте при выполнении работ, предотвращения падения работника с высоты либо безопасной остановки падения;

СИЗ рук - СИЗ, обеспечивающие защиту рук работника от вредных и (или) опасных производственных факторов (перчатки, рукавицы и другие виды).

**4. Требования пожарной безопасности к содержанию зданий (сооружений) и помещений.**

*Требования пожарной безопасности к содержанию зданий (сооружений) и помещений определены Общими требованиями пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденными Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства».*

Не допускается хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с горючим газом, а также емкостей после их применения на чердаках, подвальных, цокольных, технических этажах и в подпольях зданий, на лестничных клетках и в лифтовых холлах, на балконах и лоджиях, в заэкранном и подтрибунном пространстве, под сценой или подмостками для эстрадных выступлений.

В зданиях, сооружениях и помещениях не допускается применение:

пиротехнических изделий;

открытого огня (свечи, факелы и другие эффекты с применением огня);

Хранение бензина, дизельного топлива в помещениях гаражей-стоянок допускается только в плотно закрывающейся металлической таре либо полимерной таре с антистатическими свойствами.

На территории гаражных кооперативов, в гаражах-стоянках, а также на автомобильных стоянках под навесами не допускается:

пользоваться открытым огнем;

оставлять транспортные средства при наличии течи из топливной системы;

осуществлять в помещениях заправку и слив топлива.

Декорации, бутафории, сценическое и выставочное оформление, драпировки и шторы должны изготавливаться из трудновоспламеняемых материалов либо быть обработанными с использованием огнезащиты для придания им трудновоспламеняемости.

В процессе эксплуатации конструктивные решения по обеспечению огнестойкости не должны ухудшаться, поврежденные участки огнезащитных покрытий должны своевременно восстанавливаться.

К эксплуатации допускаются теплогенерирующие аппараты и отопительные приборы только промышленного (заводского) изготовления (кроме теплоемких печей) при соблюдении определяемых МЧС требований в части их размещения и эксплуатации.

При эксплуатации вентиляционных систем не допускается:

подключать к ним газовые отопительные приборы;

отключать или снимать огнезадерживающие устройства;

закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки, входящие в противодымную защиту.

**5. Понятие шагового напряжения и напряжения прикосновения, методы освобождения.**

*Согласно ГОСТ 12.1.009-2017 «ССБТ. Электробезопасность. Термины и определения»:*

*Шаговое напряжение (напряжение шага)* – напряжение между двумя точками цепи тока, находящимися одна от другой на расстоянии шага (0,8 м) и на которых одновременно стоит человек.

Наибольший электрический потенциал будет в месте соприкосновения проводника с землей. По мере удаления от этого места потенциал поверхности грунта уменьшается, так как сечение проводника (почвы) увеличивается пропорционально квадрату радиуса, и на расстоянии, примерно, 20 м, может быть принято равным нулю. Поражение при шаговом напряжении усугубляется тем, что из-за судорожных сокращений мышц ног человек может упасть, после чего цепь замыкается на теле через жизненно важные органы. Кроме того, рост человека больше длины его шага, и это обуславливает большую разность потенциалов, приложенных к его телу.

При попадании в область действия шагового напряжения человеку необходимо выходить из опасной зоны мелкими шажками (не превышая длину стопы) не отрывая ноги от земли. Смертельно опасно: бежать, прыгать на одной или двух ногах, ползти по пластунски и т.д.

*Напряжение прикосновения* – напряжение между двумя точками цепи тока, которых одновременно касается человек.

Опасность прикосновения оценивается значением тока, проходящего через тело человека, или же напряжением прикосновения и зависит от ряда факторов: схемы замыкания цепи тока через тело человека, напряжения сети, схемы самой сети, режима ее нейтрали (т.е. заземлена или изолирована), степени изоляции токоведущих частей от земли, а также от значения емкости токоведущих частей относительно земли и т.п.

**Билет № 7**

**1. Общие основания прекращения трудового договора.**

*Данный вопрос отражен в статье 35 Трудового Кодекса.*

Основаниями прекращения трудового договора являются:

1) соглашение сторон;

2) истечение срока действия срочного трудового договора, кроме случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по желанию или по требованию работника, или по инициативе нанимателя;

4) перевод работника, с его согласия, к другому нанимателю или переход на выборную должность служащего;

5) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с нанимателем; отказ от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда, а также отказ от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества и (или) реорганизацией (слиянием, присоединением, разделением, выделением, преобразованием) организации, сдачей имущественного комплекса организации в аренду или передачей в доверительное управление акций (долей в уставном фонде) организации;

6) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

7) расторжение трудового договора с предварительным испытанием.

**2. После чего рабочие, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью допускаются к самостоятельной работе, чем оформляется допуск. Сроки и периодичность проведения проверки знаний по вопросам охраны труда у рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью.**

*Данные вопросы отражены в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175.*

Работающие по профессии рабочих, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, опасные производственные объекты и (или) потенциально опасные объекты либо имеющие перерыв в выполнении указанных работ более одного года, к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки по вопросам охраны труда и последующей первичной проверки знаний по вопросам охраны труда.

Допуск к самостоятельной работе после прохождения первичной проверки знаний по вопросам охраны труда осуществляется руководителем организации (структурного подразделения) и оформляется приказом (распоряжением).

Рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на опасных производственных объектах и (или) потенциально опасных объектах проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда не реже одного раза в 12 месяцев.

**3. Действия в случае возникновения пожара работника, обнаружившего пожар, руководителя, прибывшего на объект.**

*Данные вопросы определены Общими требованиями пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденными Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства».*

*Каждый работник обязан:*

знать требования пожарной безопасности, соблюдать противопожарный режим субъекта хозяйствования;

не совершать действий, которые могут привести к возникновению пожара;

уметь применять первичные средства пожаротушения и средства самоспасения;

незамедлительно приступить к эвакуации при срабатывании систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией либо при поступлении иной информации о пожаре;

при обнаружении пожара:

а) незамедлительно сообщить по телефону 101 или 112 либо непосредственно в пожарное аварийно-спасательное подразделение адрес и место пожара;

б) принять возможные меры по оповещению людей и их эвакуации, а также тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

*В случае возникновения пожара руководитель (должностное лицо) обязан:*

до прибытия пожарных аварийно-спасательных подразделений:

организовать передачу сообщения о пожаре в пожарные аварийно-спасательные подразделения;

вызвать при необходимости скорую медицинскую помощь, а также аварийные службы;

принять незамедлительные меры по обеспечению эвакуации людей и ограничению распространения пожара (вплоть до остановки оборудования);

организовать выполнение действий, предусмотренных инструкциями по пожарной безопасности;

по прибытии на пожар пожарных аварийно-спасательных подразделений:

предоставить доступ на территорию и в помещения работникам этих подразделений;

сообщить сведения:

а) о месте пожара и наличии (возможности наличия) людей на объекте;

б) о мерах, предпринятых для ликвидации пожара, и людях, занятых ликвидацией очагов горения;

в) о наличии взрывопожароопасных материалов, баллонов с газом, легковоспламеняющихся жидкостей, горючих жидкостей;

при включении в состав штаба на пожаре:

обеспечить выполнение задач, поставленных руководителем тушения пожара;

предоставить информацию руководителю тушения пожара об особенностях субъекта хозяйствования;

координировать действия работающих на объекте при выполнении задач, поставленных руководителем тушения пожара;

на основании причин и условий, способствовавших возникновению пожара, организовать разработку и выполнение мероприятий по их исключению в дальнейшем.

**4. Административная ответственность за нарушения законодательства о труде и об охране труда.**

Административная ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда установлена Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее - КоАП).

В соответствии со ст. 2.1. КоАП административным правонарушением признается противоправное виновное деяние (действие или бездействие) физического лица, а равно противоправное деяние юридического лица, за совершение которого установлена административная ответственность.

Согласно ст. 2.3 КоАП вина - психическое отношение физического лица к совершенному им противоправному деянию, выраженное в форме умысла или неосторожности. Виновным в совершении административного правонарушения может быть признано лишь вменяемое физическое лицо.

Юридическое лицо несет административную ответственность, если такое лицо указано в санкции, и данным лицом не были приняты все меры по соблюдению норм (правил), за нарушение которых предусмотрена административная ответственность.

В соответствии со ст. 3.22 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – ПИКоАП) органы Департамента государственной инспекции труда Минтруда и соцзащиты рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных частями 2-4 и 6 статьи 10.12, статьями 10.13, 10.14, 10.18 и 24.11 КоАП, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами этих органов.

Частью второй ст. 10.12 КоАП предусмотрена ответственность за непредставление лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством представлять нанимателя, информации, необходимой для ведения коллективных переговоров. Санкция за данное нарушение предполагает наложение штрафа в размере от четырех до десяти базовых величин.

Согласно части третьей вышеназванной статьи невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, иных выплат, причитающихся работнику от нанимателя в соответствии с законодательством, - влекут наложение штрафа в размере от четырех до пятидесяти базовых величин.

Деяния, предусмотренные частью 3 ст. 10.12 КоАП, совершенные повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такие же нарушения, - влекут наложение штрафа в размере от тридцати до ста базовых величин (часть четвертая статьи 10.12 КоАП).

Несоблюдение должностным лицом нанимателя установленного порядка приема работников на работу, режима рабочего времени и времени отдыха работников, предоставления им отпусков, а равно нарушения законодательства о труде, причинившие вред работнику, кроме нарушений, предусмотренных частями 1 - 5 статьи 10.12 КоАП, - влекут наложение штрафа в размере от двух до двадцати базовых величин (часть шестая статьи 10.12 КоАП).

*Статьей 10.13 КоАП установлена ответственность за нарушение требований по охране труда.*

Так, согласно части первой вышеназванной статьи нарушение должностным или иным уполномоченным лицом работодателя или индивидуальным предпринимателем требований по охране труда - влечет наложение штрафа в размере от пяти до сорока базовых величин.

Если вышеуказанное деяние повлекло травмирование работающих, то санкцией статьи предусмотрено наложение штрафа в размере от двадцати до пятидесяти базовых величин (часть вторая статьи 10.13 КоАП).

Деяние, предусмотренное частью 1 вышеуказанной статьи, совершенное иным работающим, - влечет наложение штрафа в размере до пяти базовых величин (часть третья статьи 10.13 КоАП).

*Статья 10.14 КоАП устанавливает административную ответственность за несообщение или несвоевременное сообщение страхователем о несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании в случаях, предусмотренных законодательством, а равно нарушение установленного порядка расследования такого несчастного случая.* Санкция данной статьи за указанное нарушение предусматривает наложение штрафа в размере от десяти до пятидесяти базовых величин.

**5. Способы и средства защиты от случайного прикосновения к токоведущим частям (меры защиты от прямого прикосновения).**

Для защиты от случайного прикосновения к токоведущим частям необходимо применять следующие способы и средства:

безопасное расположение токоведущих частей;

защитные оболочки;

защитные ограждения (временные и стационарные);

изоляция токоведущих частей (рабочая, дополнительная, усиленная, двойная);

изоляция рабочего места;

малое напряжение;

защитное отключение;

предупредительная сигнализация, блокировка, знаки безопасности.

**Билет № 8**

**1. Понятия производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, порядок и сроки применения.**

*Данные вопросы определены статьями 193, 197-200 Трудового Кодекса*.

*Производственно-технологическая дисциплина* - соблюдение установленных технологических регламентов и нормативов при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), требований производственного процесса, технологии изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг), а также требований по рациональному использованию сырья, материальных и человеческих ресурсов.

*Исполнительская и трудовая дисциплина* - обязательное для всех работников подчинение установленному трудовому распорядку и надлежащее исполнение своих обязанностей, письменных и устных приказов (распоряжений) нанимателя, не противоречащих законодательству и локальным правовым актам.

*Дисциплинарный проступок* - противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка наниматель может применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) лишение полностью или частично стимулирующих выплат на срок до двенадцати месяцев;

4) увольнение.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит нанимателю. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника на производстве.

К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания могут применяться: лишение премий, изменение времени предоставления трудового отпуска и другие меры. Виды и порядок применения этих мер определяются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, соглашением, иными локальными правовыми актами.

До применения дисциплинарного взыскания наниматель обязан затребовать письменное объяснение работника.

Отказ работника от дачи письменного объяснения, невозможность получения от него объяснения по поводу совершенного дисциплинарного проступка не являются препятствиями для применения дисциплинарного взыскания и оформляются актом с указанием присутствовавших при этом свидетелей.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом. Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется работнику под роспись в пятидневный срок со дня издания, не считая времени болезни работника или ухода за больным членом семьи, подтвержденных листком нетрудоспособности или справкой о временной нетрудоспособности, пребывания работника в отпуске, нахождения на военных или специальных сборах.

Работник, не ознакомленный в срок, установленный [частью шестой](#Par29) настоящей статьи, с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ работника от ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании оформляется актом с указанием присутствовавших при этом свидетелей.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника или ухода за больным членом семьи, подтвержденных листком нетрудоспособности или справкой о временной нетрудоспособности, пребывания работника в отпуске, нахождения на военных или специальных сборах.

Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда о проступке стало известно лицу, которому работник непосредственно подчинен.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев, а по результатам ревизии, проверки, проведенной компетентными государственными органами или организациями, - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

**2. В каких случаях проводится специальное расследование несчастных случаев на производстве.**

*Данный вопрос регламентируется Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров от 15.01.2004 № 30.*

Специальному расследованию подлежат:

групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более работающими независимо от тяжести полученных травм;

несчастные случаи со смертельным исходом;

несчастные случаи, приведшие к тяжелым производственным травмам.

Тяжесть производственных травм определяется организациями здравоохранения по правилам определения тяжести производственных травм.

**3. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда у рабочих.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175.*

Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда рабочих независимо от срока проведения первичной, периодической проверки знаний по вопросам охраны труда проводится:

по требованию контролирующих (надзорных) органов - в сроки, установленные указанными органами;

по решению (распоряжению) руководителя организации (структурного подразделения) или уполномоченного должностного лица организации, ответственного за организацию охраны труда, - в сроки, установленные указанными лицами;

по требованию работников службы охраны труда (специалиста по охране труда) либо уполномоченного должностного лица нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда, - в сроки, установленные указанными лицами;

по письменному требованию республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных и Минского городского исполнительных комитетов, вышестоящих организаций в отношении подчиненных организаций - в сроки, установленные указанными органами и организациями.

**4. Первичный противопожарный инструктаж.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, утвержденной постановлением МЧС от 22.05.2018 № 36.*

Первичный противопожарный инструктаж проводится, лицом, ответственным за пожарную безопасность в структурном подразделении и прошедшим подготовку по соответствующей программе пожарно-технического минимума с использованием общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности.

Первичный противопожарный инструктаж проводится с:

работниками (лицами), прошедшими вводный противопожарный инструктаж и прибывшими к месту работы (производственного обучения, практики, стажировки);

работниками, перемещенными на новое рабочее место, в случае, если пожарная опасность и (или) требования пожарной безопасности отличаются от прежних.

Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте.

При проведении первичного противопожарного инструктажа работнику указываются места размещения средств противопожарной защиты и пожаротушения, средств связи и самоспасения.

О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации противопожарных инструктажей.

**5. Первая помощь при кровотечениях.**

Первая помощь:

остановить кровотечение;

защитить рану от загрязнения;

ослабить болевые ощущения;

наложить стерильную повязку.

При сильном кровотечении необходимо наложить выше раны жгут и натянуть его до полной остановки кровотечения. Под жгут надо положить записку с указанием времени его наложения, так ка его нельзя держать больше двух часов, потому что прекращение притока крови больше этого времени может привести к омертвлению конечностей.

Перед наложением повязки кожу вокруг раны смазывают настойкой йода или протирают этиловым спиртом, одеколоном. Смазывать настойкой йода саму рану, промывать её водой, прикасаться к ней грязными руками или забинтовывать грязными материалами не допускается. Также нельзя извлекать из раны внедрившиеся глубоко в ткани инородные тела, так как это может вызвать или усилить кровотечение.

**Билет № 9**

**1. Гарантии права работника на охрану труда.**

*Данные вопрос отражен в статье 223 Трудового Кодекса.*

Для реализации права работника на охрану труда государство осуществляет государственное управление в области охраны труда, надзор за соблюдением законодательства об охране труда и устанавливает ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

При отказе работника от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих; непредоставления ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда; приостановления и запрещения проведения работ органами, уполномоченными на осуществление контроля (надзора), работнику до устранения нарушений или до создания нового рабочего места должна быть предоставлена другая работа, соответствующая его квалификации, либо, с его согласия, работа с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе на срок до одного месяца. При необходимости наниматель обязан обеспечить направление работника на переподготовку, профессиональную подготовку с сохранением на период получения образования среднего заработка.

В случае ухудшения состояния здоровья работника, обусловленного условиями труда, утраты профессиональной трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием наниматель обязан предоставить работнику с его согласия работу в соответствии с заключением врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии или обеспечить за счет средств, предусмотренных на осуществление обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, направление работника на переподготовку, профессиональную подготовку с сохранением на период получения образования среднего заработка, а при необходимости - его реабилитацию.

**2. Основные виды и порядок оформления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в структурном (обособленном) подразделении.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», которая разработана в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утверждённой постановлением Минтруда и соцзащиты от 15.05.2020 № 51.*

Виды контроля:

ежедневный – на рабочих местах работников при фактическом выполнении отдельных видов работ их непосредственными руководителями;

ежемесячный – в каждом структурном подразделении университета руководителями структурных подразделений (должностными лицами, ответственными за организацию охраны труда, организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в структурном подразделении университета);

ежеквартальный – в редакционно-издательском отделе; студенческом городке; библиотеке; центре информатизации и инновационных разработок; на факультетах: компьютерного проектирования; информационных технологий и управления; радиотехники и электроники; компьютерных систем и сетей; инфокоммуникаций; инженерно-экономическом; военном; отделах: главного механика; главного энергетика; центре по обслуживанию и технической эксплуатации зданий; спортивно-оздоровительном центре; обособленных подразделениях университета – комиссиями структурных и обособленных подразделений университета с участием руководителей структурных подразделений, непосредственных руководителей, должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда, организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в структурных и обособленных подразделениях университета, иных работников структурных и обособленных подразделениях университета, общественных инспекторов по охране труда;

по мере необходимости в каждом структурном и обособленном подразделении университета – работниками отдела охраны труда (специалистом по охране труда) в соответствии с графиком контроля за соблюдением работниками требований по охране труда на месяц.

Результаты ежедневного и ежемесячного контроля заносятся в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда структурного подразделения.

Результаты ежеквартального контроля оформляются актом, в котором указываются дата проведения ежеквартального контроля, фамилии, инициалы, должности служащих, участвующих в проведении ежеквартального контроля, выявленные нарушения требований по охране труда, сроки устранения этих нарушений, фамилии, инициалы и должности служащих, ответственных за устранение нарушений.

Первый экземпляр акта хранится в структурном и обособленном подразделении (срок хранения – 1 год), второй направляется в отдел охраны труда университета.

**3. Целевой противопожарный инструктаж.**

*Данный вопрос определен Инструкцией о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, утвержденной постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82 «Об обеспечении пожарной безопасности».*

Целевой противопожарный инструктаж проводит лицо, ответственное за пожарную безопасность структурного подразделения, либо иное лицо, назначенное приказом (распоряжением) руководителя юридического лица и прошедшим подготовку по соответствующей программе ПТМ, с использованием общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности.

При проведении целевого противопожарного инструктажа проводится ознакомление работника (иных лиц) с основными требованиями по обеспечению пожарной безопасности в объеме, необходимом для:

выполнения разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по занимаемой должности служащего (профессии рабочего);

ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий;

производства работ, на которые оформляется наряд-допуск;

посещения субъекта хозяйствования иными лицами, не являющимися его работниками, в познавательных целях.

Целевой противопожарный инструктаж проводится до прибытия на место проведения работ (посещения).

О проведении целевого противопожарного инструктажа делается запись в журнале регистрации противопожарных инструктажей.

Журнал регистрации противопожарных инструктажей должен быть пронумерован, прошнурован и заверен подписью руководителя субъекта хозяйствования либо уполномоченным должностным лицом. При этом указывается количество страниц в журнале (цифрами и прописью).

Проведение целевого противопожарного инструктажа подтверждается подписями лиц, проводившего и прошедшего инструктаж.

**4. Требования по обеспечению безопасной эвакуации работников при пожаре.**

*Данные вопрос определен Общими требованиями пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденными Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства».*

Пути эвакуации и эвакуационные выходы должны быть обозначены указательными знаками пожарной безопасности, которые должны содержаться в исправном состоянии.

При единовременном нахождении на этаже более 10 человек должны быть разработаны планы эвакуации людей при пожаре для каждого этажа здания, сооружения. План эвакуации утверждается руководителем организации и размещается на видном месте.

В жилых помещениях гостиниц и других зданиях, сооружениях, пожарных отсеках, предназначенных для временного проживания людей, на видных местах должны быть вывешены схематический план индивидуальной эвакуации людей с соответствующего этажа, памятки с требованиями правил пожарной безопасности для проживающих и действиями на случай возникновения пожара.

Замки (запоры) на дверях, расположенных на путях эвакуации должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

В случаях необходимости устройства запоров на дверях допускается устройство электромагнитных замыкателей, срабатывающих вручную, дистанционно и автоматически (от оборудования пожарной автоматики). Устройства, автоматически закрывающие противопожарные и дымонепроницаемые двери и шторы, должны находиться в работоспособном и исправном состоянии. Фиксировать противопожарные и дымонепроницаемые двери в открытом положении, а также снимать их не допускается (если иное не предусмотрено проектной документацией).

Для обеспечения безопасной эвакуации не допускается:

загромождать проходы, выходы, двери на путях эвакуации, эвакуационные выходы на кровлю, устанавливать выставочные стенды, торговые лотки, мебель, цветы, растения и другое имущество, уменьшающее минимальную эвакуационную ширину и высоту;

изменять направление открывания дверей на препятствующее выходу из зданий и помещений;

устраивать на путях эвакуации имитацию дверей, устанавливать турникеты (без дублирования проходов в них распашной калиткой с обеспечением требуемой эвакуационной ширины или без обеспечения возможности их принудительного открытия) и другое имущество, препятствующее безопасной эвакуации;

использовать лифты, подъемники, эскалаторы для эвакуации людей при пожаре. При возникновении пожара эскалаторы необходимо выключать и блокировать;

размещать под маршами эвакуационных лестничных клеток горючие материалы и устраивать различные помещения, за исключением узлов управления центрального отопления, водомерных узлов.

