



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Документированная процедура
ПРОЕКТИРОВАНИЕ
УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ*

ДП 1.3-2020



В.А.Богущ
2020

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

*ПРОЕКТИРОВАНИЕ
УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ*

ДП 1.3-2020
Версия 06

Минск



Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Смирнов В.Л., начальник учебно-методического управления;

Фецкович Д.А., начальник отдела методического обеспечения учебного процесса

ВНЕСЕНА учебно-методическим управлением

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.12.2020 г. №524

3 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДП 1.3-2018 (версия 05)

© БГУИР

Настоящая документированная процедура не может быть тиражирована и распространена без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

Издана на русском языке



СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	5
3.1 Термины.....	5
3.2 Обозначения	5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ.....	6
5.1 Проектирование новых специальностей и формирования входных данных для этапа проектирования учебно-программной документации.....	6
5.1.1 Описание процесса проектирования новых специальностей (направлений специальностей) и формирования входных данных для этапа проектирования учебно-программной документации	6
5.2 Проектирование учебных планов	7
5.2.1 Графическое описание проектирования учебных планов	7
5.2.2 Описание процесса проектирования учебных планов.....	7
5.2.3 Информационная карта процесса проектирования учебных планов	10
5.3 Проектирование учебных программ.....	14
5.3.1 Графическое описание проектирования учебных программ	14
5.3.2 Описание процесса проектирования учебных программ учебных дисциплин	14
5.3.3 Информационная карта процесса проектирования учебных программ .	16
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	17



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая процедура определяет структуру, содержание и ответственность при разработке учебно-программной документации высшего образования в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее БГУИР).

1.2 Настоящая процедура устанавливает общие требования к разработке учебно-программной документации высшего образования в БГУИР.

1.3 Использование настоящей процедуры обеспечивает разработку основной учебно-программной документации высшего образования в соответствии с действующими требованиями, которые изложены в нормативно-правовых документах, регламентирующих процесс проектирования и разработки учебно-программной документации I степени высшего образования.

1.4 Настоящая процедура распространяется на структурные подразделения университета (кафедры, факультеты, центры, отделы и службы) и сотрудников БГУИР, участвующих в разработке учебно-программной документации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 года №243-3.

2. ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

3. Инструкция о порядке ведения и применения Общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Специальности и квалификации», утвержденная Постановлением МО РБ №46 от 22.04.2014.

4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.06.2011 №849 «Положение о порядке открытия подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям, направлениям специальностей, специализациям».

5. Порядок разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования I степени.

6. Методические рекомендации по разработке и утверждению учебных планов и индивидуальных планов работы магистрантов для реализации содержания образовательных программ высшего образования II степени.

7. Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования.

8. Инструкция по расчету трудоемкости образовательных программ высшего образования с использованием системы зачетных единиц.

9. Приказ МО РБ от 18.07.2018 № 594 «О разработке образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ

	Документированная процедура ПРОЕКТИРОВАНИЕ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	ДП 1.3-2020
---	---	--------------------

высшего образования».

10. Приказ МО РБ от 23.07.2018 № 611 «О разработке образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования».

11. Приказ МО РБ от 29.12.2018 №944 «О внесении изменений и дополнений в приказ МО РБ от 23.07.2018 №611».

12. СТБ ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

13. СТБ ISO 9001 Системы менеджмента качества. Требования.

14. СТБ ИСО 9004 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины

В настоящем документе используются термины и определения по СТБ ИСО 9000, словарю СТО 1.0

3.2 Обозначения

ИИТ БГУИР – Институт информационных технологий БГУИР;

МО РБ – Министерство образования Республики Беларусь;

НД – нормативная документация;

НМС – Научно-методический совет;

ОКРБ – Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и Квалификации»;

ОСВО – образовательный стандарт высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РИВШ – Государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы»;

зо – заочная форма получения высшего образования;

до – дистанционная форма получения высшего образования;

во – вечерняя форма получения высшего образования;

иит – образовательные программы I степени высшего образования, интегрированные с образовательными программами среднего специального образования;

ин - образовательные программы по специальностям для студентов-граждан иностранных государств;

ТУП – типовой учебный план;

ТУПр – типовая учебная программа;

УМО – учебно-методическое объединение;

