



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский государственный
университет информатики и радиозлектроники»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура
ОХРАНА ТРУДА

ДП 3.5-2020



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

ОХРАНА ТРУДА

ДП 3.5-2020

Версия 04

Минск



Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ИСПОЛНИТЕЛИ

Литош В.А., начальник отдела охраны труда

Титова Л.Е., инженер по охране труда 1 категории отдела охраны труда

ВНЕСЕНА

Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества

2. УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора БГУИР от 31.12.2020 №524

3. ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДП 3.5-2017 (версия 03)

© БГУИР

Настоящая документированная процедура не может быть тиражирована и распространена без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, обозначения, сокращения.....	5
3.1. Термины.....	5
3.2. Сокращения.....	7
4. Общие положения.....	8
5. Описание процедуры.....	8
5.1. Описание процедуры обеспечения охраны труда.....	8
5.2. Графическое описание процедуры.....	10
5.3. Матрица распределения полномочий и ответственности.....	10
6. Записи.....	11
Приложение А Графическое описание процедуры.....	12
Приложение Б Записи.....	13
Приложение В Структура организации управления охраной труда университета.....	14



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает требования по разработке политики в области охраны труда, планированию и осуществлению мероприятий по охране труда, а также требования по контролю выполнения мероприятий по охране труда и осуществлению корректирующих действий по результатам контроля.

Положения настоящего документа обязательны для всех структурных подразделений университета, входящих в область распространения СМК БГУИР.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон Республики Беларусь «Об охране труда» от 23 июня 2008 № 356-З.

2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111 «Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда».

3. СТБ ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

4. СТБ ISO 9001 Системы менеджмента качества. Требования.

5. СТБ ИСО 9004 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.

6. СТБ 18001-2009 Системы управления охраной труда. Общие требования.

7. СТБ 18002-2009 Системы управления охраной труда. Руководство по применению.

8. Типовые инструкции по охране труда и инструкции по охране труда университета для профессий и видов работ.

9. Устав учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

10. Правила внутреннего трудового распорядка БГУИР.

11. Р СУОТ-2018 Руководство по системе управления охраной труда.

12. П СУОТ 01-2018 Положение о полномочном представителе руководства по системе управления охраной труда.

13. П СУОТ 02-2018 Положение о Координационном совете по разработке, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы управления охраной труда.

14. П СУОТ 03-2018 Положение об уполномоченном по системе управления охраной труда в структурном подразделении.

15. СТП СУОТ 4.3.1-2018 Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления.

16. СТП СУОТ 4.4.2-2018 Компетентность, обучение и осведомленность.



17. СТП СУОТ 4.4.3-2018 Обмен информацией, участие и консультирование.

18. СТП СУОТ 4.4.7-2018 Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них.

19. СТП СУОТ 4.5.1-2018 Оценка результативности и мониторинг

20. СТП СУОТ 4.5.3-2018 Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия.

21. СТП СУОТ 4.5.4-2018 Управление записями.

22. СТП СУОТ 4.5.5-2018 Внутренние аудиты.

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины

В настоящем документе используются термины и их определения по СТБ ИСО 9000, словарю СТО 1.0, а также следующие термины и их определения:

аттестация рабочих мест по условиям труда – система учета, анализа и комплексной оценки на конкретном рабочем месте всех факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующих на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности;

безопасные условия труда – условия труда, при которых исключено воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов либо уровни их воздействия на работающих не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в производственном процессе в определенных условиях может привести к заболеванию, снижению работоспособности либо к смерти;

инструктаж по охране труда – процесс ознакомления с требованиями по охране труда, безопасными методами и приемами работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, или другой работы, порученной работодателем;

наряд-допуск на выполнение работ с повышенной опасностью – задание на подготовку и выполнение работ с повышенной опасностью установленной формы, оформленное на бумажном носителе и определяющее наименование работ, место, сроки и время их выполнения, мероприятия по подготовке к выполнению работ, безопасному выполнению работ, состав исполнителей работ, лицо (лиц), ответственное (ответственных) за подготовку



работ, лицо (лиц), ответственное (ответственных) за безопасное выполнение работ, иные требования, обеспечивающие безопасное выполнение работ;

обучение по вопросам охраны труда – процесс организации образовательной деятельности, направленный на освоение работающими содержания образовательных программ по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности;

опасность – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью работающего;

опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в производственном процессе в определенных условиях способно привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо к смерти;

