УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Цели в области качества процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование характеристики (целевой показатель) | Нормативный, плановый показатель | Область распространения |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| …. |  |  |
| Примечание: Мероприятия по достижению целей, требуемые ресурсы, ответственность, сроки выполнения, форма отчетности отражаются в плане СП. |

Ресурс (человеческий, инфраструктуры, финансовый, производственной среды и др.) определен и является: достаточным / недостаточным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель руководства по качеству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись (ФИО)

 20\_\_ г.

Владелец процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись (ФИО)

 20\_\_ г.

Ответственный исполнитель процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.