	Документированная процедура ПРОЕКТИРОВАНИЕ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	ДП 1.3-2020
---	--	--------------------

УМУ – учебно-методическое управление;
 УП – учебный план;
 УПД – учебно-программная документация;
 УПр – учебная программа.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При организации проектирования УПД необходимо учитывать следующие факторы, определяющие результативность и эффективность функционирования данного процесса:

- разработка должна представлять собой систему взаимосвязанных и упорядоченных во времени процессов, направленных на достижение конкретных целей;

- в процессе обеспечения образовательного процесса УПД должны быть задействованы руководители различных уровней: ректор, проректор по учебной работе, директор ИИТ БГУИР, начальник УМУ, деканы (начальник) факультетов, заведующие кафедрами, ППС, обеспечивающий составление УПД и работники, осуществляющие нормоконтроль УПД;

- каждый из участников разработки УПД должен обладать определенным набором прав и обязанностей по отношению к объектам, над которыми происходит работа.

Входными данными процесса ДП-1.3 «Проектирование учебно-программной документации» являются ОСВО по специальностям.

Выходными данными процесса является наличие утвержденной в установленном порядке УПД: ТУП, ТУПр, УП, УПр.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

Проектирование УПД высшего образования состоит из двух блоков: проектирование учебных планов и проектирование учебных программ.

5.1 Проектирование новых специальностей и формирования входных данных для этапа проектирования учебно-программной документации

5.1.1 Описание процесса проектирования новых специальностей (направлений специальностей) и формирования входных данных для этапа проектирования учебно-программной документации

1. Формирование квалификационных требований

В результате проведения маркетинговых исследований рынка труда реального сектора экономики для устойчивого развития национальной экономики выявляется потребность в специалистах, обладающих определенным набором компетенций. Формируется перечень компетенций, которыми должен обладать

	Документированная процедура ПРОЕКТИРОВАНИЕ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	ДП 1.3-2020
---	---	--------------------

выпускник. Министерства, ведомства, предприятия и организации реального сектора экономики направляют в университет заявки на подготовку специалистов, магистров.

2. Внесение специальности (направления специальности, специализации) ОКРБ

При отсутствии в ОКРБ специальности (направления специальности, специализации) высшего образования, освоение которой формирует у выпускника определенный набор компетенций, проводится работа в соответствии с «Инструкцией о порядке ведения и применения Общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Специальности и квалификации», утвержденной Постановлением МО РБ 22.04.2014 №46.

3. Открытие подготовки по специальности, направлению специальности, специализации в БГУИР

Открытие подготовки в университете по специальности, направлению специальности, специализации определено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 27.06.2011 №849 «Положение о порядке открытия подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям, направлениям специальностей, специализациям» в редакции постановлений Совмина от 21.05.2014 №485, от 30.12.2016 №1116.