правила по охране труда – технический нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда, направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работающих, обязательные для исполнения всеми работодателями при выполнении ими любых видов работ, осуществлении деятельности, в том числе при строительстве (проектировании, реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда;

проверка знаний по вопросам охраны труда – проверка знаний работающих по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности, освоения безопасных методов и приемов работы, выполнение которой входит в их функциональные (должностные) обязанности, или другой работы, порученной работодателем;

работающие – физические лица, работающие по трудовым договорам, физические лица, работающие по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ (оказание услуг) и создание объектов интеллектуальной собственности, а также на основе членства (участия) в организациях любых организационно-правовых форм; физические лица, являющиеся главами и членами крестьянских (фермерских) хозяйств, обучающимися в учреждениях образования и привлекаемыми к работам в организациях в период прохождения практики, производственного обучения, стажировки, клиническими ординаторами; военнослужащие Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, привлекаемые в соответствии с законодательными актами к выполнению работ (оказанию услуг) и исполнению иных обязанностей, не обусловленных военной службой; физические лица, привлекаемые в соответствии с законодательными актами к выполнению оплачиваемых работ, для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

работодатели – юридические лица, их обособленные подразделения, имеющие учетный номер плательщика, и индивидуальные предприниматели,



предоставляющие работу гражданам по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам, физические лица, предоставляющие работу гражданам по трудовым договорам, юридические лица, предоставляющие работу на основе членства (участия) в организациях любых организационно-правовых форм, а также юридические лица, привлекающие граждан к выполнению работ (оказанию услуг) в порядке и на условиях, установленных законодательством;

работы с повышенной опасностью – работы, при выполнении которых на работающего могут воздействовать вредные и (или) опасные производственные факторы, для управления которыми требуется осуществить специальные организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работающих при выполнении этих работ;

система управления охраной труда – совокупность мероприятий по охране труда, методов и средств управления, направленных на организацию деятельности по обеспечению безопасности, сохранению жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности;

средство индивидуальной защиты – средство защиты, надеваемое на тело работающего или его части либо используемое им, предназначенное для предотвращения или уменьшения воздействия на работающего вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и (или) при работе в неблагоприятных температурных условиях;

средство коллективной защиты – средство защиты, конструктивно и (или) функционально связанное с производственными процессами и оборудованием, капитальным строением (зданием, сооружением), изолированным помещением или производственной площадкой, предназначенное для защиты работающих от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

стажировка по вопросам охраны труда – практическое освоение безопасных методов и приемов работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, под руководством лица, уполномоченного работодателем;

типовая инструкция по охране труда – технический нормативный правовой акт, определяющий требования по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), на основе которого работодатели разрабатывают с учетом местных условий и специфики своей деятельности инструкции по охране труда;

условия труда – совокупность факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующих на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности.

3.2 Сокращения

ОТ – охрана труда;



НПА – нормативный правовой акт;
ТНПА – технический нормативный правовой акт;
ЛПА – локальный правовой акт.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-противоэпидемические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Требования по охране труда – нормативные правовые предписания, направленные на сохранение жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в НПА, в том числе ТНПА, являющихся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Правительства Республики Беларусь обязательными для соблюдения, технических регламентах Таможенного союза и Евразийского экономического союза, ЛПА.

Требования по ОТ обязательны для исполнения руководством университета и работающими.

Государственное управление в области ОТ осуществляют Президент Республики Беларусь, Правительство Республики Беларусь, республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы в пределах своей компетенции.

В соответствии с Законом Республики Беларусь «Об охране труда» от 23 июня 2008 № 356-З обязанность по общему руководству и обеспечению ОТ в университете возлагается на ректора университета.

Владельцем процедуры ОТ является первый проректор университета.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1 Описание процедуры обеспечения ОТ

ОТ реализуется через пять этапов:

1. Разработка политики в области ОТ.
2. Планирование мероприятий по ОТ.
3. Осуществление мероприятий по ОТ.
4. Контроль за выполнением мероприятий по ОТ.
5. Корректирующие действия.



5.1.1 Разработка политики в области ОТ

Основными направлениями политики БГУИР в области ОТ являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работающих;
- ответственность руководства университета за создание здоровых и безопасных условий труда;
- комплексное решение задач по улучшению условий и ОТ путем реализации комплекса мер, направленных на улучшение условий и ОТ, с учетом других направлений экономической и социальной политики, достижений в области науки и техники;
- внедрение, постоянное совершенствование и повышение эффективности системы управления ОТ;
- социальная защита работающих, возмещение вреда лицам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве и (или) получившим профессиональные заболевания;
- информирование и обучение работающих по вопросам ОТ;
- взаимодействие профсоюзного комитета и руководства университета по вопросам ОТ;
- сотрудничество между руководством университета и работающими;
- использование международного опыта организации работы по улучшению условий и повышению безопасности труда;
- непрерывное повышение уровня работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- последовательное улучшение условий труда, снижение риска травматизма и профессиональных заболеваний на основе управления деятельностью по ОТ;
- приоритетное финансирование мероприятий по улучшению условий труда.