В вестибюлях, холлах и фойе открытых лестниц, на площадках лестничных клеток, лестницах всех типов, не являющихся эвакуационными, а также под их маршами допускается устраивать отдельные неэлектрифицированные рабочие места при соблюдении минимальной эвакуационной ширины и высоты.

**5. Первая помощь при поражении электрическим током.**

При поражении электрическим током необходимо как можно скорее освободить потерпевшего от действия тока, вызвать скорую медицинскую помощь и оказать ему первую помощь.

Первым действием оказывающего помощь должно быть немедленное отключение источника электропитания.

Далее потерпевшего необходимо освободить от токоведущих частей, взяв его за верхнюю одежду (при условии, что она сухая и не прилипает к телу), избегая при этом прикосновения к окружающим металлическим предметам и телу потерпевшего. Можно воспользоваться сухой деревянной палкой, доской, верёвкой, иным непроводящим ток предметом. Для изоляции рук оказывающий помощь должен надеть диэлектрические перчатки или обмотать руку шёлковой, шерстяной тканью, шарфом, надеть на неё суконную фуражку, натянуть на руку рукав верхней одежды, накинуть на потерпевшего резиновый коврик, прорезиненную материю (плащ) или просто сухую материю. Можно также изолировать себя, встав на резиновый коврик, сухую доску или не проводящую ток подстилку, свёрток одежды и др.

При отделении потерпевшего от токоведущих частей необходимо действовать одной рукой, держа вторую в кармане или за спиной.

Можно также перерубить провода топором с сухой деревянной рукояткой или перекусить их инструментом с изолированными рукоятками (кусачки, пассатижи). Можно использовать и неизолированный инструмент, предварительно обернув его рукоятку сухой материей.

После освобождения потерпевшего от действия электрического тока необходимо определить его состояние для чего:

положить его на спину на твердую поверхность;

проверить наличие дыхания (определяется по подъему грудной клетки);

проверить наличие пульса;

выяснить состояние зрачка (узкий или широкий). Широкий зрачок указывает на резкое ухудшение кровоснабжения мозга.

Если потерпевший потерял сознание или в сознании, но до этого находился в бессознательном состоянии, но с сохранившимся дыханием и пульсом, его следует удобно уложить на подстилку, расстегнуть стесняющую одежду, дать или создать приток свежего воздуха, согреть тело, если холодно, обеспечить прохладу, если жарко, обеспечить полный покой, наблюдая при этом за дыханием и пульсом. Потерпевшему надо дать понюхать нашатырный спирт, сбрызнуть лицо водой.

В случае нарушения дыхания из-за западания языка необходимо выдвинуть его нижнюю челюсть вперед, для чего четырьмя пальцами обеих рук захватить нижнюю челюсть сзади за углы и, упираясь большими пальцами в ее край ниже углов рта, оттянуть и выдвинуть вперед так, чтобы нижние зубы стояли впереди верхних. Поддерживать челюсть в таком положение следует до тез пор, пока не прекратится западание языка.

Если потерпевший дышит очень редко и судорожно, но у него прощупывается пульс, необходимо сразу начать делать искусственное дыхание.

Если у потерпевшего отсутствует сознание, дыхание и пульс, кожный покров синюшный, а зрачки расширены, следует немедленно приступить к оживлению организма путем проведения искусственного дыхания по способу «изо рта в рот» или «изо рта в нос» и наружного массажа сердца.

**Билет № 10**

**1. Понятие трудового договора, сроки заключения, начало действия, чем оформляется и как объявляется работнику.**

*Данные вопросы определены статьями 1, 17 и 25 Трудового Кодекса.*

Трудовой договор - соглашение между работником и нанимателем, в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определенным одной или нескольким должностям служащих (профессиям рабочих) соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, локальными правовыми актами и соглашением сторон, своевременно выплачивать работнику заработную плату.

Трудовые договоры могут заключаться на:

неопределенный срок;

определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор, за исключением контракта, заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Началом действия трудового договора является день начала работы, определенный в нем сторонами.

Фактическое допущение уполномоченным должностным лицом нанимателя работника к работе является началом действия трудового договора независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

Фактическое допущение уполномоченным должностным лицом нанимателя работника к работе должно быть письменно оформлено не позднее дня, следующего за днем допущения работника к работе.

После заключения в установленном порядке трудового договора прием на работу оформляется приказом (распоряжением) нанимателя. Приказ (распоряжение) объявляется работнику под роспись.

**2. Обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда.**

*Обязанности работодателя отражены в статье 17 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда».*

Работодатель обязан:

обеспечивать безопасность при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ;

предоставлять при необходимости места для выполнения работ (оказания услуг) и создания объектов интеллектуальной собственности по гражданско-правовому договору, соответствующие требованиям по охране труда;

принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работающих при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения;

осуществлять обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда;

информировать работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты (СИЗ), компенсациях по условиям труда;

обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, техническое расследование причин аварий, инцидентов на опасных производственных объектах, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению;

осуществлять обязательное страхование работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

обеспечивать допуск должностных лиц контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства об охране труда (далее - проверяющие), к проверке и представлять необходимые для проверки документы, а также допускать проверяющих для обследования территорий и помещений, транспортных средств и иных объектов, используемых для осуществления деятельности;

предоставлять по запросу контролирующих (надзорных) органов информацию и (или) документы, ведение которых предусмотрено законодательством об охране труда, или сообщать об их отсутствии;

не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену), не допускать к выполнению работ (оказанию услуг), отстранять от выполнения работ (оказания услуг) работающего, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг);

возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работающих, в соответствии с законодательством;

не препятствовать работающим в реализации их права на охрану труда;

исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда.

Наниматель помимо обязанностей, указанных в [части первой](#Par4) настоящей статьи, несет обязанности по:

обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;

обеспечению режима труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

предоставлению работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда работниками;

недопущению к работе, отстранению от работы в соответствующий день (смену) работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего СИЗ, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

принятию локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда;

обеспечению проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

осуществлению контроля за уровнями и концентрациями вредных производственных факторов;

разработке, внедрению и поддержанию функционирования системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

пропаганде и внедрению передового опыта безопасных методов и приемов труда и сотрудничеству с работниками, их полномочными представителями в области охраны труда;

организации в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников;

организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования некоторых категорий работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья;

выделению в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, планами мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

назначению должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, а также при выполнении отдельных видов работ.

Работодатель обязан включать в гражданско-правовой договор предусмотренные законодательством обязательства сторон по обеспечению безопасных условий труда.

**3. На кого распространяется действие Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**

*В соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 390, действие настоящих Правил распространяется на:*

страхователей по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

страховщиков, на которых возложено осуществление обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства:

выполняющих (выполнявших) работу на основании трудового договора (контракта);

являющихся (являвшихся) лицами, назначенными на высшие государственные должности, депутатами Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, членами Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, осуществляющими (осуществлявшими) свои полномочия на профессиональной основе, председателями местных Советов депутатов, а также судьями;

выполняющих (выполнявших) оплачиваемую работу на основе членства (участия) в производственных кооперативах, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, а также руководителей организаций - единственных собственников их имущества, получающих (получавших) вознаграждение за труд от такой работы;

военнослужащих Вооруженных Сил, других воинских формирований, лиц рядового и начальствующего состава Следственного комитета, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований, Государственного комитета судебных экспертиз при выполнении в организациях работ, не связанных с несением военной службы, исполнением служебных обязанностей;

содержащихся (содержавшихся) в организациях уголовно-исполнительной системы, находящихся (находившихся) в лечебно-трудовых профилакториях и привлекаемых (привлеченных) к выполнению оплачиваемых работ;

которые проходят обучение, трудовую реабилитацию и (или) практику на производстве, а также лиц, привлекаемых к труду в процессе лечения (трудотерапии) в организациях здравоохранения;

привлекаемых в установленном порядке к ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, к оплачиваемым общественным работам;

работающих (работавших) на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых являются (являлись) выполнение работ, оказание услуг или создание объектов интеллектуальной собственности, в местах, предоставленных страхователем;

являющихся (являвшихся) в соответствии со статьей 30 Кодекса Республики Беларусь об образовании обучающимися (за исключением курсантов и слушателей) и привлекаемых (привлеченных) к оплачиваемым работам в организациях в период прохождения практики, производственного обучения, стажировки, а также являющихся (являвшихся) врачами-специалистами, лицами, получившими высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь, и привлекаемых (привлеченных) к оплачиваемым работам в период подготовки в резидентуре.

**4. Виды противопожарных инструктажей (кем проводятся и где регистрируются).**

*Данный вопрос определен Инструкцией о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, утвержденной постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82.*

Установлены следующие виды противопожарных инструктажей:

вводный;

первичный;

повторный;

внеплановый;

целевой.

Противопожарные инструктажи проводятся руководителем юридического лица, лицом, ответственным за пожарную безопасность юридического лица (его структурного подразделения), либо иными лицами, назначенными приказом (распоряжением) руководителя юридического лица и прошедшими подготовку по соответствующей программе ПТМ, с использованием общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности.

О проведении противопожарных инструктажей делаются записи в журнале регистрации противопожарных инструктажей.

По решению руководителя субъекта хозяйствования проведение противопожарных инструктажей допускается регистрировать в журналах регистрации инструктажей по охране труда или личной карточке по охране труда (в случае ее применения).

**5. Случаи и порядок проведения внеочередных медицинских осмотров работающих.**

*Данные вопросы отражены в Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения от 29.07.2019 № 74.*

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в случае ухудшения состояния здоровья работающего по инициативе нанимателя и (или) работодателя, государственных организаций здравоохранения и иных организаций здравоохранения, осуществляющих оказание медицинской помощи, и работающего.

Внеочередные медосмотры работающих осуществляются на основании направления.

В случае необходимости проведения работающему внеочередного медосмотра медицинская организация письменно информирует нанимателя (работодателя) о проведении работающему внеочередного медосмотра.

По результатам внеочередных медосмотров работающим выдается медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность (негодность) работающего к работе.

**Билет № 11**

**1. Что относится к однократному грубому нарушению работником трудовых обязанностей, на основании которого по инициативе нанимателя может быть расторгнут трудовой договор.**

*Данный вопрос определен статьей 42 Трудового Кодекса.*

Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также срочный трудовой договор до истечения срока его действия могут быть расторгнуты нанимателем в случае:

*однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, признаваемого таковым в соответствии с законодательными актами, в том числе:*

прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;

отсутствия на работе в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста, препятствующего исполнению трудовых обязанностей;

появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

совершения по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

нарушения производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшего причинение организации ущерба в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь;

принуждения работников к участию в забастовке, создания другим работникам препятствий для выполнения их трудовых обязанностей, призыва работников к прекращению выполнения трудовых обязанностей без уважительных причин;

участия работника в незаконной забастовке, а также при иных формах отказа работника от выполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) без уважительных причин;

нарушения требований по охране труда, повлекшего увечье или смерть других работников.

**2. Основные обязанности по охране труда непосредственного руководителя работ.**

*К основным обязанностям относятся:*

создание безопасных условий труда на рабочих местах;

осуществление ежедневного контроля за соблюдением работниками требований по охране труда на их рабочих местах, за исправным состоянием и правильной эксплуатацией оборудования, инструментов, инвентаря, приспособлений, ограждений, средств автоматики и сигнализации, вентиляционных систем и установок, освещением рабочих мест;

обеспечение правильного и безопасного использования электрооборудования и инструмента, газосварочного и другого оборудования;

осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с действующим законодательством, приказами, распоряжениями, рекомендациями и представлениями;

проведение инструктажей по охране труда (первичного на рабочем месте, целевого, внепланового).

**3. Требования безопасности при выполнении работ с лестниц и стремянок.**

*Требования к лестницам и стремянкам при работе на высоте регламентированы Правилами охраны труда при работе на высоте, утвержденными постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.04.2001 № 52.*

Перед эксплуатацией лестницы и стремянки испытываются статической нагрузкой 1200 Н (120 кгс), приложенной к одной из ступеней в середине пролета лестницы, находящейся в эксплуатационном положении. В процессе эксплуатации деревянные (веревочные и пластмассовые) лестницы подвергаются испытанию один раз в полгода, а металлические - один раз в год.

На лестницах и стремянках указываются инвентарный номер; дата следующего испытания; принадлежность цеху (участку и тому подобное): у деревянных и металлических - на тетивах, у веревочных - на прикрепленных к ним бирках.

Дата и результаты периодических испытаний лестниц и стремянок фиксируются в журнале учета и испытаний лестниц.

Длина приставных деревянных лестниц должна быть не более 5 м.

Ступени деревянных лестниц врезаются в тетиву и через каждые 2 м скрепляются стяжными болтами диаметром не менее 8 мм. Применять лестницы, сбитые гвоздями, без скрепления тетив болтами и врезки ступенек в тетивы не допускается. У приставных деревянных лестниц и стремянок длиной более 3 м под ступенями устанавливается не менее двух металлических стяжных болтов.

Ширина приставной лестницы и стремянки вверху должна быть не менее 300 мм, внизу - не менее 400 мм. Расстояние между ступенями лестниц должно быть от 0,30 до 0,35 м, а расстояние от первой ступени до уровня установки (пола, перекрытия и тому подобного) - не более 0,40 м.

Приставные лестницы и стремянки снабжаются устройством, предотвращающим возможность сдвига и опрокидывания их при работе. На нижних концах приставных лестниц и стремянок должны быть оковки с острыми наконечниками для установки на земле. При использовании лестниц и стремянок на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон) на них должны быть надеты башмаки из резины или другого нескользящего материала.

При работе с приставной лестницы на высоте более 1,3 м следует применять предохранительный пояс, прикрепляемый к конструкции сооружения или к лестнице при условии ее закрепления к строительной или другой конструкции.

Стремянки снабжаются приспособлениями (крюками, цепями), не позволяющими им самопроизвольно раздвигаться во время работы с них. Наклон стремянок должен быть не более 1:3.

Не допускается:

работать с приставной лестницы, стоя на ступеньке, находящейся на расстоянии менее 1 метра от верхнего ее конца;

сращивать более двух деревянных приставных лестниц;

устраивать дополнительные опорные сооружения из ящиков, бочек в случае недостаточной длины лестницы;

устанавливать приставные лестницы под углом более 75° (оптимальные углы установки – в пределах 68-75°) к горизонтали без дополнительного крепления их верхней части;

работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;

находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;

поднимать и опускать груз по приставной лестнице или стремянке и оставлять на ней инструмент;

установка лестниц или стремянок на ступенях маршей лестничных клеток. Для выполнения работ в этих условиях следует применять подмости.

До начала работы должна быть обеспечена устойчивость лестницы или стремянки, при этом необходимо убедиться путем осмотра и опробования в том, что лестница или стремянка не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута.

При перемещении лестницы или стремянки ее необходимо нести наконечниками назад, предупреждая встречных об осторожности.

Лестницы или стремянки перед применением осматриваются производителем работ (без записи в журнале).

Лестницы или стремянки должны храниться в сухих помещениях в местах, исключающих их случайные механические повреждения.

**4. Целевой противопожарный инструктаж.**

*Данный вопрос определен Инструкцией о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, утвержденной постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82 «Об обеспечении пожарной безопасности».*

Целевой противопожарный инструктаж проводит лицо, ответственное за пожарную безопасность структурного подразделения, либо иное лицо, назначенное приказом (распоряжением) руководителя юридического лица и прошедшим подготовку по соответствующей программе ПТМ, с использованием общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности.

При проведении целевого противопожарного инструктажа проводится ознакомление работника (иных лиц) с основными требованиями по обеспечению пожарной безопасности в объеме, необходимом для:

выполнения разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по занимаемой должности служащего (профессии рабочего);

ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий;

производства работ, на которые оформляется наряд-допуск;

посещения субъекта хозяйствования иными лицами, не являющимися его работниками, в познавательных целях.

Целевой противопожарный инструктаж проводится до прибытия на место проведения работ (посещения).

О проведении целевого противопожарного инструктажа делается запись в журнале регистрации противопожарных инструктажей.

Журнал регистрации противопожарных инструктажей должен быть пронумерован, прошнурован и заверен подписью руководителя субъекта хозяйствования либо уполномоченным должностным лицом. При этом указывается количество страниц в журнале (цифрами и прописью).

Проведение целевого противопожарного инструктажа подтверждается подписями лиц, проводившего и прошедшего инструктаж.

**5. В каких случаях должна немедленно прекращаться эксплуатация электромеханического инструмента.**

*В соответствии с Правилами по охране труда, утвержденными постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.07.2021 № 52, эксплуатация электромеханического инструмента должна немедленно прекращается при:*

внезапном исчезновении напряжения в сети;

обнаружении повреждения штепсельного соединения, кабеля (шнура) или его защитной оболочки, крышки щеткодержателя;

нечеткой работе выключателя или иной коммутационной аппаратуры, смонтированной на корпусе;

появлении искрения щеток на коллекторе, сопровождающееся возникновением кругового огня на его поверхности;

вытекании смазки из редуктора или вентиляционных каналов;

появлении дыма или запаха, характерного для горящей изоляции;

поломке или появлении трещин в корпусе, рукоятке, коммутационной аппаратуре или защитном ограждении;

возникновении повышенного шума в электромеханическом инструменте, а также повышенного уровня вибрации;

ощущении действия на работающего электрического тока.

**Билет № 12**

**1. Какие категории работников не допускаются к выполнению сверхурочных работ.**

*В соответствии со статьей 120 Трудового Кодекса к сверхурочным работам не допускаются:*

беременные женщины;

работники моложе восемнадцати лет;

работники, получающие общее среднее образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней или заочной форме получения образования, профессионально-техническое образование, в дни учебных занятий;

освобожденные от сверхурочных работ в соответствии с заключением врачебно-консультационной комиссии;

другие категории работников в соответствии с законодательством.

Женщины, имеющие детей в возрасте до четырнадцати лет (детей-инвалидов - до восемнадцати лет), и инвалиды могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия, причем инвалиды только в случае, когда такие работы не запрещены им индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

**2. Внеплановый инструктаж по охране труда.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175.*

Внеплановый инструктаж проводится при:

принятии новых нормативных правовых актов (НПА), в том числе технических нормативных правовых актов (ТНПА), локальных правовых актов (ЛПА) или внесении в них изменений;

изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

нарушении работающими требований НПА, в том числе ТНПА, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

перерывах в работе по профессии рабочего (в должности служащего) более шести месяцев;

поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях.

Внеплановый инструктаж проводится также по требованию контролирующих (надзорных) органов, вышестоящих республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных и Минского городского исполнительных комитетов, вышестоящих организаций в отношении подчиненных (входящих в состав (систему)) организаций, должностного лица организации, на которого возложены обязанности по организации охраны труда, при нарушении требований НПА, в том числе ТНПА, ЛПА.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии рабочего (должности служащего), выполняющих один вид работ (услуг). Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, прораб, инструктор и другие уполномоченные должностные лица).

Инструктаж по охране труда завершается проверкой усвоенных знаний по вопросам охраны труда устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж по охране труда.

Результаты проведения внепланового инструктажа отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

При регистрации внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа по охране труда указывается причина его проведения.

**3. Что проверяется в ходе ежеквартального контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, кто проводит и где регистрируется.**

*Данные вопросы отражены в Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», которая разработана в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утверждённой постановлением Минтруда и соцзащиты от 15.05.2020 № 51.*

Ежеквартальный контроль осуществляется комиссиями структурных и обособленных подразделений.

При осуществлении ежеквартального контроля проверяется:

выполнение мероприятий по устранению несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежемесячного контроля;

своевременность пересмотра инструкций по охране труда;

выполнение требований (предписаний) контролирующих (надзорных) органов об устранении нарушений законодательства об охране труда, а также рекомендаций по устранению и недопущению недостатков, выявленных ими в результате мониторинга;

выполнение представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора, выданных техническими инспекторами труда профсоюзов при осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда;

выполнение рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора, выданных представителями профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок;

выполнение предписаний об устранении нарушений требований по охране труда, выданных работниками отдела охраны труда университета;

выполнение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

обеспечение безопасности при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ;

соответствие устройств противоаварийной защиты, блокировки, сигнализации требованиям по охране труда;

соответствие установленным нормам санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников;

своевременность прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

обеспечение надлежащего хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты и ухода за ними (осуществление химчистки, стирки, ремонта);

соответствие средств коллективной защиты условиям труда;

своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (при ее проведении).

Результаты ежеквартального контроля оформляются актом, в котором указываются дата проведения ежеквартального контроля, фамилии, инициалы, должности служащих, участвующих в проведении ежеквартального контроля, выявленные нарушения требований по охране труда, сроки устранения этих нарушений, фамилии, инициалы и должности служащих, ответственных за устранение нарушений.

Первый экземпляр акта хранится в структурном и обособленном подразделении (срок хранения – 1 год), второй направляется в отдел охраны труда университета.

Итоги проведения ежеквартального контроля рассматриваются в структурных и обособленных подразделениях на совещаниях, на которых анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях, заслушиваются руководители структурных подразделений, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований по охране труда, изучается передовой опыт по охране труда.

По итогам проведения совещания при необходимости составляется протокол совещания и издается приказ (распоряжение) руководителя структурного и обособленного подразделения.

По результатам осуществления ежеквартального контроля руководитель структурного подразделения (должностное лицо структурного подразделения, ответственное за организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда) информирует работников структурного подразделения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

**4. Требования пожарной безопасности к содержанию территории.**

*Данный вопрос определен Общими требованиями пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденными Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства».*

Въезды (выезды), дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, наружным установкам и водоисточникам должны содержаться в состоянии, обеспечивающем свободный подъезд аварийно-спасательной техники.

