

УТВЕРЖДАЮ

 _____ 20__ г.

**АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
по руководству преддипломной практикой
за _____ 20__ г.**

к договору № _____ от « ____ » _____ 20__
 Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__

_____ (ФИО)
 Ученое звание _____, ученая степень _____
 Место постоянной работы _____
 Должность _____
 Адрес местожительства _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
 _____ (когда, кем)

контактный телефон _____

№ страхового свидетельства

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сообщаю, что мной за время _____ по _____ осуществлено ежедневное руководство преддипломной практикой студентов:

№ п/п	ФИО студента	Факультет, специальность	Форма обучения				
			дневная		заочная/дистанционная		
			бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	

Работу выполнил _____ (Подпись) _____ (ФИО заявителя)

Руководитель предприятия _____ (Подпись) _____ (ФИО руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.
 м п

Прошу перечислить денежные средства :

В кассу университета	Почтовым переводом (для иногородних) (указать почтовый адрес) (индекс указать обязательно)

	Номер к/с в ОАО «Белинвестбанк»:

Отметить нужный вариант

**Расчет часов к оплате
(производится учреждением образования)**

Всего отработано часов _____, в том числе
 Бюджет _____ внебюджет _____
 оплата за час _____
 сумма _____

Начальник учебного отдела _____ Н.А. Полякова
 Руководитель производственной практики _____ О. В. Карабан

Примечание: *Акт выполненных работ оформляется за каждый месяц отдельно и представляется руководителю практики университета не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось руководство практикой