5.1.2 Планирование мероприятий по ОТ

Планирование мероприятий по ОТ осуществляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111 «Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда».

Планирование и разработка мероприятий по ОТ осуществляется первым проректором университета, ответственным за организацию ОТ в университете, с участием отдела ОТ и профсоюзного комитета работников университета. Документом, посредством которого реализуются мероприятия по ОТ, является План мероприятий по ОТ.



5.1.3 Осуществление мероприятий по ОТ

Мероприятия по ОТ направлены на сохранение жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности и предусматривают решение следующих задач:

устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение условий и ОТ, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

обеспечение в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми средствами и устройствами;

обучение по вопросам ОТ;

информационное обеспечение деятельности по ОТ;

внедрение передового опыта и научных разработок по ОТ.

Запланированные мероприятия обязательны для исполнения. Лица, не обеспечивающие их выполнение, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством.

5.1.4 Контроль за выполнением мероприятий по ОТ

Контроль за выполнением Плана мероприятий по ОТ осуществляется отделом ОТ, профсоюзным комитетом и первым проректором университета в соответствии с действующим законодательством.

5.1.5 Корректирующие действия

На основании полученной информации о состоянии условий труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о степени выполнения работниками своих обязанностей по ОТ и другой информации, относящейся к деятельности по ОТ, осуществляются корректирующие действия, направленные на достижение более высоких результатов по улучшению состояния ОТ в университете.

5.2 Графическое описание процедуры

Графическое описание процедуры обеспечения ОТ приведено в приложении А.

5.3 Матрица распределения полномочий и ответственности

Матрица распределения полномочий и ответственности приведена в таблице 1.

	Документированная процедура ОХРАНА ТРУДА	ДП 3.5-2020
---	--	--------------------

Таблица 1

	Ректор	Первый проректор	Начальник отдела охраны труда	Руководители структурных подразделений	Профком университета (ответственный за ОТ)	Работники
Разработка политики в области ОТ	Р	Р	О	И	О	
Планирование мероприятий по ОТ		Р	О	И	О	
Осуществление мероприятий по ОТ		Р	О	И	И	И
Контроль за выполнением мероприятий по ОТ		Р	О		О	
Корректирующие действия	Р	Р	О	И	И	И
Обозначения: Р – руководитель, О – ответственный исполнитель, И – исполнитель						

6 ЗАПИСИ

Ответственными за заполнение и хранение записей в области ОТ являются начальник отдела ОТ и руководители структурных подразделений университета. Для записей используются типовые формы, установленные НПА. Записи и сроки их хранения представлены в Приложении Б.



Приложение А

Графическое описание процедуры

ДП 3.5 Охрана труда			
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
 <p>Законодательные и иные НПА, ТНПА, политика (СМК), цели, приказы, планы, распоряжения, предписания</p>	 <pre>graph TD; Start([Начало]) --> Step1[1. Разработка политики в области охраны труда]; Step1 --> Step2[2. Планирование мероприятий по охране труда]; Step2 --> Step3[3. Осуществление мероприятий по охране труда]; Step3 --> Step4[4. Контроль за выполнением мероприятий по охране труда]; Step4 --> Step5[5. Корректирующие действия]; Step5 --> End([Окончание]);</pre>	<p>Политика и цели в области ОТ</p> <p>План мероприятий по ОТ</p> <p>Приказы, распоряжения</p> <p>Предписания, акты, отчеты</p> <p>Приказы, распоряжения</p>	



Приложение Б

Записи

№ п/п	Название	Ответственные	Срок хранения
1	Журнал регистрации вводного инструктажа по ОТ	Отдел ОТ	10 лет
2	Журнал регистрации инструктажа по ОТ	Руководители структурных подразделений	10 лет
3	Журнал регистрации несчастных случаев	Отдел ОТ	75 лет
4	Журнал контроля за соблюдением требований по ОТ	Руководители структурных подразделений	3 года
5	Предписания об устранении нарушений требований по ОТ	Отдел ОТ	5 лет



Приложение В

Структура организации управления ОТ университета