При механизированном открывании въездных ворот, шлагбаумов или других ограничивающих въезд устройств они должны иметь возможность ручного открывания.

В противопожарных разрывах между зданиями, сооружениями не допускается складирование горючих материалов, строительство временных и установка мобильных зданий, сооружений.

Контролируемое разведение костров, размещение специальных приспособлений для горящего угля допускаются при условиях:

размещения очагов горения на расстоянии, исключающем загорание ближайших строений и других горючих предметов (материалов);

размещения вблизи очагов горения средств тушения;

обеспечения непрерывного контроля за процессом горения.

По окончании использования очагов горения остатки горящих (тлеющих) материалов должны быть потушены до полного прекращения тления.

На территории гаражных кооперативов, в гаражах-стоянках, а также на автомобильных стоянках под навесами не допускается:

пользоваться открытым огнем;

оставлять транспортные средства при наличии течи из топливной системы;

осуществлять в помещениях заправку и слив топлива.

**5. Какому персоналу и в каком порядке устанавливается I группа по электробезопасности.**

*Порядок присвоения групп по электробезопасности определен Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ТКП 181-2009), утвержденными постановлением Министерства энергетики РБ от 20.05.2009 № 16.*

В соответствии с данными правилами в зависимости от стажа работы в электроустановках, уровня образования и требований к персоналу I группа по электробезопасности устанавливается для неэлектротехнического персонала, выполняющего работу, при которой может возникнуть опасность поражения электрическим током. Данный персонал должен иметь представление об опасности поражения электрическим током, правилах оказания первой помощи потерпевшим и при приеме на работу должен пройти вводный инструктаж по охране труда с учетом требований к персоналу с данной группой.

Перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала определяется и утверждается нанимателем.

I группа устанавливается после прохождения вводного инструктажа по охране труда и в дальнейшем не подтверждается.

**Билет № 13**

**1. Расторжение срочного трудового договора по требованию работника.**

*В соответствии со статьей 41 Трудового Кодека* срочный трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, поступления на военную службу по контракту и иных уважительных причин, препятствующих выполнению работы по трудовому договору, а также в случае нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора.

Факт нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора устанавливается уполномоченным органом надзора за соблюдением законодательства о труде, профсоюзами и (или) судом либо может быть установлен нанимателем самостоятельно.

**2. Целевой инструктаж по охране труда.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175.*

Целевой инструктаж проводят при:

выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по профессии рабочего либо должности служащего;

ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск на выполнение работ с повышенной опасностью;

проведении экскурсий в организации.

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, прораб, инструктор и другие уполномоченные должностные лица).

Инструктаж по охране труда завершается проверкой усвоенных знаний по вопросам охраны труда, содержащимся в инструкциях по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг) или программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж по охране труда.

Результаты проведения целевого инструктажа отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

Допускается регистрация целевого инструктажа в отдельном журнале. В случае проведения целевого инструктажа с лицами, выполняющими работы по наряду-допуску, отметка о его проведении производится в наряде-допуске.

При регистрации целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажа по охране труда указывается причина его проведения.

**3. Действия работающих, потерпевшего при несчастном случае на производстве.**

*Данный вопрос отражен в Правилах расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30.*

При несчастном случае на производстве работающие принимают меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего, оказанию ему первой помощи, вызову на место происшествия медицинских работников или доставке потерпевшего в организацию здравоохранения.

О каждом несчастном случае на производстве потерпевший (при возможности), другие работающие немедленно сообщают должностному лицу организации.

**4. Требования пожарной безопасности к содержанию зданий (сооружений) и помещений.**

*Требования к пожарной безопасности к содержанию зданий (сооружений) и помещений определены Общими требованиями пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденными Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства».*

Не допускается хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с горючим газом, а также емкостей после их применения на чердаках, подвальных, цокольных, технических этажах и в подпольях зданий, на лестничных клетках и в лифтовых холлах, на балконах и лоджиях, в заэкранном и подтрибунном пространстве, под сценой или подмостками для эстрадных выступлений.

В зданиях, сооружениях и помещениях не допускается применение:

пиротехнических изделий;

открытого огня (свечи, факелы и другие эффекты с применением огня);

Помещения, в которых горючие пыли, их отложения на строительных конструкциях, инженерном, технологическом оборудовании и коммуникациях, должны систематически очищаться. Периодичность очистки должна определяться инструкциями по пожарной, с учетом особенностей технологических процессов, графика проведения технического обслуживания и ремонта.

Хранение бензина, дизельного топлива в помещениях гаражей-стоянок допускается только в плотно закрывающейся металлической таре либо полимерной таре с антистатическими свойствами.

На территории гаражных кооперативов, в гаражах-стоянках, а также на автомобильных стоянках под навесами не допускается:

пользоваться открытым огнем;

оставлять транспортные средства при наличии течи из топливной системы;

осуществлять в помещениях заправку и слив топлива.

Декорации, бутафории, сценическое и выставочное оформление, драпировки и шторы должны изготавливаться из трудновоспламеняемых материалов либо быть обработанными с использованием огнезащиты для придания им трудновоспламеняемости.

В процессе эксплуатации конструктивные решения по обеспечению огнестойкости не должны ухудшаться, поврежденные участки огнезащитных покрытий должны своевременно восстанавливаться.

При эксплуатации вентиляционных систем не допускается:

подключать к ним газовые отопительные приборы;

отключать или снимать огнезадерживающие устройства;

закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки, входящие в противодымную защиту.

**5. Требования безопасности перед началом работы и при работе с ручным электромеханическим инструментом. Что не допускается при выполнении работы.**

*Данные требования изложены в Правилах по охране труда, утвержденных постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.07.2021 № 53.*

Перед началом работы с электромеханическим инструментом и переносными светильниками:

определяют на основании эксплуатационных документов назначение и класс электромеханического инструмента, соответствие напряжения и частоты тока электрической сети применяемому электромеханическому инструменту;

проводят визуальный осмотр исправности кабеля (шнура), его защитной трубки и штепсельной вилки, целости изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей, наличия защитных кожухов и их исправности;

проверяют комплектность и надежность крепления деталей, наличие отметки о сроке последней проверки и испытания, четкость работы выключателя, работу электромеханического инструмента на холостом ходу, у электромеханического инструмента класса I, кроме того, исправность цепи заземления (корпус - заземляющий контакт штепсельной вилки), выполняют (при необходимости) тестирование устройства защитного отключения.

При работе с электромеханическим инструментом необходимо:

предохранять от механических и других повреждений изоляцию кабеля (провода) электромеханического инструмента, провода от обрыва;

не допускать натяжения и перекручивания кабеля (провода), соприкосновение его с тросами, кабелями и рукавами для газовой сварки и резки металлов, металлическими, горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами;

убедиться перед включением электромеханического инструмента, что обрабатываемая деталь, изделие надежно закреплены;

включать сверлильный электромеханический инструмент только после установки его в рабочее положение;

применять электромеханический инструмент класса III в сосудах, колодцах и других металлических емкостях с ограниченной возможностью перемещения и выхода работающих;

устанавливать насадки в электромеханическом инструменте, регулировку электромеханического инструмента и его очистку после полной остановки электродвигателя и отключения электромеханического инструмента от электрической сети;

обращаться с электромеханическим инструментом бережно, не подвергать его ударам, перегрузкам, воздействию грязи, влаги, нефтепродуктов, растворителей и тому подобного;

соблюдать предельно допустимую продолжительность непрерывной работы электромеханического инструмента, указанную в эксплуатационных документах;

переносить электромеханический инструмент держа его за рукоятку, не используя для этого кабель (провод) или рабочую часть электромеханического инструмента;

отключать электромеханический инструмент от электрической сети при перерывах в работе или прекращении подачи электроэнергии.

При выполнении работ не допускается:

использование электромеханического инструмента класса I при работах в особо опасных помещениях, колодцах, цистернах и иных емкостных сооружениях;

использование электромеханического инструмента классов I, II в сосудах, аппаратах и других металлических емкостях с ограниченной возможностью перемещения и выхода.

**Билет № 14**

**1. В чем состоит изменение существенных условий труда.**

*В соответствии со статьей 32 Трудового Кодека* в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами наниматель имеет право изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с настоящим Кодексом. Изменение последовательности чередования работников по сменам не является изменением существенных условий труда.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

При отказе работника от продолжения работы с изменившимися существенными условиями труда трудовой договор прекращается по пункту 5 части второй статьи 35 ТК.

**2. Повторный инструктаж по охране труда.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175.*

Повторный инструктаж по охране труда проводится с работающими не реже одного раза в шесть месяцев по инструкциям по охране труда для профессий рабочих и (или) видов работ (услуг) или программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Повторный инструктаж может не проводиться с лицами, которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью).

Перечень должностей служащих (профессий рабочих), освобождаемых от повторного инструктажа, составляется службой охраны труда (специалистом по охране труда либо уполномоченным должностным лицом нанимателя, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда) с участием профессиональных союзов, при их наличии, и утверждается руководителем организации.

Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, прораб, инструктор и другие уполномоченные должностные лица).

Инструктаж по охране труда завершается проверкой усвоенных знаний по вопросам охраны труда, содержащимся в инструкциях по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг) или программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж по охране труда.

Результаты проведения повторного инструктажа отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

**3. Действия должностного лица организации при несчастном случае на производстве.**

*Данный вопрос отражен в Правилах расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30.*

Должностное лицо организации:

при необходимости немедленно организует оказание первой помощи потерпевшему, вызов медицинских работников на место происшествия (доставку потерпевшего в организацию здравоохранения);

принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

обеспечивает до начала расследования несчастного случая сохранение обстановки на месте его происшествия, а если это невозможно - фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом;

немедленно сообщает руководителю организации о происшедшем несчастном случае.

**4. Требования пожарной безопасности к организации хранения веществ и материалов.**

*Данные требования определены Общими требованиями пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденными Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства, а также Инструкцией о порядке хранения веществ и материалов, утвержденной постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82.*

Хранение (складирование) веществ и материалов должно осуществляться с учетом их агрегатного состояния, совместимости хранения, а также однородности средств тушения в соответствии с порядком хранения веществ и материалов, определяемым МЧС, и технологическими инструкциями.

Применение и хранение на объектах веществ и материалов неизвестного состава и с неизученными взрывопожароопасными свойствами запрещается.

Химические реактивы, способные самовозгораться при контакте с воздухом, водой, горючими веществами или образовывать взрывчатые смеси (карбид кальция и другие карбиды, щелочные металлы, гидрид натрия, перекись бария и прочие), должны храниться в особых условиях, полностью исключающих такой контакт, а также влияние высоких температур и механических воздействий.

**5. Работы повышенной опасности, выполняемые по наряду-допуску (что определяет наряд-допуск, кем и на какой срок оформляется, кому выдается).**

*Данные вопросы определены в Правилах по охране труда, утвержденными постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.07.2021 № 53.*

В организации, исходя из особенностей производства, составляется перечень работ с повышенной опасностью.

Работы с повышенной опасностью, требующие осуществления специальных организационных, технических мероприятий и контроля за их выполнением, выполняются по наряду-допуску на выполнение работ с повышенной опасностью.

В организации, исходя из особенностей производства работ, составляется перечень работ, выполняемых по наряду-допуску.

К наряду-допуску при необходимости прилагаются эскизы защитных устройств и приспособлений, схемы расстановки постов оцепления, установки знаков и плакатов безопасности.

Перечень уполномоченных должностных лиц нанимателя, имеющих право выдачи наряда-допуска, утверждается приказом руководителя организации.

Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр находится у лица, выдавшего наряд-допуск, второй - у руководителя работ.

При производстве работ работающими сторонних организаций на территории организации наряд-допуск оформляется в трех экземплярах: первый экземпляр находится у лица, выдавшего наряд-допуск, второй - у руководителя работ, третий экземпляр выдается уполномоченному должностному лицу организации, на территории которой производятся работы.

Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения работ. В случае не завершения по каким-либо причинам работ в срок, установленный в наряде-допуске, он может быть продлен лицом, выдавшим наряд-допуск, на срок необходимый для завершения работ.

При возникновении в процессе работ опасных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, работы прекращаются, наряд-допуск закрывается, возобновление работ производится после выдачи нового наряда-допуска.

Оформленный и выданный наряд-допуск регистрируется в журнале учета выдачи нарядов-допусков, в котором указываются:

наименование структурного подразделения организации;

номер наряда-допуска;

дата выдачи наряда-допуска;

дата и время проведения работ;

место и краткое описание работ по наряду-допуску;

фамилии, инициалы и подписи лиц, выдавших и получивших наряд-допуск, а также даты подписания;

фамилия, инициалы и подпись лица, получившего закрытый после выполнения работ наряд-допуск, а также дата получения закрытого наряда-допуска.

Форма журнала учета выдачи нарядов-допусков устанавливается локальным правовым актом организации. Журнал учета выдачи нарядов-допусков должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем организации и заверен печатью юридического лица (при ее наличии).

Работы по наряду-допуску прекращаются, наряд-допуск изымается и возвращается лицу, его выдавшему, в случаях:

обнаружения несоответствия фактического состояния условий производства работ требованиям безопасности, предусмотренным нарядом-допуском;

изменения объема и характера работ, вызвавших изменения условий выполнения работ;

обнаружения руководителем работ или другими лицами, осуществляющими контроль за состоянием охраны труда, нарушений работниками требований безопасности;

изменения состава исполнителей работ более чем на 50 процентов.

К выполнению работ можно приступить только после получения нового наряда-допуска.

После полного завершения работ по наряду-допуску, он закрывается руководителем работ и возвращается лицу, выдавшему наряд-допуск, который также делает в нем отметку о завершении работ.

**Билет № 15**

**1. Что такое индивидуальный трудовой спор, и каким органам предоставлено право его разрешать.**

*Данные вопросы определены статьями 233-236 Трудового Кодекса.*

Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между нанимателем и работником (лицом, которому отказано в заключении трудового договора, уволенным работником) по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора.

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

1) комиссиями по трудовым спорам;

2) судами.

Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей профсоюза и нанимателя сроком на один год.

По письменному соглашению между профсоюзом и нанимателем либо в случаях, предусмотренных коллективным договором, комиссии по трудовым спорам могут создаваться в подразделениях организаций.

Полномочия представителей сторон подтверждаются доверенностями, выданными в установленном порядке.

Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании комиссии по трудовым спорам выполняются поочередно представителями сторон. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны.

Комиссия по трудовым спорам (если она создана) является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, за исключением случаев, когда настоящим Кодексом и другими законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.

Комиссия по трудовым спорам рассматривает споры работников - членов соответствующего профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективных договоров, соглашений и иных локальных правовых актов, трудовых договоров, в том числе об (о):

установленных расценках и нормах труда, а также условиях для их выполнения;

переводе на другую работу и перемещении;

оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, простое и браке, совмещении должностей служащих (профессий рабочих), за работу в сверхурочное и ночное время;

праве на получение и размере причитающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей у нанимателя системой оплаты труда;

выплате компенсаций и предоставлении гарантий;

возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;

предоставлении отпусков;

выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания;

применении мер дисциплинарного взыскания, кроме увольнения.

Работник - не член профсоюза имеет право по своему выбору обратиться в комиссию по трудовым спорам либо в суд.

**2. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и социальной защиты от 28.11.2008 № 175.*

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда независимо от срока проведения первичной или периодической проверки знаний по вопросам охраны труда проводится:

при переводе руководителя или специалиста на другое место работы, где требуются дополнительные знания по охране труда, - в течение месяца с даты перевода;

при принятии нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда, соблюдение которых входит в должностные обязанности руководителей и специалистов, - в течение месяца со дня их вступления в силу. При этом осуществляется проверка знаний по вопросам охраны труда только данных актов законодательства;

по требованию контролирующих (надзорных) органов при выявлении нарушений требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, недостатков в организации работы по охране труда, обнаружении недостаточных знаний руководителей и специалистов - в сроки, установленные указанными органами;

по письменному требованию республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных и Минского городского исполнительных комитетов, вышестоящих организаций в отношении подчиненных (входящих в состав (систему)) организаций при выявлении нарушений требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, недостатков в организации работы по охране труда - в сроки, установленные указанными органами и организациями;

по решению (распоряжению) руководителя организации либо уполномоченных им должностных лиц или должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда в организации (структурных подразделениях), при выявлении нарушений требований по охране труда или незнании норм нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям, - в сроки, установленные указанными лицами;

при перерыве в работе в данной должности более одного года - в течение месяца после выхода на работу.

**3. Условия и основания, в соответствии с которыми несчастные случаи с работниками расследуются как несчастные случаи на производстве.**

*Данный вопрос регламентируется Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров от 15.01.2004 № 30.*

В соответствии с настоящими Правилами расследуются несчастные случаи, происшедшие с работающими в организации [<\*>](#Par3), у страхователя в течение рабочего времени, в периоды времени до начала и после окончания работы:

<\*> под организацией понимается организация, не являющаяся страхователем для потерпевшего, на территории которой произошел несчастный случай.

на территории организации, страхователя или в ином месте работы, в том числе в служебной командировке, а также в любом другом месте, где потерпевший находился в связи с работой;

при следовании к месту работы или с места работы на транспорте, предоставленном организацией, страхователем;

при передвижении на личном транспорте, используемом для нужд организации, страхователя в соответствии с заключенным в установленном порядке договором (соглашением) между работающим и организацией, страхователем или условиями трудового договора (контракта);

на транспорте общего пользования или ином транспорте, а также во время следования пешком при передвижении между объектами обслуживания либо выполнении задания организации, страхователя;

при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель, проводник, другой работник);

при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;

при выполнении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий;

при участии в оплачиваемых общественных работах безработных граждан, зарегистрированных в комитете по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома, управлениях (отделах) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов;

при следовании к месту служебной командировки и обратно:

на транспорте общего пользования (кроме транспорта общего пользования, осуществляющего городские перевозки);

на транспорте, предоставленном организацией, страхователем;

на личном транспорте, используемом для нужд организации, страхователя в соответствии с заключенным в установленном порядке договором (соглашением) между работающим и организацией, страхователем или условиями трудового договора (контракта);

на ином транспорте (при следовании от населенного пункта - местонахождения постоянного места работы к населенному пункту - месту служебной командировки и обратно).

**4. Обязанности работника по обеспечению пожарной безопасности.**

*Данный вопрос определен Общими требованиями пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденными Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства».*

*Каждый работник обязан:*

знать требования пожарной безопасности, соблюдать противопожарный режим субъекта хозяйствования;

не совершать действий, которые могут привести к возникновению пожара;

уметь применять первичные средства пожаротушения и средства самоспасения;

незамедлительно приступить к эвакуации при срабатывании систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией либо при поступлении иной информации о пожаре;

при обнаружении пожара:

а) незамедлительно сообщить по телефону 101 или 112 либо непосредственно в пожарное аварийно-спасательное подразделение адрес и место пожара;

б) принять возможные меры по оповещению людей и их эвакуации, а также тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

**5. Основные причины поражения электрическим током.**

*К основным причинам поражения электрическим током относятся:*

случайное прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением, в результате: ошибочных действий при проведении работ; неисправности защитных средств, которыми пострадавший касался токоведущих частей либо приближение к ним на расстояние менее допустимого;

появление напряжения на металлических нетоковедущих конструктивных частях электрооборудования в результате: повреждения изоляции токоведущих частей; замыкания фазы сети на землю; падения провода, находящегося под напряжением на конструктивные части электрооборудования и др.;

появление напряжения на отключенных токоведущих частях в результате: ошибочного включения отключённой установки; замыкания между отключёнными и находящимися под напряжением токоведущими частями; разряда молнии в электроустановку и др.;

возникновение напряжения шага на участке земли, где находится человек, в результате: замыкания фазы на землю (обрыв провода); выноса потенциала протяжённым токопроводящим предметом (трубопроводом, железнодорожными рельсами и пр.); неисправностей в устройстве защитного заземления и появлением разности потенциалов между двумя точками на земле на расстоянии шага;

действие атмосферного электричества при грозовых разрядах или разрядах, обусловленных накоплением статического электричества;

освобождение другого человека, находящегося под напряжением без средств защиты.

**Билет № 16**

**1. Отражение требований по охране труда в правилах внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников по их соблюдению.**

*Данные требования определены в Типовых правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных постановлением Минтруда от 05.04.2000 № 46.*

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный правовой акт (ЛПА), регулирующий в соответствии с Трудовым Кодексом, иными актами законодательства о труде трудовой распорядок у нанимателя, в том числе порядок приема и увольнения работников, основные обязанности сторон трудового договора, режим рабочего времени и времени отдыха, применяемые к работникам виды поощрений за труд и меры дисциплинарного взыскания.

Правила направлены на создание условий, способствующих укреплению трудовой дисциплины, эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени.

*Основные обязанности работников:*

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, выполнять установленные нормы труда;

подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) нанимателя, не противоречащие законодательству и ЛПА;

не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать производственно-технологическую дисциплину;

соблюдать установленные НПА требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

бережно относиться к имуществу, рационально его использовать, принимать меры к предотвращению ущерба;

принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и т.п.), и немедленно сообщать о случившемся нанимателю;

содержать оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте и на территории организации;

соблюдать порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

хранить государственную и служебную тайну, не разглашать коммерческую тайну нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой наниматель получил доступ;

исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, ЛПА и трудового договора.

**2. Что проверяется в ходе ежедневного контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, кто проводит и где регистрируется.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», которая разработана в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утверждённой постановлением Минтруда и соцзащиты от 15.05.2020 № 51.*

Ежедневный контроль проводится на рабочих местах работников при фактическом выполнении отдельных видов работ их непосредственными руководителями.

Ежедневный контроль проводится при фактическом выполнении работ:

в электроустановках;

штукатурных, малярных и отделочных на высоте с применением лесов и подмостей;

огневых;

паяльных с применением паяльных установок и станций;

погрузочно-разгрузочных и складских;

по косьбе газонов;

полиграфических;

по чистке и обеззараживанию бассейна;

по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением;

по эксплуатации, ремонту и техническому обслуживанию станочного, лазерного, вакуумного оборудования;

по эксплуатации, ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств;

с химическими веществами и реактивами.

