

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.А. Богуш
2021

ПОЛОЖЕНИЕ

31 08 2021 № 13

г. Минск

О кураторе учебной группы
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет информатики и радиоэлектроники»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о кураторе учебной группы (далее – куратор) учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией об организации работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.04.2006г. №41, Уставом БГУИР, другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, локальными нормативными актами БГУИР.

2. Куратор назначается приказом ректора из числа штатных преподавателей на основании докладной записки декана факультета на период обучения студентов с 1 по 3 курс.

3. Куратор отвечает за организацию, состояние и содержание идеологической и учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса.

4. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Государственной программой «Образование и молодежная политика» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.01.2021г. №57, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15.07.2015г. №82, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021-2025 гг., утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.12.2020г. № 312, Инструкцией об организации работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.04.2006г. №41, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом БГУИР, Нравственным кодексом БГУИР, настоящим Положением, а также решениями Совета БГУИР, приказами ректора и распоряжениями декана.

5. Куратор в своей работе взаимодействует с деканом факультета и его заместителем по воспитательной работе, заведующим кафедрой, управлением

воспитательной работы с молодежью, юридическим отделом, дирекцией студенческого городка, воспитателями общежитий, медицинскими работниками, руководителями молодежных общественных объединений и студенческого самоуправления, а также родителями студентов.

6. Основными требованиями к работе куратора являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

7. Основными принципами работы куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, уважение его личности, содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами, их родителями.

8. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и учебной группы в целом.

9. Организация воспитательного процесса в учебной группе осуществляется куратором на основе планирования. Планирование включает в себя разработку планов идеологической и воспитательной работы куратора учебной группы на учебный год.

10. Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы отражается куратором в журнале куратора учебной группы.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

11. Содействие становлению личности, духовно-нравственное, интеллектуальное и физическое развитие студента.

12. Формирование в студенческой среде основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности, чувства гордости за свою страну, уважения к ее национальным символам и традициям.

13. Совершенствование политической, правовой и нравственной культуры студентов, уважение к законодательству Республики Беларусь, профилактика противоправного поведения.

14. Информационное сопровождение организации жизни и деятельности студентов, содействие социальной адаптации, оказание им помощи в усвоении и выполнении установленных норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей.

15. Развитие традиций БГУИР, факультета; формирование у студентов добросовестного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной ориентации.

16. Формирование сплоченного коллектива студенческой группы, содействие работе органов студенческого самоуправления, общественных молодежных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

17. Развитие и углубление навыков здорового образа жизни, бытовой, эстетической и экологической культуры студентов, культуры семейных отношений.

18. Содействие организации культурного досуга студентов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности.

19. Взаимодействие и координация усилий с педагогом-психологом, педагогом социальным, воспитателем, медицинскими работниками, родителями, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

20. Куратор обязан:

всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента группы, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов;

формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;

информационные часы проводить еженедельно (на 1 курсе), 2 раза в месяц (на 2 курсе), 1 раз в месяц (на 3 курсе) с целью своевременного ознакомления обучающихся с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны;

кураторские часы проводить еженедельно (на 1 курсе), 2 раза в месяц (на 2 курсе), 1 раз в месяц (на 3 курсе) по запланированной тематике, а также не реже одного раза в 2 месяца по вопросам дисциплинарной ответственности, результатам учебной деятельности студентов, участия в культурной и общественной жизни факультета, БГУИР;

организовывать проведение культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий, а также общественно полезной работы студентов во внеучебное время;

оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в БГУИР и проживания в общежитии;

организовывать встречи студентов с преподавательским составом, руководителями различных уровней, творческой интеллигенцией;

изучать и развивать традиции БГУИР;

способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы, участия в общественной жизни БГУИР;

осуществлять контроль за состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещения учебных занятий студентов в учебной группе;

в случае обнаружения отсутствия на занятиях иностранных студентов незамедлительно, с момента обнаружения, информировать руководство факультета, ответственных должностных лиц на факультете, курирующих работу с иностранными гражданами, а также отдел клиентского сопровождения центра продвижения образовательных услуг для принятия мер реагирования;

способствовать укреплению дисциплины в ходе образовательного процесса, совместно с активом учебной группы оказывать необходимую помощь неуспевающим студентам, информировать родителей (законных представителей) об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам;

проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;

проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям;

разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности;

изучать психологический климат в группе и взаимодействовать с социально-психологической службой университета по проведению индивидуальных психологических консультаций и организации тестирования студентов.

поддерживать постоянную связь с воспитателями и администрацией общежитий, дирекцией студгородка, преподавателями, родителями;

взаимодействовать с отделом методической и воспитательной работы УВРМ с целью получения информации по корректировке воспитательного процесса;

оказывать постоянную помощь в работе органов студенческого самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», других общественных организаций, функционирующих в университете, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни;

содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, строительных студенческих отрядов;

вести установленную в БГУИР документацию учебной группы; план и отчет идеологической и воспитательной работы в учебной группе, электронный журнал куратора.

постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

21. Куратор имеет право:

вырабатывать свой подход к воспитанию, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей БГУИР;

вести педагогические наблюдения за студентами как во время учебных занятий, так и в период зачетно-экзаменационной сессии;

осуществлять контроль за соблюдением студентами норм проживания в общежитии;

вносить на рассмотрение заседаний кафедры, деканата, ректората, Совета университета предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, быта студентов;

участвовать совместно с ректоратом, деканатами, управлением воспитательной работы с молодежью и другими заинтересованными службами в

изучении качества идеологической и воспитательной работы на кафедрах, факультетах, в общежитиях и БГУИР;

вносить предложения декану факультета по поощрению студентов, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка БГУИР, правил проживания в общежитиях;

рекомендовать кандидатуры из числа инициативных студентов в органы студенческого самоуправления факультета, БГУИР;

получать организационную и методическую помощь со стороны руководства БГУИР, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания;

участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размер и порядок которых определяются руководством БГУИР в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

22. Общее руководство работой кураторов в БГУИР осуществляет проректор, отвечающий за организацию воспитательной работы. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет Управление воспитательной работы с молодежью университета.

23. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета, его заместителю по воспитательной работе, заведующему кафедрой, должностному лицу, ответственному за идеологическую и воспитательную работу на кафедре, отвечает за организацию, состояние и содержание идеологической и учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса. Работа куратора осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов идеологической и воспитательной работы на учебный год и ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора отражается в электронном журнале куратора. Куратор отчитывается перед профилирующей кафедрой и Советом факультета о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

Проректор по воспитательной работе

 Д.Ф. Кузнецов

Начальник УВРМ



С.А. Алексеева

2021

Начальник юридического отдела



А.Д. Матусевич

2021