Учреждение образования

«Белорусский государственный университет

информатики и радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Регистрационный № УД- /пр.

### ПРОГРАММА

учебной (ознакомительной) практики

для специальности

1-ХХ ХХ ХХ «*Название специальности*»

направления специальности

1-ХХ ХХ ХХ-ХХ «*Название направления специальности*»

специализации

1-ХХ ХХ ХХ ХХ «*Название специализации*»

20ХХ г.

Составители *(составитель)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рецензент:

Предоставить заверенную рецензию из базового предприятия-заказчика кадров.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению *(с текстом программы практики предоставляются выписки из заседания кафедры – разработчика, Совета факультета)*:

Кафедрой (*название кафедры – разработчика учебной программы*) учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Советом факультета (*название факультета, курирующего подготовку специалистов по специальности (направлению специальности) учебной программы*) учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:

Программа практики учреждения высшего образования составлена на основе Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей» и составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-ХХ ХХ ХХ-20ХХ и учебных планов специальностей, направлений специальностей, специализаций *(указать коды и названия с титульного листа).*

1.1.Цели:

1.1.1. овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

1.1.2. анализ информации о деятельности предприятия (организации, учреждений);

1.1.3. изучение технологии и организации производства и т.д.;

1.1.n….

1.2.Задачи:

1.2.1. задачами учебной практики являются формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам;

1.2.3. закрепление теоретических знаний;

1.2.4. освоение первичных навыков по избранной специальности;

1.2.5. ознакомление со структурами организаций и учреждений Республики Беларусь, деятельность которых соответствует получаемой специальности;

1.2. 6.n….

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

УК-4 - Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия

УК-5 - Обладать навыками саморазвития и совершенствования в профессиональной деятельности

УК-6 - Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности

1.3. Продолжительность практики составляет 2 недели, что соответствует 72 академическим часам, 3 зачетным единицам.

1.4. Требования к содержанию и организации практики.

Студенты проходят практику в организациях, деятельность которых соответствует получаемой специальности, на учебно-производственных объектах и в учебных аудиториях, учреждений высшего образования.

Особенности прохождения практики обучающимися вечерней и заочной (в том числе и дистанционной) форм получения высшего образования. При организации учебных практик для обучающихся вечерней и заочной форм получения высшего образования рекомендуется использовать информационно-коммуникационные технологии.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В разделе рассматриваются направления деятельности (обучающихся во время прохождения практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладений практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности (перечислить направления деятельности)).

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

посещение организаций и учреждений Республики Беларусь, деятельность которых соответствует профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов, и изучение особенностей этих организаций и учреждений (перечень предприятий (организаций, учреждений), где будет проходить практика);

- подготовка и представление устного выступления или реферата (презентации) на тему, соответствующую одному из направлений деятельности, по которым выполняется прохождение практики;

- подготовка в письменном виде ответов на контрольные вопросы, соответствующие направлениям деятельности, по которым выполняется прохождение практики;

- сдача дифференцированного зачета.

- n….

3.2. Календарно-тематический план прохождения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.3. Обязанности обучающихся во время прохождения практики

3.4. Права и обязанности руководителя практики от кафедры и предприятия

3.5. Литература

3.6. Рекомендуемое программное обеспечение

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ

ПРЕДДИПЛОМЕНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности ХХ-ХХ ХХ ХХ «***Указать название»***

на \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

**(предоставляется ежегодно)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Дополнения и изменения | Основание |
|  |  |  |

Программа практики № УД-\_\_\_\_\_\_/пр. пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ….. *(разработчик)* \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ , протокол №\_\_\_ .

*(программа практики пересматривается ежегодно до начала учебного года)*

Заведующий кафедрой ………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета