

Проект
«Модернизация высшего образования
Республики Беларусь»

План
взаимодействия с заинтересованными сторонами

2021 год

Аббревиатуры и сокращения

БЕЛСТАТ	Национальный статистический комитет Республики Беларусь
АУП	Административно-управленческий персонал
ГИАЦ	Учреждение «Главный информационно-аналитический центр» Министерства образования Республики Беларусь»
ГРП	Группа реализации проекта (управление по реализации инвестиционных проектов Национального института образования)
ГУПО	Главное управление профессионального образования Министерства образования
ДККО	Департамент контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь
Минобразования	Министерство образования Республики Беларусь
МТВ	Мониторинг трудоустройства выпускников
НА	Национальное агентство (по обеспечению качества образования)
ПВЗС	План взаимодействия с заинтересованными сторонами
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РИВШ	Государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы»
СМИ	Средства массовой информации
СЭС	Социально-экологический стандарт
ТЗ	Техническое задание
УВО	Учреждение высшего образования
ФСЗН	Фонд социальной защиты населения

Взаимодействие с заинтересованными сторонами в рамках инвестиционных проектов, финансируемых Всемирным банком

Социально-экологическая политика Всемирного банка для целей инвестиционно-проектного финансирования¹ включает Социально-экологический стандарт 10 (СЭС-10) Всемирного банка «**Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации**». Эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами может повышать социально-экологическую устойчивость проектов, улучшать их восприятие и вносить существенный вклад в их успешную разработку и реализацию.

Цель взаимодействия с заинтересованными сторонами

Основная цель Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС) заключается в применении системного подхода к взаимодействию с заинтересованными сторонами, с помощью которого можно выявлять заинтересованные стороны, налаживать и поддерживать конструктивные отношения со сторонами, затронутыми проектом.

Процесс вовлечения заинтересованных сторон осуществляется посредством решения следующих задач:

- выявление и анализ заинтересованных сторон;
- планирование способов взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- раскрытие информации;
- консультации с заинтересованными сторонами;
- реагирование на жалобы и их урегулирование;
- предоставление отчетности заинтересованным сторонам.

Категории заинтересованных сторон

В соответствии с СЭС-10 к «заинтересованным сторонам» относятся отдельные лица или группы, которые:

- затронуты или могут быть затронуты проектом (**затронутые проектом стороны**), при этом необходимо дополнительно выявлять затронутые проектом стороны (лица или группы), которые в силу своих конкретных обстоятельств могут оказаться в ущемленном или уязвимом положении² и для которых может потребоваться использование других или отдельных форм взаимодействия;
- могут быть заинтересованы в проекте (**иные заинтересованные стороны**).

Примерный состав заинтересованных сторон по Проекту:

Заинтересованные стороны (включая уязвимые лица и группы)
Абитуриенты
Административно-управленческий персонал УВО
Аспиранты
БЕЛСТАТ
Выпускники УВО
Государственные органы, имеющие в подчинении УВО
Иностранные студенты

¹ <https://projects.vseмирnyjbank.org/ru/projects-operations/environmental-and-social-framework>

² К незащищенным или уязвимым лицам относятся те, кто с большей долей вероятности может пострадать от воздействий проекта и/или столкнуться с большими ограничениями, чем другие, в отношении их возможности пользоваться выгодами проекта (например, лица с инвалидностью).

Кураторы Проекта от УВО
Магистранты
Незащищенные или уязвимым лица (группы)
Организации-заказчики кадров
Педагоги
Профессорско-преподавательский состав
Работодатели
Ректоры УВО
Родители абитуриентов
Родители школьников
Сотрудники учебно-исследовательских лабораторий
Студенты, студенческие группы
Учащиеся колледжей
Учебно-методические объединения в сфере высшего образования
ФСЗН
Школьники

Основные способы/каналы коммуникаций

Каналы коммуникаций
«Горячие линии»
Telegram-канал
Выпуски новостей (СМИ)
Заседания кафедр, деканатов
Заседания Президиума Республиканского Совета ректоров УВО
Заседания Совета ректоров УВО
Интервью на телеканалах (СМИ)
Круглый стол (в виртуальном или очном формате)
Онлайн-брифинги
Онлайн-консультации
Онлайн-опрос
Онлайн-совещание
Онлайн-трансляции (стримы) на Youtube-канале
Официальная страница (организаций, групп) на Facebook
Очные консультации
Письменное уведомление
Пресс-конференции (СМИ)
Сайт (организаций)
Установочный семинар
Чат-бот УВО, организации
Фокус-группы

План взаимодействия с заинтересованными сторонами Проект «Модернизация высшего образования Республики Беларусь»

1	2	3	4	5	6	7	8
Базовые тематика/вопросы для обсуждения	Заинтересованные стороны/для информирования/проведения консультаций	Способы взаимодействия/консультаций с заинтересованными сторонами	Периодичность/место проведения	Ответственный/куратор	Раскрытие информации/предоставление отчетности заинтересованным сторонам (с учетом урегулирования обращений/жалоб)	Периодичность/место публикации	Ответственный/куратор
Общие по Проекту							
1.1.1 Ход реализации, выгоды, что делается для решения вопросов	Ректоры УВО, кураторы Проекта от УВО, действующий ППС	Онлайн-совещание, выездные совещания (при необходимости)	Раз в полугодие/конференция - связь	Первый заместитель Министра, руководитель ГРП	Информация о прогрессе Проекта, информация о рассмотрении предложений/жалоб по Проекту	Раз в полугодие /сайт/ Минюобразования (СМИ по мере необходимости)	Специалист ГУПО Минюобразования
1.1.2 Обсуждение воздействия Проекта	Студенческие группы, ППС	Фокус-группы	Раз в полугодие/конференция - связь	Специалист ГУПО Минюобразования, куратор УВО, сотрудник ГРП по СЭВ ³	Информация об обсужденных вопросах, принятых решениях	Раз в полугодие /сайт/ Минюобразования и сайты УВО (СМИ по мере необходимости)	Специалист ГУПО Минюобразования, куратор УВО
1.1.3 Улучшение качества образования в связи с Проектом	Школьники, родители школьников, работодатели, абитуриенты, иностранные студенты, коллеги учащиеся педагоги	В рамках дней открытых дверей УВО: онлайн-трансляция (стримы) на YouTube канале, онлайн консультации, очные консультации, «горячие линии», Telegram-канал, чат-бот УВО, онлайн брифинги	Ежегодно/УВО	Ответственные по УВО проведения мероприятия	Информация о результатах Проекта	Ежегодно/сайты УВО	Информационные службы УВО
Компонент I: Модернизация учебно-образовательной среды							
Подкомпонент 1.1 Обеспечение высокого качества практического обучения⁴							
1.1.1 Обсуждение перечня учебно-образовательной лаборатории в соответствии с целями и задачами учебного процесса	Обсуждение АУП, ППС, организации-заказчика кадров	Заседания ректора, деканатов, кафедр, консультаций с организациями-заказчиками кадров (при необходимости)	Раз в полугодие/факультеты УВО	Ректор, проректоры, деканы	Размещение информации о перечне оборудования	Раз в полугодие/на сайте УВО	Информационные службы УВО
1.1.2 Организация учебного процесса	АУП, ППС, студенты, аспиранты, сотрудники учебных лабораторий с учетом интересов узких или незащищенных лиц (групп)	Заседания кафедр, деканатов	Раз в полугодие /факультеты УВО	Проректоры, деканы, заведующие кафедр	Размещение информации о порядке функционирования, принятых решениях, информация о рассмотрении предложений/жалоб по Проекту	Раз в полугодие /на официальном сайте УВО и (или) в социальных сетях УВО	Информационные службы УВО
1.1.3 Программа обучения по учебно-образовательной лаборатории	АУП, ППС, студенты, аспиранты, сотрудники учебных лабораторий	Заседания кафедр, деканатов	Раз в полугодие /факультеты УВО	Проректоры, деканы, заведующие кафедр	Размещение информации о порядке и графике обучения	Раз в полугодие /на официальном сайте УВО и (или) в социальных сетях УВО	Информационные службы УВО

³ СЭВ – социальные и экологические вопросы

⁴ Представлены базовые тематика. УВО также ведут работу с заинтересованными сторонами в соответствии с локальными планами.

с учетом интересов уязвимых лиц (групп)	незащищенные или уязвимым лицам (группы)								
Подкомпонент 1.2: Мотивация материально-технической базы учебно-образовательной среды⁵									
1.2.1	Соблюдение техники безопасности при организации строительных работ на объектах проекта	АУП, ППС, студенты, аспиранты, магистранты, защищенные или уязвимым лицам (группы)	На собраниях трудовых коллективов, информирование студентов кураторами учебных групп.	Раз в полугодие факультеты УВО	Проректоры, деканы факультетов	Раз в полугодие на сайте УВО, официальной странице (или) в социальных сетях УВО	Раз в полугодие на сайте УВО, официальной странице (или) в социальных сетях УВО	Раз в полугодие на сайте УВО, официальной странице (или) в социальных сетях УВО	Информационные службы УВО
1.2.2	Организация учебно-образовательной деятельности УВО при проведении строительных-монтажных работ	АУП, ППС, студенты, аспиранты, магистранты, защищенные или уязвимым лицам (группы)	На собраниях трудовых коллективов, информирование студентов кураторами учебных групп.	Раз в полугодие факультеты УВО	Проректоры, деканы факультетов	Раз в полугодие на сайте УВО, официальной странице (или) в социальных сетях УВО	Раз в полугодие на сайте УВО, официальной странице (или) в социальных сетях УВО	Раз в полугодие на сайте УВО, официальной странице (или) в социальных сетях УВО	Информационные службы УВО
Компонент 2: Инновации в области преподавания и обучения									
Подкомпонент 2.1: Разработка результатов обучения и содержания образования									
2.1.1	Процедура отбора участников для обучения по 7 темам	ППС УВО	Информирование заинтересованных лиц о наборе повышения квалификации	В течение 1 месяца после окончания конкурса/сайта РИВШ	Проректор по научно-методической работе РИВШ	По размещению отзывов участников обучения на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	После завершения обучения на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	После завершения обучения на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	Сотрудник РИВШ
2.1.2	Процедура отбора национальных экспертов для обучения по 7 темам	ППС УВО	Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурсного отбора	После размещения ТЗ на сайте РИВШ	Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП	Информация о процедуре отбора	После утверждения графика учебного процесса/сайта РИВШ, официальной странице РИВШ на Facebook	После утверждения графика учебного процесса/сайта РИВШ, официальной странице РИВШ на Facebook	Сотрудник РИВШ
2.1.3	Образование представителей Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Национального статистического комитета по теме взаимодействия систем, действующих в этих учреждениях, с системой МТВ	ФБЗН, БЕЛСТАТ, ПИАЦ Минобразования	Онлайн-совещание с участием консультанта-координатора, консультанта по рынку труда	Перед составлением ТЗ на разработку системы МТВ	Заместитель директора ПИАЦ, сотрудник ГРП	Предложения для представления ТЗ на обследование для составления МТВ системы МТВ	Предпроектное обследование ТЗ на составление МТВ/сайта консультант по рынку труда, сотрудник ПИАЦ	Предпроектное обследование ТЗ на составление МТВ/сайта консультант по рынку труда, сотрудник ПИАЦ	Консультант-координатор, консультант по рынку труда, сотрудник ПИАЦ
2.1.4	Опрос выпускников на тему предлагаемых способов установления с ними связи для предложения ответить на анкету (опросник) МТВ	Выпускники УВО	Онлайн-опрос	Один раз в год перед началом проведения мониторинга (2023, 2024, 2025) на официальном интернет-сайте, участвующих УВО, сайт МТВ	Заместитель директора ПИАЦ	Результаты онлайн-опроса	После завершения опроса и обработки результатов/сайта участвующих УВО, сайт МТВ, сайты ПИАЦ, Минобразования	После завершения опроса и обработки результатов/сайта участвующих УВО, сайт МТВ, сайты ПИАЦ, Минобразования	Представители УВО, сотрудник ПИАЦ
2.1.5	Процедура отбора участников для участия в обучающих визитах в иностранные государства, где успешно функционирует местная система МТВ	Технические работники УВО, ПИАЦ, РИВШ	Информирование заинтересованных лиц о проведении соответствующего отбора	2022 – 2023 гг., за 2 месяца осуществления обучающего визита/письмо Минобразования	Заместитель директора ПИАЦ, сотрудник ГРП	Информация о процедуре отбора	После завершения процедуры отбора/сайта ПИАЦ, Минобразования, МТВ	После завершения процедуры отбора/сайта ПИАЦ, Минобразования, МТВ	Сотрудник ПИАЦ
Подкомпонент 2.2: Интернационализация высшего образования									

⁵ Представлены базовые тематики. УВО также ведут работу с заинтересованными сторонами в соответствии с локальными планами.