При осуществлении ежедневного контроля устанавливаются:

соответствие содержания территории, проходов, проездов, прилегающих к рабочему месту, состоянию, обеспечивающему беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств и работников;

соответствие оснащения и организации рабочих мест, оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств требованиям по охране труда;

наличие (исправность) освещения, отопления, вентиляции;

наличие, использование и правильное применение работниками средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты, их исправное состояние;

прохождение работниками обязательных предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, установленных законодательством;

поддержание работниками своего рабочего места, оборудования и приспособлений в исправном состоянии, порядке и чистоте;

соблюдение иных требований по охране труда.

В ходе осуществления ежедневного контроля непосредственным руководителем принимаются меры по устранению нарушений требований по охране труда.

Результаты ежедневного контроля заносятся в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда.

По результатам осуществления ежедневного контроля непосредственный руководитель информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте.

**3. Виды ответственности за нарушение законодательства об охране труда, чем предусмотрена.**

*За нарушение требований по охране труда предусмотрены следующие виды ответственности:*

дисциплинарная, предусмотренная статьёй 198 Трудового Кодекса;

административная, установленная Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях (КоАП) и Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях;

уголовная, установленная Уголовным кодексом Республики Беларусь (УК).

*Административная ответственность за нарушение законодательства об охране труда установлена ст. 10.13 КоАП.*

*Статья 10.13. Нарушение требований по охране труда*

1. Нарушение должностным или иным уполномоченным лицом работодателя или индивидуальным предпринимателем требований по охране труда -

влечет наложение штрафа в размере от пяти до сорока базовых величин.

2. Деяние, предусмотренное [частью 1](#Par21) настоящей статьи, повлекшее травмирование работающих, -

влечет наложение штрафа в размере от двадцати до пятидесяти базовых величин.

3. Деяние, предусмотренное [частью 1](#Par21) настоящей статьи, совершенное иным работающим, -

влечет наложение штрафа в размере до пяти базовых величин.

*Уголовная ответственность за нарушение правил охраны труда установлена ст. 306 УК:*

*Статья 306. Нарушение правил охраны труда*

1. Нарушение правил техники безопасности, промышленной санитарии или иных правил охраны труда должностным лицом, ответственным за их соблюдение, или индивидуальным предпринимателем (нарушение правил охраны труда), повлекшее по неосторожности профессиональное заболевание либо причинение тяжкого или менее тяжкого телесного повреждения, -

наказывается штрафом, или исправительными работами на срок до двух лет, или ограничением свободы на срок до трех лет, или лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

2. Нарушение правил охраны труда, повлекшее по неосторожности смерть человека либо причинение тяжкого телесного повреждения двум или более лицам, -

наказывается ограничением свободы на срок до пяти лет или лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

3. Нарушение правил охраны труда, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц, -

наказывается лишением свободы на срок от трех до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

**4. Обязанности руководителя объекта и должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности.**

*Обязанности руководителя объекта по обеспечению пожарной безопасности определены Общими требованиями пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденными Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства».*

*Руководитель объекта обязан:*

обеспечить:

соблюдение и контроль выполнения требований пожарной безопасности на объекте;

работоспособность и исправность средств противопожарной защиты и пожаротушения, противопожарного водоснабжения, связи, защиты от статического электричества, наружных пожарных лестниц, ограждений крыш зданий, а также постоянную готовность к применению этих средств;

организовать:

разработку инструкций по пожарной безопасности;

подготовку работников по программам пожарно-технического минимума и проведение противопожарных инструктажей, а также обучение работников мерам пожарной безопасности;

проведение технологических процессов в соответствии с эксплуатационной и технологической документацией;

информирование работников о состоянии пожарной безопасности субъекта хозяйствования;

наличие стендов с информацией о пожарной безопасности и их своевременное обновление;

уборку территории от сухой растительности и горючих отходов;

в случае проведения массового мероприятия организовать до начала его проведения осмотр помещений на предмет соблюдения требований пожарной безопасности, а также назначить лиц, ответственных за пожарную безопасность, и обеспечить их дежурство.

*Руководитель имеет право назначить лиц, ответственных за пожарную безопасность субъекта хозяйствования (его структурных подразделений), которые обязаны:*

обеспечить:

пожарную безопасность и противопожарный режим на закрепленных за ними объектах;

содержание в работоспособном и исправном состоянии средств противопожарной защиты и пожаротушения, противопожарного водоснабжения, связи, защиты от статического электричества, наружных пожарных лестниц, ограждений крыш зданий;

подготовку работников по программам пожарно-технического минимума и проведение противопожарных инструктажей, а также обучение работников мерам пожарной безопасности;

информировать руководителя объекта обо всех обнаруженных нарушениях требований пожарной безопасности и противопожарного режима и незамедлительно принимать меры по их устранению.

**5. Первая помощь при переломах, растяжениях.**

Признаки перелома:

в месте перелома боль;

форма конечности изменена (искривлена, укорочена, имеется ненормальная подвижность кости в месте травмы, возможен хруст от трения обломков кости друг о друга).

Основной мерой оказания первой помощи при повреждениях костей и суставов является создание покоя повреждённому участку тела.

Состояние покоя достигается иммобилизацией (фиксацией), служащей мерой борьбы с болью, шоком и защитой распространения раневой инфекции.

Иммобилизация осуществляется наложением шин, которые накладываются так, чтобы суставы выше и ниже места перелома были неподвижными. При этом конечность надо фиксировать в том же положении, в котором вы её застали.

С повреждённой конечности надо снять одежду и обувь, лучше не стягивая, а разрезая. На рану наложить повязку. При сильном кровотечении выше места перелома накладывают жгут, а затем осуществляют иммобилизацию конечности. Нельзя насильно вправлять конечность, удалять из раны или вправлять в неё костные обломки, удалять из раны инородные предметы.

При переломах рёбер производят бинтование грудной клетки.

Верхнюю конечность иммобилизируют подвешиванием на косынке или бинте за шею.

Нижнюю конечность иммобилизуют длинной доской, которую прибинтовывают к раненой ноге, или путём связывания здоровой и раненой ног.

При иммобилизации предплечья, голени и бедра применяют по две шины, которые накладывают с внутренней и внешней сторон конечности.

При переломах кисти шину накладывают, начиная с предплечья. При иммобилизации на ладонную поверхность кисти кладётся валик. При переломах пальцев производят иммобилизацию всей кисти.

Травматический отрыв пальцев, кистей, стоп, носа происходит при травмах режущими предметами. В таких случаях производят обработку раны (бинтование, наложение жгута или закрутки), а отрезанную часть помещают в сосуд с чистой холодной водой. Этот сосуд желательно обложить льдом. Раненого вместе с этим сосудом немедленно доставляют в ближайшую организацию здравоохранения.

При падении, ударе возможны перелом черепа или сотрясение мозга.

Признаки перелома черепа: кровотечение из ушей и рта, бессознательное состояние.

Признаки сотрясения мозга: головная боль, тошнота, рвота, потеря сознания.

Первая помощь при этом состоит в следующем: потерпевшего необходимо уложить на спину, на голову наложить тугую повязку (при наличии раны – стерильную) и положить «холод», обеспечить полный покой до прибытия врача.

У потерпевшего, находящегося в бессознательном состоянии, может быть рвота. В этом случае следует повернуть его голову в левую сторону. Может наступить также удушье вследствие западания языка. В такой ситуации необходимо выдвинуть нижнюю челюсть потерпевшего вперёд и поддерживать её в таком положении, как при проведении искусственного дыхания.

Растяжение связок чаще всего бывает в голеностопном и лучезапястном суставах.

Признаки: резкая боль в суставе, припухлость.

Помощь заключается в тугом бинтовании, обеспечении покоя повреждённого участка, прикладывании «холода». Повреждённая нога может быть приподнята, повреждённая рука – подвешена на косынке.

**Билет № 17**

**1. Режим рабочего времени: понятие, что определяет, чем определяется, в какие сроки доводится до сведения работников.**

*В соответствии со статьей 123 Трудового Кодекса* *режим рабочего времени* - порядок распределения нанимателем установленных для работников норм ежедневной и еженедельной продолжительности рабочего времени и времени отдыха на протяжении суток, недели, месяца и других календарных периодов.

Режим рабочего времени определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работников по сменам, рабочие и выходные дни.

Режим рабочего времени работников разрабатывается исходя из режима работы, применяемого у нанимателя, и определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности).

График работ (сменности) утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзом.

Установленный режим рабочего времени доводится до ведома работников не позднее одного месяца до введения его в действие.

В случае производственной необходимости наниматель имеет право изменить последовательность чередования работников по сменам, предупредив об этом работника не позднее чем за день до начала смены.

**2. Что проверяется в ходе ежемесячного контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, кто проводит и где регистрируется.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», которая разработана в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утверждённой постановлением Минтруда и соцзащиты от 15.05.2020 № 51.*

Ежемесячный контроль осуществляется в каждом структурном подразделении руководителем структурного подразделения (должностным лицом структурного подразделения, ответственным за организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда).

При осуществлении ежемесячного контроля устанавливаются:

выполнение мероприятий по устранению несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежедневного контроля;

выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая на производстве, профессионального заболевания (на основе документов по расследованию таких происшествий);

проведение технического обслуживания, ремонта, испытаний, осмотров, технических освидетельствований производственного оборудования в порядке и сроки, установленные соответствующими техническими нормативными правовыми актами, являющимися в соответствии с законодательными актами и постановлениями Правительства Республики Беларусь обязательными для соблюдения, эксплуатационными документами организаций-изготовителей;

прохождение работниками обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда;

предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

оснащение санитарно-бытовых помещений необходимыми устройствами и средствами.

выполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров университета по вопросам охраны труда;

исправность и соответствие производственного и иного оборудования, транспортных средств, технологических процессов требованиям охраны труда;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

состояние уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий и средств наглядной агитации.

Результаты ежемесячного контроля заносятся в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда.

По результатам осуществления ежемесячного контроля руководитель структурного подразделения (должностное лицо структурного подразделения, ответственное за организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда) информирует работников структурного подразделения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

**3. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.**

*Данные понятия определены в Положении о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530.*

*Несчастный случай на производстве* - событие, в результате которого застрахованный получил повреждение здоровья при следующих обстоятельствах:

при исполнении им трудовых обязанностей, выполнении работы, оказании услуги, создании объекта интеллектуальной собственности по заданию страхователя (его уполномоченного должностного лица) в случаях, определенных в пункте 272 Положения;

в периоды времени до начала и после окончания работы при следовании по территории страхователя к рабочему месту и обратно или приведении в порядок оборудования, инструментов, приспособлений и средств индивидуальной защиты либо при выполнении других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы;

при следовании на транспорте, предоставленном страхователем, к месту работы или с места работы либо при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха;

при работе вахтовым (экспедиционным) методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;

при передвижении на личном транспорте, используемом для нужд страхователя в соответствии с заключенным в установленном порядке договором (соглашением) между застрахованным и страхователем или условиями трудового договора, либо на ином транспорте или пешком для выполнения задания страхователя (его уполномоченного должностного лица);

при следовании к месту служебной командировки и обратно.

*Профессиональное заболевание (хроническое или острое)* - заболевание застрахованного, вызванное исключительно или преимущественно воздействием на него вредного производственного фактора трудового процесса, повлекшее временную (не менее одного дня) или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**4. Первичный противопожарный инструктаж.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, утвержденной постановлением МЧС от 22.05.2018 № 36.*

Первичный противопожарный инструктаж проводится, лицом, ответственным за пожарную безопасность в структурном подразделении и прошедшим подготовку по соответствующей программе пожарно-технического минимума с использованием общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности.

Первичный противопожарный инструктаж проводится с:

работниками (лицами), прошедшими вводный противопожарный инструктаж и прибывшими к месту работы (производственного обучения, практики, стажировки);

работниками, перемещенными на новое рабочее место, в случае, если пожарная опасность и (или) требования пожарной безопасности отличаются от прежних.

Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте.

При проведении первичного противопожарного инструктажа работнику указываются места размещения средств противопожарной защиты и пожаротушения, средств связи и самоспасения.

О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации противопожарных инструктажей.

**5. Вредные и опасные производственные факторы: понятия, квалификация.**

*Согласно определениям терминов, приведённых в статье 1 Закона «Об охране труда»:*

вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в производственном процессе в определенных условиях может привести к заболеванию, снижению работоспособности либо к смерти;

опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в производственном процессе в определенных условиях способно привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо к смерти.

Вредный производственный фактор в зависимости от интенсивности и продолжительности воздействия, может стать опасным.

*В соответствии с ГОСТ 12.0.003-74 «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация»* опасные и вредные производственные факторы подразделяются по природе действия на следующие группы:

физические;

химические;

биологические;

психофизиологические.

*Физические факторы подразделяются на:*

движущиеся машины и механизмы;

подвижные части производственного оборудования;

передвигающиеся изделия, заготовки, материалы;

разрушающиеся конструкции;

обрушивающиеся горные породы;

повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;

повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов;

повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

повышенный уровень шума на рабочем месте;

повышенный уровень вибрации;

повышенный уровень инфразвуковых колебаний;

повышенный уровень ультразвука;

повышенное или пониженное барометрическое давление в рабочей зоне и его резкое изменение;

повышенная или пониженная влажность воздуха;

повышенная или пониженная подвижность воздуха;

повышенная или пониженная ионизация воздуха;

повышенный уровень ионизирующих излучений в рабочей зоне;

повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

повышенный уровень статического электричества;

повышенный уровень электромагнитных излучений;

повышенная напряженность электрического поля;

повышенная напряженность магнитного поля;

отсутствие или недостаток естественного света;

недостаточная освещенность рабочей зоны;

повышенная яркость света;

пониженная контрастность;

прямая и отраженная блесткость;

повышенная пульсация светового потока;

повышенный уровень ультрафиолетовой радиации;

повышенный уровень инфракрасной радиации;

острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;

расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола);

невесомость.

*Химические факторы подразделяются:*

по характеру воздействия на организм человека на:

токсические; раздражающие; сенсибилизирующие; канцерогенные; мутагенные; влияющие на репродуктивную функцию;

по пути проникания в организм человека через: органы дыхания; желудочно-кишечный тракт; кожные покровы и слизистые оболочки.

*Биологические факторы включают следующие биологические объекты:*

патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спирохеты, грибы, простейшие) и продукты их жизнедеятельности.

*Психофизиологические факторы подразделяются на:*

а) физические перегрузки;

б) нервно-психические перегрузки.

Физические перегрузки подразделяются на: статические; динамические.

Нервно-психические перегрузки подразделяются на: умственное перенапряжение; перенапряжение анализаторов; монотонность труда; эмоциональные перегрузки.

Один и тот же опасный и вредный производственный фактор по природе своего действия может относиться одновременно к различным группам.

**Билет № 18**

**1. Какое время считается ночным? Какие категории работников не допускаются к работе в ночное время.**

*В соответствии со статьей 117 Трудового Кодекса* ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов.

К работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, не допускаются:

беременные женщины;

работники моложе восемнадцати лет.

Инвалиды при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов, а также женщины, имеющие детей в возрасте до четырнадцати лет, могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия.

**2. Вводный инструктаж по охране труда.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и социальной защиты от 28.11.2008 № 175.*

Вводный инструктаж по охране труда проводится с работниками при:

приеме их на работу в организацию;

временном переводе их к другому нанимателю.

Вводный инструктаж проводится:

с работающими при участии их в производственном процессе, привлечении к работам (оказанию услуг) в организации или на ее территории, выполнении работ (оказании услуг) по заданию организации (по заключенному с организацией договору);

с обучающимися, проходящими в организации производственную практику, работниками других организаций, в том числе командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории организации;

по программе вводного инструктажа по охране труда, разработанной с учетом специфики деятельности организации. Программа вводного инструктажа по охране труда (инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда) утверждается руководителем организации.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или уполномоченное должностное лицо нанимателя, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда.

При территориальной удаленности структурного подразделения и объектов организации руководителем организации могут возлагаться обязанности по проведению вводного инструктажа на уполномоченное должностное лицо нанимателя. Регистрация вводного инструктажа в этом случае осуществляется по месту его проведения.

Регистрация вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

**3. Средства индивидуальной защиты работающих. Понятие, классификация, чем определен порядок обеспечения.**

*Согласно определениям терминов, приведённых в статье 1 Закона «Об охране труда»:*

*средство индивидуальной защиты (СИЗ)* – средство защиты, надеваемое на тело работающего или его части либо используемое им, предназначенное для предотвращения или уменьшения воздействия на работающего вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и (или) при работе в неблагоприятных температурных условиях.

Применяемые СИЗ должны соответствовать требованиям, установленным НПА, в том числе ТНПА, для данных СИЗ, и обеспечивать безопасные условия труда работающих.

*Порядок обеспечения СИЗ определён Инструкцией о прядке обеспечения работников СИЗ, утверждённой постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2008 № 209.*

*Выдача СИЗ осуществляется по Типовым нормам бесплатной выдачи СИЗ работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утверждённым постановлением Минтруда и социальной защиты от 22.09.2006 № 110, а также по типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи СИЗ работникам.*

*СИЗ в зависимости от назначения подразделяются на классы:*

костюмы изолирующие;

средства защиты органов дыхания;

специальная одежда;

средства защиты ног (специальная обувь);

средства защиты рук;

средства защиты головы;

средства защиты лица;

средства защиты глаз;

средства защиты органов слуха;

средства защиты от падения с высоты и другие предохранительные средства;

средства защиты комплексные.

Одежда специальная защитная – специальная одежда, предназначенная для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и неблагоприятных температурных условий.

СИЗ глаз - устройства, препятствующие попаданию в глаза работника предметов, пыли, аэрозолей, химических веществ, излучений (очки защитные);

СИЗ головы - СИЗ, предназначенные для защиты головы от вредных и (или) опасных производственных факторов, а также от загрязнения (каски защитные, каскетки защитные, шапки, береты, косынки и другие виды);

СИЗ лица - устройства, препятствующие попаданию в лицо работника предметов, пыли, аэрозолей, химических веществ, излучений (щитки защитные лицевые, экраны);

СИЗ ног - специальная обувь, обеспечивающая защиту ног работника от вредных и (или) опасных производственных факторов, а также от статических нагрузок (утомляемости) и загрязнения;

СИЗ органа слуха - устройства, предохраняющие орган слуха от воздействия уровней шума, превышающих допустимые (противошумные наушники, противошумные вкладыши);

СИЗ от падения с высоты - устройства и их компоненты, предназначенные для фиксирования работника на определенной высоте при выполнении работ, предотвращения падения работника с высоты либо безопасной остановки падения;

СИЗ рук - СИЗ, обеспечивающие защиту рук работника от вредных и (или) опасных производственных факторов (перчатки, рукавицы и другие виды).

**4. Внеплановый противопожарный инструктаж.**

*Данный вопрос определен Инструкцией о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, утвержденной постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82.*

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность юридического лица (его структурного подразделения), либо иными лицами, назначенными приказом (распоряжением) руководителя юридического лица и прошедшими подготовку по соответствующей программе ПТМ, с использованием общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится в целях актуализации знаний и ознакомления с новой информацией в области обеспечения пожарной безопасности в следующих случаях:

при изменении законодательства в области пожарной безопасности - с работниками, чья деятельность связана с выполнением новых (измененных) требований;

при изменении технологического процесса или иных факторов, влияющих на пожарную безопасность, - в объеме требований, касающихся процессов или факторов;

при выявлении руководителем юридического лица (его структурного подразделения) либо лицом, ответственным за пожарную безопасность юридического лица (его структурного подразделения), должностными лицами органов государственного пожарного надзора нарушений требований пожарной безопасности и (или) недостаточного уровня знаний по пожарной безопасности у работников;

после произошедших пожаров (загораний) в субъекте хозяйствования или поступления информационных материалов о пожарах (взрывах), произошедших на аналогичных объектах, - со всеми работниками;

при перерыве в работе по должности служащего (профессии рабочего) более шести месяцев подряд - со всеми работниками, у которых прерывалась работа.

При изменении технологического процесса или иных факторов, влияющих на пожарную безопасность, внеплановый противопожарный инструктаж и последующая проверка знаний по пожарной безопасности в части соответствующих изменений проводятся с теми работниками, чья деятельность связана с осуществлением измененного технологического процесса.

О проведении внепланового противопожарного инструктажа делается запись в журнале регистрации противопожарных инструктажей.

По решению руководителя субъекта хозяйствования проведение внепланового противопожарного инструктажа допускается регистрировать в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

При проведении регистрации внепланового противопожарного инструктажа в графе 5 журнала регистрации противопожарных инструктажей дополнительно указывается причина его проведения.

Внеплановый противопожарный инструктаж должен завершаться проверкой знаний. Проверку знаний осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж.

Проверка знаний проводится в объеме проведенного противопожарного инструктажа в форме письменного или устного опроса либо тестирования, в том числе с использованием программных средств.

**5. Основные права застрахованного лица.**

*Данный вопрос отражен в Положении о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 «О страховой деятельности».*

Застрахованный или лицо, имеющее право на получение страховых выплат, вправе:

получать страховые выплаты в порядке и на условиях, установленных главой 16 Положения, при наступлении страхового случая;

участвовать в расследовании несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

обжаловать решение по вопросам расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

защищать свои права и законные интересы, в том числе в суде;

самостоятельно обращаться в МРЭК по вопросу об освидетельствовании или переосвидетельствовании;

бесплатно получать от страхователя и страховщика информацию об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, бесплатно обучаться безопасным методам и приемам работы;

самостоятельно представлять сведения и (или) документы, необходимые для принятия страховщиком решения о назначении страховых выплат по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Застрахованный и (или) лицо, имеющее право на получение страховых выплат, обязаны:

в двухнедельный срок в письменной форме известить страховщика о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение страховых выплат, об изменении места жительства, а также о трудоустройстве и увольнении с работы, если он является инвалидом вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, не достигшим общеустановленного пенсионного возраста;

выполнять рекомендации, предусмотренные заключениями врачебно-консультационной комиссии, МРЭК, проходить медицинское переосвидетельствование в срок, установленный МРЭК.

