**Структура отчета**

**по производственной (технологической) практике**

* Титульный лист (см. примерную форму);
* Оглавление;
* Структура и основные функции предприятия, учреждения, организации – базы практики, должностной состав работников, история, достижения;
* Контактные данные организации (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, ссылка на сайт), сведения об организации в социальных сетях, на рекламных сайтах;
* Копия должностной инструкции работника (IT-специалиста) в соответствии с осваиваемым направлением специальности;
* Перспективы карьерного роста и условия для них в организации;
* Список основных работ, заданий, выполняемых во время практики с их кратким описанием;
* Техническая и программная оснащенность предприятия, организации в рамках выполнения работ в области IT-технологий, своего рабочего места;
* Перспективы и порядок трудоустройства в организацию по распределению (на работу);
* Приложения (при необходимости – копия благодарственного письма от организации, фото рабочего процесса с Вашим участием, копия статьи, написанной во время практики и связанной с ее содержанием и т.п.).