Подкомпонент 3.1: Разработка внешнего обеспечения качества							
3.1.1 Создание агентства по обеспечению качества образования	Государственные органы, имеющие в подчинении организации-заказчики кадров	Официальная переписка, обсуждение на заседаниях Совета высшего образования или Президиума Республиканского Совета ректоров учреждений высшего образования	1 раз в полгода / Минобразования, ДККО	Директор ДККО / Первый заместитель Министра, руководитель ГРП	Директор ДККО / Первый заместитель Министра, руководитель ГРП	Организационная структура НА, начало его деятельности, основные этапы (2022- 2025 гг.); принятые решения по результатам проведенных обсуждений, консультации	Заместитель директора ДККО, пресс-секретарь Минобразования, Директор ДККО
3.1.2 Стандарты ESG-15 в процессе реализации (предлагающие участие внешних заинтересованных сторон)	УВО, студенты, организации-заказчики кадров, общественность	Консультации заинтересованными сторонами, освещение ходреализации в СМИ/на радио / телевидении (выпуски новостей, пресс-конференции, интервью для телеканалов) для общественности	1 раз в полгода / ДККО, УВО	сотрудники ДККО, руководство УВО, сотрудники НА, заместитель директора ДККО, сотрудник ГРП	сотрудники ДККО, руководство УВО, сотрудники НА, заместитель директора ДККО, сотрудник ГРП	Особенности проведения процедуры внешнего обеспечения качества, участие заинтересованных сторон, требования к публикации материалов, учреждениями образования и Национальным агентством; перечень разрабатываемой документации, организационно-техническое сопровождение работы экспертных групп, подготовка национальных экспертов, привлечение международных экспертов, деятельность экспертных организаций; составление заключений, аналитических обзоров по результатам процедур внешнего обеспечения качества, требования к их публикации; выдача подтверждающих документов о прохождении процедур внешнего обеспечения качества; ведение учета учреждений образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших (не прошедших, получивших отказ) процедуру внешнего обеспечения качества; последствия отказа в подтверждении качества образования	Заместитель директора ДККО, пресс-секретарь Минобразования, Директор ДККО
3.1.3 Разработка и принятие нормативных документов регламентирующих функциональное обеспечение качества образования в секторе высшего образования в соответствии ESG-2015	Государственные органы, имеющие в подчинении УВО, ППС, студенты, организации-заказчики кадров	Круглый стол (в виртуальном или очном формате).	1 раз в полгода / НА	Директор ДККО, Директор НА / Первый заместитель Министра образования	Директор ДККО, Директор НА / Первый заместитель Министра образования	Проекты нормативных документов, регламентирующих функциональное обеспечение качества в секторе высшего образования в соответствии ESG-2015; взаимодействие с образовательными организациями	Директор НА, заместитель директора ДККО
3.1.4 Стандартизированные оценочные средства достижения результатов обучения для объединения в сфере ответственности образовательной деятельности в процессе законодательству	ППС и руководство УВО, учебно-методические объединения в сфере высшего образования	Установочный семинар для заинтересованных сторон, Организация подготовки разработчи стандартизированных оценочных средств, Внедрение в процедуры	Не менее 3 раз за период стандартизированных оценочных средств/НА	Директор НА, Заместитель директора ДККО	Директор НА, Заместитель директора ДККО	По факту разработки, принятия и внедрения нормативных документов/ Сайта Минобразования, сайты УВО	Директор НА, заместитель директора ДККО

внешнего обеспечения качества образования	внешнего обеспечения качества	в течение 1 месяца после объявления конкурса/ сайт РИВШ	Проректор по методической работе РИВШ, сотрудник ГРП	размещение участников обучения	закондательству в процессе внешнего обеспечения качества образования, сроки внедрения
Подкомпонент 3.2: Разработка внутреннего обеспечения качества					
3.2.1 Процедура отбора студентов, ППС и АУП в участие для обучения по УВО тематике разработки вузовским систем внутреннего обеспечения качества	Информирование заинтересованных лиц о наборе повышения квалификации	в течение 1 месяца после объявления конкурса/ сайт РИВШ	Проректор по методической работе РИВШ, сотрудник ГРП	размещение участников обучения	После завершения обучения /на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook отзывы
3.2.2. Разработка нормативной базы внутреннего обеспечения качества в соответствии с ESG-2015	разрешение проектов нормативных актов	Сентябрь-декабрь 2021 г./сайт https://edustandard.by/	Сотрудник РИВШ	размещение утвержденных нормативных актов и информационных материалов для УВО по функционированию систем внутреннего обеспечения качества	февраль 2022 г. /на сайте https://edustandard.by/
3.2.3 Процедура консультирования по вопросам функционирования систем внутреннего обеспечения качества	Информирование заинтересованных лиц о наборе групп для консультирования	в течение 1 месяца после объявления о проведении семинара/ сайт РИВШ	Проректор по методической работе РИВШ	размещение отзывов разработчиков и менеджеров о функционировании систем внутреннего обеспечения качества	После завершения внедрения систем внутреннего обеспечения качества/ на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook
3.2.4 Процедура сбора предложений УВО по научный составы УВО профессиональной аккредитации в зарубежных/международных аккредитационных агентствах	Информирование УВО о сборе предложений	ежегодно в январе/ письмо Минобразования	Проректор по методической работе РИВШ	трафик финансирования профессиональной аккредитации УВО в зарубежных/международных аккредитационных агентствах по письменному запросу заявителя	После утверждения Минобразования графика финансирования профессиональной аккредитации УВО в зарубежных/международных аккредитационных агентствах/ письмо Минобразования
3.2.5 Профессиональная аккредитация УВО в зарубежных/международных аккредитационных агентствах	Информирование родителей, абитуриентов, работников аккредитации	о в течение 1 месяца после объявления о проведении процедуры аккредитации	Проректор по методической работе РИВШ	информации УВО о результатах прохождения процедуры аккредитации	После завершения процедуры аккредитации/ размещение на сайте РИВШ методической и официальной странице РИВШ на Facebook



Первый заместитель Министра

И.А. Старовойтова