**Билет № 19**

**1. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы.**

*Данные вопросы определены статьями 134 и 135 Трудового Кодекса.*

Работникам предоставляется в течение рабочего дня перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут и не более двух часов, который используется работником по своему усмотрению и в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности) либо по соглашению между работником и нанимателем.

Время, необходимое для приема пищи на тех работах, где по условиям производства перерыв установить нельзя, и предоставляемое работнику в течение рабочего дня, включается в рабочее время. Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливаются нанимателем в соответствии с коллективным договором, соглашением либо правилами внутреннего трудового распорядка.

Работникам, выполняющим работы на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года, а также отдельные виды работ, наряду с перерывом для отдыха и питания, предоставляются дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для кормления ребенка, перерывы для обогревания, перерывы для отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах). Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов определяются правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором.

**2. В каких случаях, и в каком порядке проводится стажировка рабочих.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и социальной защиты от 28.11.2008 № 175.*

Работающие по профессии рабочих, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, опасные производственные объекты и (или) потенциально опасные объекты либо имеющие перерыв в выполнении указанных работ более одного года, к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки по вопросам охраны труда и последующей первичной проверки знаний по вопросам охраны труда.

Во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством лица, уполномоченного работодателем, из числа руководителей соответствующих подразделений (специалистов) либо других высококвалифицированных работников, имеющих стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее трех лет.

За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух рабочих. Руководитель стажировки и рабочие, проходящие стажировку, должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки под роспись.

При необходимости специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, инженерных коммуникаций капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку.

Руководитель организации с учетом требований соответствующих технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов устанавливает перечень должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку, и определяет ее продолжительность в зависимости от квалификации рабочих и видов выполняемых ими работ не менее двух рабочих дней (смен).

При невозможности обеспечить в организациях прохождение рабочими, специалистами стажировки допускается ее прохождение в другой организации, где имеются аналогичные должности служащих (профессии рабочих), выполняются аналогичные виды работ.

Результаты проведения стажировки регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

В случае, если рабочий проходил производственное обучение в организации на оборудовании, на котором он будет впоследствии работать, непосредственно перед допуском к самостоятельной работе, стажировка по решению руководителя организации может не проводиться.

**3. Основные причины несчастных случаев на производстве.**

Причины несчастных случаев на производстве принято подразделять на:

технические (не зависящие от уровня организации труда: конструктивные недостатки оборудования, несовершенство технологических процессов, средств защиты и сигнализации и др.);

организационные (целиком зависят от уровня организации труда: проведение обучения, инструктажа, проверки знаний, стажировки по вопросам охраны труда, разработка проектов производства работ, инструкций по охране труда, соблюдение режимов труда и отдыха, организация рабочих мест, надзор и контроль за безопасным производством работ и выполнением требований по охране труда и т.п.);

личностные (невыполнение самим работающим требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов о труде и об охране труда, а также пожарной, промышленной, радиационной безопасности, производственной санитарии, выполнения работ с повышенной опасностью и т.п.)

**4. Требования пожарной безопасности к содержанию территории.**

*Данный вопрос определен Общими требованиями пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденными Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства».*

Въезды (выезды), дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, наружным установкам и водоисточникам должны содержаться в состоянии, обеспечивающем свободный подъезд аварийно-спасательной техники.

При механизированном открывании въездных ворот, шлагбаумов или других ограничивающих въезд устройств они должны иметь возможность ручного открывания.

В противопожарных разрывах между зданиями, сооружениями не допускается складирование горючих материалов, строительство временных и установка мобильных зданий, сооружений.

Контролируемое разведение костров, размещение специальных приспособлений для горящего угля допускаются при условиях:

размещения очагов горения на расстоянии, исключающем загорание ближайших строений и других горючих предметов (материалов);

размещения вблизи очагов горения средств тушения;

обеспечения непрерывного контроля за процессом горения.

По окончании использования очагов горения остатки горящих (тлеющих) материалов должны быть потушены до полного прекращения тления.

На территории гаражных кооперативов, в гаражах-стоянках, а также на автомобильных стоянках под навесами не допускается:

пользоваться открытым огнем;

оставлять транспортные средства при наличии течи из топливной системы;

осуществлять в помещениях заправку и слив топлива.

**5. Виды инструктажей по охране труда (кем проводятся, документальное сопровождение).**

*Данные вопросы отражены в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и социальной защиты от 28.11.2008 № 175.*

По характеру и времени проведения инструктаж по охране труда подразделяется на:

вводный;

первичный на рабочем месте;

повторный;

внеплановый;

целевой.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или уполномоченное должностное лицо нанимателя, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда.

Регистрация вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, прораб, инструктор и другие уполномоченные должностные лица).

Результаты проведения первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажа отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда в хронологическом порядке.

При регистрации внепланового и целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажа по охране труда указывается причина их проведения.

Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда, регистрации инструктажа по охране труда, оформленные на бумажном носителе должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью руководителя организации либо уполномоченного должностного лица нанимателя. При этом указывается количество страниц в журнале (цифрами и прописью).

**Билет № 20**

**1. Обязанности работающего в области охране труда.**

*Согласно статье 19 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З работающий обязан:*

соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;

заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации;

немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения;

исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда.

*Работник также несет обязанности:*

по выполнению норм и обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, функциональными (должностными) обязанностями;

в случае отсутствия средств индивидуальной защиты по немедленному уведомлению об этом непосредственного руководителя либо иного уполномоченного должностного лица нанимателя;

по оказанию содействия и сотрудничеству с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

**2. Структура и содержание инструкций по охране труда, порядок актуализации.**

*Данные вопросы определены Инструкцией о порядке разработки и принятия работодателями локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда, в виде инструкций по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 176.*

*Инструкция по охране труда должна содержать следующие главы, именуемые:*

«Общие требования по охране труда»;

«Требования по охране труда перед началом работы»;

«Требования по охране труда при выполнении работы»;

«Требования по охране труда по окончании работы»;

«Требования по охране труда в аварийных ситуациях».

В инструкцию по охране труда с учетом специфики профессии рабочих, вида работ (услуг) могут включаться иные главы, содержащие другие требования по охране труда.

*В главе «Общие требования по охране труда» отражаются:*

требования по охране труда по допуску работающих к работе по соответствующей профессии рабочего и (или) виду работ (услуг) с учетом возраста, пола, состояния здоровья, наличия необходимой квалификации, прохождения обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда и тому подобного;

обязанности работающих соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях, использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты, заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации, немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения;

требования о недопустимости нахождения работающих в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на рабочем месте, курения в неустановленных местах;

перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работающих в процессе труда;

перечень средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием маркировки по защитным свойствам;

требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

порядок уведомления работодателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья;

требования по личной гигиене, которые должен знать и соблюдать работающий при выполнении работы, оказании услуг.

*В главе «Требования по охране труда перед началом работы» отражается порядок:*

проверки годности к эксплуатации и применения средств индивидуальной защиты;

подготовки рабочего места, проверки комплектности и исправности оборудования, приспособлений и инструмента, эффективности работы вентиляционных систем, местного освещения, средств коллективной защиты (защитного заземления (зануления) электрооборудования, устройств оградительных, предохранительных, тормозных, автоматического контроля, сигнализации и других);

проверки состояния исходных материалов, заготовок, комплектующих изделий;

приемки рабочего места при сменной работе.

*В главе «Требования по охране труда при выполнении работы» отражаются:*

способы и приемы безопасного выполнения работ (оказания услуг), использования технологического оборудования, приспособлений и инструмента;

требования безопасного обращения с исходными материалами;

способы и приемы безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;

указания по безопасному содержанию рабочего места;

основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения;

действия, направленные на предотвращение условий возникновения взрывов, пожаров и других аварийных ситуаций;

требования по применению работающими средств индивидуальной защиты, соответствующих характеру выполняемой работы и обеспечивающих безопасные условия труда.

*В главе «Требования по охране труда по окончании работы» отражаются:*

порядок безопасного отключения (остановки), разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

порядок уборки рабочего места;

порядок сдачи рабочего места, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене;

порядок извещения непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, выявленных во время работы.

*В главе «Требования по охране труда в аварийных ситуациях» отражаются:*

возможные (основные) аварийные ситуации, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также причины, их вызывающие;

действия работающих при возникновении аварийных ситуаций;

действия по оказанию первой помощи потерпевшим при аварии, в результате травмирования, отравления или внезапного заболевания;

порядок сообщения об аварии и несчастном случае на производстве.

Актуализация инструкций осуществляется руководителем структурного подразделения (разработчиком) с участием службы охраны труда и профсоюзов (при их наличии) с целью приведения их в соответствие с НПА, в том числе ТНПА, путем внесения изменений.

Актуализация инструкции по охране труда включает:

анализ НПА, в том числе ТНПА, содержащих требования по охране труда, которые были приняты или изменялись за период, прошедший после утверждения инструкции по охране труда;

мониторинг условий труда на рабочем месте работника;

решение вопроса о необходимости изменения инструкции по охране труда;

пересмотр инструкции.

Пересмотр инструкций осуществляется не реже одного раза в пять лет, а инструкций по охране труда для профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, а также инструкций по охране труда для работ с повышенной опасностью - не реже одного раза в три года.

Если условия труда на рабочих местах и требования НПА, в том числе ТНПА, не изменились, то приказом по организации действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись: «Срок действия продлен. Приказ от \_\_\_ № \_\_» на первом листе инструкции по охране труда.

До истечения сроков инструкции пересматриваются в случаях:

принятия новых НПА, в том числе ТНПА, содержащих требования по охране труда, или внесения в них изменений;

внедрения новой техники и технологий;

применения новых видов оборудования, материалов, аппаратуры и инструмента, изменения технологического процесса или условий работы. В данном случае пересмотр инструкции производится до введения указанных изменений;

возникновения аварийной ситуации, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, вызвавших необходимость внесения изменения в инструкцию.

**3. На кого распространяется действие Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**

*В соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 390, действие настоящих Правил распространяется на:*

страхователей по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

страховщиков, на которых возложено осуществление обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства:

выполняющих (выполнявших) работу на основании трудового договора (контракта);

являющихся (являвшихся) лицами, назначенными на высшие государственные должности, депутатами Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, членами Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, осуществляющими (осуществлявшими) свои полномочия на профессиональной основе, председателями местных Советов депутатов, а также судьями;

выполняющих (выполнявших) оплачиваемую работу на основе членства (участия) в производственных кооперативах, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, а также руководителей организаций - единственных собственников их имущества, получающих (получавших) вознаграждение за труд от такой работы;

военнослужащих Вооруженных Сил, других воинских формирований, лиц рядового и начальствующего состава Следственного комитета, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований, Государственного комитета судебных экспертиз при выполнении в организациях работ, не связанных с несением военной службы, исполнением служебных обязанностей;

содержащихся (содержавшихся) в организациях уголовно-исполнительной системы, находящихся (находившихся) в лечебно-трудовых профилакториях и привлекаемых (привлеченных) к выполнению оплачиваемых работ;

которые проходят обучение, трудовую реабилитацию и (или) практику на производстве, а также лиц, привлекаемых к труду в процессе лечения (трудотерапии) в организациях здравоохранения;

привлекаемых в установленном порядке к ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, к оплачиваемым общественным работам;

работающих (работавших) на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых являются (являлись) выполнение работ, оказание услуг или создание объектов интеллектуальной собственности, в местах, предоставленных страхователем;

являющихся (являвшихся) в соответствии со статьей 30 Кодекса Республики Беларусь об образовании обучающимися (за исключением курсантов и слушателей) и привлекаемых (привлеченных) к оплачиваемым работам в организациях в период прохождения практики, производственного обучения, стажировки, а также являющихся (являвшихся) врачами-специалистами, лицами, получившими высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь, и привлекаемых (привлеченных) к оплачиваемым работам в период подготовки в резидентуре.

**4. Повторный противопожарный инструктаж.**

*Данный вопрос определен Инструкцией о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, утвержденной постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82.*

Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, либо иными лицами, назначенными приказом (распоряжением) руководителя юридического лица и прошедшими подготовку по соответствующей программе ПТМ, с использованием общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности.

С работниками, выполняющими дистанционную работу (вне места нахождения нанимателя), повторный противопожарный инструктаж не проводится.

В ходе повторного противопожарного инструктажа работник ознакомляется с вопросами пожарной безопасности в объеме, предусмотренном для первичного противопожарного инструктажа.

Повторный противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками не реже одного раза в год.

Повторный противопожарный инструктаж работников, связанных с проведением пожароопасных, в том числе огневых, работ, проводится не реже одного раза в полугодие.

Допускается не проводить повторный противопожарный инструктаж с работником, его проводившим.

О проведении повторного противопожарного инструктажа делается запись в журнале регистрации противопожарных инструктажей.

Журнал регистрации противопожарных инструктажей должен быть пронумерован, прошнурован и заверен подписью руководителя субъекта хозяйствования либо уполномоченным должностным лицом. При этом указывается количество страниц в журнале (цифрами и прописью).

Проведение повторного противопожарного инструктажа подтверждается подписями лиц, проводившего и прошедшего инструктаж.

Повторный противопожарный инструктаж должен завершаться проверкой знаний. Проверку знаний осуществляет лицо, проводившее повторный противопожарный инструктаж.

Проверка знаний проводится в объеме проведенного противопожарного инструктажа в форме письменного или устного опроса либо тестирования, в том числе с использованием программных средств.

**5. Требования охраны труда при использовании в работе офисного оборудования.**

*Данные требования определены Типовой инструкцией по охране труда при использовании в работе офисного оборудования, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 14.04.2021 № 25.*

Перед началом работы с использованием офисного оборудования работающему следует:

убедиться в достаточном освещении места, где расположено офисное оборудование, при необходимости включить местное освещение;

проверить:

целостность питающих и соединительных кабелей, разъемов и штепсельных соединений, защитного заземления (зануления);

оснащенность рабочего места и убедиться в устойчивости положения офисного оборудования на рабочей поверхности;

отсутствие видимых повреждений офисного оборудования;

протереть при необходимости поверхность экрана видеомонитора сухой мягкой тканевой салфеткой;

отрегулировать подъемно-поворотный стул (кресло) по высоте сиденья и углам наклона спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, с учетом роста. Регулировка каждого параметра подъемно-поворотного стула (кресла) должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию;

отрегулировать положение подставки для ног (в случае ее использования);

включить офисное оборудование в электрическую сеть;

расположить клавиатуру ПЭВМ на поверхности рабочего стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к работающему, или на специальной, регулируемой по высоте поверхности, отделенной от основной столешницы;

разместить экран видеомонитора на расстоянии 600 - 700 мм от глаз, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов (далее - оптимальное расстояние от экрана видеомонитора до глаз) так, чтобы уровень глаз при вертикально расположенном экране видеомонитора приходился на центр или 2/3 высоты экрана;

убедиться в отсутствии бликов (отражений) на экране видеомонитора, встречного светового потока. Возможные мешающие отражения и отблески на экране видеомонитора и другом оборудовании устраняются путем соответствующего их размещения, расположения светильников местного освещения. Для снижения яркости в поле зрения при естественном освещении необходимо применить регулируемые жалюзи, плотные шторы.

Перед началом работы с использованием офисного оборудования не допускается:

включать охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) офисное оборудование;

использовать для подключения офисного оборудования розетки, удлинители, не оснащенные заземляющим контактом (шиной);

устанавливать системный блок в закрытых нишах мебели, непосредственно на полу;

располагать экраны видеомониторов навстречу друг другу при рядном размещении рабочих столов в целях исключения их взаимного отражения;

приступать к работе с ПЭВМ при:

мелькании изображения на экране видеомонитора;

обнаружении неисправности офисного оборудования, кабелей или проводов, разъемов, штепсельных соединений;

отсутствии или неисправности защитного заземления (зануления) офисного оборудования.

При выполнении работы с использованием офисного оборудования работающий должен:

поддерживать в порядке и чистоте офисное оборудование и свое рабочее место;

использовать офисное оборудование исключительно по назначению;

держать открытыми вентиляционные отверстия офисного оборудования;

соблюдать оптимальное расстояние от экрана видеомонитора до глаз;

поддерживать рациональную рабочую позу и оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого офисного оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей, характера выполняемой работы;

вынимать застрявшую бумагу при отключенном офисном оборудовании от электрической сети;

осуществлять проветривание помещения.

При выполнении работы с использованием офисного оборудования работающему не допускается:

работать мокрыми руками и способствовать попаданию влаги на поверхность офисного оборудования;

качаться на стуле;

прикасаться к панелям с разъемами офисного оборудования, разъемам питающих и соединительных кабелей, экрану видеомонитора при включенном питании;

ставить на кабель предметы, натягивать, перекручивать и перегибать его;

касаться кабеля (шнура) горячими предметами;

загромождать установленные для перемещения проходы;

загромождать рабочее место;

производить переключения и отключение питания во время выполнения активной задачи, а также частые переключения питания;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт офисного оборудования;

вытирать пыль на включенном офисном оборудовании.

**Билет № 21**

**1. Основные права нанимателя в области охраны труда.**

*Права работодателя отражены в статье 18 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда».*

Работодатель имеет право:

требовать от работающих соблюдения законодательства об охране труда;

проводить освидетельствование работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения с использованием приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, и (или) экспресс-тестов (тест-полосок, экспресс-пластин), предназначенных для определения наличия наркотических средств или других веществ в биологических образцах. Освидетельствование работающих проводится в случаях, когда в отношении их имеются достаточные основания полагать, что они находятся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

обращаться в соответствии с законодательными актами в организации здравоохранения, иные организации, осуществляющие в порядке, установленном законодательством, медицинскую деятельность, за сведениями о тяжести полученных работающими производственных травм, наличии у работающего заболевания, которое могло привести к получению травмы, а также о его нахождении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

вносить предложения в республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы о разработке или изменении нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, по охране труда;

обращаться в государственные органы, в том числе в суд, для защиты своих прав в порядке, установленном законодательством.

Наниматель помимо прав, указанных в [части первой](#Par0) настоящей статьи, имеет право применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

**2. Виды инструкций по охране труда. Порядок их разработки, согласования и утверждения.**

*Данные вопросы определены Инструкцией о порядке разработки и принятия работодателями локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда, в виде инструкций по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 176.*

Наниматель разрабатывает и принимает инструкции по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), выполнение которых осуществляется в организации.

Инструкции разрабатываются в соответствии с перечнем инструкций по охране труда, который составляется с учетом профессий рабочих, содержащихся в штатном расписании организации.

Перечень инструкций утверждается руководителем организации или его заместителем, ответственным за организацию охраны труда в организации.

Руководство работами по разработке инструкций осуществляет руководитель организации или его заместитель, ответственный за организацию охраны труда в организации.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений организации с участием профсоюзов, на основании приказов руководителя организации или иных ЛПА и в установленные в них сроки.

Служба охраны труда оказывает методическую помощь, содействует обеспечению необходимыми НПА, техническими регламентами Таможенного союза и Евразийского экономического союза, типовыми инструкциями по охране труда, иными ТНПА, содержащими требования по охране труда.

Подготовительная работа, предшествующая разработке инструкций, включает:

анализ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, идентификации опасностей, оценки профессиональных рисков, а также причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, имевших место с работниками соответствующих профессий рабочих или при выполнении соответствующих работ (услуг);

изучение информационных писем, приказов в связи с имевшими место авариями, несчастными случаями на производстве, профессиональными заболеваниями и по другим вопросам охраны труда;

подбор и изучение НПА, в том числе ТНПА, содержащих требования по охране труда, а также других документов, соответствующей технической литературы, учебных пособий и тому подобного;

определение вредных и (или) опасных производственных факторов, характерных для соответствующей профессии рабочего, вида работ (услуг), имеющих место при нормальном режиме работы, отклонениях от нормального режима, в аварийных ситуациях, мер и средств защиты от них;

определение средств индивидуальной защиты, обеспечивающих эффективную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника при выполнении работ (услуг);

определение требований по охране труда к применяемому оборудованию, приспособлениям, инструменту, безопасных методов и приемов работы, последовательности выполнения работ, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих отражению в инструкции по охране труда.

Проект инструкции рассматривается службами: охраны труда, аварийно-спасательной, медицинской, другими заинтересованными структурными подразделениями, а также профсоюзом и оформляется в соответствии с требованиями законодательства о делопроизводстве.

Проект инструкции подписывается руководителем структурного подразделения на лицевой стороне последней страницы инструкции и представляется на согласование:

службе охраны труда;

при необходимости - другим заинтересованным структурным подразделениям, руководителям и специалистам организации;

профсоюзу (при его наличии).

Утверждение инструкции осуществляется руководителем организации или его заместителем, ответственным за организацию охраны труда в организации, либо приказом организации.

Утвержденные инструкции регистрируются в порядке, установленном в организации и выдаются под роспись руководителям структурных подразделений с внесением сведений в журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

**3. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда у рабочих.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175.*

Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда рабочих независимо от срока проведения первичной, периодической проверки знаний по вопросам охраны труда проводится:

по требованию контролирующих (надзорных) органов - в сроки, установленные указанными органами;

по решению (распоряжению) руководителя организации (структурного подразделения) или уполномоченного должностного лица организации, ответственного за организацию охраны труда, - в сроки, установленные указанными лицами;

по требованию работников службы охраны труда (специалиста по охране труда) либо уполномоченного должностного лица нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда, - в сроки, установленные указанными лицами;

по письменному требованию республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных и Минского городского исполнительных комитетов, вышестоящих организаций в отношении подчиненных организаций - в сроки, установленные указанными органами и организациями.

**4. Пожарно-технический минимум (ПТМ): определение, цель, кто подлежит подготовке и периодичность прохождения подготовки по программе ПТМ.**

*Данный вопрос определен Инструкцией о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, утвержденной постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82.*

ПТМ - система знаний, умений и навыков, позволяющая работнику субъекта хозяйствования обеспечивать пожарную безопасность в рамках осуществления деятельности по занимаемой должности (профессии), в том числе при проведении работ повышенной опасности без специального образования в данной области.

