

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
университет информатики и  
радиоэлектроники»  
В. А. Богуш  
«30» \_\_\_\_\_ 2020

**Форма  
журнала учета учебных занятий учебной группы студентов, осваивающих  
образовательные программы специальностей высшего образования в  
2020-2021 учебном году**

**1. Титульный лист**

Установа адукацыі  
«Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт інфарматыкі і радыёэлектронікі»

**ЖУРНАЛ**

**уліку вучэбных заняткаў**

у \_\_\_\_\_ семестры

20\_\_-20\_\_ навучальнага года

факультэт \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

Стараста \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# Правілы распарадку правядзення вучэбных заняткаў

1. Перад пачаткам заняткаў даецца два званкі. Першы званок-папэраджальны-даецца за дзве хвіліны да пачатку заняткаў. Па гэтаму званку студэнты абавязаны заняць свае месцы ў аўдыторыі, лабараторыі і г.д.

Стараста адзначае прысутнасць студэнтаў на занятках.

Другі званок- выканаўчы- даецца ў час пачатку заняткаў. Па гэтаму званку выкладчык пачынае заняткі.

2. Уваход у аўдыторыю пасля выканаўчага званка і прыходу выкладчыка катэгарычна забараняецца.

Выкладчык не мае права дапускаць спазніўшыхся студэнтаў у аўдыторыю да пачатку наступнай гадзіны заняткаў.

Заканчэнне заняткаў і перапынак паміж заняткамі абвешчаюцца званком праз 45-50 мін. пасля пачатку заняткаў.

3. Студэнты, якія спазніліся на заняткі, абавязаны неадкладна з'явіцца ў дэканат свайго факультэта і растлумачыць у пісьмовай форме прычыну спазнення, пасля чаго могуць прыступіць да заняткаў з наступнай гадзіны.

У выпадку няякі студэнтаў у дэканат для тлумачэння спазнення лічыцца няўважлівым і разглядаецца як прагул з усімі вынікамі.

У выпадку захворвання студэнт абавязан пісьмова або па тэлефоне ці праз таварышаў паведаміць у дэканат факультэта аб сваёй хваробе, а ў першы дзень які ў інстытут прадставіць у дэканат даведку ўрача аб вызваленні ад заняткаў.

Без прадстаўлення ў тэрмін апраўдальнага дакумента пропуск заняткаў разглядаецца як прагул.

# ІНСТРУКЦЫЯ

## па вядзенню журнала ўліку наведвання заняткаў студэнтаў

1. Штодзённа перад пачаткам заняткаў стараста групы бярэ ў дэканаце журнал уліку наведвання заняткаў студэнтамі і ўносіць у яго адпаведныя запісы.
2. Стараста групы адзначае прозвішча студэнта, колькасць прапушчаных гадзін (лічба) у графе, якая супадае з датай заняткаў і назвай дысцыпліны.
3. Назва дысцыпліны, форма заняткаў іх колькасць акадэмічных гадзін запісваецца ў дзень заняткаў у тым жа парадку, у якім яны ў гэты дзень будуць праводзіцца.
4. Насупраць прозвішча студэнта, вызваленага ад наведвання заняткаў па адпаведнай дысцыпліне, пропуск заняткаў адзначаецца штрыхоўкай.
5. Пасля заканчэння тыдня, падлічваецца прапушчаныя студэнтамі гадзіны, і іх сума запісваецца ў адпаведнай графе (з нарастаючым вынікам – за адзін, два, тры тыдні і г.д. да канца семестра).
7. Умоўныя абазначэнні пры запісе форм заняткаў: лекцыі (ЛК), практычныя заняткі (ПЗ), лабараторныя заняткі (ЛЗ).





4. Лист сводной ведомости посещения обучающимися учебных занятий

**ЗВОДНАЯ ВЕДАМАСЦЬ НАВЕДВАННЯ**

(запаўняецца старастай штотыдзень)

№п/п	Прозвішча і ініцыялы студэнта	Прапушчана гадзін за тыдзень																	Заўвага			
		тыдні семестра																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
31																						
32																						
33																						
34																						

*Количество листов в журнале определяется количеством семестров в учебном году.*

**5. Лист контроля выполнения учебной программы дисциплины изучаемой студентами**

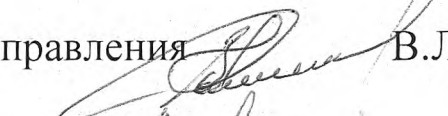
Дисципліна \_\_\_\_\_

Выкладчык \_\_\_\_\_

**План-кантроль праходжання дысцыпліны**

Дата	ВЫКАНАНА			
	Кароткі змест пройдзенага матэрыяла і характар заняткаў	Лекцыі (гадзін)	Практычныя і лабараторныя заняткі (гадзін)	Подпіс выкладчыка

Количество листов в журнале определяется количеством учебных дисциплин, изучаемых в учебном году.

Начальник учебно-методического управления  В.Л. Смирнов

Проректор по учебной работе  В.А. Рыбак