Форма письма-заявки

**Печатается на гербовом (фирменном) бланке предприятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»  Ректору  Богушу В.А. |
|  | 220013, гор. Минск, ул. П.Бровки, 6, БГУИР |

Уважаемый Вадим Анатольевич!

Унитарное предприятие (ООО, ИООО, ЧУП…) просит распределить выпускника вашего университета, выпуска 2021 года, группы XXXXXX**\_**, факультета компьютерного проектирования, специальности «Название специальности» - Ф.И.О., для работы в (отделе, подразделении и т.д.) в качестве (должность), с окладом согласно штатному расписанию (с заработной платой согласно договору).

Унитарное предприятие (ООО, ИООО, ЧУП…) гарантирует молодому специалисту работу по специальности в течении двух лет.

Приложение: заявка на распределение выпускника.

Руководитель предприятия

(организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

печать предприятия (организации)

Приложение

ЗАЯВКА

на распределение выпускника БГУИР 2021 года

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения об организации | |
| Полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма |  |
| Юридический адрес |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Контактная информация отдела кадров |  |
| 2. Потребность в специалистах | |
| Наименование специальности и количество выпускников |  |
| Ф.И.О. выпускника (специальность) |  |
| Примечание1 |  |
| Возможность прохождения преддипломной практики | Предоставляется возможность прохождения преддипломной практики |
| Тема предполагаемого дипломного проекта | Указать предполагаемую тему (или написать: тема по согласованию с учреждением образования) |
| 3. Сведения о предлагаемой работе | |
| Должность ² |  |
| Основные функциональные обязанности |  |
| Квалификационные требования ³ |  |
| Дополнительные требования 4 |  |
| Заработная плата | Указать (или написать: Согласно штатному расписанию. Согласно трудовому договору, контракту) |
| Структурное подразделение |  |
| Адрес места работы |  |
| ФИО, телефон руководителя структурного подразделения, в которое направляется молодой специалист |  |
| Обоснование потребности 5 |  |
| Представление жилья или условия по найму жилья |  |
| Дополнительный социальный пакет |  |

1 Указываются причина заинтересованности в распределении конкретного студента (его участие в работе совместной лаборатории, прохождение практики и т.д.)

2 Согласно штатного расписания в соответствии с ОКРБ.

3 Требования к знанию оперативных систем и сред, баз данных и т.д.

4 Знание иностранных языков, наличие водительского удостоверения и т.д.

5 Указывается причина возникновения необходимости в специалисте (расширение штата, участие в государственных программах, реализация новых проектов, освобождение должности и т.д.)

Руководитель предприятия

(организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

печать предприятия (организации)