5.2 Проектирование учебных планов

5.2.1 Графическое описание проектирования учебных планов

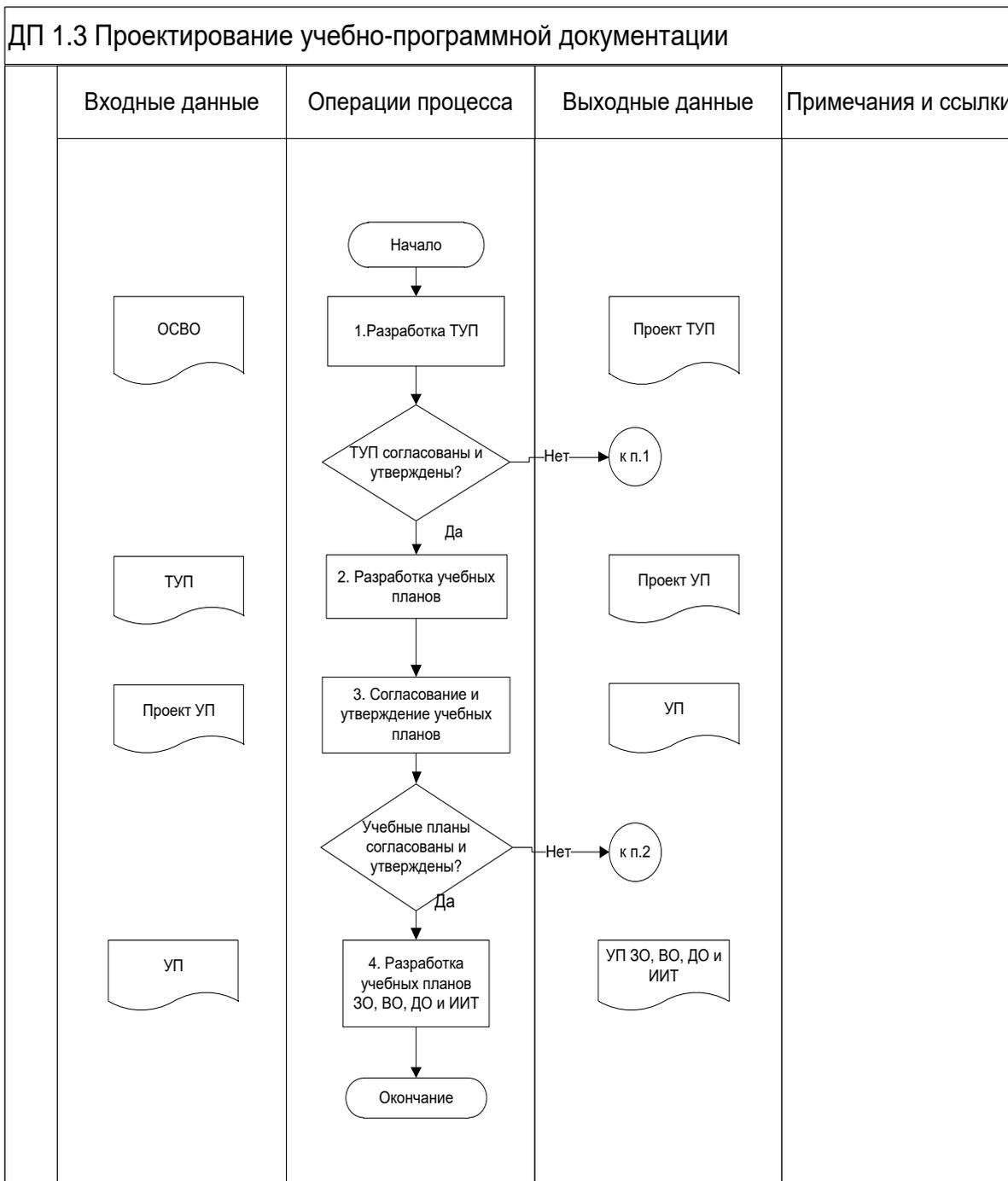
Проектирование учебных планов представлено на графической блок-схеме №1.

5.2.2 Описание процесса проектирования учебных планов

1. Разработка типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальности и (или) специализациям).

ТУП по специальностям (направлениям специальностей) высшего образования, по которым осуществляется или планируется осуществлять подготовку в БГУИР и входящим в состав УМО по образованию в области информатики и радиоэлектроники, осуществляется профилирующей кафедрой университета с привлечением представителей организаций-заказчиков кадров совместно с НМС УМО по соответствующему направлению образования при нормоконтроле УМУ БГУИР.

Блок-схема №1 - Проектирование учебных планов



ТУП разрабатываются на основе ОСВО в соответствии с Порядком разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования I степени, Методическими рекомендациями по разработке и утверждению учебных планов и индивидуальных планов работы магистрантов для реализации содержания образовательных программ высшего образования II степени.



2. Согласование и утверждение ТУП по специальности (направлениям специальности и (или) специализациям)

Прошедшие экспертизу в РИВШ ТУП (3 экземпляра) утверждаются Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь по согласованию с УМО, РИВШ, Главным управлением профессионального образования МО РБ и заинтересованными министерствами и ведомствами.

Регистрация, учет и хранение утвержденных ТУП осуществляется в РИВШ.

Не согласованные или не утвержденные ТУП дорабатываются (корректируются, исправляются) (пункт 2.1 блок-схемы № 2).

При утверждении ТУП выполняются пункты 2 и далее графической блок-схемы № 2.

3. Разработка учебных планов по специальностям (направлениям специальности и (или) специализациям)

Разработка УП по специальностям (направлениям специальности и (или) специализации) в дневной форме обучения осуществляется профилирующей кафедрой при нормоконтроле УМУ БГУИР.

УП разрабатываются на учебный год на основе утвержденных ТУП, требование нормативных правовых актов, инструктивных писем МО РБ.