Подготовка по программе ПТМ проводится с целью повышения общих технических знаний по пожарной безопасности работников организации и структурных подразделений с повышенной пожарной опасностью, ознакомления их с правилами пожарной безопасности, а также для более детального изучения работающими порядка использования имеющихся первичных средств пожаротушения и технических средств противопожарной защиты.

Обязательной подготовке по программе ПТМ подлежат:

руководители субъектов хозяйствования;

работники, ответственные за пожарную безопасность субъекта хозяйствования (его структурных подразделений);

работники, осуществляющие эксплуатацию теплогенерирующих аппаратов;

работники, ответственные за подготовку и (или) проведение огневых работ;

работники - исполнители огневых работ;

работники, работа по должности служащего (профессии рабочего) которых связана с хранением, перемещением, применением горючих газов, легковоспламеняющихся жидкостей, взрывоопасных пылей, твердых легковоспламеняющихся веществ и материалов;

работники, осуществляющие работы по уборке, заготовке, переработке, хранению зерновых и зернобобовых культур и грубых кормов;

члены внештатных пожарных формирований из числа работников субъекта хозяйствования;

работники, на которых возложены обязанности по проведению противопожарного инструктажа.

Подготовка работников по программе ПТМ проводится не позднее одного месяца после их приема на работу и не реже одного раза в 3 года.

**5. В чем проявляется опасное воздействие электрического тока на организм человека. Характеристика электрических травм.**

Электрический ток, проходя через тело человека, оказывает на него сложное воздействие, являющееся совокупностью термического, электролитического, биологического и механического воздействий, что приводит к различным нарушениям в организме, вызывая как местные повреждения тканей и органов, так и общее его поражение.

Термическое действие тока проявляется в ожогах тела, нагреве и повреждении кровеносных сосудов, нервов, мозга и других органов, что вызывает их серьезные функциональные расстройства.

Электролитическое действие тока проявляется в разложении крови и других жидкостей в организме, вызывает значительные нарушения их физико-химического состава, а также ткани в целом.

Биологическое действие тока выражается главным образом в нарушении биологических процессов, протекающих в живом организме, что сопровождается разрушением и возбуждением тканей и сокращением мышц.

Механическое действие тока проявляется в разрывах кожи, кровеносных сосудов, нервной ткани, а также в вывихах суставов и даже переломах костей вследствие резких непроизвольных судорожных сокращений мышц под действием тока, проходящего через тело человека.

Наиболее сложным является биологическое действие, которое свойственно только живым организмам.

В результате воздействия электрического тока работающий может получить:

местные электротравмы – чётко выраженные местные нарушения тканей организма, чаще всего поверхностные повреждения, т.е. повреждения кожного покрова, иногда мягких тканей, а также суставных сумок и костей (электрические ожоги (наиболее распространённые электротравмы), электрические знаки, металлизацию кожи, электроофтальмию, механические повреждения);

электрический удар – возбуждение тканей организма проходящим через него электрическим током, сопровождающееся судорожным сокращением мышц.

По глубине поражения электрические ожоги делятся на 4 степени: 1 степень – покраснение и отёк кожи; 2 степень – водяные пузыри; 3 степень – омертвление поверхностных и глубоких слоёв кожи; 4 степень – обугливание кожи, поражение мышц, сухожилий и костей.

Электрические знаки – чётко очерченные пятна серого или бледно-жёлтого цвета на поверхности кожи круглой или овальной формы с углублениями в центре в виде царапин, небольших ран или ушибов, бородавок, кровоизлияний в коже и мозолей.

Металлизация кожи – проникновение в верхние слои кожи частичек металла, расплавившегося под действием электрической дуги, которая имеет шероховатую поверхность, и окраска которой определяется цветом соединений металла, попавшего на кожу: зелёная – при контакте с медью, серая – с алюминием, сине-зелёная – с латунью, жёлто-серая – со свинцом.

Электроофтальмия – воспаление наружных оболочек глаз в результате воздействия мощного потока ультрафиолетовых лучей, которое возникает чаще всего при проведении электросварочных работ.

Выделяют 4 степени тяжести общих электротравм:

I степень – сознание сохранено, возникают возбуждение, судорожное сокращение мышц, ведущее к болевому шоку, артериальная гипертензия (повышение давления), тахикардия (учащенное болезненное сердцебиение);

II степень – сопор (оцепенение, вялость), нарушение дыхания, ритма сердца (аритмия), артериальная гипертензия, судорожное сокращение мышц с потерей сознания, но с сохранившимся дыханием и работой сердца;

III степень – кома (угнетение центральной нервной системы с потерей сознания и реакции на внешнее воздействие), ларингоспазм, аритмия, коллапс (угрожающее жизни сердечно-сосудистая недостаточность);

IV степень – клиническая смерть вследствие фибрилляции желудочков сердца и прекращения сердечной деятельности.

**Билет № 22**

**1. Понятие отпуска, виды отпусков. Рабочий год, условия предоставления трудовых отпусков за первый рабочий год.**

*Данные вопросы определены статьями 150, 163 и 166 Трудового Кодекса.*

Под отпуском понимается освобождение от работы по трудовому договору на определенный период для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежней работы и среднего заработка в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом.

Работникам предоставляются следующие виды отпусков:

1) трудовые отпуска:

основной отпуск;

дополнительные отпуска;

2) социальные отпуска:

по беременности и родам;

по уходу за детьми;

в связи с получением образования;

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

по уважительным причинам личного и семейного характера.

Рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск, - промежуток времени, равный по продолжительности календарному году, но исчисляемый для каждого работника со дня приема на работу.

Трудовые отпуска за первый рабочий год предоставляются не ранее чем через шесть месяцев работы у нанимателя, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей.

До истечения шести месяцев работы наниматель обязан предоставить трудовые отпуска по желанию работника:

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

лицам моложе восемнадцати лет;

работникам, принятым на работу в порядке перевода;

совместителям, если трудовой отпуск по основному месту работы приходится на период до шести месяцев работы по совместительству;

участникам Великой Отечественной войны;

матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим двоих и более детей в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней или заочной форме получения образования;

в других случаях, предусмотренных коллективным договором, соглашением или трудовым договором.

Работающим женам (мужьям) военнослужащих, по их желанию, трудовой отпуск предоставляется одновременно с отпуском их мужей (жен).

Допускается, кроме случаев, изложенных в [пунктах 1](#Par5) - [9 части второй](#Par16) и [части третьей](#Par20) настоящей статьи, предоставление отпуска пропорционально отработанной части рабочего года, но не менее 14 календарных дней.

**2. После чего рабочие, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью допускаются к самостоятельной работе, чем оформляется допуск. Сроки и периодичность проведения проверки знаний по вопросам охраны труда у рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью.**

*Данные вопросы отражены в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175.*

Работающие по профессии рабочих, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, опасные производственные объекты и (или) потенциально опасные объекты либо имеющие перерыв в выполнении указанных работ более одного года, к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки по вопросам охраны труда и последующей первичной проверки знаний по вопросам охраны труда.

Допуск к самостоятельной работе после прохождения первичной проверки знаний по вопросам охраны труда осуществляется руководителем организации (структурного подразделения) и оформляется приказом (распоряжением).

Рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на опасных производственных объектах и (или) потенциально опасных объектах проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда не реже одного раза в 12 месяцев.

**3. Основные права и обязанности застрахованного лица.**

*Данные вопросы отражены в Положении о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 «О страховой деятельности».*

Застрахованный или лицо, имеющее право на получение страховых выплат, вправе:

получать страховые выплаты в порядке и на условиях, установленных главой 16 Положения, при наступлении страхового случая;

участвовать в расследовании несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

обжаловать решение по вопросам расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

защищать свои права и законные интересы, в том числе в суде;

самостоятельно обращаться в МРЭК по вопросу об освидетельствовании или переосвидетельствовании;

бесплатно получать от страхователя и страховщика информацию об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, бесплатно обучаться безопасным методам и приемам работы;

самостоятельно представлять сведения и (или) документы, необходимые для принятия страховщиком решения о назначении страховых выплат по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Застрахованный и (или) лицо, имеющее право на получение страховых выплат, обязаны:

в двухнедельный срок в письменной форме известить страховщика о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение страховых выплат, об изменении места жительства, а также о трудоустройстве и увольнении с работы, если он является инвалидом вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, не достигшим общеустановленного пенсионного возраста;

выполнять рекомендации, предусмотренные заключениями ВКК, МРЭК, проходить медицинское переосвидетельствование в срок, установленный МРЭК.

**4. Основные причины пожаров на производстве.**

Основными причинами пожаров на производстве являются:

нарушение технологического регламента (процесса);

нарушение противопожарных требований при проведении электрогазосварочных и других огневых работ;

нарушение правил хранения, использования, изготовления и транспортировки веществ и материалов;

нарушение правил монтажа, устройства и эксплуатации электросетей и электрооборудования;

конструктивные недостатки электрооборудования, теплогенерирующих агрегатов и устройств;

нарушение правил устройства, монтажа и эксплуатации теплогенерирующих агрегатов и устройств;

неосторожное обращение с огнем;

действия сил природы.

**5. Действия работника в случае обнаружения неисправности оборудования, средств защиты, ухудшения состояния своего здоровья.**

Работник должен немедленно прекратить работу и известить своего непосредственного руководителя о неисправности оборудования, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

**Билет № 23**

**1. Основные права работников на охрану труда.**

*Согласно статье 11 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З работающий имеет право на:*

получение от работодателя достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, а также о средствах защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

обучение безопасным методам и приемам работы, проведение инструктажа по вопросам охраны труда;

личное участие или участие через своего представителя, уполномоченного в соответствии с законодательством, в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, проведении контролирующими (надзорными) органами в установленном порядке проверок соблюдения законодательства об охране труда на его рабочем месте, расследовании произошедшего с ним несчастного случая на производстве и (или) его профессионального заболевания.

*Работник также имеет право на:*

рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда;

обеспечение необходимыми средствами индивидуальной защиты, средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми устройствами и средствами;

отказ от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда. При отказе от выполнения порученной работы по указанным основаниям работник обязан незамедлительно письменно сообщить работодателю, предоставляющему работу гражданам по трудовым договорам (далее - наниматель), либо уполномоченному должностному лицу нанимателя о мотивах такого отказа, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, за исключением выполнения вышеуказанной работы.

Работающий по гражданско-правовому договору в местах, предоставленных работодателем, вправе отказаться от исполнения гражданско-правового договора полностью или частично в случае, если работодателем не созданы или ненадлежащим образом созданы безопасные условия для выполнения работы (оказания услуги), предусмотренной гражданско-правовым договором, а также в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности. При отказе от выполнения работы (оказания услуги) по указанным основаниям работающий обязан незамедлительно письменно сообщить работодателю о мотивах такого отказа.

**2. Внеплановый инструктаж по охране труда.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175.*

Внеплановый инструктаж проводится при:

принятии новых нормативных правовых актов (НПА), в том числе технических нормативных правовых актов (ТНПА), локальных правовых актов (ЛПА) или внесении в них изменений;

изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

нарушении работающими требований НПА, в том числе ТНПА, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

перерывах в работе по профессии рабочего (в должности служащего) более шести месяцев;

поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях.

Внеплановый инструктаж проводится также по требованию контролирующих (надзорных) органов, вышестоящих республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных и Минского городского исполнительных комитетов, вышестоящих организаций в отношении подчиненных (входящих в состав (систему)) организаций, должностного лица организации, на которого возложены обязанности по организации охраны труда, при нарушении требований НПА, в том числе ТНПА, ЛПА.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии рабочего (должности служащего), выполняющих один вид работ (услуг). Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, прораб, инструктор и другие уполномоченные должностные лица).

Инструктаж по охране труда завершается проверкой усвоенных знаний по вопросам охраны труда устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж по охране труда.

Результаты проведения внепланового инструктажа отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

При регистрации внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа по охране труда указывается причина его проведения.

**3. В каких случаях несчастные случаи на производстве оформляются актом формы НП о непроизводственном несчастном случае.**

*Несчастные случаи на производстве оформляются актом формы НП в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров от 15.01.2004 № 30.*

Несчастный случай оформляется актом о непроизводственном несчастном случае формы НП, если повреждение здоровья, смерть потерпевшего:

произошли вследствие установленного судом либо органом, ведущим административный процесс, противоправного деяния потерпевшего, совершенного умышленно;

произошли вследствие умышленного причинения вреда своему здоровью;

произошли при обстоятельствах, когда единственной причиной повреждения здоровья, смерти потерпевшего явилось его нахождение в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, подтвержденном документом, выданным в установленном порядке организацией здравоохранения;

обусловлены исключительно заболеванием потерпевшего, имевшимся у него до повреждения здоровья, смерти, подтвержденным документом, выданным организацией здравоохранения или иной организацией (органом), уполномоченной в соответствии с законодательством на выдачу заключений о наличии заболевания у потерпевшего либо о причинах его смерти;

произошли при одновременном соблюдении следующих условий:

не при исполнении потерпевшим трудовых обязанностей или не при выполнении работы по заданию организации, страхователя (ее (его) уполномоченного должностного лица);

не при следовании к месту работы или с места работы на транспорте, предоставленном организацией, страхователем;

не при передвижении на личном транспорте, используемом для нужд организации, страхователя в соответствии с заключенным в установленном порядке договором (соглашением) между работающим и организацией, страхователем или условиями трудового договора (контракта);

не на транспорте общего пользования или ином транспорте, а также во время следования пешком при передвижении между объектами обслуживания либо выполнении задания организации, страхователя (ее (его) уполномоченного должностного лица);

не при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель, проводник, другой работник);

не при работе вахтовым (экспедиционным) методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;

не при обстоятельствах, предусмотренных в подпункте 3.10 пункта 3 Правил;

не при следовании по территории организации, страхователя к рабочему месту и обратно в периоды времени перед началом и после окончания работы, не при приведении в порядок оборудования, инструментов, приспособлений и СИЗ и не при выполнении других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы.

**4. Требования, предъявляемые к противопожарному водоснабжению.**

*Данные требования определены Общими требованиями пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденными Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства».*

При эксплуатации систем противопожарного водоснабжения не допускается:

отключать участки водопроводной сети с установленными на них пожарными гидрантами и кранами, а также снижать напор в сети ниже требуемого для пожаротушения. При выходе из строя насосных станций, аварии или проведении ремонтных работ об этом необходимо незамедлительно сообщить по телефону 101 или 112;

проводить дополнительные подключения к сети противопожарного водоснабжения, связанные с увеличением расхода воды и понижением давления в сети, без разработки проектной документации и последующего проведения наружных испытаний на обеспечение требуемого расхода;

демонтировать пожарные гидранты и краны.

Для систем наружного противопожарного водоснабжения должны быть приняты меры, обеспечивающие возможность их применения в любую пору года.

Пожарные гидранты, водоемы должны иметь опознавательные знаки, соответствующие требованиям технических нормативных правовых актов. Такие знаки следует размещать на видных местах. Использованный запас воды для целей пожаротушения должен быть восстановлен в сроки, установленные техническими нормативными правовыми актами.

Порядок проверки состояния наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения *определен Инструкцией о порядке проверки состояния наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, утвержденной постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82.*

При проверке состояния наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения оценивается готовность к применению пожарных насосов, пожарных водоемов, водонапорных башен, пожарных кранов и пожарных гидрантов.

**5. Понятие шагового напряжения и напряжения прикосновения, методы освобождения.**

*Согласно ГОСТ 12.1.009-2017 «ССБТ. Электробезопасность. Термины и определения»:*

*Шаговое напряжение (напряжение шага)* – напряжение между двумя точками цепи тока, находящимися одна от другой на расстоянии шага (0,8 м) и на которых одновременно стоит человек.

Наибольший электрический потенциал будет в месте соприкосновения проводника с землей. По мере удаления от этого места потенциал поверхности грунта уменьшается, так как сечение проводника (почвы) увеличивается пропорционально квадрату радиуса, и на расстоянии, примерно, 20 м, может быть принято равным нулю. Поражение при шаговом напряжении усугубляется тем, что из-за судорожных сокращений мышц ног человек может упасть, после чего цепь замыкается на теле через жизненно важные органы. Кроме того, рост человека больше длины его шага, и это обуславливает большую разность потенциалов, приложенных к его телу.

При попадании в область действия шагового напряжения человеку необходимо выходить из опасной зоны мелкими шажками (не превышая длину стопы) не отрывая ноги от земли. Смертельно опасно: бежать, прыгать на одной или двух ногах, ползти по пластунски и т.д.

*Напряжение прикосновения* – напряжение между двумя точками цепи тока, которых одновременно касается человек.

Опасность прикосновения оценивается значением тока, проходящего через тело человека, или же напряжением прикосновения и зависит от ряда факторов: схемы замыкания цепи тока через тело человека, напряжения сети, схемы самой сети, режима ее нейтрали (т.е. заземлена или изолирована), степени изоляции токоведущих частей от земли, а также от значения емкости токоведущих частей относительно земли и т.п.

**Билет № 24**

**1. Понятия производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, порядок и сроки применения.**

*Данные вопросы определены статьями 193, 197-200 Трудового Кодекса*.

*Производственно-технологическая дисциплина* - соблюдение установленных технологических регламентов и нормативов при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), требований производственного процесса, технологии изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг), а также требований по рациональному использованию сырья, материальных и человеческих ресурсов.

*Исполнительская и трудовая дисциплина* - обязательное для всех работников подчинение установленному трудовому распорядку и надлежащее исполнение своих обязанностей, письменных и устных приказов (распоряжений) нанимателя, не противоречащих законодательству и локальным правовым актам.

*Дисциплинарный проступок* - противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка наниматель может применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) лишение полностью или частично стимулирующих выплат на срок до двенадцати месяцев;

4) увольнение.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит нанимателю. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника на производстве.

К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания могут применяться: лишение премий, изменение времени предоставления трудового отпуска и другие меры. Виды и порядок применения этих мер определяются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, соглашением, иными локальными правовыми актами.

До применения дисциплинарного взыскания наниматель обязан затребовать письменное объяснение работника.

Отказ работника от дачи письменного объяснения, невозможность получения от него объяснения по поводу совершенного дисциплинарного проступка не являются препятствиями для применения дисциплинарного взыскания и оформляются актом с указанием присутствовавших при этом свидетелей.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом. Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется работнику под роспись в пятидневный срок со дня издания, не считая времени болезни работника или ухода за больным членом семьи, подтвержденных листком нетрудоспособности или справкой о временной нетрудоспособности, пребывания работника в отпуске, нахождения на военных или специальных сборах.

Работник, не ознакомленный в срок, установленный [частью шестой](#Par29) настоящей статьи, с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ работника от ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании оформляется актом с указанием присутствовавших при этом свидетелей.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника или ухода за больным членом семьи, подтвержденных листком нетрудоспособности или справкой о временной нетрудоспособности, пребывания работника в отпуске, нахождения на военных или специальных сборах.

Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда о проступке стало известно лицу, которому работник непосредственно подчинен.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев, а по результатам ревизии, проверки, проведенной компетентными государственными органами или организациями, - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

**2. Целевой инструктаж по охране труда.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175.*

Целевой инструктаж по охране труда проводят при:

выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по профессии рабочего либо должности служащего;

ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск на выполнение работ с повышенной опасностью (далее - наряд-допуск);

проведении экскурсий в организации.

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, прораб, инструктор и другие уполномоченные должностные лица).

Инструктаж по охране труда завершается проверкой усвоенных знаний по вопросам охраны труда, содержащимся в инструкциях по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж по охране труда.

Результаты проведения целевого инструктажа отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда в хронологическом порядке или личной карточке по охране труда (в случае ее применения).

Допускается регистрация целевого инструктажа в отдельном журнале. В случае проведения целевого инструктажа с лицами, выполняющими работы по наряду-допуску, отметка о его проведении производится в наряде-допуске.

При регистрации целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажа по охране труда указывается причина его проведения.

**3. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.**

*Данные понятия определены в Положении о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530.*

*Несчастный случай на производстве* - событие, в результате которого застрахованный получил повреждение здоровья при следующих обстоятельствах:

при исполнении им трудовых обязанностей, выполнении работы, оказании услуги, создании объекта интеллектуальной собственности по заданию страхователя (его уполномоченного должностного лица) в случаях, определенных в пункте 272 Положения;

в периоды времени до начала и после окончания работы при следовании по территории страхователя к рабочему месту и обратно или приведении в порядок оборудования, инструментов, приспособлений и средств индивидуальной защиты либо при выполнении других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы;

при следовании на транспорте, предоставленном страхователем, к месту работы или с места работы либо при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха;

при работе вахтовым (экспедиционным) методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;

при передвижении на личном транспорте, используемом для нужд страхователя в соответствии с заключенным в установленном порядке договором (соглашением) между застрахованным и страхователем или условиями трудового договора, либо на ином транспорте или пешком для выполнения задания страхователя (его уполномоченного должностного лица);

при следовании к месту служебной командировки и обратно.

*Профессиональное заболевание (хроническое или острое)* - заболевание застрахованного, вызванное исключительно или преимущественно воздействием на него вредного производственного фактора трудового процесса, повлекшее временную (не менее одного дня) или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**4. Требования по обеспечению безопасной эвакуации работников при пожаре.**

*Данные вопрос определен Общими требованиями пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденными Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства».*

Пути эвакуации и эвакуационные выходы должны быть обозначены указательными знаками пожарной безопасности, которые должны содержаться в исправном состоянии.

При единовременном нахождении на этаже более 10 человек должны быть разработаны планы эвакуации людей при пожаре для каждого этажа здания, сооружения. План эвакуации утверждается руководителем организации и размещается на видном месте.

В жилых помещениях гостиниц и других зданиях, сооружениях, пожарных отсеках, предназначенных для временного проживания людей, на видных местах должны быть вывешены схематический план индивидуальной эвакуации людей с соответствующего этажа, памятки с требованиями правил пожарной безопасности для проживающих и действиями на случай возникновения пожара.

Замки (запоры) на дверях, расположенных на путях эвакуации должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

В случаях необходимости устройства запоров на дверях допускается устройство электромагнитных замыкателей, срабатывающих вручную, дистанционно и автоматически (от оборудования пожарной автоматики). Устройства, автоматически закрывающие противопожарные и дымонепроницаемые двери и шторы, должны находиться в работоспособном и исправном состоянии. Фиксировать противопожарные и дымонепроницаемые двери в открытом положении, а также снимать их не допускается (если иное не предусмотрено проектной документацией).