При наличии подготовки по различным направлениям специальности в рамках одной специальности разрабатываются УП по каждому направлению специальности.

Университет и выпускающая кафедра определяет перечень, объем, текущую аттестацию учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования в рамках объемов, определенных ТУП и свобод, определенных образовательным стандартом высшего образования, Порядком разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования I ступени, Методическими рекомендациями по разработке и утверждению учебных планов и индивидуальных планов работы магистрантов для реализации содержания образовательных программ высшего образования II ступени.

Совет университета на основании решения НМС университета по предложению профилирующей кафедры при наличии одобрения Совета соответствующего факультета, может изменять перечень и объем дисциплин УП в рамках действующих нормативных правовых документов [6].

Экспертиза, регистрация, хранение и учет УП осуществляется в УМУ БГУИР.

4. Согласование и утверждение учебных планов по специальностям (направлениям специальности и (или) специализациям)

Разработанный вновь УП выпускающая кафедра согласовывает со всеми кафедрами, обеспечивающими подготовку специалистов по специальности (направлению специальности, специализации).

УП утверждаются ректором БГУИР.

	Документированная процедура ПРОЕКТИРОВАНИЕ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	ДП 1.3-2020
---	---	--------------------

УП по специальностям (направлениям специальности и (или) специализациям) должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года.

Не согласованные или не утвержденные УП дорабатываются (корректируются, исправляются) (пункт 4.1 блок-схемы № 2).

При утверждении ректором БГУИР учебных планов выполняются пункты 4 и далее графической блок-схемы № 2.

5. Разработка УП в заочной (зо) (в т.ч. дистанционной (до), вечерней формах (во) обучения; интегрированных с образовательными программами среднего специального образования (иит); для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь (ин)

Разработка учебных планов зо, до, во, иит, ин осуществляется на учебный год соответствующими деканатами совместно с заведующими профилирующими кафедрами при нормоконтроле УМУ на основе УП в дневной форме обучения, утвержденных ректором БГУИР.

Изменение УП по специальности (направлению специальности и (или) специализации) дневной формы обучения влечет изменение УП зо, до, во, иит, ин.

Срок обучения для лиц на I ступени, получивших ранее высшее или среднее специальное образование, может быть сокращен по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь при условии соблюдения требований ОСВО.

Экспертиза, регистрация и учет УП зо, до, во, иит, ин осуществляется в УМУ БГУИР.

6. Согласование и утверждение УП зо, до, во, иит, ин утверждаются ректором.

При утверждении ректором БГУИР УП зо, до, во, иит, ин выполняются пункты 6 и далее графической блок-схемы № 2.

Не согласованные или не утвержденные УП зо, до, во, иит, ин дорабатываются (корректируются, исправляются) (пункт 6.1 блок-схемы № 1).

5.2.3 Информационная карта процесса проектирования учебных планов



Документированная процедура
ПРОЕКТИРОВАНИЕ
УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ДП 1.3-2020

Номер на схеме № 1	Входы процесса	Этап процесса	Выходы этапа процесса	Требуемые ресурсы	Количество показателей процесса	Периодичность мониторинга	Ответств за мониторинг
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявки на подготовку специалистов по специальности; решение Совета БГУИР об открытии подготовки по специальности; рекомендация УМО на открытие подготовки; разрешение МО РБ на открытие подготовки по специальности ОСВО по специальности	Разработка ТУП по специальности (направлению специальности и (или) специализации)	Разработанные проекты ТУП	Трудовые ресурсы: высококвалифицированные и компетентные специалисты; Нормативно-методическая база: методики, положения, ОСВО, регламенты и другая нормативная методическая и нормативная правовая документация; Информационные ресурсы: информационные технологии, лицензионное программное обеспечение;	Сроки планирования	По мере необходимости	Ректор БГУИР
2	Проект ТУП	Согласование и утверждение ТУП по специальности (направлению специальности и (или) специализации)	Согласованные и утвержденные ТУП		Сроки планирования	По мере необходимости	Начальник УМУ



Документированная процедура
ПРОЕКТИРОВАНИЕ
УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ДП 1.3-2020

1	2	3	4	5	6	7	8
3	ТУП	Разработка УП по специальности (направлению специальности и (или) специализации)	Разработанные проекты УП, Рекомендация Совета БГУИР к утверждению	Материально-техническое обеспечение: оборудование поверенное КИП, технические средства	Сроки планирования	По мере необходимости	Заведующие филиальными кафедр
4	Проект УП	Согласование и утверждение УП по специальности (направлению специальности и (или) специализации)	Согласованные и утвержденные УП		Не позже чем за 3 месяца до начала подготовки	По мере необходимости	Начальник УМУ
5	УП, договора с сузами	Разработка УП в заочной, дистанционной, вечерней формах обучения; интегрированными с образовательными программами среднего специального образования; для обучающихся - иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь	Разработанные проекты УП в заочной, дистанционной, вечерней формах обучения; интегрированными с образовательными программами среднего специального образования; для обучающихся - иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, рекомендация Совета БГУИР к утверждению		Сроки планирования	По мере необходимости	Деканы соответствующих факультетов



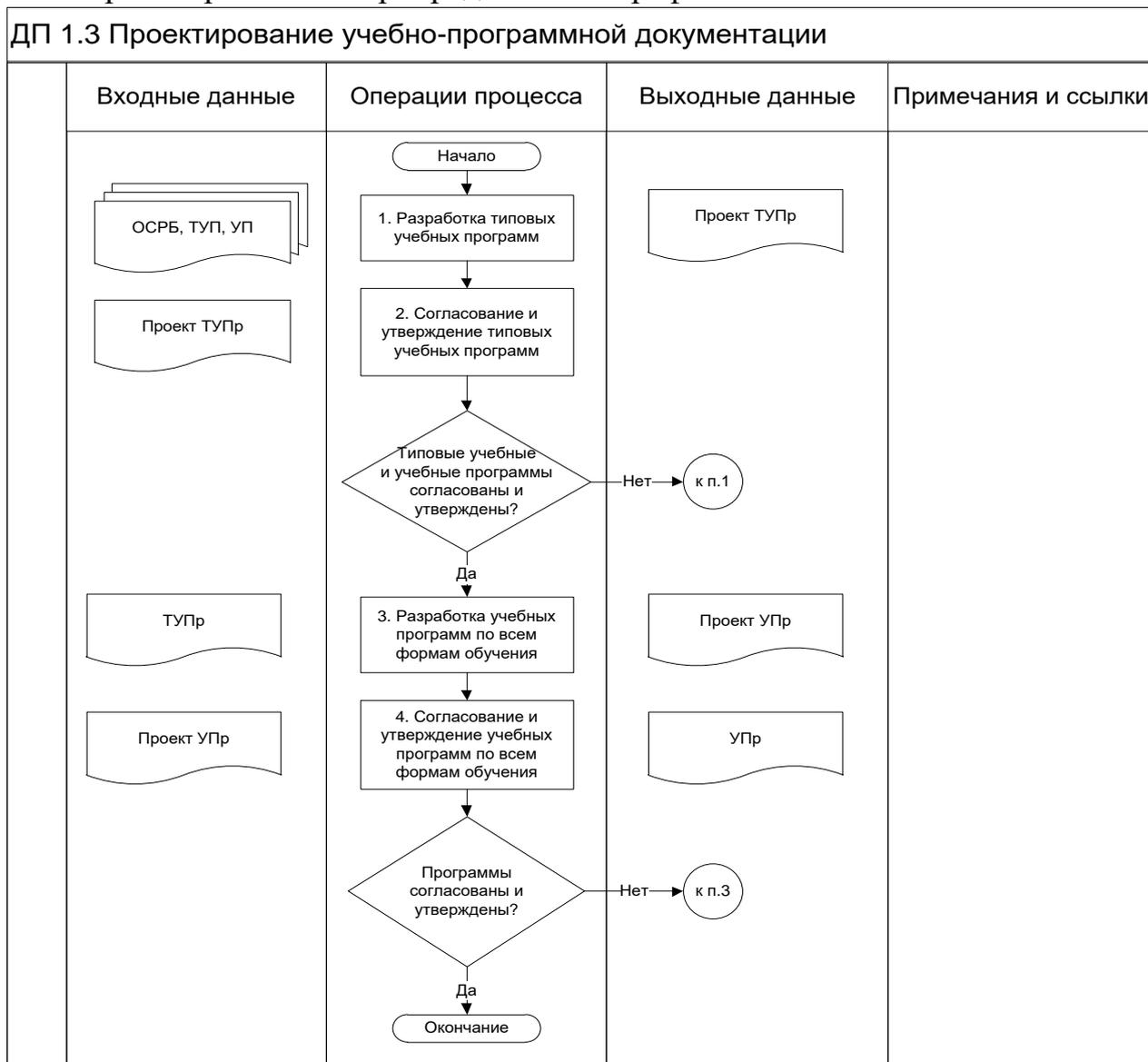
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Проект УП в заочной (дистанционной), вечерней формах обучения, интегрированные с образовательными программами среднего специального образования (дневная, вечерняя, заочная формы обучения) (дневная, вечерняя, заочная формы обучения)	Согласование и утверждение УП в заочной (в том числе дистанционной), вечерней формах обучения, интегрированные с образовательными программами среднего специального образования (дневная, вечерняя, заочная формы обучения), а также для обучающихся - иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь	Согласованные и утвержденные УП в заочной, (дистанционной) формах обучения, интегрированные с образовательными программами среднего специального образования (дневная, вечерняя, заочная формы обучения), а также для обучающихся - иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, письмо МО РБ о согласовании сроков подготовки для УП с сокращенным сроком подготовки		Не позже чем за 3 месяца до начала подготовки	По мере необходимости	Начальник УМУ