Для обеспечения безопасной эвакуации не допускается:

загромождать проходы, выходы, двери на путях эвакуации, эвакуационные выходы на кровлю, устанавливать выставочные стенды, торговые лотки, мебель, цветы, растения и другое имущество, уменьшающее минимальную эвакуационную ширину и высоту;

изменять направление открывания дверей на препятствующее выходу из зданий и помещений;

устраивать на путях эвакуации имитацию дверей, устанавливать турникеты (без дублирования проходов в них распашной калиткой с обеспечением требуемой эвакуационной ширины или без обеспечения возможности их принудительного открытия) и другое имущество, препятствующее безопасной эвакуации;

использовать лифты, подъемники, эскалаторы для эвакуации людей при пожаре. При возникновении пожара эскалаторы необходимо выключать и блокировать;

размещать под маршами эвакуационных лестничных клеток горючие материалы и устраивать различные помещения, за исключением узлов управления центрального отопления, водомерных узлов.

В вестибюлях, холлах и фойе открытых лестниц, на площадках лестничных клеток, лестницах всех типов, не являющихся эвакуационными, а также под их маршами допускается устраивать отдельные неэлектрифицированные рабочие места при соблюдении минимальной эвакуационной ширины и высоты.

**5. Требования охраны труда при использовании в работе офисного оборудования.**

*Данные требования определены Типовой инструкцией по охране труда при использовании в работе офисного оборудования, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 14.04.2021 № 25.*

Перед началом работы с использованием офисного оборудования работающему следует:

убедиться в достаточном освещении места, где расположено офисное оборудование, при необходимости включить местное освещение;

проверить:

целостность питающих и соединительных кабелей, разъемов и штепсельных соединений, защитного заземления (зануления);

оснащенность рабочего места и убедиться в устойчивости положения офисного оборудования на рабочей поверхности;

отсутствие видимых повреждений офисного оборудования;

протереть при необходимости поверхность экрана видеомонитора сухой мягкой тканевой салфеткой;

отрегулировать подъемно-поворотный стул (кресло) по высоте сиденья и углам наклона спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, с учетом роста. Регулировка каждого параметра подъемно-поворотного стула (кресла) должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию;

отрегулировать положение подставки для ног (в случае ее использования);

включить офисное оборудование в электрическую сеть;

расположить клавиатуру ПЭВМ на поверхности рабочего стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к работающему, или на специальной, регулируемой по высоте поверхности, отделенной от основной столешницы;

разместить экран видеомонитора на расстоянии 600 - 700 мм от глаз, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов (далее - оптимальное расстояние от экрана видеомонитора до глаз) так, чтобы уровень глаз при вертикально расположенном экране видеомонитора приходился на центр или 2/3 высоты экрана;

убедиться в отсутствии бликов (отражений) на экране видеомонитора, встречного светового потока. Возможные мешающие отражения и отблески на экране видеомонитора и другом оборудовании устраняются путем соответствующего их размещения, расположения светильников местного освещения. Для снижения яркости в поле зрения при естественном освещении необходимо применить регулируемые жалюзи, плотные шторы.

Перед началом работы с использованием офисного оборудования не допускается:

включать охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) офисное оборудование;

использовать для подключения офисного оборудования розетки, удлинители, не оснащенные заземляющим контактом (шиной);

устанавливать системный блок в закрытых нишах мебели, непосредственно на полу;

располагать экраны видеомониторов навстречу друг другу при рядном размещении рабочих столов в целях исключения их взаимного отражения;

приступать к работе с ПЭВМ при:

мелькании изображения на экране видеомонитора;

обнаружении неисправности офисного оборудования, кабелей или проводов, разъемов, штепсельных соединений;

отсутствии или неисправности защитного заземления (зануления) офисного оборудования.

При выполнении работы с использованием офисного оборудования работающий должен:

поддерживать в порядке и чистоте офисное оборудование и свое рабочее место;

использовать офисное оборудование исключительно по назначению;

держать открытыми вентиляционные отверстия офисного оборудования;

соблюдать оптимальное расстояние от экрана видеомонитора до глаз;

поддерживать рациональную рабочую позу и оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого офисного оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей, характера выполняемой работы;

вынимать застрявшую бумагу при отключенном офисном оборудовании от электрической сети;

осуществлять проветривание помещения.

При выполнении работы с использованием офисного оборудования работающему не допускается:

работать мокрыми руками и способствовать попаданию влаги на поверхность офисного оборудования;

качаться на стуле;

прикасаться к панелям с разъемами офисного оборудования, разъемам питающих и соединительных кабелей, экрану видеомонитора при включенном питании;

ставить на кабель предметы, натягивать, перекручивать и перегибать его;

касаться кабеля (шнура) горячими предметами;

загромождать установленные для перемещения проходы;

загромождать рабочее место;

производить переключения и отключение питания во время выполнения активной задачи, а также частые переключения питания;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт офисного оборудования;

вытирать пыль на включенном офисном оборудовании.

**Билет № 25**

**1. Понятие трудового договора, сроки заключения, начало действия, чем оформляется и как объявляется работнику.**

*Данные вопросы определены статьями 1, 17 и 25 Трудового Кодекса.*

Трудовой договор - соглашение между работником и нанимателем, в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определенным одной или нескольким должностям служащих (профессиям рабочих) соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, локальными правовыми актами и соглашением сторон, своевременно выплачивать работнику заработную плату.

Трудовые договоры могут заключаться на:

неопределенный срок;

определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор, за исключением контракта, заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Началом действия трудового договора является день начала работы, определенный в нем сторонами.

Фактическое допущение уполномоченным должностным лицом нанимателя работника к работе является началом действия трудового договора независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

Фактическое допущение уполномоченным должностным лицом нанимателя работника к работе должно быть письменно оформлено не позднее дня, следующего за днем допущения работника к работе.

После заключения в установленном порядке трудового договора прием на работу оформляется приказом (распоряжением) нанимателя. Приказ (распоряжение) объявляется работнику под роспись.

**2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175.*

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы с работниками:

принятыми на работу;

при переводе или перемещении из одного структурного подразделения в другое либо которым поручается выполнение новой для них работы;

при временном переводе их к другому нанимателю.

Первичный инструктаж проводится индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов работы. Первичный инструктаж допускается проводить с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж проводится по инструкциям по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг) или утвержденной руководителем организации программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Первичный инструктаж может не проводиться с лицами, которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью).

Первичный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

Первичный инструктаж завершается проверкой усвоенных знаний по вопросам охраны труда, содержащимся в инструкциях по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Результаты проведения первичного инструктажа отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда в хронологическом порядке.

**3. В каких случаях проводится специальное расследование несчастных случаев на производстве.**

*Данный вопрос регламентируется Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров от 15.01.2004 № 30.*

Специальному расследованию подлежат:

групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более работающими независимо от тяжести полученных травм;

несчастные случаи со смертельным исходом;

несчастные случаи, приведшие к тяжелым производственным травмам.

Тяжесть производственных травм определяется организациями здравоохранения по правилам определения тяжести производственных травм.

**4. Обязанности работника по обеспечению пожарной безопасности.**

*Данный вопрос определен Общими требованиями пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденными Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства».*

*Каждый работник обязан:*

знать требования пожарной безопасности, соблюдать противопожарный режим субъекта хозяйствования;

не совершать действий, которые могут привести к возникновению пожара;

уметь применять первичные средства пожаротушения и средства самоспасения;

незамедлительно приступить к эвакуации при срабатывании систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией либо при поступлении иной информации о пожаре;

при обнаружении пожара:

а) незамедлительно сообщить по телефону 101 или 112 либо непосредственно в пожарное аварийно-спасательное подразделение адрес и место пожара;

б) принять возможные меры по оповещению людей и их эвакуации, а также тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

**5. Случаи и порядок проведения внеочередных медицинских осмотров работающих.**

*Данные вопросы отражены в Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения от 29.07.2019 № 74.*

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в случае ухудшения состояния здоровья работающего по инициативе нанимателя и (или) работодателя, государственных организаций здравоохранения и иных организаций здравоохранения, осуществляющих оказание медицинской помощи, и работающего.

Внеочередные медосмотры работающих осуществляются на основании направления.

В случае необходимости проведения работающему внеочередного медосмотра медицинская организация письменно информирует нанимателя (работодателя) о проведении работающему внеочередного медосмотра.

По результатам внеочередных медосмотров работающим выдается медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность (негодность) работающего к работе.

**Билет № 26**

**1. Сроки и периодичность проведения проверки знаний по вопросам охраны труда у руководителей и специалистов.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и социальной защиты от 28.11.2008 № 175.*

Руководители и специалисты не позднее месяца со дня назначения на должность проходят первичную проверку знаний по вопросам охраны труда, а также в соответствии с требованиями ТНПА, но не реже одного раза в три года проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда.

**2. Условия и основания, в соответствии с которыми несчастные случаи с работниками расследуются как несчастные случаи на производстве.**

*Данный вопрос регламентируется Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров от 15.01.2004 № 30.*

В соответствии с настоящими Правилами расследуются несчастные случаи, происшедшие с работающими в организации [<\*>](#Par3), у страхователя в течение рабочего времени, в периоды времени до начала и после окончания работы:

<\*> под организацией понимается организация, не являющаяся страхователем для потерпевшего, на территории которой произошел несчастный случай.

на территории организации, страхователя или в ином месте работы, в том числе в служебной командировке, а также в любом другом месте, где потерпевший находился в связи с работой;

при следовании к месту работы или с места работы на транспорте, предоставленном организацией, страхователем;

при передвижении на личном транспорте, используемом для нужд организации, страхователя в соответствии с заключенным в установленном порядке договором (соглашением) между работающим и организацией, страхователем или условиями трудового договора (контракта);

на транспорте общего пользования или ином транспорте, а также во время следования пешком при передвижении между объектами обслуживания либо выполнении задания организации, страхователя;

при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель, проводник, другой работник);

при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;

при выполнении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий;

при участии в оплачиваемых общественных работах безработных граждан, зарегистрированных в комитете по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома, управлениях (отделах) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов;

при следовании к месту служебной командировки и обратно:

на транспорте общего пользования (кроме транспорта общего пользования, осуществляющего городские перевозки);

на транспорте, предоставленном организацией, страхователем;

на личном транспорте, используемом для нужд организации, страхователя в соответствии с заключенным в установленном порядке договором (соглашением) между работающим и организацией, страхователем или условиями трудового договора (контракта);

на ином транспорте (при следовании от населенного пункта - местонахождения постоянного места работы к населенному пункту - месту служебной командировки и обратно).

**3. Что проверяется в ходе ежедневного контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, кто проводит и где регистрируется.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», которая разработана в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утверждённой постановлением Минтруда и соцзащиты от 15.05.2020 № 51.*

Ежедневный контроль проводится на рабочих местах работников при фактическом выполнении отдельных видов работ их непосредственными руководителями.

Ежедневный контроль проводится при фактическом выполнении работ:

в электроустановках;

штукатурных, малярных и отделочных на высоте с применением лесов и подмостей;

огневых;

паяльных с применением паяльных установок и станций;

погрузочно-разгрузочных и складских;

по косьбе газонов;

полиграфических;

по чистке и обеззараживанию бассейна;

по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением;

по эксплуатации, ремонту и техническому обслуживанию станочного, лазерного, вакуумного оборудования;

по эксплуатации, ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств;

с химическими веществами и реактивами.

При осуществлении ежедневного контроля устанавливаются:

соответствие содержания территории, проходов, проездов, прилегающих к рабочему месту, состоянию, обеспечивающему беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств и работников;

соответствие оснащения и организации рабочих мест, оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств требованиям по охране труда;

наличие (исправность) освещения, отопления, вентиляции;

наличие, использование и правильное применение работниками средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты, их исправное состояние;

прохождение работниками обязательных предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, установленных законодательством;

поддержание работниками своего рабочего места, оборудования и приспособлений в исправном состоянии, порядке и чистоте;

соблюдение иных требований по охране труда.

В ходе осуществления ежедневного контроля непосредственным руководителем принимаются меры по устранению нарушений требований по охране труда.

Результаты ежедневного контроля заносятся в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда.

По результатам осуществления ежедневного контроля непосредственный руководитель информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте.

**4. Требования безопасности при выполнении работ с лестниц и стремянок.**

*Требования к лестницам и стремянкам при работе на высоте регламентированы Правилами охраны труда при работе на высоте, утвержденными постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.04.2001 № 52.*

Перед эксплуатацией лестницы и стремянки испытываются статической нагрузкой 1200 Н (120 кгс), приложенной к одной из ступеней в середине пролета лестницы, находящейся в эксплуатационном положении. В процессе эксплуатации деревянные (веревочные и пластмассовые) лестницы подвергаются испытанию один раз в полгода, а металлические - один раз в год.

На лестницах и стремянках указываются инвентарный номер; дата следующего испытания; принадлежность цеху (участку и тому подобное): у деревянных и металлических - на тетивах, у веревочных - на прикрепленных к ним бирках.

Дата и результаты периодических испытаний лестниц и стремянок фиксируются в журнале учета и испытаний лестниц.

Длина приставных деревянных лестниц должна быть не более 5 м.

Ступени деревянных лестниц врезаются в тетиву и через каждые 2 м скрепляются стяжными болтами диаметром не менее 8 мм. Применять лестницы, сбитые гвоздями, без скрепления тетив болтами и врезки ступенек в тетивы не допускается. У приставных деревянных лестниц и стремянок длиной более 3 м под ступенями устанавливается не менее двух металлических стяжных болтов.

Ширина приставной лестницы и стремянки вверху должна быть не менее 300 мм, внизу - не менее 400 мм. Расстояние между ступенями лестниц должно быть от 0,30 до 0,35 м, а расстояние от первой ступени до уровня установки (пола, перекрытия и тому подобного) - не более 0,40 м.

Приставные лестницы и стремянки снабжаются устройством, предотвращающим возможность сдвига и опрокидывания их при работе. На нижних концах приставных лестниц и стремянок должны быть оковки с острыми наконечниками для установки на земле. При использовании лестниц и стремянок на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон) на них должны быть надеты башмаки из резины или другого нескользящего материала.

При работе с приставной лестницы на высоте более 1,3 м следует применять предохранительный пояс, прикрепляемый к конструкции сооружения или к лестнице при условии ее закрепления к строительной или другой конструкции.

Стремянки снабжаются приспособлениями (крюками, цепями), не позволяющими им самопроизвольно раздвигаться во время работы с них. Наклон стремянок должен быть не более 1:3.

Не допускается:

работать с приставной лестницы, стоя на ступеньке, находящейся на расстоянии менее 1 метра от верхнего ее конца;

сращивать более двух деревянных приставных лестниц;

устраивать дополнительные опорные сооружения из ящиков, бочек в случае недостаточной длины лестницы;

устанавливать приставные лестницы под углом более 75° (оптимальные углы установки – в пределах 68-75°) к горизонтали без дополнительного крепления их верхней части;

работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;

находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;

поднимать и опускать груз по приставной лестнице или стремянке и оставлять на ней инструмент;

установка лестниц или стремянок на ступенях маршей лестничных клеток. Для выполнения работ в этих условиях следует применять подмости.

До начала работы должна быть обеспечена устойчивость лестницы или стремянки, при этом необходимо убедиться путем осмотра и опробования в том, что лестница или стремянка не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута.

При перемещении лестницы или стремянки ее необходимо нести наконечниками назад, предупреждая встречных об осторожности.

Лестницы или стремянки перед применением осматриваются производителем работ (без записи в журнале).

Лестницы или стремянки должны храниться в сухих помещениях в местах, исключающих их случайные механические повреждения.

**5. Повторный противопожарный инструктаж.**

*Данный вопрос определен Инструкцией о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, утвержденной постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82.*

Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, либо иными лицами, назначенными приказом (распоряжением) руководителя юридического лица и прошедшими подготовку по соответствующей программе ПТМ, с использованием общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности.

С работниками, выполняющими дистанционную работу (вне места нахождения нанимателя), повторный противопожарный инструктаж не проводится.

В ходе повторного противопожарного инструктажа работник ознакомляется с вопросами пожарной безопасности в объеме, предусмотренном для первичного противопожарного инструктажа.

Повторный противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками не реже одного раза в год.

Повторный противопожарный инструктаж работников, связанных с проведением пожароопасных, в том числе огневых, работ, проводится не реже одного раза в полугодие.

Допускается не проводить повторный противопожарный инструктаж с работником, его проводившим.

О проведении повторного противопожарного инструктажа делается запись в журнале регистрации противопожарных инструктажей.

Журнал регистрации противопожарных инструктажей должен быть пронумерован, прошнурован и заверен подписью руководителя субъекта хозяйствования либо уполномоченным должностным лицом. При этом указывается количество страниц в журнале (цифрами и прописью).

Проведение повторного противопожарного инструктажа подтверждается подписями лиц, проводившего и прошедшего инструктаж.

Повторный противопожарный инструктаж должен завершаться проверкой знаний. Проверку знаний осуществляет лицо, проводившее повторный противопожарный инструктаж.

Проверка знаний проводится в объеме проведенного противопожарного инструктажа в форме письменного или устного опроса либо тестирования, в том числе с использованием программных средств.

**Билет № 27**

**1. Что относится к однократному грубому нарушению работником трудовых обязанностей, на основании которого по инициативе нанимателя может быть расторгнут трудовой договор.**

*Данный вопрос определен статьей 42 Трудового Кодекса.*

Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также срочный трудовой договор до истечения срока его действия могут быть расторгнуты нанимателем в случае:

*однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, признаваемого таковым в соответствии с законодательными актами, в том числе:*

прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;

отсутствия на работе в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста, препятствующего исполнению трудовых обязанностей;

появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

совершения по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

нарушения производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшего причинение организации ущерба в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь;

принуждения работников к участию в забастовке, создания другим работникам препятствий для выполнения их трудовых обязанностей, призыва работников к прекращению выполнения трудовых обязанностей без уважительных причин;

участия работника в незаконной забастовке, а также при иных формах отказа работника от выполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) без уважительных причин;

нарушения требований по охране труда, повлекшего увечье или смерть других работников.

**2. Повторный инструктаж по охране труда.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175.*

Повторный инструктаж по охране труда проводится с работающими не реже одного раза в шесть месяцев по инструкциям по охране труда для профессий рабочих и (или) видов работ (услуг) или программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Повторный инструктаж может не проводиться с лицами, которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью).

Перечень должностей служащих (профессий рабочих), освобождаемых от повторного инструктажа, составляется службой охраны труда (специалистом по охране труда либо уполномоченным должностным лицом нанимателя, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда) с участием профессиональных союзов, при их наличии, и утверждается руководителем организации.

Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, прораб, инструктор и другие уполномоченные должностные лица).

Инструктаж по охране труда завершается проверкой усвоенных знаний по вопросам охраны труда, содержащимся в инструкциях по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг) или программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж по охране труда.

Результаты проведения повторного инструктажа отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

**3. Основные причины несчастных случаев на производстве.**

Причины несчастных случаев на производстве принято подразделять на:

технические (не зависящие от уровня организации труда: конструктивные недостатки оборудования, несовершенство технологических процессов, средств защиты и сигнализации и др.);

организационные (целиком зависят от уровня организации труда: проведение обучения, инструктажа, проверки знаний, стажировки по вопросам охраны труда, разработка проектов производства работ, инструкций по охране труда, соблюдение режимов труда и отдыха, организация рабочих мест, надзор и контроль за безопасным производством работ и выполнением требований по охране труда и т.п.);

личностные (невыполнение самим работающим требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов о труде и об охране труда, а также пожарной, промышленной, радиационной безопасности, производственной санитарии, выполнения работ с повышенной опасностью и т.п.)

**4. Что относится к первичным средствам пожаротушения (ПСП) и как они должны содержаться.**

К ПСП относятся:

огнетушители;

противопожарные полотнища;

бочки с водой и ведрами (при отсутствии внутреннего противопожарного водопровода);

ящики с песком и лопатами.

*Определение норм оснащения объектов ПСП должно проводиться в соответствии с Инструкцией о нормах оснащения первичными средствами пожаротушения, утвержденной постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82 «Об обеспечении пожарной безопасности».*

Требования к содержанию ПСП также изложены в ТКП 295-2011 «Пожарная техника. Огнетушители. Требования к выбору и содержанию».

Руководителем объекта должно быть определено лицо (лица), ответственное за наличие необходимого количества ПСП и их исправность. Проверки огнетушителей должны осуществляться с периодичностью, установленной в ТКП и инструкциях по их применению.

Размещать ПСП на территории объекта, в зданиях (сооружениях) следует на видных местах, с учетом свободного доступа к ним. ПСП на территории объекта (вне помещений) следует группировать в специально приспособленных местах на пожарных щитах.

Размещение ПСП в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эксплуатации людей. Переносные огнетушители должны размещаться на расстоянии от двери, достаточном для ее полного открывания, и на высоте не более 1,5 метра от уровня пола (до нижней части огнетушителя).

Противопожарные полотнища следует не реже 1 раза в 3 месяца просушивать и очищать от пыли.

Запорная арматура огнетушителей (краны, рычажные клапаны) должна быть опломбирована. Огнетушители с сорванными пломбами должны быть изъяты для проверки и перезарядки. Зарядка, освидетельствование и перезарядка огнетушителей всех типов должны выполняться в соответствии с техническими условиями, паспортами изготовителей или инструкцией по эксплуатации.

Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

Для указания местонахождения ПСП используются специальные знаки.

**5. Первая помощь при кровотечениях.**

Первая помощь:

остановить кровотечение;

защитить рану от загрязнения;

ослабить болевые ощущения;

наложить стерильную повязку.

При сильном кровотечении необходимо наложить выше раны жгут и натянуть его до полной остановки кровотечения. Под жгут надо положить записку с указанием времени его наложения, так ка его нельзя держать больше двух часов, потому что прекращение притока крови больше этого времени может привести к омертвлению конечностей.

Перед наложением повязки кожу вокруг раны смазывают настойкой йода или протирают этиловым спиртом, одеколоном. Смазывать настойкой йода саму рану, промывать её водой, прикасаться к ней грязными руками или забинтовывать грязными материалами не допускается. Также нельзя извлекать из раны внедрившиеся глубоко в ткани инородные тела, так как это может вызвать или усилить кровотечение.

**Билет № 28**

**1. В каких случаях работник может быть отстранен от работы, порядок отстранения.**

*Данные вопросы отражены в статье 49 Трудового Кодекса.*

Отстранением от работы является временное недопущение работника к исполнению своих трудовых обязанностей в связи с обстоятельствами, предусмотренными настоящей статьей. Отстранение от работы оформляется приказом (распоряжением) нанимателя с указанием причины отстранения от работы.

Приказ (распоряжение) объявляется работнику под роспись не позднее следующего дня, являющегося для работника рабочим.

Отказ работника от ознакомления с приказом (распоряжением) оформляется актом с указанием присутствовавших при этом свидетелей.

По требованию уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством, наниматель обязан отстранить работника от работы.

Наниматель имеет право незамедлительно отстранить работника от работы при выявлении допущенных им нарушений производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекших или способных повлечь причинение организации ущерба, до устранения нарушений, а также в случае, если работник призывает других работников к прекращению выполнения трудовых обязанностей без уважительных причин.

Помимо случаев, предусмотренных законодательством, наниматель обязан не допускать к работе (отстранить от работы) в соответствующий день (смену) работника:

1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы;

2) не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда;

3) не использующего средства индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающие безопасность труда;

4) не прошедшего медицинский осмотр либо освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Работника, совершившего хищение имущества нанимателя, наниматель имеет право отстранить от работы до вступления в законную силу приговора суда или постановления органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.

Допуск к работе работника, отстраненного от работы, оформляется приказом (распоряжением) нанимателя.

**2. В каких случаях, и в каком порядке проводится стажировка работающих.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и социальной защиты от 28.11.2008 № 175.*

Работающие по профессии рабочих, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, опасные производственные объекты и (или) потенциально опасные объекты либо имеющие перерыв в выполнении указанных работ более одного года, к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки по вопросам охраны труда и последующей первичной проверки знаний по вопросам охраны труда.

Во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством лица, уполномоченного работодателем, из числа руководителей соответствующих подразделений (специалистов) либо других высококвалифицированных работников, имеющих стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее трех лет.

За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух рабочих. Руководитель стажировки и рабочие, проходящие стажировку, должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки под роспись.

При необходимости специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, инженерных коммуникаций капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку.

Руководитель организации с учетом требований соответствующих технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов устанавливает перечень должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку, и определяет ее продолжительность в зависимости от квалификации рабочих и видов выполняемых ими работ не менее двух рабочих дней (смен).

При невозможности обеспечить в организациях прохождение рабочими, специалистами стажировки допускается ее прохождение в другой организации, где имеются аналогичные должности служащих (профессии рабочих), выполняются аналогичные виды работ.

Результаты проведения стажировки регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

В случае, если рабочий проходил производственное обучение в организации на оборудовании, на котором он будет впоследствии работать, непосредственно перед допуском к самостоятельной работе, стажировка по решению руководителя организации может не проводиться.

**3. Что проверяется в ходе ежеквартального контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, кто проводит и где регистрируется.**

*Данные вопросы отражены в Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», которая разработана в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утверждённой постановлением Минтруда и соцзащиты от 15.05.2020 № 51.*

Ежеквартальный контроль осуществляется комиссиями структурных и обособленных подразделений.

При осуществлении ежеквартального контроля проверяется:

выполнение мероприятий по устранению несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежемесячного контроля;

своевременность пересмотра инструкций по охране труда;

выполнение требований (предписаний) контролирующих (надзорных) органов об устранении нарушений законодательства об охране труда, а также рекомендаций по устранению и недопущению недостатков, выявленных ими в результате мониторинга;

выполнение представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора, выданных техническими инспекторами труда профсоюзов при осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда;

выполнение рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора, выданных представителями профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок;

выполнение предписаний об устранении нарушений требований по охране труда, выданных работниками отдела охраны труда университета;

выполнение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

обеспечение безопасности при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ;

соответствие устройств противоаварийной защиты, блокировки, сигнализации требованиям по охране труда;

соответствие установленным нормам санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников;

своевременность прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

обеспечение надлежащего хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты и ухода за ними (осуществление химчистки, стирки, ремонта);

соответствие средств коллективной защиты условиям труда;

своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (при ее проведении).

Результаты ежеквартального контроля оформляются актом, в котором указываются дата проведения ежеквартального контроля, фамилии, инициалы, должности служащих, участвующих в проведении ежеквартального контроля, выявленные нарушения требований по охране труда, сроки устранения этих нарушений, фамилии, инициалы и должности служащих, ответственных за устранение нарушений.

Первый экземпляр акта хранится в структурном и обособленном подразделении (срок хранения – 1 год), второй направляется в отдел охраны труда университета.

Итоги проведения ежеквартального контроля рассматриваются в структурных и обособленных подразделениях на совещаниях, на которых анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях, заслушиваются руководители структурных подразделений, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований по охране труда, изучается передовой опыт по охране труда.

По итогам проведения совещания при необходимости составляется протокол совещания и издается приказ (распоряжение) руководителя структурного и обособленного подразделения.

По результатам осуществления ежеквартального контроля руководитель структурного подразделения (должностное лицо структурного подразделения, ответственное за организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда) информирует работников структурного подразделения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

**4. Требования пожарной безопасности к организации хранения веществ и материалов.**

*Данные требования определены Общими требованиями пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденными Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства, а также Инструкцией о порядке хранения веществ и материалов, утвержденной постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82.*

Хранение (складирование) веществ и материалов должно осуществляться с учетом их агрегатного состояния, совместимости хранения, а также однородности средств тушения в соответствии с порядком хранения веществ и материалов, определяемым МЧС, и технологическими инструкциями.

Применение и хранение на объектах веществ и материалов неизвестного состава и с неизученными взрывопожароопасными свойствами запрещается.

Химические реактивы, способные самовозгораться при контакте с воздухом, водой, горючими веществами или образовывать взрывчатые смеси (карбид кальция и другие карбиды, щелочные металлы, гидрид натрия, перекись бария и прочие), должны храниться в особых условиях, полностью исключающих такой контакт, а также влияние высоких температур и механических воздействий.

**5. Способы и средства защиты от случайного прикосновения к токоведущим частям (меры защиты от прямого прикосновения).**

Для защиты от случайного прикосновения к токоведущим частям необходимо применять следующие способы и средства:

безопасное расположение токоведущих частей;

защитные оболочки;

защитные ограждения (временные и стационарные);

изоляция токоведущих частей (рабочая, дополнительная, усиленная, двойная);

изоляция рабочего места;

малое напряжение;

защитное отключение;

предупредительная сигнализация, блокировка, знаки безопасности.

**Билет № 29**

**1. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.**

*Данные вопросы определены статьями 361-364 Трудового Кодекса.*

Коллективный договор - локальный правовой акт, регулирующий трудовые и социально-экономические отношения между нанимателем и работающими у него работниками.

Коллективные договоры могут заключаться в организациях любых организационно-правовых форм, их обособленных подразделениях (по вопросам, относящимся к компетенции этих подразделений).

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством, являются недействительными.

Сторонами коллективного договора являются работники организации в лице их представительного органа и наниматель или уполномоченный им представитель.

Содержание коллективного договора определяется сторонами в пределах их компетенции.

Коллективный договор может содержать положения об (о):

организации труда и повышении эффективности производства;

нормировании, формах, системах оплаты труда, иных видах доходов работников;

размерах тарифных ставок (тарифных окладов), окладов, должностных окладов, стимулирующих и компенсирующих выплат;

продолжительности рабочего времени и времени отдыха;

создании здоровых и безопасных условий труда, в том числе выдаче работникам средств индивидуальной защиты сверх установленных норм, об улучшении охраны здоровья, гарантиях государственного социального страхования работников и их семей, охране окружающей среды;

заключении и расторжении трудовых договоров;

обеспечении занятости, профессиональной подготовке, повышении квалификации, переподготовке, трудоустройстве высвобождаемых работников;

регулировании внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда;

строительстве, содержании и распределении жилья, объектов социально-культурного назначения;

организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников и членов их семей;

предоставлении дополнительных гарантий многодетным и неполным семьям, а также семьям, воспитывающим детей-инвалидов;

улучшении условий жизни ветеранов, инвалидов и пенсионеров, работающих или работавших у нанимателя;

создании условий для повышения культурного уровня и физического совершенствования работников;

минимуме необходимых работ (услуг), обеспечиваемых при проведении забастовки;

ответственности сторон за невыполнение коллективного договора;

гарантиях социально-экономических прав работников при разгосударствлении и приватизации;

ответственности нанимателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника;

других трудовых и социально-экономических условиях.

Коллективный договор может иметь приложения, являющиеся его неотъемлемой составной частью.

**2. Что проверяется в ходе ежемесячного контроля за соблюдением работниками требований по охране труда, кто проводит и где регистрируется.**

*Данный вопрос отражен в Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», которая разработана в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утверждённой постановлением Минтруда и соцзащиты от 15.05.2020 № 51.*

Ежемесячный контроль осуществляется в каждом структурном подразделении руководителем структурного подразделения (должностным лицом структурного подразделения, ответственным за организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда).

При осуществлении ежемесячного контроля устанавливаются:

выполнение мероприятий по устранению несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежедневного контроля;

выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая на производстве, профессионального заболевания (на основе документов по расследованию таких происшествий);

проведение технического обслуживания, ремонта, испытаний, осмотров, технических освидетельствований производственного оборудования в порядке и сроки, установленные соответствующими техническими нормативными правовыми актами, являющимися в соответствии с законодательными актами и постановлениями Правительства Республики Беларусь обязательными для соблюдения, эксплуатационными документами организаций-изготовителей;

прохождение работниками обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда;

предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

оснащение санитарно-бытовых помещений необходимыми устройствами и средствами.

выполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров университета по вопросам охраны труда;

исправность и соответствие производственного и иного оборудования, транспортных средств, технологических процессов требованиям охраны труда;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

состояние уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий и средств наглядной агитации.

Результаты ежемесячного контроля заносятся в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда.

По результатам осуществления ежемесячного контроля руководитель структурного подразделения (должностное лицо структурного подразделения, ответственное за организацию работы по охране труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда) информирует работников структурного подразделения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

**3. Медицинские осмотры работающих: виды, при выполнении каких работ и в каких целях проводятся, что определяется по результатам прохождения.**

*Данные вопросы отражены в Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения от 29.07.2019 № 74.*

*Виды медицинских осмотров:*

предварительный (при поступлении на работу);

периодический (в течение трудовой деятельности);

внеочередной (при ухудшении состояния здоровья).

*Проводятся в целях:*

обеспечения безопасности труда;

предупреждения профессиональных заболеваний;

охраны здоровья работающих.

*Проводятся при выполнении работ:*

во вредных и (или) опасных условиях труда в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов по схеме проведения обязательных и (или) внеочередных медосмотров при работах во вредных и (или) опасных условиях труда в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов согласно приложению 1 к Инструкции с учетом заболеваний (состояний) по перечню заболеваний (состояний), являющихся общими медицинскими противопоказаниями к работам во вредных и (или) опасных условиях труда, согласно приложению 2 к Инструкции;

где есть необходимость в профессиональном отборе, по схеме проведения обязательных и (или) внеочередных медосмотров, где есть необходимость в профессиональном отборе, согласно приложению 3 к Инструкции.

*По результатам прохождения определяется:*

годность (негодность) по состоянию здоровья работающих к работам во вредных и (или) опасных условиях труда в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов;

годность (негодность) по состоянию здоровья работающих к работам, где есть необходимость в профессиональном отборе.

**4. Административная и уголовная ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.**

*Данные вопросы отражены в статье 24.31 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях и в статье 304 Уголовного Кодекса Республики Беларусь.*

Статья 24.36. Нарушение требований пожарной безопасности.

1. Невыполнение обязанностей руководителями (должностными лицами), работниками субъектов хозяйствования в области обеспечения пожарной безопасности -

влечет наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин.

2. Нарушение специфических требований по обеспечению пожарной безопасности для объектов, специально предназначенных для пребывания детей, а также объектов с одновременным пребыванием свыше 300 человек, объектов социальной сферы и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей, взрывопожароопасных и пожароопасных производств лицами, ответственными за их выполнение, -

влечет наложение штрафа в размере до двадцати пяти базовых величин, а на юридическое лицо - до двухсот базовых величин.

3. Нарушение требований по обеспечению безопасной эвакуации при пожаре на объектах, принадлежащих субъектам хозяйствования, -

влечет наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин, а на юридическое лицо - до двухсот базовых величин.

4. Нарушение требований пожарной безопасности к организации технологического процесса, размещению и эксплуатации теплогенерирующих аппаратов и отопительных приборов, а также теплоемких печей -

влечет наложение штрафа в размере до пятнадцати базовых величин, а на юридическое лицо - до ста базовых величин.

5. Нарушение требований пожарной безопасности при строительстве, в том числе проектировании, -

влечет наложение штрафа в размере до двенадцати базовых величин, а на юридическое лицо - до ста базовых величин.

6. Невыполнение обязательных требований при осуществлении технического обслуживания систем пожарной автоматики -

влечет наложение штрафа в размере до десяти базовых величин, а на юридическое лицо - до пятидесяти базовых величин.

7. Нарушение требований пожарной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частями 1 - 6 настоящей статьи, -

влечет наложение штрафа в размере до пяти базовых величин.

8. Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества, -

влечет наложение штрафа в размере от пяти до тридцати базовых величин.

9. Деяние, предусмотренное частью 1 настоящей статьи, совершенное повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такое же нарушение, -

влечет наложение штрафа в размере от десяти до пятидесяти базовых величин.

Примечание. Под требованиями пожарной безопасности для целей настоящей статьи понимаются требования по обеспечению пожарной безопасности, содержащиеся в нормативных правовых актах (их структурных элементах), в том числе обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актах (их структурных элементах), и международных договорах Республики Беларусь, технических регламентах Таможенного союза, Евразийского экономического союза и иных международно-правовых актах, содержащих обязательства Республики Беларусь (их структурных элементах), образующих систему противопожарного нормирования и стандартизации согласно перечню, установленному Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 304. Нарушение требований пожарной безопасности.

1. Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее по неосторожности возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества, совершенное в течение года после наложения административного взыскания за такое же нарушение, -

наказывается штрафом, или исправительными работами на срок до одного года, или арестом с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

2. Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее по неосторожности возникновение пожара, причинившего тяжкое или менее тяжкое телесное повреждение либо ущерб чужому имуществу в крупном размере, -

наказывается исправительными работами на срок до двух лет, или арестом, или ограничением свободы на срок до трех лет, или лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

3. Деяние, предусмотренное частью 2 настоящей статьи, повлекшее по неосторожности смерть человека либо причинение тяжкого телесного повреждения двум или более лицам, -

наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

Примечание. Под требованиями пожарной безопасности понимаются требования по обеспечению пожарной безопасности, содержащиеся в нормативных правовых актах (их структурных элементах), в том числе обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актах (их структурных элементах), и международных договорах Республики Беларусь, технических регламентах Таможенного союза, Евразийского экономического союза и иных международно-правовых актах, содержащих обязательства Республики Беларусь (их структурных элементах), и образующие систему противопожарного нормирования и стандартизации.

**5. Какому персоналу, и в каком порядке устанавливается I группа по электробезопасности.**

*Порядок присвоения групп по электробезопасности определен Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ТКП 181-2009), утвержденными постановлением Министерства энергетики РБ от 20.05.2009 № 16.*

В соответствии с данными правилами в зависимости от стажа работы в электроустановках, уровня образования и требований к персоналу I группа по электробезопасности устанавливается для неэлектротехнического персонала, выполняющего работу, при которой может возникнуть опасность поражения электрическим током. Данный персонал должен иметь представление об опасности поражения электрическим током, правилах оказания первой помощи потерпевшим и при приеме на работу должен пройти вводный инструктаж по охране труда с учетом требований к персоналу с данной группой.

Перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала определяется и утверждается нанимателем.

I группа устанавливается после прохождения вводного инструктажа по охране труда и в дальнейшем не подтверждается.

**Билет № 30**

**1. Понятие охраны труда, требований по охране труда. Какие технические нормативные правовые акты (ТНПА), содержащие требования по охране труда, являются в соответствии с законодательством обязательными для соблюдения.**

*В соответствии со статьями 1 и 4 Закона Республики Беларусь «Об охране труда»:*

охрана труда - система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-противоэпидемические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства;

требования по охране труда - нормативные правовые предписания, направленные на сохранение жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, являющихся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Правительства Республики Беларусь обязательными для соблюдения, технических регламентах Таможенного союза и Евразийского экономического союза, локальных правовых актах.

Требования по охране труда обязательны для исполнения работодателями и работающими.

При отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, технических регламентах Таможенного союза и Евразийского экономического союза, требований по охране труда работодатели принимают необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности.

К ТНПА, обязательными для соблюдения, относятся Правила и инструкции по охране труда.

**2. Основные обязанности по охране труда непосредственного руководителя работ.**

*К основным обязанностям относятся:*

создание безопасных условий труда на рабочих местах;

осуществление ежедневного контроля за соблюдением работниками требований по охране труда на их рабочих местах, за исправным состоянием и правильной эксплуатацией оборудования, инструментов, инвентаря, приспособлений, ограждений, средств автоматики и сигнализации, вентиляционных систем и установок, освещением рабочих мест;

обеспечение правильного и безопасного использования электрооборудования и инструмента, газосварочного и другого оборудования;

осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с действующим законодательством, приказами, распоряжениями, рекомендациями и представлениями;

проведение инструктажей по охране труда (первичного на рабочем месте, целевого, внепланового).

**3. Действия должностного лица организации при несчастном случае на производстве.**

*Данный вопрос отражен в Правилах расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30.*

Должностное лицо организации:

при необходимости немедленно организует оказание первой помощи потерпевшему, вызов медицинских работников на место происшествия (доставку потерпевшего в организацию здравоохранения);

принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

обеспечивает до начала расследования несчастного случая сохранение обстановки на месте его происшествия, а если это невозможно - фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом;

немедленно сообщает руководителю организации о происшедшем несчастном случае.

**4. Основные обязанности застрахованного лица.**

*Данный вопрос отражен в Положении о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 «О страховой деятельности».*

Застрахованный и (или) лицо, имеющее право на получение страховых выплат, обязаны:

в двухнедельный срок в письменной форме известить страховщика о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение страховых выплат, об изменении места жительства, а также о трудоустройстве и увольнении с работы, если он является инвалидом вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, не достигшим общеустановленного пенсионного возраста;

выполнять рекомендации, предусмотренные заключениями врачебно-консультационной комиссии, МРЭК, проходить медицинское переосвидетельствование в срок, установленный МРЭК.

**5. Первая помощь при поражении электрическим током.**

При поражении электрическим током необходимо как можно скорее освободить потерпевшего от действия тока, вызвать скорую медицинскую помощь и оказать ему первую помощь.

Первым действием оказывающего помощь должно быть немедленное отключение источника электропитания.

Далее потерпевшего необходимо освободить от токоведущих частей, взяв его за верхнюю одежду (при условии, что она сухая и не прилипает к телу), избегая при этом прикосновения к окружающим металлическим предметам и телу потерпевшего. Можно воспользоваться сухой деревянной палкой, доской, верёвкой, иным непроводящим ток предметом. Для изоляции рук оказывающий помощь должен надеть диэлектрические перчатки или обмотать руку шёлковой, шерстяной тканью, шарфом, надеть на неё суконную фуражку, натянуть на руку рукав верхней одежды, накинуть на потерпевшего резиновый коврик, прорезиненную материю (плащ) или просто сухую материю. Можно также изолировать себя, встав на резиновый коврик, сухую доску или не проводящую ток подстилку, свёрток одежды и др.

При отделении потерпевшего от токоведущих частей необходимо действовать одной рукой, держа вторую в кармане или за спиной.

Можно также перерубить провода топором с сухой деревянной рукояткой или перекусить их инструментом с изолированными рукоятками (кусачки, пассатижи). Можно использовать и неизолированный инструмент, предварительно обернув его рукоятку сухой материей.

После освобождения потерпевшего от действия электрического тока необходимо определить его состояние для чего:

положить его на спину на твердую поверхность;

проверить наличие дыхания (определяется по подъему грудной клетки);

проверить наличие пульса;

выяснить состояние зрачка (узкий или широкий). Широкий зрачок указывает на резкое ухудшение кровоснабжения мозга.

Если потерпевший потерял сознание или в сознании, но до этого находился в бессознательном состоянии, но с сохранившимся дыханием и пульсом, его следует удобно уложить на подстилку, расстегнуть стесняющую одежду, дать или создать приток свежего воздуха, согреть тело, если холодно, обеспечить прохладу, если жарко, обеспечить полный покой, наблюдая при этом за дыханием и пульсом. Потерпевшему надо дать понюхать нашатырный спирт, сбрызнуть лицо водой.

В случае нарушения дыхания из-за западания языка необходимо выдвинуть его нижнюю челюсть вперед, для чего четырьмя пальцами обеих рук захватить нижнюю челюсть сзади за углы и, упираясь большими пальцами в ее край ниже углов рта, оттянуть и выдвинуть вперед так, чтобы нижние зубы стояли впереди верхних. Поддерживать челюсть в таком положение следует до тез пор, пока не прекратится западание языка.

Если потерпевший дышит очень редко и судорожно, но у него прощупывается пульс, необходимо сразу начать делать искусственное дыхание.

Если у потерпевшего отсутствует сознание, дыхание и пульс, кожный покров синюшный, а зрачки расширены, следует немедленно приступить к оживлению организма путем проведения искусственного дыхания по способу «изо рта в рот» или «изо рта в нос» и наружного массажа сердца.