5.3 Проектирование учебных программ

5.3.1 Графическое описание проектирования учебных программ

Проектирование УПр представлено графической блок-схемой № 2:



5.3.2 Описание процесса проектирования учебных программ учебных дисциплин

1. Разработка типовых учебных программ учебных дисциплин

ТУПр разрабатываются на основе ОСВО по специальностям I степени высшего образования согласно плану подготовки программ.

ТУПр разрабатываются для учебных дисциплин государственного компонента по специальностям I степени высшего образования с учетом требований ОСВО, если подготовка по специальности (направлению специальности) ведется более, чем в одном УВО.

	Документированная процедура ПРОЕКТИРОВАНИЕ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	ДП 1.3-2020
---	--	--------------------

Экспертиза, учет, хранение и регистрация ТУПр осуществляется в РИВШ.

2. Согласование и утверждение типовых учебных программ

ТУПр согласовываются с соответствующими УМО, заинтересованными в подготовке специалистов министерствами или ведомствами Республики Беларусь, РИВШ, Главным управлением профессионального образования МО РБ и утверждаются Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь.

Не согласованные или не утвержденные ТУПр дорабатываются (корректируются, исправляются) (пункт 2.1 блок-схемы № 3).

При утверждении ТУПр выполняются пункты 2 и последующие блок-схемы № 3.

3. Разработка учебных программ учреждения высшего образования

На основе утвержденных ТУПр и (или) ОСВО разрабатываются УПр УВО по каждой учебной дисциплине специальности, направления специальности, специализации для всех форм получения высшего образования в БГУИР [7].

Процесс разработки УПр УВО включает разработку проекта документа, рассмотрение и согласование его на заседаниях кафедры-разработчика, профилирующей кафедры, на методической комиссии (Совете) факультета, на котором осуществляется подготовка по специальности (направлению специальности), НМС университета.

При отсутствии ТУПр к разработанной УПр прикладывается комплект сопроводительных документов: выписка кафедры-разработчика, НМС университета, две рецензии, одна из которых кафедральная, вторая индивидуальная. Одна из рецензий может быть «внутренней», но не кафедры-разработчика или ППС кафедры-разработчика УПр УВО. Не допускается предоставление рецензий от родственника(ов) одного из автора(ов)-разработчика(ов), обеих рецензий из одного УВО. При наличии в УПр УВО в перечне литературы учебных изданий старше 5 лет, дополнительно предоставляется выписка соответствующего НМС УМО с рекомендацией к использованию в образовательном процессе представленных перечней учебных изданий.

Экспертиза, регистрация и учет УПр УВО проводится в УМУ.

4. Согласование и утверждение учебных программ УВО

УПр УВО утверждаются проректором по учебной работе или первым проректором (учебные дисциплины, разработанные кафедрами военного факультета БГУИР) по согласованию с УМУ.

Утвержденные ранее УПр УВО ежегодно рассматриваются на заседаниях кафедр перед началом учебного года. Кафедры в УМУ предоставляют листы дополнений и изменений к УПр УВО на учебный год.

Не согласованные или не утвержденные УПр УВО дорабатываются (корректируются, исправляются) (пункт 4.1 блок-схемы № 3).

	Документированная процедура ПРОЕКТИРОВАНИЕ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	ДП 1.3-2020
---	---	--------------------

5.3.3 Информационная карта процесса проектирования учебных программ

Номер на схеме № 2	Входы процесса	Этап процесса	Выходы этапа процесса	Требуемые ресурсы	Количественные показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответств за мониторинг
1	ОСВО, ТУПлан подготовки программ	3	4	5	6	7	8
1	ОСВО, ТУПлан подготовки программ	Разработка ТУПр	Проекты ТУПр с прилагаемым комплектом документов	Трудовые ресурсы: высококвалифицированные и компетентные специалисты; Нормативно-методическая база: методики, положения, ОСВО, регламенты и другая нормативная паровая и нормативная методическая документация;	Соблюдение сроков по реализации плана подготовки программ	По мере необходимости	Заведующие кафедр, авторы ТУПр
2	Проекты ТУПр с прилагаемым комплектом документов	Согласование и утверждение ТУПр	Согласованные и утвержденные ТУПр	Информационные ресурсы: информационные технологии, лицензионное программное обеспечение; Материально-техническое обеспечение: оборудование повременное КИП, технические средства	Не позже чем за 3 месяца до начала подготовки	По мере необходимости	Начальник УМУ
3	ТУПр	Разработка УПр УВО	Разработанные проекты УПр УВО		Соблюдение сроков в соответствии с УП	2 раза в год	Заведующие кафедр, ИПС
4	Проекты УПр УВО	Согласование и утверждение УПр УВО	Согласованные и утвержденные УПр УВО		Не позже чем за 1 месяц до начала подготовки	2 раза в год	Деканы факультетов, заведующие кафедр

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Распределение полномочий и ответственности приведено в таблице 1.

Таблица 1 – Матрица распределения полномочий и ответственности при проектировании учебно-программной документации

Должностное лицо Вид деятельности	Ректор	Проректоры по учебной работе	НМС УМО	УМУ	Деканат	Профилирующая кафедра	Кафедра	ППС
Разработка РУП по специальности (направлению специальности и (или)		Р	И	О	И	И		
Согласование и утверждение ТУП по специальности (направлению специальности и (или) специализации)	Р	О	О	О	И	И		
Корректировка ТУП по специальности (направлению специальности и (или) специализации)		Р	О	О	И	И		
Разработка УП по специальности (направлению специальности и (или) специализации)		Р		О	И	И		
Согласование и утверждение УП по специальности (направлению специальности и (или) специализации)		Р	О	О	И	И		
Корректировка УП по специальности (направлению специальности и (или) специализации)				Р	И	И		
Разработка УП в заочной, вечерней, дистанционной, вечерней формах обучения, интегрированных с образовательными программами среднего специального образования (дневная, вечерняя, заочная формы обучения), а также для обучающихся - иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в РБ		Р		О	И	И		
Согласование и утверждение УП в заочной, дистанционной, вечерней формах обучения, интегрированных с образовательными программами среднего специального образования (дневная, вечерняя, заочная формы обучения) а также для обучающихся - иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в РБ		Р	О	О	И	И		



Документированная процедура
ПРОЕКТИРОВАНИЕ
УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ДП 1.3-2020

Вид деятельности	Должностное лицо							
	Ректор	Проректоры по учебной работе	НМС УМО	УМУ	Деканат	Профилирующая кафедра	Кафедра	ППС
Корректировка УП в заочной, дистанционной, вечерней формах обучения, интегрированных с образовательными программами среднего специального образования (дневная, вечерняя, заочная формы обучения), а также для обучающихся - иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в РБ			О	Р	И	И		
Разработка ТУПр		Р	О	О		И	И	И
Согласование и утверждение ТУПр	Р	О	О	О	И	И	И	И
Корректировка ТУПр			О	Р		И	И	И
Разработка УПр УВО					Р	И	И	И
Согласование и утверждение УПр УВО				О	Р	И	И	И
Корректировка УПр УВО					Р	И	И	И

Обозначения: Р – руководитель; О – ответственный исполнитель; И – исполнитель